

Un sistema ferroviario sostenibile e sicuro |
una nuova mobilità europea senza frontiere

Invito a presentare candidature per un posto di amministratore (addetto al bilancio) nell'unità Garanzia e prestazioni istituzionali (CAP)

Agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), dello statuto (AD5), al fine ulteriore di istituire un elenco di riserva (ERA/AD/2023/002-OPE)

I - MANSIONI

Il titolare del posto lavorerà all'interno dell'unità CAP, sotto la responsabilità del capo unità. Tutti i compiti e le responsabilità saranno assolti nel pieno rispetto delle disposizioni del regolamento dell'Agenzia e del regolamento finanziario dell'Agenzia.

Principali compiti e responsabilità

- › **Durante la fase di pianificazione del bilancio:**
 - › coordinare la preparazione del contributo allo stato di previsione N+2 e al bilancio N+1, in piena conformità con il corrispondente programma di lavoro (documento unico di programmazione);
 - › inserire i dati relativi alle richieste di bilancio nel sistema della Commissione europea (CE);
 - › aggiornare costantemente le previsioni di bilancio, sulla base di fattori interni ed esterni;
 - › garantire che la buona struttura di bilancio sia istituita nel sistema finanziario e gestirla in funzione dell'evoluzione delle esigenze.
- › **Durante la fase di esecuzione del bilancio:**
 - › garantire l'iscrizione del bilancio nel sistema finanziario;
 - › monitorare, anche attraverso un adeguato sviluppo di quadri operativi di bilancio e comunicando con gli ordinatori/ordinatori delegati, l'esecuzione del bilancio per l'anno N; preparare, su questa base, un contributo tempestivo e accurato per il capo dell'unità CAP per la gestione delle riunioni di revisione del bilancio con la dirigenza dell'Agenzia;
 - › dare seguito alle azioni decise in occasione delle riunioni di revisione del bilancio;
 - › coordinare il processo di avvio degli storni di bilancio, nel rispetto delle disposizioni e delle soglie indicate nel regolamento finanziario dell'Agenzia; predisporre i relativi progetti di decisione per il consiglio direttivo dell'Agenzia; tenere un registro centralizzato di tutti gli storni di bilancio per tipologia;
 - › coordinare, se del caso, il processo di avvio dei bilanci rettificativi;
 - › preparare l'esercizio di riporto all'esercizio successivo e garantire la chiusura del bilancio a fine esercizio.
- › **Ai fini della rendicontazione di bilancio e della revisione contabile:**
 - › coordinare la preparazione di qualsiasi tipo di rendicontazione/spiegazione di bilancio richiesta dal gruppo di gestione, dal comitato esecutivo/consiglio direttivo, dalla CE, dalla Corte dei conti europea, dal Parlamento europeo ecc.;
 - › contribuire all'elaborazione della relazione sulla gestione finanziaria e di bilancio dell'Agenzia.

- › **Altri compiti e responsabilità:**
 - › mantenere un'adeguata documentazione per tutti i processi relativi al bilancio;
 - › fornire consulenza sulle questioni di bilancio alle unità per quanto riguarda l'esecuzione del bilancio e organizzare, su richiesta, sessioni di formazione sulla gestione del bilancio e sui relativi processi;
- › espletare qualsiasi altro compito collegato al bilancio (direttamente o indirettamente), a seconda degli obiettivi dell'unità.

II - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

La procedura di selezione è aperta ai candidati che, al termine ultimo per la presentazione delle candidature, soddisfano tutti i criteri di ammissibilità riportati di seguito.

1. Requisiti generali

- › Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea (UE) o di un paese dello Spazio economico europeo (SEE) (Islanda, Liechtenstein e Norvegia) ⁽¹⁾;
- › godere dei diritti civili;
- › essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari ⁽²⁾;
- › offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- › essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione ⁽⁴⁾;
- › avere un'ottima conoscenza di una lingua ufficiale ⁽⁵⁾ dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale ⁽⁶⁾ dell'UE, nella misura necessaria allo svolgimento delle funzioni corrispondenti alla posizione;
- › avere un'età inferiore a quella alla quale il personale dell'UE viene collocato a riposo d'ufficio (attualmente l'ultimo giorno del mese in cui compie 66 anni) ⁽⁷⁾.

2. Qualifiche minime

- › Avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma se la durata normale di tali studi è di **3 anni**
OPPURE
- › se l'interesse del servizio lo giustifica, un'esperienza professionale di livello equivalente.

Si accettano unicamente i titoli di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE o del SEE e i titoli di studio riconosciuti come equivalenti dai competenti organismi degli Stati membri dell'UE o del SEE.

(1) Gli Stati membri dell'Unione europea sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

(2) Se pertinente.

(3) Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà presentare un certificato comprovante l'assenza di qualsiasi condanna giudiziaria.

(4) Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà sottoporsi a una visita medica presso un centro medico indicato dall'Agenzia per accertare che soddisfi i requisiti di cui all'articolo 13 del regime applicabile agli altri agenti dell'UE (RAA).

(5) La lingua madre o un'altra lingua ufficiale dell'UE di cui si ha un'ottima conoscenza corrispondente al livello C1 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

(6) Conoscenza della seconda lingua ufficiale dell'UE corrispondente almeno al livello B2 quale definito nel QCER.

(7) Cfr. l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari, applicabile per analogia agli agenti temporanei, e l'articolo 47 del RAA.

III - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità di cui sopra saranno valutati sulla base dei **criteri di selezione** e riceveranno un punteggio. I candidati che non soddisfano uno o più criteri di selezione non saranno immediatamente esclusi dalla selezione.

Criteri di selezione utilizzati per valutare le candidature:

- › studi universitari in un settore dell'economia, della finanza, della contabilità, dell'amministrazione aziendale o dell'ingegneria commerciale;
- › almeno 3 anni di esperienza professionale pertinente (dopo il conseguimento del diploma) relativa ai compiti e alle responsabilità elencati nella descrizione delle mansioni (pianificazione del bilancio, esecuzione del bilancio, monitoraggio e rendicontazione del bilancio, audit del bilancio);
- › comprovata esperienza minima di 2 anni in materia di raccolta/monitoraggio/preparazione dei dati di bilancio e utilizzo dei quadri operativi del bilancio;
- › comprovata esperienza nell'applicazione delle norme finanziarie, preferibilmente del regolamento finanziario dell'UE;
- › comprovata conoscenza della struttura di bilancio, preferibilmente di quella utilizzata dalle istituzioni dell'UE;
- › comprovata conoscenza del sistema finanziario della CE (ABAC, SUMMA) o di qualsiasi sistema finanziario simile (sistema ERP);
- › comprovata esperienza di lavoro in un contesto internazionale e/o multiculturale;
- › ottima conoscenza della lingua inglese ⁽⁸⁾ (livello C1);
- › buona conoscenza della lingua francese ⁽⁹⁾ (livello B2).

I titoli di studio/accademici e l'esperienza professionale devono essere descritti nel modo più preciso possibile nell'atto di candidatura predisposto dall'ERA.

Solo i candidati che abbiano superato almeno il 60 % del punteggio totale attribuito per i criteri di selezione saranno presi in considerazione e invitati a sostenere un colloquio e una prova scritta.

IV – COLLOQUIO E PROVA SCRITTA

I candidati selezionati per la fase delle prove, che comprende un colloquio strutturato e una prova scritta, saranno valutati e riceveranno un punteggio sulla base dei criteri riportati di seguito.

1. Per il colloquio

- › Motivazione;
competenze specialistiche:
- › capacità di comunicare in inglese (utente esperto – C1) e in francese (utente autonomo – B2);
- › conoscenza dei processi di pianificazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio;

- competenze trasversali (valutate soltanto nel corso del colloquio):**
- › forti capacità organizzative e di risoluzione dei problemi;
- › capacità di lavorare in squadra e in un ambiente multiculturale.

⁽⁸⁾ Poiché la lingua veicolare dell'Agenzia è l'inglese, è richiesto almeno il livello C1 (nei 3 settori: parlato, scritto e comprensione) in questa lingua.

⁽⁹⁾ Poiché il francese rappresenta una lingua di comunicazione pertinente con le parti interessate interne ed esterne nel settore finanziario, è richiesto un livello minimo B2 (nei 3 settori: parlato, scritto e comprensione) in questa lingua.

2. Per la prova scritta

- › Conoscenza dei processi di pianificazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio;
- › capacità di estrarre e sintetizzare le informazioni dai dati di bilancio disponibili, da utilizzare ulteriormente nelle decisioni a livello direttivo e a fini di comunicazione;
- › capacità di contribuire all'analisi di questioni finanziarie complesse e di proporre soluzioni adeguate;
- › competenza nell'uso delle applicazioni standard di MS Office.

I punteggi per i colloqui e la prova scritta sono stabiliti nel modo seguente:

- | | | | |
|--|-----------------|---|------------------------|
| › punteggio totale per il colloquio: | 40 punti | punteggio minimo per superare il colloquio: | 24 punti (60 %) |
| › punteggio totale per la prova scritta: | 60 punti | punteggio minimo per superare la prova scritta: | 36 punti (60 %) |

La prova scritta dei candidati non sarà sottoposta a valutazione se non viene raggiunto il punteggio minimo per il superamento del colloquio.

Al fine di valutare la buona conoscenza della lingua francese, si prega di notare che una domanda sarà posta in questa lingua. I candidati sono tenuti a rispondere in francese.

Per i candidati di madrelingua inglese, la capacità di comunicare nella seconda lingua dell'UE da essi indicata sarà valutata durante il colloquio. Trattandosi di uno dei requisiti generali riportati sopra, l'eventuale mancata dimostrazione del livello soddisfacente della seconda lingua dell'UE comporterebbe l'esclusione dalla selezione.

IV – SOMMARIO	
<i>Agenzia:</i> Cliccare qui per la descrizione dell'Agenzia e delle sue entità nelle diverse lingue dell'UE.	
<i>Data di pubblicazione:</i> 16/03/2023.	<i>Termine per la presentazione delle candidature:</i> 14/04/2023 (23:59 CET, ora locale di Valenciennes).
<i>Tipo di contratto:</i> agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f). <i>Gruppo di funzioni e grado:</i> AD5.	<i>Sede di servizio:</i> Valenciennes, Francia.
<i>Durata del contratto:</i> 4 anni rinnovabili per un periodo determinato non superiore a 2 anni. Se rinnovato una seconda volta, il contratto diventa a tempo indeterminato.	<i>Stipendio base mensile:</i> 5 361,87 EUR, scatto 1, con un fattore di ponderazione del 16,8 % (dal 01/07/2022) più indennità specifiche, ove applicabili.
<i>Candidature da inviare tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo:</i> jobs@era.europa.eu fino al 14/04/2023 (23:59 CET, ora locale di Valenciennes) al più tardi.	<i>Elenco di riserva:</i> i primi 10 candidati (numero indicativo) saranno iscritti nell'elenco di riserva valido fino al giorno 14/04/2025 con possibilità di proroga.

<p><i>Procedura di domanda:</i> cliccare qui.</p>	<p><i>Procedura di selezione:</i> cliccare qui.</p>
<p><i>Procedure di ricorso e reclamo:</i> cliccare qui.</p>	<p><i>Protezione dei dati:</i> cliccare su Data protection European Union Agency for Railways (europa.eu) [Protezione dei dati Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie (europa.eu)]</p> <p>e scorrere fino alla sezione «Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)» [Selezione e assunzione del personale dell'Agenzia (agenti temporanei, agenti contrattuali, esperti nazionali distaccati e tirocinanti)].</p>