

Moving Europe towards a sustainable and
safe railway system without frontiers.

Hakumenettely hallintotoimihenkilön (talousarvioasioista vastaava virkailija) tointa varten arviointi- ja tuloksellisuusyksikössä

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD5) – varallaololuettelon laatiminen – ERA/AD/2023/002-OPE

I - TYÖN SISÄLTÖ

Toimenhaltija työskentelee [arviointi- ja tuloksellisuusyksikössä](#) yksikönpäällikön alaisuudessa. Kaikki tehtävät ja vastuut suoritetaan viraston perustamisasetuksen ja viraston varainhoitoasetuksen säännösten mukaisesti.

Keskeiset tehtävät ja vastuualueet:

- › **Talousarvion suunnitteluvaiheessa:**
 - › ennakoarvioon N+2 ja talousarvioon N+1 sisällytettävien tietojen valmistelun koordinointi niitä vastaavan työohjelman (yhtenäisen ohjelma-asiakirjan) mukaisesti
 - › tietojen kirjaaminen määräraahapyyntöjä varten Euroopan komission järjestelmään
 - › talousarvioennusteen jatkuva päivittäminen sisäisten ja ulkoisten tekijöiden perusteella
 - › sen varmistaminen, että viraston taloushallinnon järjestelmässä on asianmukainen talousarviorakenne, ja rakenteen ylläpito tarpeiden kehityksen mukaisesti.
- › **Talousarvion toteuttamisvaiheessa:**
 - › sen varmistaminen, että talousarvio kirjataan taloushallinnon järjestelmään
 - › vuoden N talousarvion toteuttamisen seuraaminen muun muassa kehittämällä asianmukaisesti talousarviotietojen koontitauluja ja pitämällä yhteyttä tulojen ja menojen hyväksyjiin / valtuutettuihin tulojen ja menojen hyväksyjiin; oikea-aikaisten ja tarkkojen tietojen kokoaminen arviointi- ja tuloksellisuusyksikön yksikönpäällikölle viraston johdon kanssa pidettäviä talousarvion tarkastelukokouksia varten
 - › talousarvion tarkastelukokouksissa päätettyjen toimien seuranta
 - › määrärahasiirtojen koordinointi ottaen asianmukaisesti huomioon viraston varainhoitoasetuksessa säädetyt säännökset ja kynnyksarvot; asiaan liittyvien päätösluonnosten valmistelu viraston hallintoneuvostolle, kaikkien määrärahasiirtojen keskitetty seuranta tyypeittäin
 - › lisätalousarvioiden laatimisprosessin käynnistäminen tarvittaessa
 - › määrärahojen seuraavalle vuodelle siirtämisen valmistelu ja talousarvion päättämisen varmistaminen vuoden lopussa.
- › **Talousarvioraportointia ja tilintarkastusta varten:**
 - › muun muassa johtoryhmän, johtokunnan/hallintoneuvoston, komission, Euroopan tilintarkastustuomioistuimen, Euroopan parlamentin jne. pyytämien talousarvioraporttien/selvitysten valmistelun koordinointi
 - › viraston talousarvio- ja varainhallintoa koskevan selvityksen laatimiseen osallistuminen.

› Muut tehtävät ja vastualueet:

- › asianmukaisen prosessidokumentaation ylläpito kaikista talousarvioon liittyvistä prosesseista
- › yksiköiden neuvonta talousarvioon liittyvissä asioissa talousarvion toteuttamisessa ja pyynnöstä talousarviohallintoa ja siihen liittyviä prosesseja koskevien koulutustilaisuuksien järjestäminen
- › muut (suoraan tai välillisesti) talousarvioon liittyvät tehtävät yksikön tavoitteiden mukaisesti.

II - KELPOISUUSEHDOT

Valintamenettely on avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.

1. Yleiset vaatimukset:

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion¹ tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen.
- › Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- › Hakija on täyttänyt kaikki asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa².
- › Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset³.
- › Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen⁴.
- › Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁵ perusteellinen taito sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen⁶ tyydyttävä taito, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen.
- › Hakija ei ole saavuttanut ikää, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta)⁷.

2. Vähimmäisvaatimukset:

- › Hakijalla on yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun yliopisto-opintojen tavanomainen kesto on **3 vuotta**
TAI
- › yksikön edun mukaisissa perustelluissa tapauksissa vastaavantasoinen ammatillinen koulutus.

Ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden viranomaisten tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään.

1 EU:n jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro.

2 Soveltuvin osin.

3 Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen nimittämistä.

4 Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 13 artiklan vaatimukset täyttyvät.

5 Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa C1: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa B2.

7 Ks. Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan samalla tavalla väliaikaisiin toimihenkilöihin, ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artikla.

III - VALINTAPERUSTEET

Hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakukelpoisuusperusteet, arvioidaan ja pisteytetään **valintaperusteiden** mukaisesti. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi valinnan ulkopuolelle.

Hakijoiden hakemusten arvioinnissa käytettävät **valintaperusteet**:

- › yliopisto-opinnot talouden, rahoituksen, kirjanpidon, liikkeenjohdon tai liiketaloustieteen alalla
- › vähintään 3 vuoden työkokemus (tutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen) toimen sisällössä luetelluista tehtävistä ja vastuualueista (talousarvion suunnittelu, talousarvion toteuttaminen, talousarvion seuranta ja siitä raportointi, talousarvion tarkastus)
- › todistettu vähintään 2 vuoden kokemus talousarviotietojen keräämisestä/seurannasta/valmistelusta ja talousarviotietojen koontitaulujen käytöstä
- › todistettu kokemus varainhoitosääntöjen, mieluiten EU:n varainhoitoasetuksen, soveltamisesta
- › todistettu tietämys talousarvion rakenteesta, mieluiten EU:n toimielinten käyttämästä rakenteesta
- › todistettu tietämys Euroopan komission taloushallinnon järjestelmästä (ABAC, SUMMA) tai muusta vastaavasta taloushallinnon järjestelmästä (ERP-järjestelmä)
- › todistettu kokemus työskentelystä kansainvälisessä ja/tai monikulttuurisessa ympäristössä
- › erittäin hyvä englannin kielen taito⁸ (taso C1)
- › hyvä ranskan kielen taito⁹ (taso B2).

Koulutukseen/korkeakoulutukseen perustuva pätevyys ja työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakemuslomakkeessa.

Ainoastaan ne hakijat, jotka saavat vähintään 60 prosenttia valintaperusteista annetuista pisteistä, kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

IV – HAASTATTELU JA KIRJALLINEN KOE

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

1. Haastattelu:

- › motivaatio
- › **Kovat taidot:**
- › kyky kommunikoida englanniksi (taitava käyttäjä – C1-taso) ja ranskaksi (itsenäinen käyttäjä – B2-taso)
- › tietämys talousarvion suunnittelu-, toteutus-, seuranta- ja raportointiprosesseista.

Pehmeät taidot (arvioidaan vain haastattelun aikana):

- › vahvat ongelmanratkaisu- ja organisointitaidot
- › todistettu kyky työskennellä ryhmässä ja monikulttuurisessa ympäristössä.

2. Kirjallinen koe:

- › tietämys talousarvion suunnittelu-, toteutus-, seuranta- ja raportointiprosesseista

⁸ Koska viraston työkielenä on englanti, vaaditaan vähintään C1-tason englannin kielen taitoa (kolmella osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen)

⁹ Koska ranska on tärkeä kieli viestinnässä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa rahoitusalueella, vaaditaan vähintään B2-tason ranskan kielen taitoa (kolmella osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen)

- › kyky hakea käytettävissä olevista talousarviotiedoista tietoja ja tehdä niistä yhteenvedoja, joita voidaan käyttää myöhemmin johdon päätöksenteossa ja viestinnässä
- › kyky avustaa monimutkaisten taloudellisten kysymysten analysoinnissa ja ehdottaa asianmukaisia ratkaisuja
- › MS Office -ohjelmien sujuva käyttö.

Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:

- › Haastattelun kokonaispisteet: **40 pistettä** Vaadittu vähimmäispistemäärä: **24 pistettä (60 %)**
- › Kirjallisen kokeen kokonaispisteet: **60 pistettä** Vaadittu vähimmäispistemäärä: **36 pistettä (60 %)**

Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.

Ranskan kielen taidon arvioimiseksi kysytään yksi kysymys ranskaksi. Hakijoiden odotetaan vastaavan ranskaksi.

Englantia äidinkielenään puhuvien kyky viestiä toisella EU:n kielellä testataan haastattelun aikana. Koska tämä on osa edellä mainittuja yleisiä vaatimuksia, toisen EU:n kielen tyydyttävän tason osoittamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

IV – SISÄLTÖ

Virasto:

Kuvaus virastosta ja sen yksiköistä on luettavissa EU:n eri kielillä [täällä](#)

Julkaisupäivämäärä: 16/03/2023

Hakemusten jättämisen määräaika 14/04/2023
(23.59 CET, Ranskan aikaa)

Sopimuksen tyyppi: Väliaikainen toimihenkilö
(2 artiklan f alakohta)

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka: AD 5

Työpaikan sijainti: Valenciennes, Ranska

Sopimuksen kesto: Neljä vuotta, ja se voidaan uusia enintään kahden vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.

Peruskuukausipalkka: 5 361,87 euroa, palkkataso 1, korjauskerroin 16,8 % (01/07/2022 alkaen); lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia.

Hakemus on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen jobs@era.europa.eu, 14/04/2023 mennessä (23.59 CET, Ranskan aikaa)

Varallaololuettelo 10 parhaiten menestynyttä hakijaa (alustava määrä) lisätään varallaololuetteloon, joka on voimassa 14/04/2025 saakka, voimassaoloa voidaan jatkaa

Hakemusmenettely: napsauta [tästä](#)

Valintamenettely: napsauta [tästä](#)

Muutoksenhaku- ja valitusmenettelyt: napsauta [tästä](#)

Tietosuoja: napsauta linkkiä [Tietosuoja Euroopan unionin rautatievirastossa \(europa.eu\)](#)

ja siirry sivulla kohtaan Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)

	(Viraston valinta- ja palvelukseenottomenettely (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat)).
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------