

Smerovanie Európy k udržateľnému
a bezpečnému železničnému systému bez
hraníc.

Výzva na predkladanie žiadostí o pracovné miesto asistenta (finančného/administratívneho asistenta) na oddelení zdrojov a podpory

*Dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) (AST3) – so zámerom
vytvoriť rezervný zoznam – ERA/AST/2023/001*

I - NÁPLŇ PRÁCE

Zamestnanec bude pracovať na oddelení zdrojov a podpory pod vedením vedúceho tímu pre informačné technológie a správu zariadení a bude poskytovať všeobecnú finančnú/administratívnu/organizačnú podporu pri každodennom fungovaní agentúry, pokiaľ ide o aspekty súvisiace s riadením IKT a zariadení/logistických služieb.

Hlavné úlohy a povinnosti:

- › spracúvanie finančných transakcií ako referent pre zadávanie údajov a/alebo referent zodpovedný za začatie finančných operácií v súlade s platnými pravidlami a predpismi:
 - o finančné záväzky (napr. rezervácie finančných prostriedkov, objednávky),
 - o právne záväzky (napr. konkrétne zmluvy, objednávkové formuláre, nákupné objednávky),
 - o platby (napr. platobné pokyny, vyrovnávacie platby),
 - o príkazy na vymáhanie.
- › sledovanie rozpočtových položiek a pomoc pri ich monitorovaní,
- › sledovanie plnenia zmlúv a rámcových zmlúv,
- › poskytovanie administratívnej podpory podľa požiadaviek vedúceho tímu pre informačné technológie a správu zariadení/vedúceho oddelenia zdrojov a podpory.

II - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Výberové konanie je otvorené uchádzačom, ktorí k dátumu uzávierky podávania žiadostí spĺňajú všetky tieto kritériá oprávnenosti:

1. Všeobecné požiadavky:

- › mať občianstvo členského štátu Európskej únie¹ alebo štátov Európskeho hospodárskeho priestoru (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko),
- › mať všetky občianske práva,

¹ Členskými štátmi Európskej únie sú: Belgicko, Bulharsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Chorvátsko, Írsko, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Taliansko.

- › mať splnené všetky povinnosti, ktoré stanovujú platné právne predpisy týkajúce sa vojenskej služby²,
- › spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností³,
- › byť fyzicky spôsobilý na plnenie úloh súvisiacich s pracovným miestom⁴,
- › mať veľmi dobrú znalosť jedného z úradných jazykov⁵ Európskej únie a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka⁶ Európskej únie v rozsahu potrebnom na vykonávanie povinností súvisiacich s pracovným miestom;
- › mať nižší vek ako je vek automatického odchodu zamestnancov EÚ do dôchodku, t. j. v súčasnosti v posledný deň mesiaca, v ktorom uchádzač dosiahne vek 66 rokov⁷.

2. Minimálna kvalifikácia:

- › úroveň postsekundárneho vzdelania doložená diplomom
ALEBO
- › úroveň sekundárneho vzdelania doložená diplomom, ktorá umožňuje pokračovať v štúdiu na postsekundárnej úrovni a príslušnú odbornú prax v trvaní minimálne 6 rokov.

Uznajú sa len kvalifikácie vydané orgánmi členských štátov EÚ alebo orgánmi štátov EHP (Európsky hospodársky priestor) a kvalifikácie, ktoré príslušné orgány členských štátov EÚ alebo EHP uznali za rovnocenné.

III - KRITÉRIÁ VÝBERU

Uchádzači, ktorí spĺňajú uvedené kritériá oprávnenosti, sa budú posudzovať a bodovo hodnotiť podľa **výberových kritérií**. Uchádzači, ktorí nespĺnia jedno alebo viac výberových kritérií, nebudú okamžite vylúčení z výberu.

Kritériá výberu používané na posúdenie žiadostí uchádzačov:

- › preukázaná odborná prax v oblasti začínania finančných operácií v trvaní najmenej 3 rokov: záväzky,
- › preukázaná odborná prax v oblasti začínania finančných operácií v trvaní aspoň 3 rokov: platby,
- › preukázaná odborná prax v oblasti verejného obstarávania a riadenia zmlúv v trvaní najmenej 3 roky,
- › požadovaná znalosť anglického jazyka⁸ (minimálne na úrovni B2 v 3 oblastiach),
- › Požadovaná znalosť francúzskeho jazyka⁹ (minimálne na úrovni B2 v 3 oblastiach),
- › Skúsenosti s používaním nástrojov finančného riadenia EÚ sa považujú za výhodu.

² Ak je to relevantné.

³ Pred prijatím do zamestnania sa od úspešného uchádzača bude vyžadovať, aby predložil doklad potvrdzujúci, že nemá záznam v registri trestov.

⁴ Pred prijatím do zamestnania úspešný uchádzač absolvuje vyšetrenie v zdravotnom centre, ktoré určí agentúra, s cieľom potvrdiť splnenie požiadaviek článku 13 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ.

⁵ Materinský jazyk alebo veľmi dobrá znalosť iného úradného jazyka EÚ na úrovni C1 tak, ako ju vymedzuje spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Znalosť druhého úradného jazyka EÚ zodpovedajúca aspoň úrovni B2 tak, ako ich vymedzuje spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR).

⁷ Pozri článok 52 písm. a) Služobného poriadku úradníkov Európskej únie, ktorý sa analogicky vzťahuje na dočasných zamestnancov, článok 47 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ.

⁸ Keďže je dorozumievacím jazykom agentúry angličtina, požaduje sa jej znalosť minimálne na úrovni C1 (v troch oblastiach: rozprávanie, písanie a porozumenie).

⁹ Keďže francúzština je dôležitý jazyk v komunikácii s internými a externými zainteresovanými stranami vo finančnej oblasti, vo francúzštine sa vyžaduje minimálna úroveň B2 (v troch oblastiach: rozprávanie, písanie a porozumenie).

Vzdelanie/akademická kvalifikácia a odborná prax musia byť vo formulári žiadosti agentúry ERA opísané čo najpresnejšie.

Len uchádzači, ktorí dosiahli aspoň 60 % z celkového počtu bodov udelených za kritériá výberu, budú zohľadnení a pozvaní na pohovor a písomnú skúšku.

IV – POHOVOR A PÍ SOMNÝ TEST

Uchádzači vybraní do skúšobného kola zahŕňajúceho štruktúrovaný pohovor a písomný test budú posudzovaní a bodovo hodnotení na základe týchto kritérií:

1. *Pri pohovore:*

mäkké zručnosti (posudzujú sa len počas pohovoru):

- › motivácia,
- › komunikačné zručnosti,
- › schopnosť vykonávať presnú prácu pod tlakom a v krátkych termínoch, organizovať pracovné zaťaženie a určovať priority úloh,
- › schopnosť pracovať s inými.

Odborné znalosti a zručnosti (tzv. tvrdé zručnosti):

- › schopnosť komunikovať v angličtine (minimálne na úrovni B2) a francúzštine (minimálne na úrovni B2),
- › znalosť nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ a jeho vykonávacích predpisov.

2. *Pri písomnom teste:*

- › analytické zručnosti a zručnosti potrebné na riešenie problémov,
- › zručnosti v oblasti podávania správ,
- › schopnosť vyjadrovať sa písomne v angličtine (aspoň na úrovni B2).

Hodnotenie pohovoru a písomného testu je stanovené takto:

- › Celkový počet bodov za **60 bodov** pohovor: **40 bodov** Minimálny počet bodov potrebný na úspešné absolvovanie testu: **42 bodov (70 % zo 60 bodov)**
- › Celkový počet bodov za písomný test: Minimálny počet bodov potrebný na úspešné absolvovanie testu: **28 bodov (70 % zo 40 bodov)**

V prípade, že uchádzač na pohovore nedosiahne minimálny počet bodov na postup ďalej, jeho písomný test sa nebude hodnotiť.

S cieľom posúdiť vašu požadovanú znalosť francúzskeho jazyka si vás dovoľujeme upozorniť, že v tomto jazyku bude počas pohovoru položená jedna otázka. Od uchádzačov sa očakáva, že budú odpovedať vo francúzštine.

Pokiaľ ide o uchádzačov, ktorých materinským jazykom je angličtina, ich schopnosť komunikovať v druhom jazyku EÚ sa overí počas pohovoru. Keďže ide o súčasť už uvedených všeobecných požiadaviek, neschopnosť preukázať uspokojivú úroveň znalosti druhého jazyka EÚ, bude mať za následok vylúčenie z výberového konania.

IV – ZHRNUTIE	
Agentúra: K opisu agentúry a jej útvarov v rôznych jazykoch EÚ sa dostanete kliknutím sem .	
Dátum uverejnenia: 17/05/2023	Dátum uzávierky podávania žiadostí 15/06/2023 (23.59 hod. SEČ, miestneho času vo Valenciennes)
Typ zmluvy: dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Funkčná skupina a platová trieda: AST3	Miesto zamestnania: Valenciennes, Francúzsko
Trvanie zmluvy: 4 roky s možnosťou predĺženia na dobu určitú najviac na 2 roky. V prípade druhého predĺženia sa zmluva zmení na zmluvu na neurčité obdobie.	Základný mesačný plat: 4 188,45 EUR na 1. platovom stupni s váhovým koeficientom 16,8 % (od 01/07/2022) a osobitné príspevky v prípade potreby
Žiadosti je potrebné poslať len e-mailom na túto e-mailovú adresu: jobs@era.europa.eu najneskôr do 15/06/2023 (23.59 hod. SEČ, miestneho času vo Valenciennes)	Rezervný zoznam: prvých 10 (orientačný počet) uchádzačov bude zaradených do rezervného zoznamu, ktorý je platný do: 15/06/2025 s možnosťou predĺženia
Postup podávania žiadosti: kliknite sem	Výberové konanie: kliknite sem
Odvolačie konania a konania o sťažnostiach: kliknite sem	Ochrana údajov: kliknite na Data protection European Union Agency for Railways (europa.eu) a prejdite nižšie na časť „Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)“ [Výber a prijímanie zamestnancov agentúry do zamestnania (dočasní zamestnanci, zmluvní zamestnanci, vyslaní národní experti a stážisti)].