

Směřování Evropy k udržitelnému a
bezpečnému železničnímu systému bez
hranic.

Výzva k podávání přihlášek na pracovní místo asistenta (finanční/administrativní asistent) (M/Ž) v oddělení pro zdroje a podporu

*Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AST3) – s cílem sestavit
rezervní seznam – ERA/AST/2023/001*

I - PRACOVNÍ NÁPLŇ

Pracovník bude pracovat v oddělení pro zdroje a podporu pod vedením vedoucího týmu pro informační technologie a správu zařízení a bude poskytovat všeobecnou finanční/administrativní/organizační podporu v rámci každodenního fungování agentury, pokud jde o aspekty související s řízením informačních a komunikačních technologií a řízením služeb v oblasti zařízení/logistiky.

Hlavní úkoly a povinnosti:

- › zpracovávání následujících finančních transakcí ve funkci pracovníka pro zadávání údajů a/nebo pracovníka zahajujícího finanční transakce v souladu s platnými pravidly a předpisy:
 - o finanční závazky (např. rezervace finančních prostředků, objednávky),
 - o právní závazky (např. konkrétní smlouvy, objednávkové formuláře, objednávky),
 - o platby (např. pokyny k platbám, opravné platby),
 - o inkasní příkazy,
- › navazující činnosti a pomoc při monitorování rozpočtových položek,
- › navazující činnosti v oblasti plnění zakázek a rámcových smluv,
- › poskytování administrativní podpory podle požadavků vedoucího týmu pro informační technologie a správu zařízení / vedoucího oddělení pro zdroje a podporu.

II - KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří budou ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat všechna tato kritéria způsobilosti:

1. Obecné požadavky:

- › být státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie¹ nebo státním příslušníkem některé země Evropského hospodářského prostoru (Islandu, Lichtenštejnska či Norska),
- › v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- › mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými právními předpisy týkajícími se vojenské služby²,

¹ Členskými státy Evropské unie jsou: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko.

² Je-li relevantní.

- › splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností³,
- › být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem⁴,
- › mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka⁵ Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka⁶ Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s danou pozicí,
- › nebýt ve věku, kdy zaměstnanci EU automaticky odcházejí do důchodu, tj. v současnosti v poslední den měsíce, ve kterém dosáhnou věku 66 let⁷.

2. Minimální kvalifikace:

- › mít ukončené postsekundární vzdělání doložené diplomem
NEBO
- › mít středoškolské vzdělání doložené diplomem, které umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně 6 let.

Bude uznána pouze kvalifikace potvrzená orgány členských států EU nebo orgány EHP (Evropského hospodářského prostoru) a kvalifikace, kterou příslušné orgány EU nebo členských států EHP uznávají jako rovnocennou.

III - KRITÉRIA VÝBĚRU

Uchazeči splňující kritéria způsobilosti stanovená výše budou posouzeni a ohodnoceni podle **kritérií výběru**. Uchazeči, kteří nesplní jedno či několik kritérií výběru, nebudou z výběrového řízení okamžitě vyloučeni.

Kritéria výběru použitá k posouzení přihlášek uchazečů:

- › doložená odborná praxe v délce nejméně 3 let v oblasti zahajování finančních transakcí: závazky,
- › doložená odborná praxe v délce nejméně 3 let v oblasti zahajování finančních transakcí: platby,
- › doložená odborná praxe v délce nejméně 3 let v oblasti řízení zakázek a smluv,
- › požadovaná znalost anglického jazyka⁸ (alespoň na úrovni B2 ve stanovených třech oblastech),
- › Požadovaná znalost francouzského jazyka⁹ (alespoň na úrovni B2 ve stanovených třech oblastech),
- › zkušenosti s používáním nástrojů EU pro finanční řízení jsou považovány za výhodu.

Vzdělání / vysokoškolská kvalifikace a odborná praxe musí být ve formuláři přihlášky pro agenturu ERA popsány co nejpřesněji.

V úvahu budou bráni a k pohovoru pozváni pouze uchazeči, kteří získají alespoň 60 % celkového možného počtu bodů udělovaných za výběrová kritéria.

3 Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

4 Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky článku 13 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

5 Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky.

7 Viz čl. 52 písm. a) služebního řádu úředníků Evropské unie, analogicky použitelný na dočasné zaměstnance, článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

⁸ Jelikož pracovním jazykem agentury je angličtina, je u tohoto jazyka vyžadována minimálně úroveň C1 (ve třech oblastech: mluvení, psaní a porozumění).

⁹ Jelikož francouzština se používá v rámci komunikace s interními i externími zúčastněnými stranami ve finanční oblasti, je u tohoto jazyka vyžadována minimálně úroveň B2 (ve třech oblastech: mluvení, psaní a porozumění).

IV – POHOVOR A PÍSEMNÁ ZKOUŠKA

Uchazeči vybraní pro zkušební fázi, která zahrnuje strukturovaný pohovor a písemnou zkoušku, budou posouzeni a vyhodnoceni na základě těchto kritérií:

1. V případě pohovoru:**Sociální dovednosti (posuzováno pouze během pohovoru):**

- › motivace,
- › komunikační dovednosti,
- › schopnost bezchybně pracovat pod tlakem a v krátkých lhůtách a organizovat si práci a stanovovat priority v rámci zadaných úkolů,
- › schopnost spolupracovat s ostatními.

Odborné dovednosti:

- › schopnost komunikovat v angličtině (alespoň na úrovni B2) a francouzštině (alespoň na úrovni B2),
- › znalost finančního nařízení EU a jeho prováděcích pravidel.

2. V případě písemné zkoušky:

- › analytické schopnosti a schopnost řešit problémy,
- › dovednosti v oblasti vypracovávání zpráv,
- › schopnost písemně se vyjadřovat v anglickém jazyce (alespoň na úrovni B2).

Hodnocení pohovorů a písemných zkoušek je stanoveno takto:

- | | | |
|--------------------------------------|----------------|--|
| › Celkové hodnocení pohovoru: | 60 bodů | Minimální požadovaný počet bodů: 42 bodů (70 % |
| › Celkové hodnocení písemné zkoušky: | 40 bodů | z 60 bodů)
Minimální požadovaný počet bodů: 28 bodů (70 % |
| | | z 40 bodů) |

Písemná zkouška uchazečů nebude hodnocena, pokud nebude při pohovoru dosaženo potřebného minimálního počtu bodů.

Upozorňujeme, že za účelem posouzení požadované znalosti francouzského jazyka bude jedna otázka v průběhu pohovoru položena ve francouzštině. Očekává se, že uchazeči odpoví ve francouzštině.

U uchazečů, jejichž mateřským jazykem je angličtina, bude během pohovoru ověřována schopnost komunikovat ve druhém jazyce EU. Jelikož se jedná o součást výše uvedených obecných požadavků, povede neschopnost prokázat uspokojivou úroveň vašeho druhého jazyka EU k vyloučení z výběrového řízení.

IV – SHRNU TÍ	
Agentura: Popis agentury a jejích subjektů v různých jazycích EU je k dispozici zde .	
Datum zveřejnění: 17/05/2023	Uzávěrka pro podání přihlášek 15/06/2023 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes)
Druh smlouvy: dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) Funkční skupina a platová třída: AST3	Místo výkonu práce: Valenciennes, Francie
Délka trvání smlouvy: 4 roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje 2 roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou.	Základní měsíční plat: 4 188,45 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 16,8 % (od 1. července 2022) plus případné zvláštní příspěvky
Přihlášky se zasílají pouze e-mailem na adresu: jobs@era.europa.eu nejpozději do 15/06/2023 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes)	Rezervní seznam: Prvních 10 uchazečů (orientační počet) bude zapsáno na rezervní seznam, který je platný do: 15/06/2025, s možností prodloužení
Postup podávání přihlášek: klikněte zde .	Výběrové řízení: klikněte zde .
Odvolací řízení a postup pro podávání stížností: klikněte zde .	Ochrana údajů: klikněte na „ Data protection “ (Ochrana údajů) Agentura Evropské unie pro železnice (europa.eu) a přejděte na část „Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)“ (Výběr a přijímání zaměstnanců agentury (dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců, vyslaných národních odborníků a stážistů)).