

Moving Europe towards a sustainable and
safe railway system without frontiers.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για διοικητική θέση (Υπεύθυνος προϋπολογισμού) στη Μονάδα εταιρικής αξιοπιστίας και απόδοσης (CAP)

*Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) (βαθμός
AD5) - με σκοπό την κατάρτιση πίνακα επιτυχόντων-
ERA/AD/2023/002-OPE*

I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται στη [Μονάδα εταιρικής αξιοπιστίας και απόδοσης \(CAP\)](#), υπό τη διοίκηση του προϊστάμενου μονάδας. Όλα τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες θα εκτελούνται σε πλήρη συμμόρφωση προς τον κανονισμό του Οργανισμού και τον δημοσιονομικό κανονισμό του Οργανισμού.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- › **Κατά τον σχεδιασμό του προϋπολογισμού:**
 - › θα συντονίζει την προετοιμασία των στοιχείων της κατάστασης προβλέψεων για το έτος N+ 2 και τον προϋπολογισμό για το έτος N+ 1, σε πλήρη ευθυγράμμιση με το αντίστοιχο πρόγραμμα εργασιών (ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού)·
 - › θα κωδικοποιεί τα δεδομένα για τα αιτήματα προϋπολογισμού στο σύστημα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής·
 - › θα επικαιροποιεί σε συνεχή βάση τις δημοσιονομικές προβλέψεις, σύμφωνα με εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες·
 - › θα διασφαλίζει την εφαρμογή της κατάλληλης δομής του προϋπολογισμού στο σύστημα δημοσιονομικής διαχείρισης και θα διατηρεί τη δομή αυτή σε συνάρτηση με την εξέλιξη των αναγκών.
- › **Κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού:**
 - › θα διασφαλίζει την εγγραφή του προϋπολογισμού στο σύστημα δημοσιονομικής διαχείρισης·
 - › θα παρακολουθεί, μεταξύ άλλων, μέσω της κατάλληλης ανάπτυξης πινάκων του προϋπολογισμού και επικοινωνώντας με τους διατάκτες/κύριους διατάκτες, την εκτέλεση του προϋπολογισμού για το έτος N·θα προετοιμάζει, επί της συγκεκριμένης βάσης, έγκαιρα και ακριβή στοιχεία για τον προϊστάμενο της μονάδα εταιρικής αξιοπιστίας και απόδοσης (CAP) για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων αναθεώρησης του προϋπολογισμού με τη διοίκηση του Οργανισμού·
 - › θα παρακολουθεί τις δράσεις που αποφασίστηκαν κατά τις συνεδριάσεις αναθεώρησης του προϋπολογισμού·
 - › θα συντονίζει τη διαδικασία δρομολόγησης του προϋπολογισμού, τηρώντας δεόντως τις διατάξεις και τα όρια που αναφέρονται στον δημοσιονομικό κανονισμό του Οργανισμού· θα προετοιμάζει κάθε σχετικό σχέδιο απόφασης για το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού· θα διατηρεί τον κεντρικό έλεγχο όλων των μεταφορών του προϋπολογισμού ανά είδος·

- › θα συντονίζει τη διαδικασία δρομολόγησης διορθωτικών προϋπολογισμών, όταν απαιτείται·
- › θα προετοιμάζει τη διαδικασία μεταφοράς του προϋπολογισμού στο επόμενο έτος και θα διασφαλίζει το κλείσιμο του προϋπολογισμού κατά το τέλος του έτους.
- › **Για τους σκοπούς της κατάρτισης δημοσιονομικών εκθέσεων και του λογιστικού ελέγχου:**
 - › θα συντονίζει την προετοιμασία τυχόν δημοσιονομικών εκθέσεων/επεξηγήσεων που ζητούνται από την ομάδα διαχείρισης, το εκτελεστικό/διοικητικό συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο κ.λπ.·
 - › θα συνεισφέρει στην έκθεση σχετικά με τη δημοσιονομική και χρηματοοικονομική διαχείριση του Οργανισμού.
- › **Άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες:**
 - › θα τηρεί κατάλληλη τεκμηρίωση για όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με τον προϋπολογισμό·
 - › θα παρέχει συμβουλές στις μονάδες σχετικά με θέματα προϋπολογισμού και σχετικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού και θα παρέχει κατάρτιση σχετικά με τη διαχείριση του προϋπολογισμού και σχετικές διαδικασίες, κατόπιν αιτήματος·
- › θα εκτελεί τυχόν άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με τον προϋπολογισμό (άμεσα ή έμμεσα), σύμφωνα με τους στόχους της μονάδας.

II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹, ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)·
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων·
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας²·
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων³·
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης⁴·
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας επίσημης γλώσσας⁵ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας⁶ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης·

1 Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα ακόλουθα: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία και Φινλανδία.

2 Ανάλογα με την περίπτωση

3 Πριν από την πρόσληψη, θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου

4 Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 13 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού.

5 Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Γνώση της δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR)

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους⁷.

2. Ελάχιστα προσόντα:

- › Επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι **3 έτη**.
Ή
- › Να έχουν ολοκληρώσει, οσάκις δικαιολογείται από το συμφέρον της υπηρεσίας, επαγγελματική κατάρτιση ισοδύναμου επιπέδου.

Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.

III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα **κριτήρια επιλογής**. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αμέσως από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια επιλογής που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων:

- › Πανεπιστημιακές σπουδές στον κλάδο των οικονομικών, των χρηματοοικονομικών, της λογιστικής, της διοίκησης επιχειρήσεων ή της εφαρμοσμένης μηχανικής·
- › Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών (μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών), σε θέσεις συναφείς με την προκηρυχθείσα θέση (κατάρτιση προϋπολογισμού, εκτέλεση προϋπολογισμού, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων προϋπολογισμού, έλεγχος προϋπολογισμού)·
- › Αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον 2 ετών στη συλλογή / παρακολούθηση / προετοιμασία δεδομένων προϋπολογισμού και στη χρήση πινάκων προϋπολογισμού·
- › Αποδεδειγμένη πείρα στην εφαρμογή δημοσιονομικών κανόνων, κατά προτίμηση του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ·
- › Αποδεδειγμένη γνώση της δομής του προϋπολογισμού, κατά προτίμηση της δομής που χρησιμοποιείται από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ·
- › Αποδεδειγμένη γνώση του συστήματος δημοσιονομικής διαχείρισης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ABAC, SUMMA) ή οποιουδήποτε άλλου συστήματος δημοσιονομικής διαχείρισης (σύστημα ERP)·
- › Αποδεδειγμένη πείρα σε διεθνές και/ή πολυπολιτισμικό περιβάλλον·
- › Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας⁸ (επίπεδο C1).
- › Καλή γνώση της γαλλικής γλώσσας⁹ (επίπεδο B2).

⁷ Βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους έκτακτους υπαλλήλους, άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό

⁸ Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας στον Οργανισμό είναι η αγγλική, απαιτείται γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον C1 (στους 3 τομείς: γραπτή και προφορική έκφραση, κατανόηση)

⁹ Δεδομένου ότι η γαλλική γλώσσα είναι μια γλώσσα σημαντική για την επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες του χρηματοοικονομικού κλάδου, απαιτείται γνώση της γαλλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2 (στους 3 τομείς: γραπτή και προφορική έκφραση, κατανόηση)

Οι εκπαιδευτικοί/πανεπιστημιακοί τίτλοι σπουδών και η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.

Μόνο οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τουλάχιστον το 60 % της συνολικής βαθμολογίας βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

IV – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο της δοκιμασίας, το οποίο περιλαμβάνει δομημένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Για τη συνέντευξη:

- › Κίνητρα
- › **Τεχνικές δεξιότητες:**
- › Ικανότητα επικοινωνίας στα αγγλικά (ως έμπειρος χρήστης - επίπεδο C1) και στα γαλλικά (ως ανεξάρτητος χρήστης - επίπεδο B2)·
- › Γνώση των διαδικασιών σχεδιασμού, εκτέλεσης, παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων.

Μη τεχνικές δεξιότητες (αξιολογούνται αποκλειστικά κατά τη συνέντευξη):

- › Ισχυρές δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και οργανωτικές δεξιότητες·
- › Αποδεδειγμένη ικανότητα εργασίας σε ομάδα και σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

2. Για τη γραπτή δοκιμασία:

- › Γνώση των διαδικασιών σχεδιασμού, εκτέλεσης, παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων προϋπολογισμού·
- › Ικανότητα εξαγωγής και σύνοψης πληροφοριών από διαθέσιμα στοιχεία του προϋπολογισμού, για περαιτέρω χρήση στη λήψη αποφάσεων της διοίκησης και για σκοπούς επικοινωνίας·
- › Ικανότητα συνδρομής στην ανάλυση περίπλοκων οικονομικών ζητημάτων και υποβολής προτάσεων για κατάλληλες λύσεις·
- › Επάρκεια στη χρήση των βασικών εφαρμογών του MS office.

Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:

- | | | |
|--|-------------------|--|
| › Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη: | 40 μονάδες | Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 24 μονάδες (60%) |
| › Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία: | 60 μονάδες | Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 36 μονάδες (60%) |

Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν αξιολογείται εάν δεν συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη συνέντευξη.

Για να μπορέσουμε να αξιολογήσουμε το επίπεδο των υποψηφίων στη γαλλική γλώσσα, σας επισημαίνουμε ότι μία ερώτηση θα υποβληθεί στα γαλλικά. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να απαντήσουν στα γαλλικά.

Όσον αφορά τους υποψήφιους με μητρική γλώσσα τα αγγλικά, η ικανότητά τους να επικοινωνούν στη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ που γνωρίζουν θα εξεταστεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Επειδή αυτό αποτελεί μέρος των γενικών απαιτήσεων που προαναφέρθηκαν, εάν οι υποψήφιοι δεν αποδείξουν ότι κατέχουν σε ικανοποιητικό επίπεδο τη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ, θα αποκλειστούν από τη διαδικασία επιλογής.

IV – ΣΥΝΟΨΗ	
Ο Οργανισμός: Κάντε κλικ εδώ για την περιγραφή του Οργανισμού και των μονάδων του στις διάφορες γλώσσες της ΕΕ	
Ημερομηνία δημοσίευσης: 16/03/2023	Προθεσμία υποβολής αιτήσεων 14/04/2023 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Valenciennes)
Τύπος σύμβασης: Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) Ομάδα καθηκόντων και βαθμός: AD5	Τόπος εργασίας: Valenciennes, Γαλλία
Διάρκεια σύμβασης: 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα διάρκειας 2 ετών κατά το μέγιστο. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου	Βασικός μηνιαίος μισθός: 5.361,87 ευρώ στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 16,8 % (από 1/7/2022) συν ειδικά επιδόματα εφόσον συντρέχει περίπτωση
Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: jobs@era.europa.eu έως τις 14/04/2023 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Valenciennes) το αργότερο	Πίνακας επιτυχόντων: Οι πρώτοι 10 υποψήφιοι (ενδεικτικός αριθμός) θα περιληφθούν στον πίνακα επιτυχόντων που ισχύει έως: 14/04/2025, με δυνατότητα παράτασης
Διαδικασία υποβολής αίτησης: κάντε κλικ εδώ	Διαδικασία επιλογής: κάντε κλικ εδώ
Διαδικασίες προσφυγής και καταγγελίας: κάντε κλικ εδώ	Προστασία δεδομένων: κάντε κλικ στην Προστασία δεδομένων Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (europa.eu) και μεταβείτε στην ενότητα “Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees) section” [Επιλογή και πρόσληψη του προσωπικού του Οργανισμού (έκτακτοι υπάλληλοι, συμβασιούχοι υπάλληλοι, αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες και ασκούμενοι)]