

Europos perėjimas prie tvarios ir saugios
geležinkelių sistemos be sienų

Kvietimas teikti paraiškas lšteklių ir paramos skyriaus asistento (asistentas finansų / administraciniam reikalams) pareigybei užimti

Laikinasis darbuotojas 2 f (AST3), numatoma sudaryti rezervo sąrašą (ERA/AST/2023/001)

I - PAREIGYBĖS APRAŠAS

Darbuotojas dirbs lšteklių ir paramos skyriuje ir bus atskaitingas ITFM grupės vadovui. Vykdydamas finansines, administracines ir organizacines užduotis jis padės vykdyti Agentūros IRT, pastatų ūkio ir logistikos paslaugų valdymo einamuosius darbus.

Pagrindinės užduotys ir pareigos

- › Tvarkyti finansines operacijas – vykdyti duomenų įvedimo ir operacijų inicijavimo funkcijas, laikantis galiojančių taisyklių ir reglamentų:
 - o finansiniai įsipareigojimai (pvz., lššų rezervavimas, pirkimo užsakymai);
 - o teisiniai įsipareigojimai (pvz., konkrečiosios sutartys, užsakymų formos, pirkimo užsakymai);
 - o mokėjimai (pvz., mokėjimo nurodymai, sureguliuavimo mokėjimai);
 - o vykdomieji raštai sumoms susigrąžinti.
- › Prižiūrėti ir padėti vykdyti biudžeto eilučių stebėseną.
- › Stebėti sutarčių vykdymą ir preliminarinių sutarčių naudojimą.
- › Teikti administracinę paramą, kurios reikia ITFM grupės vadovui arba lšteklių ir paramos skyriaus vadovui.

II - PRIVALOMIEJI KRITERIJAI

Atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinkantys visus toliau išvardytus tinkamumo kriterijus.

1. Bendrieji reikalavimai

- › Turėti Europos Sąjungos valstybės narės arba Europos ekonominės erdvės valstybės (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) pilietybę¹;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikomuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievoles²;
- › turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes³;

¹ Europos Sąjungos valstybės narės yra šios: Airija, Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Estija, Graikija, Ispanija, Italija, Kipras, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Liuksemburgas, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Švedija, Vengrija ir Vokietija.

² Jei taikoma.

³ Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumų patvirtinančią pažymą.

- › būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims atlikti⁴;
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁵ ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą⁶ (tiek, kiek reikia pareiginėms užduotims atlikti);
- › būti jaunesnis nei amžius, nuo kurio ES darbuotojai automatiškai išeina į pensiją, – šiuo metu tai paskutinė mėnesio, kurį asmeniui sukanka 66 metai, diena⁷.

2. Minimali kvalifikacija

- › Turėti diplomu patvirtintą aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą **ARBA**
- › turėti diplomu patvirtintą vidurinį išsilavinimą, suteikiantį galimybę siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir atitinkamą bent trejų metų profesinę patirtį.

Pripažįstamos tik ES arba EEE (Europos ekonominės erdvės) valstybių narių valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.

III - ATRANKOS KRITERIJAI

Pirmiau nurodytus privalomuosius kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami balais pagal **atrankos kriterijus**. Vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus iš karto pašalinti iš atrankos.

Kandidatūroms įvertinti taikomi **atrankos kriterijai**:

- › įrodyta bent trejų metų darbo patirtis finansinių operacijų inicijavimo srityje: įsipareigojimai;
- › įrodyta bent trejų metų profesinė patirtis finansinių operacijų inicijavimo srityje: mokėjimai;
- › įrodyta bent trejų metų profesinė patirtis viešųjų pirkimų ir sutarčių valdymo srityje;
- › privaloma mokėti anglų kalbą⁸ (visi 3 gebėjimai – B2 lygio);
- › Privaloma mokėti prancūzų kalbą⁹ (visi 3 gebėjimai – B2 lygio);
- › ES finansų valdymo priemonių naudojimo patirtis laikoma privalumu.

Profesinė ir akademinė kvalifikacija ir darbo patirtis ESGA paraiškos formoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.

Į pokalbį ir testą raštu bus kviečiami tik tie kandidatai, kurie surinks bent 60 proc. visų pagal privalomuosius kriterijus skiriamų balų.

⁴ Prieš įdarbinant atrinktas kandidatas turi atlikti sveikatos patikrinimą agentūros nurodytame medicinos centre, kad būtų galima patvirtinti, kad jis atitinka ES kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 13 straipsnio reikalavimus.

⁵ Jūsų gimtoji kalba arba kita jūsų gerai mokama oficialioji ES kalba – jos mokėjimo lygis turi būti C1 pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Antros jūsų mokamos oficialiosios ES kalbos mokėjimo lygis – B2 pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFR).

⁷ Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, pagal analogiją taikomą laikiniams darbuotojams, ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 47 straipsnį.

⁸ Kadangi pagrindinė Agentūros darbo kalba yra anglų, jos mokėjimo (kalbėjimo, rašymo ir supratimo) lygis turi būti B2.

⁹ Kadangi tvarkant finansinius reikalus su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais nemažai bendraujama prancūzų kalba, jos mokėjimo (kalbėjimo, rašymo ir supratimo) lygis turi būti bent B2.

IV – POKALBIS IR TESTAS RAŠTU

Kandidatai, atrinkti dalyvauti testų etape, įskaitant struktūrinį pokalbį ir testą raštu, bus vertinami balais pagal toliau nurodytus kriterijus.

1. Pokalbis**Bendrieji įgūdžiai (vertinami tik per pokalbį)**

- › Motyvacija;
- › komunikacijos įgūdžiai;
- › gebėjimas įtemptomis sąlygomis ir per trumpą laiką kruopščiai atlikti darbą, organizuoti darbo krūvį ir nustatyti užduočių prioritetus;
- › gebėjimas dirbti su kitais.

Dalykiniai įgūdžiai

- › Gebėjimas bendrauti anglų (ne žemesniu nei B2 lygiu) ir prancūzų (ne žemesniu nei B2 lygiu) kalbomis;
- › ES finansinio reglamento ir jo įgyvendinimo taisyklių išmanymas.

2. Testas raštu

- › Analitiniai ir problemų sprendimo įgūdžiai;
- › ataskaitų rengimo įgūdžiai;
- › mokėjimas rašyti anglų kalba (bent B2 lygiu).

Pokalbio ir testo raštu vertinimas:

- › Didžiausias pokalbio balas – **60.** Mažiausias reikalaujamas balas – **42 (70 proc. iš 60).**
- › Didžiausias testo raštu balas – **40.** Mažiausias reikalaujamas balas – **28 (70 proc. iš 40).**

Jei kandidatas per pokalbį negauna mažiausio reikalaujamo balo, jo testas raštu nevertinamas.

Siekiant įvertinti, kaip kandidatai moka prancūzų kalbą, per pokalbį vienas klausimas bus užduotas prancūziškai. Tikimasi, kad kandidatai atsakys prancūziškai.

Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, per pokalbį bus tikrinama, ar gebate bendrauti antrąją mokama ES kalba. Kadangi tai vienas pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų, jei nesugebėsite įrodyti, kad pakankamai gerai mokate antrąją ES kalbą, toliau atrankoje nebedalyvausite.

IV – SANTRAUKA**Agentūra**

Agentūros ir jos skyrių aprašymą įvairiomis ES kalbomis rasite [čia](#).

Paskelbimo data: 17/05/2023.

Paraiškų pateikimo terminas: 15/06/2023 (23.59 CET, Valansjeno vietos laiku).

Sutarties rūšis: laikinasis darbuotojas 2(f).

Darbo vieta: Valansjenas, Prancūzija.

Pareigų grupė ir kategorija: AST 3.

Sutarties trukmė: 4 metai (sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip 2 metų terminui). Jei sutartis pratęsiama dar kartą, ji tampa neterminuota.

Mėnesio bazinis atlyginimas: 4 188,45 EUR (pirmos pakopos), taikomas koeficientas – 16,8 proc. (nuo 2022 m. liepos 1 d.), ir, jei priklauso, tam tikri priedai.

<p><i>Paraiškas siųsti tik e. paštu tik šiuo adresu:</i> jobs@era.europa.eu 15/06/2023. (23.59 val. CET, Valansjeno vietos laiku).</p>	<p><i>Rezervo sąrašas:</i> 10 (preliminarus skaičius) geriausių kandidatų bus įrašyti į rezervo sąrašą, kuris galios iki 15/06/2025. (gali būti pratęstas).</p>
<p><i>Paraiškų teikimo procedūra:</i> spustelėkite čia.</p>	<p><i>Atrankos procedūra:</i> spustelėkite čia.</p>
<p><i>Apeliacinių ir administracinių skundų tvarka:</i> spustelėkite čia.</p>	<p><i>Duomenų apsauga:</i> spustelėkite Duomenų apsauga Europos Sąjungos geležinkelių agentūra (europa.eu) ir pasirinkite skiltį „Agentūros personalo (laikinių darbuotojų, sutartininkų, deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir stažuotojų) atranka ir įdarbinimas“.</p>