

Evoluția Europei către un sistem feroviar  
durabil și sigur, fără frontiere.

# Cerere de candidaturi pentru un post de asistent (asistent financiar/administrativ) în cadrul unității Resurse și asistență

*Agent temporar conform articolului 2 litera (f) (AST3) - cu scopul ulterior de a întocmi o listă de rezervă - ERA/AST/2023/001*

## I - FIȘA POSTULUI

Titularul postului va lucra în cadrul unității Resurse și asistență, sub responsabilitatea șefului de echipă ITFM și va oferi sprijin financiar/administrativ/organizatoric general pentru funcționarea zilnică a agenției în ceea ce privește aspectele legate de gestionarea serviciilor TIC și de facilități sau logistice.

### Principalele sarcini și responsabilități:

- › să prelucreze tranzacții financiare în calitate de agent de introducere a datelor și/sau agent inițiator, în conformitate cu normele și reglementările aplicabile:
  - o angajamente financiare (de exemplu, rezervări de fonduri, ordine de achiziție);
  - o angajamente juridice (de exemplu, contracte specifice, bonuri de comandă, ordine de achiziție);
  - o plăți (de exemplu, ordine de plată, plăți de regularizare);
  - o ordine de recuperare.
- › să urmărească și să contribuie la monitorizarea liniilor bugetare;
- › să urmărească executarea contractelor și utilizarea contractelor-cadru;
- › să ofere sprijin administrativ, la cererea șefului de echipă ITFM/șefului unității Resurse și asistență.

## II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Procedura de selecție se adresează candidaților care, la data-limită de depunere a candidaturilor, îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate următoare:

### 1. Cerințe generale:

- › să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene<sup>1</sup> sau resortisanți ai Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein și Norvegia);
- › să beneficieze de drepturi cetățenești depline;
- › să-și fi îndeplinit obligațiile care le revin în temeiul legislației în vigoare privind serviciul militar<sup>2</sup>;
- › să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Statele membre ale Uniunii Europene sunt: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Țările de Jos și Ungaria.

<sup>2</sup> Dacă este cazul

<sup>3</sup> Înainte de angajare, candidatului admis i se va cere să prezinte un certificat care să confirme că nu are cazier judiciar.

- › să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului<sup>4</sup>;
- › să cunoască foarte bine una dintre limbile oficiale<sup>5</sup> ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială<sup>6</sup> a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul;
- › să nu fi atins vârsta la care funcționarii UE sunt pensionați din oficiu, aceasta fiind în prezent ultima zi a lunii în care împlinesc vârsta de 66 de ani<sup>7</sup>.

## 2. **Calificări minime:**

- › să aibă un nivel de studii postliceale atestate prin diplomă  
**SAU**
- › să aibă un nivel de studii liceale atestate prin diplomă, care să permită accesul la învățământul postliceal, și experiență profesională relevantă de cel puțin 6 ani.

**Se acceptă numai diplomele eliberate de autoritățile statelor membre ale UE sau ale SEE (Spațiul Economic European) și diplomele recunoscute ca echivalente de autoritățile statului membru al UE sau al SEE relevant.**

### III - CRITERII DE SELECȚIE

Candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate de mai sus vor fi evaluați și notați pe baza **criteriilor de selecție**. Candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii nu vor fi excluși imediat din procedura de selecție.

**Criterii de selecție** folosite pentru evaluarea candidaturilor:

- › experiență profesională dovedită de cel puțin 3 ani în domeniul inițierii financiare: angajamente;
- › experiență profesională dovedită de cel puțin 3 ani în domeniul inițierii financiare: plăți;
- › experiență profesională dovedită de cel puțin 3 ani în domeniul achizițiilor și al gestionării contractelor;
- › cunoașterea obligatorie a limbii engleze<sup>8</sup> (nivel minim B2 în cele 3 domenii);
- › cunoașterea obligatorie a limbii franceze<sup>9</sup> (nivel minim B2 în cele 3 domenii);
- › Experiența în utilizarea instrumentelor de gestiune financiară ale UE este considerată un avantaj.

**Calificările școlare/universitare și experiența profesională trebuie descrise cât mai precis în formularul de candidatură al ERA.**

Numai candidații care obțin un punctaj minim de trecere de 60 % din punctajul total acordat pentru criteriile de selecție vor fi luați în considerare și invitați la interviu și la o probă scrisă.

<sup>4</sup> Înainte de angajare, candidatul admis va fi supus unui control într-un centru medical indicat de agenție, pentru a confirma că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 13 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

<sup>5</sup> Limba dumneavoastră maternă sau altă limbă oficială a UE pe care o cunoașteți foarte bine, corespunzător nivelului C1, așa cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Cunoașterea unei a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, așa cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL)

<sup>7</sup> Vezi articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor, aplicabil agenților temporari prin analogie, și articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene

<sup>8</sup> Întrucât limba vehiculară în cadrul agenției este engleza, este obligatoriu un nivel minim B2 pentru această limbă (la cele 3 competențe: vorbire, scriere și înțelegere).

<sup>9</sup> Întrucât limba franceză reprezintă o limbă relevantă de comunicare cu părțile interesate interne și externe din domeniul financiar, este obligatoriu un nivel minim B2 pentru această limbă (la cele 3 competențe: vorbire, scriere și înțelegere).

**IV – INTERVIUL ȘI PROBA SCRISĂ**

Candidații selectați pentru faza de testare, care constă într-un interviu structurat și o probă scrisă, vor fi evaluați și notați pe baza următoarelor criterii:

1. Pentru interviu:

**Competențe non-tehnice (evaluate numai pe parcursul interviului):**

- › motivație;
- › aptitudini de comunicare;
- › capacitatea de a lucra cu precizie în condiții de presiune și termene strânse, de a-și organiza volumul de lucru și de a stabili prioritățile sarcinilor;
- › capacitatea de a lucra cu alte persoane.

**Competențe tehnice:**

- › capacitatea de a comunica în limba engleză (nivel minim B2) și franceză (nivel minim B2);
- › cunoașterea Regulamentului financiar al UE și a normelor sale de aplicare.

2. Pentru proba scrisă:

- › competențe analitice și de soluționare a problemelor;
- › competențe de raportare;
- › competențe de comunicare scrisă în limba engleză (nivel minim B2).

Punctajele pentru interviu și proba scrisă se stabilesc astfel:

- › Punctaj total la interviu: **60 de puncte** de Punctaj minim de trecere: **42 de puncte (70 % din 60 de puncte)**
- › Punctaj total la proba scrisă: **40 de puncte** de Punctaj minim de trecere: **28 de puncte (70 % din 40 de puncte)**

**În cazul în care candidații nu obțin punctajul minim de trecere la interviu, proba scrisă nu se mai evaluează.**

Pentru a evalua cunoștințele necesare de limba franceză, vă informăm că una din întrebările din timpul interviului va fi adresată în franceză, iar candidații trebuie să răspundă în această limbă.

Pentru vorbitorii nativi de limbă engleză, pe parcursul interviului se va testa capacitatea candidaților de a comunica în cea de-a doua limbă a UE. Deoarece acest aspect face parte din cerințele generale indicate mai sus, dacă nu pot dovedi un nivel satisfăcător de cunoaștere a celei de-a doua limbi a UE, acești candidați vor fi excluși din procedura de selecție.

**IV – REZUMAT**

**Agenția:**

Faceți clic [aici](#) pentru descrierea agenției și a entităților sale în diferitele limbi ale UE

**Data publicării:** 17.05.2023

**Termenul-limită pentru depunerea candidaturilor:** 15.06.2023 (23.59 CET, ora locală la Valenciennes)

**Tipul contractului:** Agent temporar conform articolului 2 litera (f)

**Locul angajare:** Valenciennes, Franța

**Grupa de funcții și gradul:** AST3

<p><i>Durata contractului:</i> 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pe o perioadă determinată de maximum 2 ani. Dacă este reînnoit încă o dată, contractul se încheie pe perioadă nedeterminată</p>	<p><i>Salariul de bază lunar:</i> 4 188,45 EUR la treapta 1, cu factor de ponderare de 16,8 % (de la 01.07.2022), plus indemnizații specifice, dacă este cazul</p>
<p><i>Candidaturile se vor trimite numai prin e-mail, la adresa:</i> <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a> cel târziu până la 15.06.2023 (ora 23.59 CET, ora locală din/la Valenciennes)</p>	<p><i>Lista de rezervă:</i> Primii 10 candidați (număr orientativ) vor fi înscriși pe lista de rezervă care este valabilă până la: 15.06.2025, cu posibilitate de prelungire</p>
<p><i>Procedura de candidatură:</i> faceți clic <a href="#">aici</a></p>	<p><i>Procedura de selecție:</i> faceți clic <a href="#">aici</a></p>
<p><i>Proceduri privind căile de atac și plângerile:</i> faceți clic <a href="#">aici</a></p>	<p><i>Protecția datelor:</i> faceți clic pe <a href="#">Protecția datelor   Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate (europa.eu)</a>                  și derulați în jos la secțiunea „Selectarea și angajarea personalului agenției (AT, AC, END și stagiaři)”</p>