

Eiropas virzība uz ilgtspējīgu un drošu  
dzelzceļu sistēmu bez robežām.

# Uzaicinājums iesniegt pieteikumus uz asistenta amata vietu (finanšu/administratīvais asistents) Resursu un atbalsta vienībā

*Pagaidu darbinieks 2(f) (AST3) – rezerves saraksta izveidei – ERA/AST/2023/001*

## **I - AMATA APRAKSTS**

Darbinieks strādās **RSU vienībā**, par ko būs atbildīgs ITFM grupas vadītājs, un sniegs vispārēju finansiālu/administratīvu/organizatorisku atbalstu aģentūras ikdienas darbībai aspektos, kas saistīti ar IKT un iekārtu/logistikas pakalpojumu pārvaldību.

### **Galvenie uzdevumi un pienākumi:**

- › lai apstrādātu finanšu darījumus kā datu ievades aģents un/vai iniciējošais aģents saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem:
  - o finanšu saistībām (piemēram, fondu rezervācijām, iepirkuma pasūtījumiem),
  - o juridiskajām saistībām (piemēram, specifiskiem līgumiem, pasūtījuma veidlapām, pirkuma pasūtījumiem),
  - o maksājumiem (piemēram, maksājumu direktīvām, regularizācijas maksājumiem),
  - o iekasēšanas rīkojumiem;
- › veikt budžeta pozīciju uzraudzību un palīdzēt to uzraudzībā;
- › sekot līdzi līgumu izpildei un pamatlīgumu patēriņam;
- › sniegt administratīvo atbalstu, kā to pieprasa ITFM grupas vadītājs / Resursu un atbalsta vienības vadītājs.

## **II - ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

Atlases procedūrā piedalās kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas beigu datumā atbilst visiem turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem.

### **1. Vispārīgās prasības:**

- › jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts<sup>1</sup> vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts (Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas) valstspiederīgajam;
- › jābūt tiesīgam izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības;
- › jābūt izpildītām piemērojamos tiesību aktos par militāro dienestu noteiktajām prasībām<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Eiropas Savienības dalībvalstis ir: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija un Zviedrija.  
<sup>2</sup> Ja piemērojamas,

- › jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām<sup>3</sup>;
- › jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus<sup>4</sup>;
- › jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas<sup>5</sup> zināšanām un pietiekošām otras Eiropas Savienības oficiālās valodas<sup>6</sup> zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams ar amatu saistīto pienākumu pildīšanai;
- › nav sasniegts vecums, kad ES darbinieki tiek automātiski pensionēti, proti, tā mēneša pēdējā diena, kurā kandidāts sasniedz 66 gadu vecumu<sup>7</sup>.

## 2. Minimālā kvalifikācija:

- › Augstākā izglītība, ko apliecina diploms,  
**VAI**
- › vidusskolas izglītības līmenis, ko apliecina ar atestātu un kas nodrošina pēcvīdusskolas izglītības iespēju, kā arī vismaz sešus gadus ilga atbilstīga profesionālā pieredze.

**Tiks pieņemti tikai tādi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ko izdevušas ES dalībvalstu iestādes vai EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas) valstu iestādes, kā arī kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ko par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES vai EEZ dalībvalstu iestādes.**

### III - ATLASĒS KRITĒRIJI

Iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem atbilstošos kandidātus novērtēs, un viņiem piešķirs punktus saskaņā ar **atlases kritērijiem**. Kandidātus, kas neatbilst vienam vai vairākiem atlases kritērijiem, uzreiz neizslēgs no atlases.

**Atlases kritēriji**, ko izmanto, lai izvērtētu kandidātu pieteikumus:

- › pierādīta vismaz trīs gadus ilga profesionālā pieredze finanšu iniciēšanas jomā: saistības;
- › pierādīta vismaz trīs gadus ilga profesionālā pieredze finanšu iniciēšanas jomā: maksājumi;
- › pierādīta vismaz trīs gadus profesionālā pieredze iepirkumu un līgumu vadībā;
- › nepieciešamās angļu valodas zināšanas<sup>8</sup> (vismaz B2 līmenis trijās jomās);
- › nepieciešamās franču valodas zināšanas<sup>9</sup> (vismaz B2 līmenis trijās jomās);
- › Pieredze ES finanšu pārvaldības rīku izmantošanā tiek uzskatīta par priekšrocību.

**ERA pieteikuma veidlapā izglītība / akadēmiskā kvalifikācija un profesionālā pieredze jāapraksta pēc iespējas precīzāk.**

Tiks ņemti vērā tikai tie kandidāti, kuri būs saņēmuši vismaz 60 % no kopējā punktu skaita, kas piešķirti par atlases kritērijiem, un uzaicināti uz interviju un rakstisko pārbaudījumu.

3 Pirms pieņemšanas darbā izraudzītajam kandidātam būs jāiesniedz izziņa par kriminālās sodāmības neesamību.

4 Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda medicīnas centrā, ko norādījusi Aģentūra, lai apstiprinātu, ka ir ievērotas ES pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (PDNK) 13. panta prasības.

5 Jūsu dzimtā valoda vai cita ES oficiālā valoda, kurā jums ir ļoti labas zināšanas, kas atbilst C1 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Otrās ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim, kā tas noteikts Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR).

7 Sk. 52. panta a) punktu Civildienesta noteikumus, ko pagaidu darbiniekiem piemēro pēc analogijas, PDNK 47. pants

<sup>8</sup> Tā kā aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz B2 līmenim (trijās jomās – runa, rakstīšana un sapratne).

<sup>9</sup> Tā kā franču valoda ir atbilstoša valoda saziņai ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām finanšu jomā, ir vajadzīgs minimālais B2 līmenis (trijās jomās: runa, rakstīšana un sapratne) franču valodā.

**IV – INTERVIJA UN RAKSTISKA PĀRBAUDE**

Kandidātus, kuri izvēlēti pārbaūžu kārtai, ko veido strukturēta interviija un rakstiska pārbaude, izvērtēs un šiem kandidātiem piešķirs punktus, pamatojoties uz turpmāk noteiktajiem kritērijiem.

**1. Intervijai:****Vispārīgās prasmes (novērtē vienīgi intervijas laikā):**

- › motivācija;
- › komunikācijas prasmes;
- › spēja veikt precīzu darbu, ievērojot spiedienu un īsus termiņus, organizēt darba slodzi un noteikt prioritātes;
- › spēja strādāt kopā ar citiem.

**Speciālās prasmes:**

- › spēja sazināties angļu valodā (vismaz B2 līmenī) un franču valodā (vismaz B2 līmenī);
- › zināšanas par ES Finanšu regulu un tās īstenošanas noteikumiem.

**2. Rakstiskā pārbaude:**

- › analītiskās un problēmu risināšanas prasmes;
- › Ziņošanas prasmes;
- › spēja rakstīt angļu valodā (vismaz B2 līmenis).

Punktus par intervijām un rakstisko pārbaudi piešķir šādā kārtībā:

- › kopējais punktu skaits par **60 punktu** minimālais pietiekamais punktu skaits: **42 punkti** interviju: **40 punktu (70% no 60 punktiem)**
- › kopējais punktu skaits par rakstisko pārbaudi: minimālais pietiekamais punktu skaits: **28 punkti (70% no 40 punktiem)**

**Ja intervijā minimālais vajadzīgo punktu skaits netiek iegūts, kandidātu rakstiskās pārbaudes nevērtē.**

Lai novērtētu, cik labas ir jūsu franču valodas zināšanas, lūdzam ņemt vērā, ka viens jautājums intervijas laikā tiks uzdots šajā valodā. Kandidātiem būs jāatbild franču valodā.

Personām, kurām angļu valoda ir dzimtā valoda, intervijas laikā tiks pārbaudīta spēja sazināties otrajā ES valodā. Tā kā tā ir daļa no minētajām vispārīgajām prasībām, ja kandidāts nespēj pierādīt, ka pietiekamā līmenī pārvalda savu otro ES valodu, to izslēdz no atlases.

**IV – KOPSAVILKUMS****Aģentūra.**

Uzklikšķiniet [šeit](#), lai iepazītos ar Aģentūras un tās struktūru aprakstu dažādās ES valodās.

**Publikācijas datums:** 17.5.2023.

**Pieteikumu iesniegšanas termiņš:** 15/06/2023  
(plkst. 23.59 CET, Valansjēnas vietējais laiks)

**Līguma veids:** pagaidu darbinieks 2(f)  
**Funkciju grupa un pakāpe:** AST 3

**Darba vieta:** Valansjēna, Francija

**Līguma termiņš:** četri gadi ar iespēju atjaunot uz noteiktu laiku, kas nepārsniedz divus gadus. Ja līgumu atjauno otru reizi, tas kļūst par līgumu uz nenoteiktu laiku.

**Mēneša pamatalga:** 4188,45 EUR 1. pakāpē ar korekcijas koeficientu 16,8 % (no 01.07.2022.) un attiecīgā gadījumā īpaši pabalsti.

<p><i>Pieteikumi jāšūta tikai pa e-pastu uz šādu pastkasti: <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a> vēlākais līdz 15.06.2023. (23.59 CET, Valensjēnas vietējais laiks)</i></p>	<p><i>Rezerves kandidātu saraksts: pirmie 10 (indikatīvais skaits) kandidāti tiks iekļauti rezerves sarakstā, kas ir spēkā līdz: 15.06.2025., derīguma termiņu var pagarināt</i></p>
<p><i>Pieteikšanās procedūra: uzklikšķiniet <a href="#">šeit</a></i></p>	<p><i>Atlases procedūra: uzklikšķiniet <a href="#">šeit</a></i></p>
<p><i>Pārsūdzības un sūdzību procedūras: uzklikšķiniet <a href="#">šeit</a></i></p>	<p><i>Datu aizsardzība: uzklikšķiniet uz <a href="#">“Datu aizsardzība”   Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra (europa.eu)</a></i></p> <p><i>un ritiniet uz leju līdz sadaļai “Aģentūras personāla (pagaidu darbinieks, līgumdarbinieks, norīkotais valsts eksperts un stažieris) atlase un pieņemšana darbā”</i></p>