

Resurs- och stödenheten (RSU):

Resurs- och stödenheten förser byrån med tjänster som syftar till att stödja den dagliga verksamheten inom följande områden:

- Personaladministration.
- It-stöd.
- Lokalförvaltning.

I synnerhet genomför och övervakar resurs- och stödenheten olika personalpolicyer och personalrutiner samt säkerställer ett effektivt genomförande av urvalsförfaranden, rekryteringar, utbildningar och karriärplanering, inklusive de administrativa aspekterna av allt detta.

Resurs- och stödenheten förvaltar också byråns lokaler och ansvarar för underhålls-, städnings- och säkerhetstjänster.

Den samordnar och driver även it-infrastrukturen, vilket innebär leverans och underhåll av informations- och kommunikationstekniska lösningar som gör byrån mer ändamålsenlig och effektiv.