

Moving Europe towards a sustainable and
safe railway system without frontiers.

Poziv na podnošenje prijava za radno mjesto asistenta (financijskog/administrativnog asistenta) u Odjelu za sredstva i potporu

*Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) (AST3)
– uz dodatnu svrhu sastavljanja popisa uspješnih kandidata –
ERA/AST/2023/001*

I - OPIS RADNOG MJESTA

Zaposlenik će raditi u Odjelu za sredstva i potporu te će mu biti nadređen voditelj tima ITFM i pružat će opću financijsku/administrativnu/organizacijsku potporu svakodnevnom funkcioniranju Agencije u pogledu aspekata povezanih s upravljanjem IKT-om i objektima/logističkim uslugama.

Glavni zadatci i odgovornosti:

- › obrada financijskih transakcija u svojstvu agenta za unos podataka i/ili agenta koji pokreće postupak u skladu s primjenjivim pravilima i propisima:
 - o financijske obveze (npr. rezervacije fonda, nalozi za kupovinu)
 - o pravne obveze (npr. posebni ugovori, narudžbenice, narudžbe)
 - o plaćanja (npr. direktive o plaćanju, regularizacija plaćanja)
 - o nalozi za povrat sredstava
- › praćenje i pomoć pri nadzoru proračunskih linija
- › praćenje izvršenja ugovora i primjena okvirnih ugovora
- › pružanje administrativne potpore u skladu sa zahtjevima voditelja tima ITFM / voditelja Odjela za resurse i potporu.

II - KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji na dan isteka roka za podnošenje prijava ispunjavaju sve navedene kriterije prihvatljivosti:

1. Opći uvjeti:

- › državljanstvo jedne od država članica Europske unije¹ ili države članice EGP-a (Island, Lihtenštajn i Norveška)
- › uživanje svih građanskih prava
- › ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka²

¹ Države članice Europske unije jesu : Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Grčka, Hrvatska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska i Švedska.
² Ako je primjenjivo.

- › karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom³
- › fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom⁴
- › vrlo dobro znanje jednog službenog jezika⁵ Europske unije i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika⁶ Europske unije u mjeri potrebnoj za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom
- › kandidat mora biti mlađi od dobne granice za automatsko umirovljenje zaposlenika EU-a, trenutačno utvrđene na zadnji dan mjeseca u kojem kandidat navršava 66 godina⁷.

2. **Potrebne kvalifikacije:**

- › visokoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom
III
- › srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom koja omogućuje pristup visokoškolskom obrazovanju te odgovarajuće stručno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine.

Prihvataju se isključivo kvalifikacije koje su izdala nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a (europskog gospodarskog prostora) i kvalifikacije koje su relevantna nadležna tijela država članica EU-a ili EGP-a priznala kao jednakovrijedne.

III - KRITERIJI ODABIRA

Kandidati koji ispunjavaju prethodno navedene kriterije prihvatljivosti uzet će se u obzir i ocijeniti na temelju **kriterija odabira**. Kandidati koji ne ispunjavaju jedan ili više kriterija odabira neće biti automatski isključeni iz postupka odabira.

Kriteriji odabira za ocjenjivanje prijava kandidata:

- › dokazano stručno iskustvo od najmanje 3 godine u području osnovnih financijskih poslova: obveze
- › dokazano stručno iskustvo od najmanje 3 godine u području osnovnih financijskih poslova: plaćanja
- › dokazano stručno iskustvo od najmanje 3 godine u upravljanju nabavom i ugovorima
- › potrebno znanje engleskog jezika⁸ (najmanje razina B2 u 3 domene)
- › potrebno znanje francuskog jezika⁹ (najmanje razina B2 u 3 domene)
- › poznavanje alata EU-a za financijsko upravljanje smatra se prednošću.

Obrazovne/akademske kvalifikacije i stručno iskustvo moraju biti što preciznije opisani u ERA-inu obrascu za prijavu.

U obzir će se uzeti samo kandidati koji su ostvarili najmanje 60 % od ukupnog broja bodova dodijeljenih prema kriterijima odabira, koji će zatim biti pozvani na razgovor i pisani test.

³ Prije zapošljavanja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

⁴ Prije zaposlenja odabranog će kandidata pregledati liječnik u zdravstvenom centru koji odredi Agencija kako bi se utvrdilo ispunjava li kriterije navedene u članku 13. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

⁵ Vaš materinji jezik ili drugi službeni jezik EU-a kojim vrlo dobro vladate, konkretno na razini C1 kako je definirana zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Znanje drugog službenog jezika EU-a koje odgovara barem razini B2 definiranoj zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ)

⁷ Vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju za dužnosnike, koji se po analogiji primjenjuje i na članove privremenog osoblja, i članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

⁸ **Budući da je engleski jezik sporazumijevanja u Agenciji, potrebna je najmanje razina B2 (u trima područjima: govor, pisanje i razumijevanje) engleskog jezika.**

⁹ **Budući da je francuski važan jezik u komunikaciji s unutarnjim i vanjskim dionicima u financijskom području, potrebna je najmanje razina B2 (u trima područjima: govor, pisanje i razumijevanje) francuskog jezika.**

--

IV – RAZGOVOR I PISANI TEST

Uspjeh kandidata odabranih za fazu testiranja, koja se sastoji od strukturiranog razgovora i pisanog testa, ocjenjivat će se i bodovati na temelju sljedećih kriterija:

1. *Za razgovor:*

osobne vještine (procjenjuju se samo za vrijeme trajanja razgovora)

- › motivacija
- › komunikacijske vještine
- › sposobnost obavljanja dodijeljenih poslova pod pritiskom i uz kratke rokove, organizacije radnog opterećenja i određivanja prioriteta
- › sposobnost rada s drugima.

Tehničke vještine:

- › sposobnost komunikacije na engleskom (najmanje razina B2) i francuskom (najmanje razina B2)
- › poznavanje Financijske uredbe EU-a i njezinih provedbenih pravila.

2. *Za pisani test:*

- › analitičke vještine i vještine rješavanja problema
- › vještine izvješćivanja
- › sposobnost pisanja na engleskom jeziku (najmanje na razini B2).

Rezultati razgovora s kandidatom i pisanog testa određuju se na sljedeći način:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------|---|
| › Ukupan broj bodova na razgovoru: | 60 bodova | Minimalan broj bodova za prolaz: 42 boda (70 % od 60 bodova) |
| › Ukupan broj bodova pisanog testa: | 40 bodova | Minimalan broj bodova za prolaz: 28 bodova (70 % od 40) |

Pisani test kandidata koji ne ostvare minimalan broj bodova za prolaz na razgovoru neće se ocjenjivati.

Kako bi se ocijenilo potrebno poznavanje francuskog jezika, napominjemo da će tijekom razgovora jedno pitanje biti postavljeno na tom jeziku. Od kandidata se očekuje da odgovore na francuskom jeziku.

Kod izvornih govornika engleskog jezika sposobnost komunikacije na drugom jeziku EU-a ispitat će se tijekom razgovora. Budući da to predstavlja dio prethodno navedenih općih uvjeta, kandidati koji ne pokažu zadovoljavajuću razinu znanja drugog jezika EU-a bit će isključeni iz postupka odabira.

IV – SAŽETAK

Agencija:

Kliknite [ovdje](#) za informacije o Agenciji i njezinoj organizacijskoj strukturi na različitim jezicima EU-a.

Datum objave: 17. 5. 2023.

Rok za podnošenje prijava: 15. 6. 2023. (23:59 SEV, po lokalnom vremenu u Valenciennesu)

Vrsta ugovora: član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f)

Mjesto zaposlenja: Valenciennes, Francuska

Funkcijska skupina i razred: AST 3

<p><i>Trajanje ugovora:</i> četiri godine s mogućnošću produljenja na određeno vrijeme od najviše dvije godine. Ako se produljuje drugi put, ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.</p>	<p><i>Osnovna mjesečna plaća:</i> 4.188,45 EUR za 1. stupanj s faktorom ponderiranja od 16,8 % (od 1. 7. 2022.), uz određene naknade, ovisno o slučaju</p>
<p><i>Prijave se šalju isključivo e-poštom na adresu:</i> jobs@era.europa.eu do 15. 6. 2023. (23:59 SEV, po lokalnom vremenu u Valenciennesu)</p>	<p><i>Popis uspješnih kandidata:</i> Prvih 10 kandidata (okvirni broj) bit će uvršteno na popis uspješnih kandidata koji vrijedi do: 15. 6. 2025., s mogućnošću produljenja</p>
<p><i>Postupak prijave:</i> kliknite ovdje</p>	<p><i>Postupak odabira:</i> kliknite ovdje</p>
<p><i>Postupci podnošenja žalbe i pritužbe:</i> kliknite ovdje</p>	<p><i>Zaštita podataka:</i> kliknite na Zaštita osobnih podataka Agencija Europske unije za željeznice (europa.eu)</p> <p>i nastavite do odjeljka „Odabir i zapošljavanje osoblja Agencije (članovi privremenog osoblja, članovi ugovornog osoblja, upućeni nacionalni stručnjaci i stažisti)”</p>