

SELECTION PROCEDURE

VALINTAMENETTELY

Valintamenettely järjestetään seuraavasti:

1. Toimivaltainen viranomainen perustaa valintalautakunnan. Jäsenten nimet julkaistaan ERAn verkkosivustolla.
2. Valintalautakunta tarkastaa, että toimitetut hakemukset täyttävät hakumenettelyn kohdassa "Hakukelpoisuusperusteet" määritetyt vaatimukset.
3. Ehdot täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään hakumenettelyn kohdassa "Valintaperusteet" kuvattujen kriteerien mukaisesti.
4. Kullakin alalla otetaan huomioon vain hakijat, jotka saavat valintaperusteista vähintään (see **section III -Selection Criteria of the Call**) mahdollisista kokonaispisteistä. Valintalautakunta valitsee tästä luettelosta kultakin alalta suurimmat pisteet saaneet hakijat, jotka kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.
5. Kaikki haastattelut ja kirjallinen koe tehdään englanniksi. Jos hakijan äidinkieli on englanti, testataan ansioluettelossa ilmoitetun toisen kielen taito.
6. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:
section IV – Interview and written test of the Call
7. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen tulosten perusteella 3 alan soveltuvien hakijoiden luetteloon otetaan parasta hakijaa (alustava määrä). Valintalautakunta esittää soveltuvien hakijoiden luettelon paremmuusjärjestyksessä toimivaltaiselle viranomaiselle hakijan sijoittamiseksi 3 varallaololuetteloon. Hakijoiden on hyvä muistaa, ettei näihin luetteloihin pääsy takaa palvelukseenottoa.
8. Varallaololuetteloa ovat voimassa – see **section V – Summary of the Call** asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.
9. Hallintoneuvoston päätöksen nro 210 II osaston 2 artiklan 2 alakohdan mukaisesti virasto voi poikkeuksellisesti tarjota väliaikaisen toimihenkilön (TA) varallaololuetteloon valitulle hakijalle työsopimusta vastaavaan sopimussuhteisen toimihenkilön (CA) toimeen.
10. Varallaololuetteloissa olevat hakijat voidaan kutsua pääjohtajan haastatteluun.
11. Ennen työsopimuksen tarjoamista nimettyjen hakijoiden on toimitettava kaikki oleelliset asiakirjat, jotka todistavat koulutustaustan ja työkokemuksen.
12. Toimivaltainen viranomainen tarkastaa ennen väliaikaisen toimihenkilön palvelukseenottoa, ettei valitulla hakijalla ole mitään henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaarantaa hänen riippumattomuutensa, eikä muita eturistiriitoja. Hakijan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle tähän tarkoitukseen varattua lomaketta käyttäen tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista. Toimivaltainen viranomainen toteuttaa tarvittaessa asianmukaisia toimenpiteitä.
13. Virasto soveltaa erittäin tiukkoja eturistiriitoja koskevia sääntöjä. Ottaen huomioon ERAn työn erityisen luonteen hallintoneuvosto on hyväksynyt erityisiä eturistiriitoja koskevia sääntöjä, joita sovelletaan viraston henkilöstöön. Lisätietoja on hyvää hallintotapaa koskevan kehyksen hyväksymistä koskevassa 6. kesäkuuta 2019 päivätyssä hallintoneuvoston [päätöksessä nro 199](#) ja sen liitteessä. Hakijoiden on hakemuksessaan vahvistettava noudattavansa näitä sääntöjä.
14. Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottoon liittyvissä asioissa. Toimivaltainen viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.