

ПРОЦЕДУРА НА ПОДБОР

Подборът ще бъде организиран, както следва:

1. ОУСД създава комисия за подбор. Имената на членовете се публикуват на уебсайта на Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз.
2. Комисията за подбор ще проверява дали подадените заявления отговарят на конкретните критерии, описани в раздел „Критерии за допустимост“ на поканата за подаване на заявления.
3. След това ще бъде преценено и дали заявленията, отговарящи на тези изисквания, съответстват на критериите за подбор, описани в раздел „Критерии за подбор“ на поканата за подаване на заявления.
4. За всяка от областите се вземат предвид само кандидатите, които отговарят на минимум (see **section III -Selection Criteria of the Call**) от общия брой точки, дадени по критериите за подбор. От този списък и за всяка област комисията за подбор изготвя списък с кандидати с най-високи оценки, които да бъдат поканени на събеседване и писмен тест.
5. Всички събеседвания и писменият тест се провеждат на английски език. Ако майчиният Ви език е английски, ще се провери степента на владение на втория език, посочен в заявлението.
6. Резултатите от събеседванията и писменият тест се определят, както следва: **section IV – Interview and written test of the Call**
7. След резултатите от събеседванията и писменият тест за 3-те области първите кандидати ще бъдат включени в списъка с подходящи кандидати. Комисията за подбор предлага на ОУСД списъци с подходящи кандидати, класирани според достиженията им, които да бъдат включени в 3 списъка с одобрени кандидати. Кандидатите трябва да имат предвид, че включването им в тези списъци не гарантира назначаване.
8. те списъка с одобрени кандидати са валидни до **see section V – Summary of the Call**. Валидността им може да бъде удължена с решение на ОУСД.
9. В съответствие с дял II, член 2, точка 2 от Решение № 210 на Управителния съвет (УС) Агенцията може по изключение да предложи трудов договор за сходна длъжност на договорно нает служител (ДНС) на успешно издържал кандидат, включен в списък с одобрени кандидати за срочно наети служители (СНС).
10. Кандидатите, включени в списъка с одобрени кандидати, могат да бъдат поканени на събеседване с изпълнителния директор.
11. Преди да подпишат трудов договор, одобрените кандидати трябва да предоставят всички необходими документи, удостоверяващи степента на образование и професионалния им опит.
12. Преди да назначи срочно нает служител, ОУСД проверява дали кандидатът има личен интерес, който може да постави под въпрос неговата независимост, или друг конфликт на интереси. Кандидатът уведомява ОУСД, като използва специален формуляр, за евентуален действителен или потенциален конфликт на интереси. Ако е необходимо, ОУСД предприема необходимите мерки.
13. Агенцията прилага много строги правила относно конфликтите на интереси. Като се има предвид специалният и специфичен характер на работата, извършвана от ERA, управителният съвет е приел конкретни правила относно конфликтите на интереси, приложими за членовете на персонала. За повече информация вж. [Решение № 199](#) на Управителния съвет за приемане на рамката за добро поведение на администрацията от 6 юни 2019 г. и приложението към нея. Кандидатите трябва да потвърдят в своето заявление готовността си да спазват тези правила.

14. Кандидатите при никакви обстоятелства не следва да се свързват пряко или непряко с комисията за подбор във връзка с настоящото ангажиране. ОУСД си запазва правото да дисквалифицира всеки кандидат, който пренебрегне това указание.