

## SELECTION PROCEDURE

### ATLASES PROCEDŪRA

Atlasi organizēs, kā norādīts turpmāk.

1. AACC izveido atlases komiteju. Locekļu vārdus un uzvārdus publicē ERA tīmekļa vietnē.
2. Atlases komiteja pārbauda iesniegto pieteikumu atbilstību īpašajiem nosacījumiem, kas izklāstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atbilstības kritēriji";
3. Pieteikumus, kas atbilst šiem nosacījumiem, novērtē un tiem piešķir punktus saskaņā ar atlases kritērijiem, kas aprakstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atlases kritēriji";
4. Katrā jomā ņem vērā tikai kandidātus, kuri ir ieguvuši vismaz (see **section III -Selection Criteria of the Call**) no kopējā punktu skaita, ko piešķir saskaņā ar atlases kritērijiem. No šā saraksta un katrā jomā atlases komiteja atlasa kandidātus ar vislielāko punktu skaitu, kurus uzaicinās uz interviju un rakstisku pārbaudījumu.
5. Visas intervijas un rakstiskā pārbaude notiek angļu valodā. Ja kandidāta dzimtā valoda ir angļu valoda, intervijas laikā pārbauda pieteikuma veidlapā norādītās otrās valodas zināšanas.
6. Punktus par intervijām un rakstisko pārbaudi piešķir šādā kārtībā:  
**section IV – Interview and written test of the Call**
7. Ņemot vērā interviju un rakstiskās pārbaudes rezultātus trīs jomās, pirmie kandidāti tiek iekļauti piemēroto kandidātu sarakstā. Atlases komiteja ierosina piemēroto kandidātu sarakstus sarindotā kārtībā AACC iekļaušanai trijos rezerves sarakstos. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka iekļaušana šajos sarakstos negarantē pieņemšanu darbā.
8. Rezerves saraksti būs spēkā līdz – see **section V – Summary of the Call**. Tā derīguma termiņu var pagarināt ar AACC lēmumu.
9. Saskaņā ar valdes Lēmuma Nr. 210 II sadaļas 2. panta 2. apakšpunktu Aģentūra izņēmuma kārtā var piedāvāt izraudzītam kandidātam, kurš iekļauts pagaidu darbinieku (PD) rezerves sarakstā, darba līgumu līdzīgam līgumdarbinieka (LD) amatam.
10. Rezerves sarakstos iekļautos kandidātus var uzaicināt uz interviju ar izpilddirektoru.
11. Pirms darba līguma piedāvāšanas izvēlētajiem kandidātiem lūdz iesniegt visus attiecīgos dokumentus, kas apliecina iegūto izglītību un profesionālo pieredzi.
12. Pirms pagaidu darbinieka pieņemšanas darbā AACC pārbauda, vai kandidātam nav personīgu interešu, kas varētu ietekmēt viņa neatkarību, vai cita interešu konflikta. Kandidāts informē AACC par jebkuru faktisku vai iespējamu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu. Vajadzības gadījumā AACC veic attiecīgus pasākumus.
13. Aģentūra piemēro ļoti stingrus noteikumus par interešu konfliktu. Ņemot vērā ERA veiktā darba īpašo un sevišķo būtību, valde ir pieņēmusi īpašus noteikumus par interešu konfliktu, ko piemēro darbiniekiem. Plašākai informācijai sk. valdes 2019. gada 6. jūnija [Lēmumu Nr. 199](#), ar ko pieņem labas administratīvās prakses regulējumu, un tā pielikumu. Kandidātiem pieteikuma veidlapā jāapstiprina gatavība ievērot šos noteikumus.
14. Kandidāti nekādos apstākļos nedrīkst tieši vai netieši vērsties pie atlases komitejas saistībā ar šo pieņemšanu darbā. AACC patur tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kas neievēro šos norādījumus.