

Преминаване на Европа към устойчива и
безопасна железопътна система без
граница.

Покана за подаване на кандидатури за длъжността „Сътрудник“ (финансов/административен сътрудник) в звено „Ресурси и съдействие“ (RSU)

*Срочно нает служител 2(f) (AST3) — с цел съставяне на
списък с одобрени кандидати — ERA/AST/2023/001*

I - СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Лицето, заемащо длъжността, ще работи в звено RSU, под ръководството на ръководителя на екипа „Финансово управление на ИТ“ и ще предоставя обща финансова/административна/организационна подкрепа за ежедневното функциониране на Агенцията по отношение на аспекти, свързани с управлението на ИКТ и на услугите за инфраструктурата/логистиката.

Основни задачи и отговорности:

- › Да обработва финансови трансакции като служител за въвеждане на данни и/или инициращ служител в съответствие с приложимите правила и разпоредби:
 - o Финансови ангажименти (напр. резерви по отношение на средствата, поръчки за покупка);
 - o Правни ангажименти (напр. конкретни договори, формуляри за поръчки, поръчки за покупка);
 - o Плащания (напр. нареждания за плащане, плащания по фактури);
 - o Нареждания за събиране на вземания.
- › Проследяване и подпомагане на наблюдението на бюджетните редове
- › Проследяване на изпълнението на договорите и изпълняването на рамковите договори
- › Осигуряване на административна подкрепа, според изискванията за ръководителя на екипа „Финансово управление на ИТ“/ръководителя на звено "Ресурси и поддръжка".

II - КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Процедурата за подбор е отворена за кандидати, които към крайната дата за подаване на заявленията отговарят на всички критерии за допустимост, посочени по-долу:

1. Общи изисквания:

- › да са граждани на държава — членка на Европейския съюз¹, или на държава от Европейското икономическо пространство (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия);

¹ Държавите — членки на Европейския съюз, са: Австрия, Белгия, България, Хърватия, Кипър, Чешката република, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Ирландия, Италия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Испания и Швеция.

- › да не са лишени от граждански права;
- › да са изпълнили задълженията, наложени им от действащите закони за военната служба²;
- › да притежават необходимите личностни качества за определените задължения³;
- › да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността⁴;
- › да владеят много добре един от официалните езици⁵ на Европейския съюз и задоволително друг от езиците⁶ на Съюза в степента, необходима за изпълнение на задълженията, свързани с длъжността;
- › да са под възрастта за автоматично пенсиониране на служителите в ЕС. Към момента това е последният ден от месеца, в който лицето навършва 66 години⁷.

2. Минимални квалификации:

- › да имат висше образование, удостоверено с диплома, **ИЛИ**
- › завършено средно образование, удостоверено с диплома, даваща достъп до висше образование, и съответен професионален опит от най-малко 6 години.

Приемат се само документи за квалификация, издадени от органи на държави — членки на ЕС, или на ЕИП (Европейското икономическо пространство), и документи за квалификация, признати като еквивалентни от съответните органи на държавите — членки на ЕС, или ЕИП.

III - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Кандидатите, отговарящи на изложените по-горе критерии за допустимост, ще бъдат подложени на оценка спрямо **критериите за подбор**. Кандидати, които не отговарят на един или повече от критериите за подбор, няма да бъдат незабавно изключени от процеса на подбор.

Критерии за подбор, използвани за оценка на кандидатурите:

- › Доказан професионален опит от поне 3 години в областта на финансовото управление: задължения;
- › Доказан професионален опит от най-малко 3 години в областта на финансовото управление: плащания;
- › Доказан професионален опит с продължителност най-малко 3 години в областта на обществените поръчки и управлението на договори;
- › Задължително владееене на английски език⁸ (най-малко ниво B2 в 3-те области);
- › Изисквания за познания по френски език⁹ (най-малко ниво B2 в 3-те области);
- › Опитът в използването на инструментите за финансово управление на ЕС се счита за предимство.

² Ако е приложимо.

³ Преди да бъде назначен, одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост.

⁴ Преди да бъде назначен, одобреният кандидат преминава медицински преглед в медицински център, посочен от Агенцията, за да се гарантира, че са изпълнени изискванията по член 13 от УРДС на ЕС.

⁵ Майчиният Ви език или друг официален език на ЕС, който владееете много добре на ниво C1 съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците (ОЕПП) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Степен на владееене на втория официален език на ЕС, отговаряща най-малко на ниво B2 съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците (ОЕПП)

⁷ Вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица, приложим аналогично и за срочно наетите служители, член 47 от УРДС.

⁸ Тъй като работният език на Агенцията е английският, се изисква минимално ниво на владееене на английски език (в трите области — говорене, писане и разбиране) — C1.

⁹ Тъй като френският език се ползва при контакт с вътрешните и външните заинтересовани страни във финансовата област, се изисква минимално ниво на владееене на френски език (в трите области — говорене, писане и разбиране) — B2.

Образователните/академичните квалификации и професионалният опит трябва да бъдат описани възможно най-точно във формуляра за кандидатстване на Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз.

Само кандидатите, които съберат минимум 60 % от общия брой точки, дадени по критериите за подбор, ще бъдат класирани и поканени на събеседване и писмен изпит.

IV – СЪБЕСЕДВАНЕ И ПИСМЕН ТЕСТ

Кандидатите, избрани за етапа с тестовете, включващ структурирано събеседване и писмен тест, ще бъдат оценявани по следните критерии:

1. За събеседването:

Социални умения (оценявани само по време на събеседването):

- › мотивация;
- › комуникационни умения;
- › способност за извършване на прецизна работа под натиск и в кратки срокове, организиране на работния поток и подреждане на задачите по приоритети;
- › Способност за работа с други хора.

Професионални умения:

- › Способност за общуване на английски език (поне ниво B2) и френски език (поне ниво B2);
- › Познаване на Финансовия регламент на ЕС и правилата за неговото прилагане.

2. За писмения тест:

- › аналитични способности и умения за решаване на проблеми;
- › умения за докладване;
- › способност за общуване на английски език (поне на ниво B2).

Резултатите от събеседванията и писмения тест се определят, както следва:

- › Общ резултат от **60 точки** минимален брой точки за успешно преминаване:
събеседването: **40 точки** **42 точки (70% от 60 точки)**
- › Общ резултат от писмения **40 точки** минимален брой точки за успешно преминаване:
тест: **28 точки (70% от 40 точки)**

Писменият тест на кандидатите няма да бъде оценяван, ако на събеседването не са събрали минималния брой точки за успешно преминаване.

Имайте предвид, че за да се оцени дали владеете френски език на изискваното ниво, по време на събеседването ще бъде зададен един въпрос на този език. От кандидатите се очаква да отговорят на френски език.

За кандидатите с майчин английски език способността за общуване на втория официален език на ЕС ще бъде проверена по време на събеседването. Тъй като това е част от общите изисквания, посочени по-горе, всеки пропуск при доказването на задоволително ниво на втория официален език на ЕС ще доведе до изключването ви от подбора.

IV – СЪДЪРЖАНИЕ	
Агенцията: Кликнете тук за описание на Агенцията и нейните органи на различните езици на ЕС.	
Дата на публикуване: 17/05/2023 г.	Краен срок за подаване на кандидатури: 15/06/2023 г. (23,59 ч. централноевропейско време, местно време във Валансиен)
Вид на договора: Срочно нает служител 2(f) Функционална група и степен: AST3	Месторабота: Валансиен, Франция
Срок на договора: 4 години с възможност за подновяване за определен срок, но не повече от 2 години. При повторно подновяване договорот става безсрочен.	Основна месечна заплата: 4 188,45 EUR за степен 1 с корекционен коефициент 16,8 % (от 1.7.2022 г.) плюс определени надбавки, ако е приложимо
Заявленията трябва да се изпращат само по електронната поща на: jobs@era.europa.eu до 15/06/2023 г. (23:59 ч. централноевропейско време, местно време във Валансиен)	Списък с одобрени кандидати: Първите 10 (индикативен брой) кандидати ще бъдат включени в списъка с подходящи кандидати, който е валиден до: 15/06/2025 г. с възможност за удължаване
Процедура за кандидатстване: кликнете тук .	Процедура за подбор: кликнете тук .
Процедури за обжалване и подаване на жалби: кликнете тук .	Защита на данните: кликнете върху Защита на данните Агенция за железопътен транспорт на Европейския съюз (europa.eu) . и преминете към раздела „Подбор и наемане на персонала на Агенцията (срочно наети служители, договорно наети служители, командировани национални експерти и стажанти)“.