

SELECTION PROCEDURE

VÝBEROVÉ KONANIE

Výberové konanie bude organizované takto:

1. Orgán AACC zriadi výberovú komisiu. Mená jej členov budú zverejnené na webovom sídle agentúry ERA;
2. výberová komisia skontroluje, či predložené žiadosti spĺňajú konkrétne kritériá opísané vo výzve na predkladanie žiadostí v časti Kritériá oprávnenosti;
3. žiadosti, ktoré spĺňajú tieto podmienky, sa následne posúdia a bodovo ohodnotia podľa výberových kritérií opísaných vo výzve na predkladanie žiadostí v časti Výberové kritériá;
4. v každej oblasti sa zohľadnia iba uchádzači, ktorí dosiahnu minimálne (see **section III - Selection Criteria of the Call**) celkového počtu bodov udeľovaných za výberové kritériá. Z tohto zoznamu a pre každú oblasť výberová komisia zostaví uží výber uchádzačov s najvyšším počtom bodov, ktorých pozve na pohovor a písomný test;
5. všetky pohovory a písomný test budú prebiehať v anglickom jazyku. Ak je vaším materinským jazykom angličtina, testovať sa bude druhý jazyk uvedený v žiadosti;
6. hodnotenie pohovoru a písomného testu je stanovené takto:
section IV – Interview and written test of the Call
7. na základe výsledkov pohovorov a písomného testu v 3 oblastiach bude prvých uchádzačov zaradených do zoznamu vhodných uchádzačov. Výberová komisia navrhne orgánu AACC zoznamy vhodných uchádzačov podľa počtu bodov na zaradenie do 3 rezervných zoznamov. Uchádzačom pripomíname, že zaradenie do týchto zoznamov ešte nezaručuje prijatie do zamestnania;
8. platnosť rezervných zoznamov je do – see **section V – Summary of the Call**. Na základe rozhodnutia orgánu AACC možno jeho platnosť predĺžiť;
9. v súlade s hlavou II článkom 2 ods. 2) rozhodnutia riadiacej rady č. 210 agentúra môže výnimočne ponúknuť úspešnému uchádzačovi zaradenému v rezervnom zozname dočasných zamestnancov (TA) pracovnú zmluvu na podobné pracovné miesto pre zmluvného zamestnanca;
10. uchádzači uvedení v rezervných zoznamoch môžu byť povinní absolvovať pohovor s výkonným riaditeľom;
11. vymenovaní uchádzači budú predtým, ako im bude ponúknutá pracovná zmluva, požiadaní, aby poskytli všetky príslušné dokumenty preukazujúce dosiahnuté vzdelanie a odbornú prax;
12. pred prijatím do zamestnania na miesto dočasného zamestnanca orgán AACC preverí, či má uchádzač nejaké osobné záujmy, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť, alebo či dochádza k inému konfliktu záujmov. Uchádzač informuje orgán AACC prostredníctvom osobitného formulára o každom skutočnom alebo možnom konflikte záujmov; V prípade potreby orgán AACC prijme všetky príslušné opatrenia;
13. v agentúre sa uplatňujú veľmi prísne pravidlá týkajúce sa konfliktu záujmov. Vzhľadom na špeciálny a osobitný charakter práce, ktorú agentúra ERA vykonáva, prijala správna rada osobitné pravidlá týkajúce sa konfliktov záujmov vzťahujúce sa na jej zamestnancov. Ďalšie informácie nájdete v [rozhodnutí č. 199](#) riadiacej rady, ktorým sa prijal rámec pre dobrú správnu prax zo 6. júna 2019, a v prílohe k nemu. Uchádzači musia vo svojej prihláške potvrdiť, že sú ochotní dodržiavať tieto pravidlá;
14. v súvislosti s týmto pracovným miestom uchádzači nesmú za žiadnych okolností, ani priamo, ani nepriamo, nadväzovať kontakt s výberovou komisiou. Orgán AACC si vyhradzuje právo vylúčiť každého uchádzača, ktorý tieto pokyny nedodrží.