

Premikanje Evrope k trajnostnemu in
varnemu železniškemu sistemu brez meja.

Razpis za prosto delovno mesto finančnega/upravnega strokovno-tehničnega uslužbenca v enoti za vire in podporo

Začasni uslužbenec (v razredu AST3 v skladu s členom 2(f)) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AST/2023/001

I - OPIS DELOVNIH NALOG

Izbrani kandidat bo zaposlen v enoti za vire in podporo v okviru pristojnosti vodje skupine za upravljanje informacijske tehnologije in infrastrukture ter bo zagotavljal splošno finančno/upravno/organizacijsko podporo pri vsakodnevnem delovanju agencije za vidike, povezane z upravljanjem IKT in objektov/logističnih storitev.

Glavne naloge in odgovornosti:

- › obdelava naslednjih finančnih transakcij kot pooblaščenec za vnos podatkov in/ali pooblaščenec za začetek postopka v skladu z veljavnimi pravili in predpisi:
 - o finančnih prevzetih obveznosti (npr. rezervacije sredstev, naročilnice);
 - o pravnih obveznosti (npr. posebne pogodbe, naročilnice);
 - o plačil (npr. nalogi za plačila, plačila za izravnavo);
 - o nalogi za izterjavo,
- › spremljanje in pomoč pri spremljanju proračunskih postavk;
- › spremljanje izvajanja pogodb in porabe sredstev iz okvirnih pogodb;
- › zagotavljanje upravne podpore, kot to zahteva vodja skupine oziroma vodja enote za vire in podporo.

II - POGOJI ZA PRIJAVO

Na izbirni postopek se lahko prijavijo kandidati, ki na zadnji dan roka za predložitev prijave izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje za prijavo.

1. Splošne zahteve:

- › državljanstvo države članice Evropske unije¹ ali Evropskega gospodarskega prostora (Islandija, Lihtenštajn in Norveška);
- › uživanje vseh državljanskih pravic;
- › izpolnjene vse veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka²;

¹ Države članice Evropske unije so: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija in Švedska.
² Če je ustrezno.

- › osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog³;
- › fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom⁴;
- › odlično znanje enega uradnega jezika⁵ Evropske unije in zadovoljivo znanje še enega uradnega jezika⁶ Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- › kandidat še ni dosegel starosti, pri kateri se morajo zaposleni v institucijah EU obvezno upokojiti, tj. zadnji dan meseca, v katerem je dosežena starost 66 let⁷.

2. Minimalne kvalifikacije:

- › diploma višješolske izobrazbe
ALI
- › spričevalo o zaključeni srednješolski izobrazbi, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na višješolski ravni, in ustrezne, vsaj šestletne delovne izkušnje.

Sprejete bodo le kvalifikacije, ki jih izdajo organi države članice EU ali organi EGP (Evropskega gospodarskega prostora), in kvalifikacije, ki jih zadevni organi države članice EU ali EGP priznavajo kot enakovredne.

III - IZBIRNA MERILA

Kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj določene pogoje za prijavo, bodo ocenjeni in točkovani v skladu s **izbirnimi merili**. Kandidati, ki ne izpolnjujejo enega ali več meril za izbor, ne bodo takoj izključeni iz izbirnega postopka.

Merila za izbor, ki se uporabljajo za ocenjevanje prijav kandidatov:

- › dokazane vsaj triletno delovne izkušnje na področju začetka finančnih postopkov: prevzete obveznosti;
- › dokazane vsaj triletno poklicne izkušnje na področju začetka finančnih postopkov: plačila;
- › dokazane vsaj triletno delovne izkušnje na področju javnih naročil in upravljanja pogodb;
- › zahtevano znanje angleškega jezika⁸ (vsaj raven B2 na treh naštetih področjih);
- › zahtevano znanje francoskega jezika⁹ (vsaj raven B2 na vseh treh področjih);
- › izkušnje z uporabo orodij EU za finančno upravljanje se štejejo za prednost.

Izobrazbene/akademske kvalifikacije in delovne izkušnje je treba na prijavnem obrazcu agencije ERA opisati čimbolj natančno.

Na razgovor in pisni preizkus bodo povabljeni samo kandidati, ki bodo uspešno zbrali najmanj 60 % vseh točk izbirnih meril.

³ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

⁴ Izbrani kandidat bo pred zaposlitvijo opravil pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija, za potrditev izpolnjevanja zahteve iz člena 13 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

⁵ Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza ravni C1 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Znanje vašega drugega uradnega jezika EU mora ustrezati vsaj ravni B2 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike.

⁷ Glejte člen 52(a) Kadrovskih predpisov za uradnike, ki se smiselno uporablja začasne uslužbenice, člen 47 CEOS.

⁸ Ker je angleščina delovni jezik agencije, se zahteva znanje angleščine na stopnji B2 ali več (na treh področjih: govorno in pisno izražanje ter razumevanje).

⁹ Ker je francoščina jezik, potreben za sporazumevanje z notranjimi in zunanjimi deležniki na finančnem področju, se zahteva znanje najmanj na ravni B2 (na treh področjih: govorno in pisno izražanje ter razumevanje).

IV – RAZGOVOR IN PISNI PREIZKUS

Kandidati, ki bodo izbrani za preizkusni del, ki bo sestavljen iz strukturiranega razgovora in pisnega preizkusa, bodo ocenjeni in točkovani na podlagi spodaj navedenih meril.

1. Med razgovorom:**mehke veščine (ocenjene le med razgovorom):**

- › motiviranost;
- › komunikacijske sposobnosti;
- › sposobnost natančnega dela pod pritiskom in s kratkimi roki, organizacija delovne obremenitve in prednostnega razvrščanja nalog;
- › sposobnost sodelovanja z drugimi.

trde veščine:

- › sposobnost sporazumevanja v angleščini (vsaj na ravni B2) in francoščini (vsaj na ravni B2);
- › poznavanje finančne uredbe EU in njenih izvedbenih predpisov.

2. Med pisnim preizkusom:

- › analitične sposobnosti in spretnosti za reševanje problemov;
- › spretnosti poročanja;
- › sposobnost pisnega izražanja v angleškem jeziku (najmanj na ravni B2).

Razgovori in pisni preizkus se bodo točkovali na naslednji način:

- › skupno število točk za razgovor: **60 točk** najnižje število točk za uvrstitev v naslednji krog:
- › skupno število točk za pisni preizkus: **40 točk** **42 točk (70 % od 60 točk)**
 najnižje število točk za uvrstitev v naslednji krog:
 28 točk (70 % od 40 točk)

Pisni preizkus kandidatov ne bo ocenjen, če med razgovorom ne bodo dosegli najnižjega števila točk za uvrstitev v naslednji krog.

Da bi ocenili zahtevano znanje francoskega jezika, upoštevajte, da bo eno vprašanje med razgovorom postavljeno tudi v tem jeziku. Od kandidatov se pričakuje, da bodo odgovorili v francoščini.

Pri naravnih govornih angleškega jezika se bo med razgovorom preverila sposobnost sporazumevanja v drugem uradnem jeziku EU. Ker je to del zgoraj navedenih splošnih zahtev, boste v primeru neuspeha pri dokazovanju zadovoljive ravni svojega drugega jezika EU izključeni iz izbora.

IV – POVZETEK**Agencija:**

Kliknite [tukaj](#) za opis agencije in njenih subjektov v različnih jezikih EU.

Datum objave: 17. 5. 2023

Rok za prijavo: 15. 6. 2023 (do 23.59 po srednjeevropskem času, krajevnom času v Valenciennesu)

Vrsta pogodbe: začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f)

Kraj zaposlitve: Valenciennes, Francija

Funkcionalna skupina in razred: AST 3

<p><i>Trajanje pogodbe:</i> 4 leta z možnostjo podaljšanja za največ 2 leti. Če se pogodba podaljša drugač, se spremeni v pogodbo za nedoločen čas.</p>	<p><i>Osnovna mesečna plača:</i> 4 188,45 EUR na 1. stopnji s 16,8-odstotnim korekcijskim koeficientom (od 1. julija 2022) in posebnimi dodatki, kadar je to ustrezno.</p>
<p><i>Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov: jobs@era.europa.eu do 15. 6. 2023 (do 23.59 po srednjeevropskem času, krajevnem času v Valenciennesu).</i></p>	<p><i>Rezervni seznam</i> Najboljših 10 (okvirno število) kandidatov bo uvrščenih na rezervni seznam, ki bo veljal do: 15. 6. 2025, z možnostjo podaljšanja.</p>
<p><i>Postopek prijave:</i> kliknite tukaj.</p>	<p><i>Izbirni postopek:</i> kliknite tukaj.</p>
<p><i>Pritožbeni postopki in pravna sredstva:</i> kliknite tukaj.</p>	<p><i>Varstvo podatkov:</i> kliknite na „Data protection“ (Varstvo podatkov) Agencija Evropske unije za železnice (europa.eu)</p> <p>in se pomaknite na povezavo „Selection and engagement of the Agency Staff (Izbor in zaposlovanje osebja agencije (začasnih uslužbencev, pogodbenih uslužbencev, napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov))“.</p>