

Viraston päätehtävänä on luoda vastuullin
ja turvallinen eurooppalainen
rautatiejärjestelmä ilman rajoja.

Hakumenettely avustajan (talous-/hallintoavustaja) tointa varten resurssi- ja tukiyksikössä

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AST3) – varallaololuettelon laatiminen – ERA/AST/2023/001

I - TYÖN SISÄLTÖ

Toimenhaltija työskentelee resurssi- ja tukiyksikössä tietotekniikan ja toimitilan hallinnoinnin (ITFM) ryhmän päällikön alaisuudessa ja antaa yleistä taloudellista/hallinnollista/organisatorista tukea viraston päivittäisessä toiminnassa tieto- ja viestintäteknikkaan ja toimitila-/logistiikkapalvelujen hallintaan liittyvissä asioissa.

Keskeiset tehtävät ja vastuualueet:

- › Taloushallinnon tapahtumien käsittely tietojen syöttäjänä ja/tai alkuunpanijana sovellettavien sääntöjen ja määräysten mukaisesti:
 - o taloudelliset sitoumukset (esim. määrärahojen varaaminen, ostotilaukset)
 - o oikeudelliset sitoumukset (esim. erityissopimukset, tilauslomakkeet, ostotilaukset)
 - o maksut (esim. maksumääräykset, tasausmaksut)
 - o perintämääräykset
- › jatkotoimet ja avustaminen budjettikohtien seurannassa
- › sopimusten täytäntönnäpön ja puitesopimusten kulutuksen seuranta
- › hallinnollisen tuen antaminen ITFM-ryhmän päällikön / resurssi- ja tukiyksikön päällikön tarpeen mukaan.

II - KELPOISUUSEHDOT

Valintamenettely on avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.

1. Yleiset vaatimukset:

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion¹ tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen.
- › Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- › Hakija on täyttänyt kaikki asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa².
- › Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset³.

¹ EU:n jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro.

² Soveltuvien osin.

³ Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen nimittämistä.

- › Hakijalla on tervehdelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen⁴.
- › Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁵ perusteellinen taito sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen⁶ tyydyttävä taito, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen
- › Hakija ei ole saavuttanut ikää, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta⁷).

2. Vähimmäisvaatimukset:

- › Keskiasteen jälkeinen koulutus, jonka suorittamisesta on osoituksena tutkintotodistus **TAI**
- › keskiasteen koulutus, jonka suorittamisesta on annettu keskiasteen jälkeiseen koulutukseen oikeuttava tutkintotodistus, sekä vähintään kuuden vuoden asiaankuuluva työkokemus.

Ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden viranomaisten tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään.

III - VALINTAPERUSTEET

Hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakukelpoisuusperusteet, arvioidaan ja pisteytetään **valintaperusteiden** mukaisesti. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi valinnan ulkopuolelle.

Hakijoiden hakemusten arvioinnissa käytettävät **valintaperusteet**:

- › vähintään kolmen vuoden todistettu työkokemus taloushallinnon tapahtumien alullepanosta: sitoumukset
- › vähintään kolmen vuoden todistettu työkokemus taloushallinnon tapahtumien alullepanosta: maksut
- › vähintään kolmen vuoden todistettu työkokemus hankinnoista ja sopimusten hallinnoinnista
- › vaadittu englannin kielen taito⁸ (vähintään B2-taso kolmella osa-alueella)
- › vaadittu ranskan kielen taito⁹ (vähintään B2-taso kolmella osa-alueella)
- › Kokemus EU:n taloushallintotyökalujen käytöstä katsotaan eduksi.

Koulutukseen/korkeakoulutukseen perustuva pätevyys ja työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakemuslomakkeessa.

Ainoastaan ne hakijat, jotka saavat vähintään 60 prosenttia valintaperusteista annetuista pisteistä, kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

⁴ Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 13 artiklan vaatimukset täyttyvät.

⁵ Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehityksessä määriteltyä taitotasoa C1: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehityksessä määriteltyä taitotasoa B2. ⁷ Ks. Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan samalla tavalla väliaikaisiin toimihenkilöihin, ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artikla.

⁸ Koska viraston työkielenä on englanti, vaaditaan vähintään B2-tason englannin kielen taitoa (kolmella osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen)

⁹ Koska ranska on tärkeä kieli viestinnässä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa rahoitusallalla, vaaditaan vähintään B2-tason ranskan kielen taitoa (kolmella osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen)

IV – HAASTATTELU JA KIRJALLINEN KOE

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

1. Haastattelu:**Pehmeät taidot (arvioidaan vain haastattelun aikana):**

- › motivaatio
- › viestintätaidot
- › kyky tehdä täsmällistä työtä paineen alla ja tiukkojen määräaikojen puitteissa, organisoida työtä ja asettaa tehtävät tärkeysjärjestykseen
- › yhteistyötaidot.

Kovat taidot:

- › kyky viestiä englanniksi (vähintään B2-taso) ja ranskaksi (vähintään B2-taso)
- › EU:n varainhoitoasetuksen ja sen soveltamissääntöjen tuntemus.

2. Kirjallinen koe:

- › analysointi- ja ongelmanratkaisutaidot
- › raportointitaidot
- › kyky kirjoittaa englanniksi (vähintään tasolla B2)

Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| › Haastattelun kokonaispisteet: | 60 | Vaadittu vähimmäispistemäärä: 42 pistettä (70 % 60 |
| › Kirjallisen kokeen kokonaispisteet: | pistettä 40 pistettä | pisteestä) 28 pistettä (70 % 40 |
| | | pisteestä) |

Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.

Ranskan kielen taidon arvioimiseksi haastattelussa kysytään yksi kysymys ranskaksi. Hakijoiden odotetaan vastaavan ranskaksi.

Englantia äidinkielenään puhuvien kyky viestiä toisella EU:n kielellä testataan haastattelun aikana. Koska tämä on osa edellä mainittuja yleisiä vaatimuksia, toisen EU:n kielen tyydyttävän tason osoittamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

IV – SISÄLTÖ	
Virasto: Kuvaus virastosta ja sen yksiköistä on luettavissa EU:n eri kielillä täällä	
Julkaisupäivämäärä: 17.05.2023	Hakemusten jättämisen määräaika 15.06.2023 (klo 23.59 CET, Ranskan aikaa)
Sopimuksen tyyppi: Väliaikainen toimihenkilö (2 artiklan f alakohta) Tehtäväryhmä ja palkkaluokka: AST3	Työpaikan sijainti: Valenciennes, Ranska
Sopimuksen kesto: Neljä vuotta, ja se voidaan uusia enintään kahden vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.	Peruskuukausipalkka: 4 188,45 euroa, palkkataso 1, korjauskertoimen 16,8 % (1.7.2022 alkaen); lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia.
Hakemus on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen jobs@era.europa.eu, 15/06/2023 mennessä (23.59 CET, Ranskan aikaa)	Varallaololuettelo 10 parhaiten menestynyttä hakijaa (alustava määrä) lisätään varallaololuetteloon, joka on voimassa 15/06/2025 saakka, voimassaoloa voidaan jatkaa
Hakemusmenettely: napsauta tästä	Valintamenettely: napsauta tästä
Muutoksenhaku- ja valitusmenettelyt: napsauta tästä	Tietosuoja: napsauta linkkiä Tietosuoja Euroopan unionin rautatievirastossa (europa.eu) ja siirry sivulla kohtaan Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees) (Viraston valinta- ja palvelukseenottomenettely (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat)).