

Een duurzaam en veilig spoorwegsysteem  
zonder grenzen tot stand brengen in Europa

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor de functie van assistent (financieel/administratief assistent) in de eenheid Resources en Ondersteuning (RSU)

*Tijdelijk functionaris (artikel 2, punt f), RAP) (AST 3) – mede met het oog op de opstelling van een reservelijst – ERA/AST/2023/001*

## I - FUNCTIEOMSCHRIJVING

De nieuwe werknemer wordt ondergebracht in de RSU-eenheid, onder de verantwoordelijkheid van de ITFM-teamleider, en zal algemene financiële/administratieve/organisatorische ondersteuning verlenen bij de dagelijkse werking van het Spoorwegbureau wat betreft activiteiten in verband met ICT en het beheer van facilitaire/logistieke diensten.

### Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

- › financiële transacties verwerken als gegevensinvoerder en/of initiatiefnemend functionaris in overeenstemming met de toepasselijke regels en voorschriften:
  - o financiële vastleggingen (bijv. reservering van middelen, kooporders),
  - o juridische vastleggingen (bijv. specifieke overeenkomsten, bestelbonnen, kooporders),
  - o betalingen (bijv. betalingsbevelen, regularisatiebetalingen),
  - o invorderingsopdrachten;
- › follow-up en ondersteuning van het toezicht op de begrotingslijnen verzorgen;
- › follow-up van de uitvoering van overeenkomsten en het verbruik in het kader van raamovereenkomsten verzorgen;
- › administratieve ondersteuning bieden op verzoek van de ITFM-teamleider/het hoofd van de RSU-eenheid.

## II - TOELATINGSCRITERIA

De selectieprocedure staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan alle toelatingcriteria zoals die hieronder nader worden beschreven. Kandidaten moeten:

### 1. Algemene eisen:

- › onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie<sup>1</sup> of de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen);
- › in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger;

<sup>1</sup> De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.

- › voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht<sup>2</sup>;
- › in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn<sup>3</sup>;
- › voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid<sup>4</sup>;
- › zeer goede kennis hebben van een officiële taal<sup>5</sup> van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere officiële taal<sup>6</sup> van de Europese Unie, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- › jonger zijn dan de leeftijd waarop personeel van de EU ambtshalve wordt gepensioneerd, hetgeen momenteel wil zeggen op de laatste dag van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 66 jaar<sup>7</sup> bereikt;

## 2. **Minimumkwalificaties:**

- › beschikken over een diploma van postsecundair onderwijs,  
**OF**
- › beschikken over een diploma van secundair/voortgezet onderwijs dat toegang geeft tot postsecundair onderwijs, in combinatie met ten minste drie jaar relevante beroepservaring.

**Alleen diploma's die zijn uitgereikt door instanties in de lidstaten van de EU of de EER (Europese Economische Ruimte) en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU- of EER-lidstaten, worden geaccepteerd.**

### III - SELECTIECRITERIA

De kandidaten die voldoen aan de hierboven beschreven toelatingscriteria, worden op grond van **selectiecriteria** beoordeeld. Kandidaten die niet voldoen aan een of meerdere selectiecriteria, worden niet direct uitgesloten van de selectieprocedure.

De volgende **selectiecriteria** worden gebruikt om de sollicitaties van de kandidaten te beoordelen:

- › ten minste drie jaar bewezen beroepservaring met financiële initiatie: vastleggingen;
- › ten minste drie jaar bewezen beroepservaring met financiële initiatie: betalingen;
- › ten minste drie jaar bewezen beroepservaring met aanbestedingen en contractbeheer;
- › vereiste kennis van de Engelse taal<sup>8</sup> (minstens niveau B2 voor de drie aspecten);
- › vereiste kennis van de Franse taal<sup>9</sup> (minstens niveau B2 voor de drie aspecten);
- › ervaring met het gebruik van de EU-instrumenten voor financieel beheer wordt als pluspunt beschouwd.

<sup>2</sup> Indien van toepassing.

<sup>3</sup> Vóór de aanstelling zal de geselecteerde kandidaat worden verzocht een verklaring over te leggen waaruit blijkt dat hij/zij geen strafblad heeft.

<sup>4</sup> Vóór de aanstelling zal de geselecteerde kandidaat in een door het Spoorwegbureau aangewezen medisch centrum worden onderzocht om te bevestigen dat hij/zij voldoet aan de vereisten van artikel 13 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie (RAP) van de EU.

<sup>5</sup> Uw moedertaal of een andere officiële EU-taal die u zeer goed beheerst, namelijk op niveau C1 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Uw kennis van een tweede officiële EU-taal moet ten minste overeenkomen met niveau B2 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR).

<sup>7</sup> Zie artikel 52, punt a), van het Statuut van de ambtenaren, naar analogie van toepassing op tijdelijke functionarissen, artikel 47 RAP.

<sup>8</sup> Aangezien het Engels de voertaal van het Spoorwegbureau is, is een beheersing van de Engelse taal op minimaal niveau B2 (spreken, schrijven en begrijpen) vereist.

<sup>9</sup> Aangezien het Frans een belangrijke taal is voor communicatie met interne en externe belanghebbenden in het financiële domein, is een beheersing van de Franse taal op minimaal niveau B2 (spreken, schrijven en begrijpen) vereist.

**De onderwijsgerelateerde/academische kwalificaties en de beroepservaring moeten zo nauwkeurig mogelijk in het ERA-sollicitatieformulier worden beschreven.**

Alleen kandidaten die minimaal 60 % van het totaal aantal punten voor de selectiecriteria behalen, worden in aanmerking genomen en uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test.

#### *IV – SOLLICITATIEGESPREK EN SCHRIFTELIJKE TEST*

Kandidaten die zijn geselecteerd voor de testfase, die bestaat uit een gestructureerd gesprek en een schriftelijke test, worden op grond van de volgende criteria beoordeeld:

1. *Voor het gesprek:*

**sociale vaardigheden (alleen beoordeeld tijdens het gesprek):**

- › motivatie;
- › communicatieve vaardigheden;
- › vermogen om onder druk en tegen strakke deadlines nauwgezet werk te leveren, de werklust te organiseren en taken te prioriteren;
- › vermogen om met anderen samen te werken;

**harde vaardigheden:**

- › vermogen om te communiceren in het Engels (op minstens niveau B2) en het Frans (op minstens niveau B2);
- › kennis van het Financieel Reglement van de EU en de bijbehorende uitvoeringsvoorschriften.

2. *Voor de schriftelijke test:*

- › analytische en probleemoplossende vaardigheden;
- › verslagleggingsvaardigheden;
- › vermogen om schriftelijk in het Engels te communiceren (op minstens niveau B2).

De scores voor de gesprekken en de schriftelijke test worden als volgt vastgesteld:

- › Totale score voor het **60 punten** Minimaal te behalen score: **42 punten (70 % van sollicitatiegesprek: 40 punten 60 punten)**
- › Totale score voor de **40 punten** Minimaal te behalen score: **28 punten (70 % van schriftelijke test: 40 punten)**

**De schriftelijke test wordt niet beoordeeld als de kandidaat de minimaal te behalen score voor het sollicitatiegesprek niet heeft behaald.**

Om uw kennis van het Frans te kunnen beoordelen, wordt u tijdens het gesprek een vraag gesteld in deze taal. U dient hierop in het Frans te antwoorden.

Bij Engelse moedertaalsprekers wordt tijdens het gesprek de kennis van de tweede EU-taal getoetst. Onvoldoende kennis van de tweede EU-taal leidt tot uitsluiting van de sollicitatieprocedure, aangezien deze vaardigheid deel uitmaakt van de bovengenoemde algemene vereisten.

<b>IV – SAMENVATTING</b>	
<i>Het Spoorwegbureau:</i> klik <a href="#">hier</a> voor een beschrijving van het Spoorwegbureau en de entiteiten ervan in de verschillende EU-talen	
<i>Datum van publicatie:</i> 17/05/2023	<i>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:</i> 15/06/2023 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)
<i>Soort contract:</i> tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt f) <i>Functiegroep en rang:</i> AST 3	<i>Standplaats:</i> Valenciennes, Frankrijk
<i>Looptijd van het contract:</i> vier jaar met mogelijkheid tot verlenging voor een bepaalde duur van maximaal twee jaar; bij een tweede verlenging wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde duur	<i>Maandelijks basissalaris:</i> 4 188,45 EUR bij salaristrap 1 met een aanpassingscoëfficiënt van 16,8 % (vanaf 1 juli 2022) plus specifieke vergoedingen, indien van toepassing
<i>Sollicitaties kunnen uitsluitend worden verzonden naar de volgende mailbox:</i> <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a> , tot uiterlijk 15/06/2023 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)	<i>Reservelijst:</i> de eerste tien kandidaten (indicatief aantal) worden op de reservelijst geplaatst, die geldig is tot: 15/06/2025, met de mogelijkheid van verlenging
<i>Sollicitatieprocedure:</i> klik <a href="#">hier</a>	<i>Selectieprocedure:</i> klik <a href="#">hier</a>
<i>Beroep- en klachtenprocedures:</i> klik <a href="#">hier</a>	<i>Gegevensbescherming:</i> klik op <a href="#">Data protection   European Union Agency for Railways (europa.eu)</a> en scroll omlaag naar de rubriek “Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)”