

Un sistema ferroviario sostenibile e sicuro |
una nuova mobilità europea senza frontiere

Invito a presentare candidature per un posto di assistente (amministrativo/finanziario) nell'unità Risorse e sostegno

*Agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), ai fini
ulteriori dell'istituzione di un elenco di riserva
(ERA/AST/2023/001)*

I - MANSIONI

Il titolare del posto lavorerà all'interno dell'unità Risorse e sostegno, sotto la responsabilità del responsabile del team ITFM, e fornirà sostegno finanziario/amministrativo/organizzativo generale al funzionamento quotidiano dell'Agenzia per gli aspetti legati alle TIC e alla gestione delle infrastrutture e dei servizi logistici.

Principali compiti e responsabilità

- › Elaborare transazioni finanziarie in qualità di responsabile dell'inserimento dei dati e/o agente iniziatore in conformità alle norme e ai regolamenti applicabili:
 - o impegni finanziari (ad es. prenotazioni di fondi, ordini di acquisto);
 - o impegni legali (ad es. contratti specifici, buoni d'ordine, ordini di acquisto);
 - o pagamenti (ad esempio, direttive di pagamento, pagamenti di regolarizzazione);
 - o ordini di recupero;
- › seguire il monitoraggio delle linee di bilancio e fornire assistenza in merito;
- › seguire l'esecuzione dei contratti e il consumo dei contratti quadro;
- › fornire il supporto amministrativo richiesto dal responsabile del team ITFM/capo dell'unità Risorse e sostegno.

II - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

La procedura di selezione è aperta ai candidati che, al termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano tutti i criteri di ammissibilità riportati di seguito.

1. Requisiti generali

- › Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea (UE) o di un paese dello Spazio economico europeo (SEE) (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ⁽¹⁾;
- › godere dei diritti civili;
- › essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari ⁽²⁾;

(1) Gli Stati membri dell'Unione europea sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

(2) Se pertinente.

- › offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- › essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione ⁽⁴⁾;
- › avere un'ottima conoscenza di una lingua ufficiale ⁽⁵⁾ dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale ⁽⁶⁾ dell'UE, nella misura necessaria allo svolgimento delle funzioni corrispondenti alla posizione;
- › avere un'età inferiore a quella alla quale il personale dell'UE viene collocato a riposo d'ufficio (attualmente l'ultimo giorno del mese in cui compie 66 anni) ⁽⁷⁾.

2. Qualifiche minime

- › Avere un livello di istruzione post-secondaria attestato da un diploma
OPPURE
- › avere un livello di studi secondari attestato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore e un'esperienza professionale adeguata di almeno sei anni.

Si accettano unicamente i titoli di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE o del SEE e i titoli di studio riconosciuti come equivalenti dai competenti organismi degli Stati membri dell'UE o del SEE.

III - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità di cui sopra saranno valutati sulla base dei **criteri di selezione** e riceveranno un punteggio. I candidati che non soddisfano uno o più criteri di selezione non saranno immediatamente esclusi dalla selezione.

Criteri di selezione utilizzati per valutare le candidature:

- › comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nell'iniziazione finanziaria: impegni;
- › comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nell'iniziazione finanziaria: pagamenti;
- › comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nella gestione di appalti e contratti;
- › richiesta la conoscenza della lingua inglese ⁽⁸⁾ (almeno livello B2 nei tre ambiti);
- › richiesta la conoscenza della lingua francese ⁽⁹⁾ (almeno livello B2 nei tre ambiti);
- › l'esperienza nell'uso degli strumenti di gestione finanziaria dell'UE è considerata un vantaggio.

I titoli di studio/accademici e l'esperienza professionale devono essere descritti nel modo più preciso possibile nell'atto di candidatura predisposto dall'ERA.

Solo i candidati che abbiano superato almeno il 60 % del punteggio totale attribuito per i criteri di selezione saranno presi in considerazione e invitati a sostenere un colloquio e una prova scritta.

(3) Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà presentare un certificato comprovante l'assenza di qualsiasi condanna giudiziaria.

(4) Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà sottoporsi a una visita medica presso un centro medico indicato dall'Agenzia per accertare che soddisfi i requisiti di cui all'articolo 13 del regime applicabile agli altri agenti dell'UE (RAA).

(5) La lingua madre o un'altra lingua ufficiale dell'UE di cui si ha un'ottima conoscenza corrispondente al livello C1 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

(6) Conoscenza della seconda lingua ufficiale dell'UE corrispondente almeno al livello B2 quale definito nel QCER.

(7) Cfr. l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari, applicabile per analogia agli agenti temporanei, e l'articolo 47 del RAA.

(8) Poiché la lingua veicolare dell'Agenzia è l'inglese, è richiesto almeno il livello B2 (nei tre settori: parlato, scritto e comprensione) in questa lingua.

(9) Poiché il francese rappresenta una lingua di comunicazione pertinente con le parti interessate interne ed esterne nel settore finanziario, è richiesto un livello minimo B2 (nei tre settori: parlato, scritto e comprensione) in questa lingua.

IV – COLLOQUIO E PROVA SCRITTA

I candidati selezionati per la fase delle prove, che comprende un colloquio strutturato e una prova scritta, saranno valutati e riceveranno un punteggio sulla base dei criteri riportati di seguito.

1. Per il colloquio**competenze trasversali (valutate soltanto nel corso del colloquio):**

- › motivazione;
- › capacità di comunicazione;
- › capacità di svolgere un lavoro accurato sotto pressione e con scadenze ravvicinate, organizzare il carico di lavoro e stabilire le priorità dei compiti;
- › capacità di lavorare con gli altri;

competenze specialistiche:

- › capacità di comunicare in inglese (almeno livello B2) e francese (almeno livello B2);
- › conoscenza del regolamento finanziario dell'UE e delle relative modalità d'esecuzione.

2. Per la prova scritta

- › capacità analitiche e di risoluzione dei problemi;
- › capacità di rendicontazione;
- › capacità di comunicare in inglese (almeno livello B2).

I punteggi per i colloqui e la prova scritta sono stabiliti nel modo seguente:

- | | | | |
|------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| › punteggio totale per il colloquio: | 60 punti | punteggio minimo per superare il colloquio: | 42 punti |
| | 40 punti | | (70 % di 60 punti) |
| › punteggio totale per la prova scritta: | | punteggio minimo per superare il colloquio: | 28 punti |
| | | | (70 % di 40 punti) |

La prova scritta dei candidati non sarà sottoposta a valutazione se non viene raggiunto il punteggio minimo per il superamento del colloquio.

Al fine di valutare la buona conoscenza della lingua francese, si prega di notare che durante il colloquio una domanda sarà posta in questa lingua. I candidati sono tenuti a rispondere in francese.

Per i candidati di madrelingua inglese, la capacità di comunicare nella seconda lingua dell'UE da essi indicata sarà valutata durante il colloquio. Trattandosi di uno dei requisiti generali riportati sopra, l'eventuale mancata dimostrazione del livello soddisfacente della seconda lingua dell'UE comporterebbe l'esclusione dalla selezione.

IV – SOMMARIO	
Agenzia: cliccare qui per la descrizione dell'Agenzia e delle sue entità nelle diverse lingue dell'UE.	
Data di pubblicazione: 17/05/2023.	Termine per la presentazione delle candidature: 15/06/2023 (23:59 CET, ora locale di Valenciennes).
Tipo di contratto: agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f). Gruppo di funzioni e grado: AST3.	Sede di servizio: Valenciennes, Francia.
Durata del contratto: quattro anni rinnovabili per un periodo determinato non superiore a due anni. Se rinnovato una seconda volta, il contratto diventa a tempo indeterminato.	Stipendio base mensile: 4 188,45 EUR, scatto 1, con un fattore di ponderazione del 16,8 % (dal 01/07/2022) più indennità specifiche, ove applicabili.
Candidature da inviare tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo: jobs@era.europa.eu fino al 15/06/2023 (23:59 CET, ora locale di Valenciennes) al più tardi.	Elenco di riserva: i primi 10 candidati (numero indicativo) saranno iscritti nell'elenco di riserva valido fino al giorno 15/06/2025 con possibilità di proroga.
Procedura di domanda: cliccare qui .	Procedura di selezione: cliccare qui .
Procedure di ricorso e reclamo: cliccare qui .	Protezione dei dati: cliccare su Data protection European Union Agency for Railways (europa.eu) [Protezione dei dati Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie (europa.eu)] e scorrere fino alla sezione «Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)» [Selezione e assunzione del personale dell'Agenzia (agenti temporanei, agenti contrattuali, esperti nazionali distaccati e tirocinanti)].