

Viraston päätehtävänä on luoda vastuullin  
ja turvallinen eurooppalainen  
rautatiejärjestelmä ilman rajoja.

# Hakumenettely hallintotoimihenkilöiden (hankevastaavien) toimiin viraston yksiköissä

## Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD 5) – 3 varallaololuettelon laatimiseksi – ERA/AD/2023/001-OPE

### I- TYÖN SISÄLTÖ

Virasto hakee hallintotoimihenkilöitä (hankevastaavia) seuraavalle 3 alalle:

- › **ala 1: yhdistetty data / datahallinto**
- › **ala 2: rekisterit / datanhankintajärjestelmät / tieto- ja viestintäjärjestelmät**
- › **ala 3: organisaation laajuinen arviointi ja tuloksellisuus.**

Hakijat voivat tehdä hakemuksen yhdelle, kahdelle tai kolmelle alalle, ja heidän **on ilmoitettava ERA-hakemuslomakkeessa selkeästi, mille alalle/aloille he hakevat**. Hakijat eivät voi vaihtaa valittua alaa tai valittuja aloja ERA-hakemuslomakkeen toimittamisen jälkeen.

#### **ALA 1: Yhdistetty data / datahallinto:**

Toimenhaltija työskentelee operatiivisten tietojen yksikössä.

#### **Keskeiset tehtävät ja vastualueet:**

- › tukea virastoa kehittymään datavetoiseksi organisaatioksi toimimalla välittäjänä liiketoiminnan muuttamisessa datavetoisia ratkaisuja koskevien teknisten vaatimusten mukaiseksi
- › toteuttaa virastossa ylläpidettävän datan (rekisterien) digitalisointi, jotta tietojen toimittamista ja datan hallintaa voidaan parantaa viraston datan hankkijoiden ja käyttäjien kannalta yleisöstä rautatiealan sidosryhmiin ja multimodaalisiin toimijoihin asti: niin sanottu *datasta tietämykseen* -kierto
- › suunnitella datavetoisten ratkaisujen ja erityisesti semanttista verkkoteknologiaa hyödyntävien ratkaisujen rakenteita
- › tarjota asiantuntemusta, tietämystä ja tieteellistä neuvontaa viraston sidosryhmille uusimpien data- ja tietoteknologioiden, kuten yhdistetyn datan, tietokuvaajien ja semanttisten verkkoteknologioiden, suunnitellusta käytöstä
- › myötävaikuttaa viraston yhdistettyä dataa koskevaan kehitykseen
- › perehtyä virastossa käytettävissä olevaan dataan, jotta voidaan määrittää
  - *käyttötapa*ukset
  - *kohde*käyttäjät ja
  - *liiketoiminnan arvoa lisäävät* hyödyt
- › kehittää vastaavia semanttisia malleja (ontologioita) käyttämällä muun muassa RDF- ja OWL-tekniologiaa ja SKOS-validoinnin sääntöperusteisia malleja (esim. SHACL, ShEx)
- › kehittää RDF-kuvaajia epäyhtenäisistä tietolähteistä (esim. SQL-tietokannat, taulukko- ja CSV-muodossa)
- › toimia tietokuvaajien hallinnoijana

- › kehittää erilaisia tapoja viraston datan käyttämiseen (ohjelmointirajapinnat, SPARQL-kyselyt, visuaaliset rajapinnat) erilaisten käyttäjien tarpeita varten
- › arvioida yhdistetyn datan työkaluja ja teknologioita.

### **ALA 2: Rekisterit / datanhankintajärjestelmät / tieto- ja viestintäjärjestelmät:**

Toimenhaltija työskentelee operatiivisten tietojen yksikössä tai suunnittelu- ja hyväksyntäyksikössä.

#### **Keskeiset tehtävät ja vastualueet:**

- › muuntaa käyttäjien (viraston ja rautatiealan sidosryhmien) liiketoimintatarpeet liiketoimintatapauksiksi, vaatimuksiksi ja eritelmiksi, muun muassa määrittää menetelmät, teknologiat ja keinot, joilla varmistetaan tehokkaat ja vaikuttavat datanhankintajärjestelmät tai tieto- ja viestintäjärjestelmät viraston sisäisen datahallintoprosessin mukaisesti
- › laatia ja dokumentoida datanhankintajärjestelmien tai tieto- ja viestintäjärjestelmien eritelmät ja ylläpitää niitä sekä varmistaa niiden käytettävyys eri palvelujen kriittisyystason mukaisesti
- › pitää yhteyttä sisäisiin ja ulkoisiin sidosryhmiin, muun muassa jäsenvaltioihin ja kansallisiin turvallisuusviranomaisiin, datanhankintapalveluista ja/tai tieto- ja viestintäjärjestelmästä, myös järjestämällä ja johtamalla työryhmiä, valmisteluryhmiä ja yleisiä kuulemisia
- › antaa ohjeita ja käyttäjätukea rekistereistä ja muista datanhankintajärjestelmistä asiaankuuluville sidosryhmille
- › hallita hankkeita, palveluja ja sopimuksia tehokkaasti ja vaikuttavasti
- › tarjota asiantuntemusta, tietämystä ja tieteellistä neuvontaa viraston sidosryhmille rautatiealan datanhankintajärjestelmistä tai tieto- ja viestintäjärjestelmistä (esim. rekistereistä, tietokannoista, keskitetystä asiointipisteestä).

### **ALA 3: Organisaation laajuinen arviointi ja tuloksellisuus:**

Toimenhaltija työskentelee arviointi- ja tuloksellisuusyksikössä.

#### **Keskeiset tehtävät ja vastualueet:**

- › laatia viraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja ja seurata sitä, muun muassa
  - vahvistamalla viraston työohjelman monivuotista ja tuotos-/vaikutusvetoista tekijää osana toimintalogiikan soveltamista
  - laatimalla työohjelman eri aloihin liittyviä monivuotisia strategioita ja toimintasuunnitelmia tiiviissä yhteistyössä sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa
  - edistämällä resurssien jakamista yhtenäisen ohjelma-asiakirjan strategisen lausunnon ja tuotosten perusteella sisäisen välitystoiminnan avulla, jos viraston hallintoneuvosto hyväksyy yhtenäisen ohjelma-asiakirjan ja talousarvion
  - seuraamalla yhtenäisen ohjelma-asiakirjan täytäntöönpanoa tuotosten saavuttamisen ja resurssien (talousarvion ja henkilöresurssien) käyttöönoton kannalta
  - huolehtimalla yhtenäistä ohjelma-asiakirjaa koskevasta muutoksenhallinnasta koko vuoden ajan
- › laatia vuotuinen toimintakertomus niin, että siihen sisältyy tarkastuslausuma
- › toteuttaa viraston sisäinen hallinto- ja valvontajärjestelmä ja parantaa sitä Euroopan komission sisäisen valvonnan kehyksen mukaisesti
- › osallistua toimintasuunnitelmien täytäntöönpanon seurantaan ja jatkotoimiin sisäisten tarkastusten yhteydessä (Euroopan tilintarkastustuomioistuimien, sisäisen tarkastuksen toimiala)
- › tukea kaikkia muita organisaation laajuiseen arviointiin ja tuloksellisuuteen liittyviä prosesseja.

## II - KELPOISUUSEHDOT

Valintamenettely on kaikilla **3 alalla** avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuusvaatimukset hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä:

### 1. Yleiset vaatimukset:

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion<sup>1</sup> tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen.
- › Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- › Hakija on täyttänyt kaikki asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa<sup>2</sup>.
- › Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset<sup>3</sup>.
- › Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen<sup>4</sup>.
- › Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen<sup>5</sup> perusteellinen taito sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen<sup>6</sup> tyydyttävä taito, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen.
- › Hakijan ikä on vähemmän kuin se, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta)<sup>7</sup>.

### 2. Vähimmäisvaatimukset:

- › Hakijalla on yliopisto-opintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun yliopisto-opintojen tavanomainen kesto on **3 vuotta**.

**Ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden viranomaisten tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään.**

## III - VALINTAPERUSTEET

Hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakukelpoisuusperusteet, arvioidaan ja pisteytetään **valintaperusteiden** mukaisesti. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi valinnan ulkopuolelle.

Hakijoiden arvioinnissa käytettävät **valintaperusteet** määräytyvät hakijan **valitseman alan tai valitsemien alojen** perusteella:

### **ALA 1: Yhdistetty data / datahallinto:**

- › vähintään 2 vuoden asiaankuuluva työkokemus<sup>8</sup> tehtävistä, jotka liittyvät **vähintään** kolmeen työn sisällön kuvauksessa lueteltuun tehtävään

1 EU:n jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro.

2 Soveltuvien osin.

3 Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen nimittämistä.

4 Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 13 artiklan vaatimukset täyttyvät.

5 Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa C1

6 Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa B2.

7 Ks. Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan samalla tavalla väliaikaisiin toimihenkilöihin, ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artikla.

8 Asiaankuuluva kokemus on kuvattava ERA-hakemuslomakkeessa.

- › hyvä englannin kielen taito (suullinen ja kirjallinen taitotasolla B2)<sup>9</sup>
- › tekninen tietämys ja/tai todistettu kokemus datanhallinnasta ja datahallinnosta sekä niihin liittyvistä menetelmistä, työkaluista ja standardeista
- › tekninen tietämys ja/tai todistettu kokemus semanttisen verkon / yhdistetyn datan teknologioista (esim. RDF, SPARQL, OWL)
- › tekninen tietämys ja/tai todistettu kokemus yhdestä tai useammasta kolmikkotietokannasta (esim. Virtuoso, Stardog, Neptune, GraphDB)
- › tekninen tietämys ja/tai todistettu kokemus ontologian kehittämistyökaluista ja -menetelmistä.

### **ALA 2: Rekisterit / datanhankintajärjestelmät / tieto- ja viestintäjärjestelmät:**

- › vähintään 3 vuoden asiaankuuluva työkokemus<sup>10</sup> tehtävistä, jotka liittyvät **vähintään** kolmeen työn sisällön kuvauksessa lueteltuun tehtävään
- › hyvä englannin kielen taito (suullinen ja kirjallinen taitotasolla B2)<sup>11</sup>
- › vähintään 2 vuoden asiaankuuluva kokemus seuraavien toimien testaamisesta ja validoinnista sekä yhden vuoden kokemus niiden parissa työskentelystä: tietoteknisten järjestelmien, mielellään rautatiealan järjestelmien, suunnittelu, todennus, asennus, ylläpito, tuki ja käytöstäpoisto
- › vähintään 2 vuoden asiaankuuluva kokemus tietoteknisistä datanhankintajärjestelmistä, tietokannoista, data-analyysista, datanhallinnasta ja/tai liiketoiminnan mallintamisesta
- › tekninen tietämys ja/tai todistettu kokemus rautatiealan toiminnasta ja/tai sertifiointi-/lupaprosesseista.

### **ALA 3: Organisaation laajuinen arviointi ja tuloksellisuus:**

- › vähintään 3 vuoden asiaankuuluva työkokemus<sup>12</sup> tehtävistä, jotka liittyvät **vähintään** kolmeen työn sisällön kuvauksessa lueteltuun (osa)tehtävään
- › hyvä englannin kielen taito (suullinen ja kirjallinen taitotasolla B2)<sup>13</sup>
- › todistettu kokemus yhtenäisten ohjelma-asiakirjojen ja/tai konsolidoitujen vuotuisten toimintakertomusten tai vastaavien asiakirjojen/raporttien laatimisesta
- › todistettu kokemus ja tietämys seurannasta ja/tai tarkastamisesta
- › todistettu kokemus seurantaindikaattorien, muun muassa suorituskykyindikaattorien, kehittämisestä ja/tai käyttämisestä
- › todistettu kokemus ja tietämys Euroopan komission sisäisen valvonnan kehyksestä, muun muassa riskinarvioinnista/-hallinnasta.

**Koulutukseen/korkeakoulutukseen perustuva pätevyys ja työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakemuslomakkeessa.**

Valintaperusteiden pohjalta parhaiten soveltuvat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

<sup>9</sup> Koska viraston työkielenä on englanti, vaaditaan vähintään tason B2 taitoa (3 osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen) englannin kielessä.

<sup>10</sup> Ks. kohta 8.

<sup>11</sup> Katso kohta 9.

<sup>12</sup> Ks. kohta 8.

<sup>13</sup> Katso kohta 9.

**IV - HAASTATTELU JA KIRJALLINEN KOE**

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

**ALA 1: Yhdistetty data / datahallinto:****Haastattelu:**Kovat taidot:

- › tietämys yhdistetyn datan teknologioista ja semanttisista teknologioista
- › kyky viestiä selkeästi englanniksi.

Pehmeät taidot:

- › viestintätaidot
- › analysointi- ja ongelmanratkaisutaidot
- › tiimihenkiyys, yhteistyötaitoisuus, palvelualltius ja joustavuus.

**Kirjallinen koe:**

- › kyky analysoida kirjallista tietoa ja tehdä siitä yhteenvetoja
- › kyky viestiä englannin kielellä tehokkaasti kirjallisesti
- › kyky esittää liiketoiminta-/tieto-/dataekosysteemejä kaavojen avulla.

**ALA 2: Rekisterit / datanhankintajärjestelmät / tieto- ja viestintäjärjestelmät:****Haastattelu:**Kovat taidot:

- › tietämys rautatiealan toiminnasta, yhteentoimivuus- ja turvallisuusasioista, muun muassa kalustoyksikön hyväksymisestä ja rautatierekistereistä
- › hankkeiden ja sopimusten hallinta
- › kyky dokumentoida datanhankintapalveluihin liittyvät toiminnalliset ja tekniset vaatimukset liiketoimintatarpeiden analyysin perusteella
- › kyky viestiä selkeästi englanniksi.

Pehmeät taidot:

- › viestintätaidot
- › asiakaskeskeisyys
- › analysointi- ja ongelmanratkaisutaidot
- › tiimihenkiyys, yhteistyötaitoisuus, palvelualltius ja joustavuus
- › laaja-alainen ja kriittinen ajattelu.

**Kirjallinen koe:**

- › kyky analysoida kirjallista tietoa ja tehdä siitä yhteenvetoja
- › kyky viestiä englannin kielellä tehokkaasti kirjallisesti
- › hankkeenhallinta
- › kyky esittää liiketoiminta-/tieto-/dataekosysteemejä kaavojen avulla.

**ALA 3: Organisaation laajuinen arviointi ja tuloksellisuus:****Haastattelu:**Kovat taidot:

- › ks. edellä kohta III – alan 3 valintaperusteet

**Pehmeät taidot:**

- › kyky vaalia erinomaista asiakaspalvelua ja asiakaskeskeisyyttä
- › kyky toimia työssä ratkaisuhakuisesti ja oma-aloitteisesti
- › kyky tehdä yhteistyötä ja luoda vahvoja työskentelysuhteita moninaisessa ja monikulttuurisessa ympäristössä
- › erinomainen paineensietokyky ja kyky työskennellä tiukkoja määräaikoja noudattaen
- › kyky vaalia vahvaa aloitteellisuuden, vastuullisuuden, rehellisyyden ja sitoutumisen henkeä.

**Kirjallinen koe:**

- › kyky analysoida kirjallista tietoa ja tehdä siitä yhteenvetoja, hyvät tekstinlaadintataidot
- › kyky viestiä englannin kielellä tehokkaasti kirjallisesti
- › kyky suunnitella työohjelma, seurata sitä ja raportoida siitä tehokkaasti
- › kyky laatia ja seurata suorituskykyindikaattoreita
- › kyky asettaa valvontatoimenpiteet järjestykseen määritettyjen riskien perusteella.

Englantia äidinkielenään puhuvien kyky viestiä toisella EU:n kielellä testataan haastattelun aikana. Koska tämä kuuluu edellä mainittuihin yleisiin vaatimuksiin, toisen EU:n kielen tyydyttävän tason osoittamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

# Hakumenettely hallintotoimihenkilöiden (hankevastaavien) toimiin viraston yksiköissä

## Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD 5) – 3 varallaololuettelon laatimiseksi – ERA/AD/2023/001-OPE

<i>Julkaisupäivämäärä:</i> 16/01/2023	<i>Hakemusten jättämisen määräaika</i> 14/02/2023 (23.59 CET, Ranskan aikaa)
<i>Sopimuksen tyyppi:</i> Väliaikainen toimihenkilö (2 artiklan f alakohta) <i>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:</i> AD 5	<i>Työpaikan sijainti:</i> Valenciennes, Ranska
<i>Sopimuksen kesto:</i> Neljä vuotta, ja se voidaan uusia enintään kahden vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.	<i>Peruskuukausipalkka:</i> 5 361,87 euroa, palkkataso 1, korjauskerroin 16,8 % (01.07.2022 alkaen); lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia.
<i>Yksiköt:</i> operatiivisten tietojen yksikkö, arviointi- ja tuloksellisuusyksikkö ja suunnittelu- ja hyväksyntäyksikkö	
<i>Hakemus on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen</i> jobs@era.europa.eu	<i>Varallaololuettelojen voimassaolon päättymisen:</i> 14/02/2025, voidaan jatkaa

### VIRASTO

Euroopan unionin rautatievirasto on Euroopan unionin virasto, joka on perustettu [asetuksella \(EU\) 2016/796](#). Sen tarkoituksena on tukea rajattoman yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen kehittämistä takaamalla turvallisuuden korkea taso.

**Viraston päätehtävänä on luoda vastuullinen ja turvallinen eurooppalainen rautatiejärjestelmä ilman rajoja.**

Virasto on sitoutunut saavuttamaan tavoitteen

- › tarjoamalla rautatiealan sertifiointeja, lupia ja hyväksyntäpalveluja
- › kehittämällä Euroopan rautatieliikenteen hallintajärjestelmän (ERTMS) turvallisuutta koskevan yhteisen lähestymistavan
- › valvomalla kansallisia turvallisuusviranomaisia ja ilmoitettuja laitoksia
- › tarjoamalla tukea (esim. levittämällä tietoa ja kouluttamalla) jäsenvaltioille, kansallisille turvallisuusviranomaisille ja sidosryhmille
- › tarjoamalla teknistä tukea Euroopan komissiolle ja
- › edistämällä kuluttajien mahdollisuutta käyttää Euroopan rautatieliikennettä vaivattomasti.

Lisätietoa on viraston [yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa](#).

Viraston päätoimipaikka sijaitsee Valenciennesissa, ja joitakin tiloja, jotka on tarkoitettu erityistapahtumille, sijaitsee Lillissä. Viraston tehtävästä, visiosta ja arvoista on tietoa [tässä linkissä](#).

Lisätietoja virastosta on osoitteessa

### OPERATIIVISTEN TIETOJEN YKSIKKÖ

Operatiivisten tietojen yksikössä kootaan yhteen viraston dataa koskeva työ ja tuetaan siten yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen toiminnan onnistumista. Ryhmä johtaa etenkin työtä tavara- ja henkilöliikenteen telemaattisten sovellusten yhteentoimivuutta koskevien teknisten eritelmien ja viraston rekisterien laatimisessa ja toteuttamisessa. Se myös johtaa työtä, jossa siirretään työkalut datavetoiseen toimintamalliin, laaditaan ja julkaistaan valvottua sanastoa, jotta rautatiealalla saadaan käyttöön löydettävissä oleva, saatavilla oleva, yhteentoimiva ja uudelleenkäytettävä (Findable, Accessible, Interoperable ja Reusable, FAIR) data. Tämän tukemiseksi yksikkö myös toimii puheenjohtajana data- ja tietotekniikkahallinnon ohjauskomiteassa ja varmistaa siten yhdenmukaisen toimintamallin datan hallinnassa sekä antaa asiantuntijaneuvontaa johtoryhmälle.

Tähän mennessä ryhmä on kehittänyt rautatieinfrastruktuurin tietokantaa tietokuvaajana sekä laatinut ja julkaissut sen tueksi valvotun sanaston. Se myös kehittää asteittain muita järjestelmiä.

Operatiivisten tietojen yksikössä on seuraavista asioista vastaavat ryhmät:

- › rekisterit
- › datan yhteentoimivuus ja tietohallinto
- › digitaalinen muutos.

### ARVIOINTI- JA TULOKSELLISUUSYKSIKKÖ

Arviointi- ja tuloksellisuusyksikkö johtaa viraston monivuotista työn suunnittelua, seuranta ja raportointia. Se keskittyy työssään rautatiejärjestelmälle ja EU:n kansalaisille koituvan lisäarvoon ja vaikutuksiin sekä varmistaa pääjohtajalle, että viraston resursseja käytetään mahdollisimman hyvin ja sovellettavien sääntöjen mukaisesti.

Yksikkö hallinnoi seuraavia työnkuluja:

- › strategisen ohjelmasuunnittelun, seurannan ja raportoinnin kierto
- › viraston tuloksellisuus, myös vahvistussuunnitelman ja viraston indikaattorikokoelman täytäntöönpano
- › talousarvion suunnittelu ja seuranta
- › tarkastusten helpottaminen ja jatkotoimet
- › sisäinen valvonta ja varainhoidolliset tarkastukset.

Yksikkö koordinoi yhtenäisen ohjelma-asiakirjan laatimista joustavasti mutta tiukasti niin, että vastuuvollisuus ja vaikuttavuus ovat keskeisessä asemassa.

Tähän kuuluu viraston ensisijaisten tavoitteiden määrittäminen ja ohjaaminen hallintoneuvoston ja muiden yksikköjen kanssa, jotta Euroopan komission visioita ja poliittisia tavoitteita voidaan tukea.

Yksikkö ennakoii myös talousarvion suunnittelua ja seuraa sen täytäntöönpanoa, muun muassa tekemällä tarvittavat tarkastukset hyvän hallinnon ja menojen kurinalaisuuden takaamiseksi.

Yksikkö tarkastaa viraston toimien varainhoidon ja panee täytäntöön sisäisen valvontastrategian ja vakuuttaa näin pääjohtajalle, että sisäisen valvonnan kehys pannaan tehokkaasti täytäntöön.

Yksikkö tukee ja helpottaa ulkoisia tarkastuksia varmistamalla, että kaikki virheet ja puutteet havaitaan ja niihin puututaan, ja keskittyy tässä työssä organisaatiossa tapahtuvaan oppimiseen. Se koordinoi myös viraston hallintoneuvoston ja johtokunnan kokousten järjestämistä.



**SUUNNITTELU- JA HYVÄKSYNTÄYKSIKKÖ**

Suunnittelu- ja hyväksyntäyksikkö on viraston ohjelmien ja hankkeiden toteutuksen ja teknisen avun keskus seuraavilla toiminta-aloilla:

- › kalustoyksikön (tyyppi)hyväksynät
- › yhtenäiset turvallisuustodistukset ja
- › ERTMS-ratalaitteiden hyväksyntä.

Suunnittelu- ja hyväksyntäyksikön tehtävänä on varmistaa edellä mainittujen prosessien moitteeton hallinta ja edistää siten viraston mainetta ja saada yhtenäinen eurooppalainen rautatiealue toimimaan moitteettomasti neljännessä rautatiepaketissa esitettyjen tavoitteiden mukaisesti.

Lisäksi yksikkö huolehtii viraston laajuisen ohjelma- ja hankekokonaisuuden hallinnasta ja valvonnasta, jotta voidaan varmistaa viraston hankkeiden tehokas suunnittelu ja resursointi sekä niiden tavoitteiden saavuttaminen.

Yksiköllä on myös merkittävä rooli, kun arviointi- ja tuloksellisuusyksikölle raportoidaan viraston yhtenäisen ohjelma-asiakirjan täytäntöönpanosta sen asiantuntemusalalla.

**HAKUMENETTELY**

Vain asianmukaisesti täytetyt ja määräaikaan mennessä jätetyt ERA-hakulomakkeet **hyväksytään**.

**Jos hakija on suorittanut tutkinnon tai saanut tutkintotodistuksen EU:n ulkopuolella, ERA-hakulomakkeen mukana on toimitettava skannattuna EU:ssa vahvistetun tutkinnon/tutkintotodistuksen jäljennös.**

**Ohjeiden noudattamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.**

Viraston työkieli on englanti, joten hakijoita kehoitetaan tekemään hakemus englanniksi hakuprosessin helpottamiseksi.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen viimeistään **14/02/2023** klo 23.59 CET (Ranskan aikaa), ja **viestin aiheriville on merkittävä selkeästi kyseessä olevan hakumenettelyn viitenumero**.

Faksilla tai postitse lähetetyt hakemuksia ei oteta huomioon.

Jos hakijan toimittamat tiedot osoittautuvat menettelyn jossain vaiheessa paikkaansa pitämättömiksi, kyseinen hakija voidaan hylätä.

Hakija ei saa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakunnan jäseniin eikä laittaa ketään toista tekemään näin hänen puolestaan. Työsopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomaisen (jäljempänä "toimivaltainen viranomaisen") pidättää itselleen oikeuden hylätä tätä kieltoa rikkovan hakijan.

Varallaololuettelo laaditaan, ja se on voimassa 2 vuotta valintamenettelyn päättymisestä. Varallaololuettelon voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuettelosta voidaan valita hakijoita nimitettäväksi myös muihin edellä kuvattua tehtäväryhmää ja palkkaluokkaa vastaaviin tehtäviin.

**Hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä saapuvien hakemusten suuri määrä saattaa aiheuttaa suurten tietomäärien käsittelyyn liittyviä ongelmia järjestelmässä. Hakijoita kehoitetaan siksi lähettämään ERA-hakemuksensa hyvissä ajoin ennen määräaika.**

**Tärkeää:** hakemusta tukevia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, työtodistuksia jne.) EI toimiteta tässä vaiheessa, mutta niitä pyydetään menettelyn myöhemmässä vaiheessa. Asiakirjoja ei palauteta hakijoille.

#### VALINTAMENETTELY

Valintamenettely järjestetään seuraavasti:

1. Toimivaltainen viranomainen perustaa valintalautakunnan. Jäsenten nimet julkaistaan ERAN verkkosivustolla.
2. Valintalautakunta tarkastaa, että toimitetut hakemukset täyttävät hakumenettelyn kohdassa "Hakukelpoisuusperusteet" määritetyt vaatimukset.
3. Ehdot täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään hakumenettelyn kohdassa "Valintaperusteet" kuvattujen kriteerien mukaisesti.
4. Kullakin alalla otetaan huomioon vain hakijat, jotka saavat valintaperusteista vähintään 60 prosenttia mahdollisista kokonaispisteistä. Valintalautakunta valitsee tästä luettelosta kultakin alalta suurimmat pisteet saaneet hakijat, jotka kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.
5. Kaikki haastattelut ja kirjallinen koe tehdään englanniksi. Jos hakijan äidinkieli on englanti, testataan ansioluettelossa ilmoitetun toisen kielen taito.
6. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:
  - › Haastattelun kokonaispisteet: **60 pistettä** Vaadittu vähimmäispistemäärä: **36 pistettä (60 %)**
  - › Kirjallisen kokeen kokonaispisteet: **40 pistettä** Vaadittu vähimmäispistemäärä: **24 pistettä (60 %)**

**Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.**

7. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen tulosten perusteella 3 alan soveltuvien hakijoiden luetteloon otetaan **8** parasta hakijaa (alustava määrä). Valintalautakunta esittää soveltuvien hakijoiden luettelon paremmuusjärjestyksessä toimivaltaiselle viranomaiselle hakijan sijoittamiseksi 3 varallaololuetteloon. Hakijoiden on hyvä muistaa, ettei näihin luetteloihin pääsy takaa palvelukseenottoa.
8. 3 varallaololuetteloja ovat voimassa **14/02/2025** asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.
9. Ulkoisissa valintamenettelyissä laaditut 3 varallaololuetteloja voidaan jakaa muille EU:n virastoille.
10. Hallintoneuvoston päätöksen nro 210 II osaston 2 artiklan 2 alakohdan mukaisesti virasto voi poikkeuksellisesti tarjota väliaikaisen toimihenkilön (TA) varallaololuetteloon valitulle hakijalle työ sopimusta vastaavaan sopimussuhteisen toimihenkilön (CA) toimeen.
11. Varallaololuetteloissa olevat hakijat voidaan kutsua pääjohtajan haastatteluun.
12. Ennen työ sopimuksen tarjoamista nimettyjen hakijoiden on toimitettava kaikki oleelliset asiakirjat, jotka todistavat koulutustaustan ja työkokemuksen.
13. Toimivaltainen viranomainen tarkastaa ennen väliaikaisen toimihenkilön palvelukseenottoa, ettei valitulla hakijalla ole mitään henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaarantaa hänen riippumattomuutensa, eikä muita eturistiriitoja. Hakijan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle tähän tarkoitukseen varattua lomaketta käyttäen tosiasiallisista tai mahdollisista

eturistiriidoista. Toimivaltainen viranomainen toteuttaa tarvittaessa asianmukaisia toimenpiteitä.

14. Virasto soveltaa erittäin tiukkoja eturistiriitoja koskevia sääntöjä. Ottaen huomioon ERAn työn erityisen luonteen hallintoneuvosto on hyväksynyt erityisiä eturistiriitoja koskevia sääntöjä, joita sovelletaan viraston henkilöstöön. Lisätietoja on hyvää hallintotapaa koskevan kehyksen hyväksymistä koskevassa 6. kesäkuuta 2019 päivätyssä hallintoneuvoston päätöksessä nro 199 ja sen liitteessä. Hakijoiden on hakemuksessaan vahvistettava noudattavansa näitä sääntöjä.
15. Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottoon liittyvissä asioissa. Toimivaltainen viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

#### TIIVISTELMÄ TYÖEHDOISTA JA EDUISTA

1. Palkasta ei kanneta kansallista tuloveroa, vaan siitä vähennetään suoraan Euroopan unionin vero.
2. Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti, ja tähän lisätään ylimääräisiä lomapäiviä iän ja palkkaluokan perusteella sekä 2½ päivää ulkomailta palkatulle henkilöstölle ja keskimäärin 16 rautatieviraston vapaapäivää vuodessa.
3. Yleinen ja soveltuva tekninen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.
4. EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
5. EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus ammattitautien ja tapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.

**Työntekijällä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin:**

6. ulkomaankorvaus tai maastamuuttokorvaus
7. kotitalouslisä
8. huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä
9. koulutuslisä
10. asettautumiskorvaus ja muuttokulujen korvaaminen
11. alkuvaiheen väliaikainen päiväraha
12. muut etuudet (toimen vastaanottamisesta aiheutuvien matkakulujen korvaaminen jne.).

Lisätietoja asiaankuuluvista ehdoista on **henkilöstösääntöjen liitteessä VII** (s. 96–110):  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

#### SITOUKSET

##### Sitoumus yhtäläisten mahdollisuuksien edistämiseen:

Virasto noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa voimakkaasti kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen ja vammaan katsomatta.

##### Muutoksenhaku

Valintamenettelyyn osallistuneet hakijat voivat pyytää palautetta suorituksestaan kirjallisessa kokeessa, lisäkokeissa ja haastatteluissa. Jos hakija katsoo, että hakumenettely on toteutettu virheellisesti tai että arviointimenettelyn jossakin vaiheessa on tapahtunut virhe, hän voi pyytää uudelleenarviointia, tehdä valituksen tai hakea muutosta. Hakija voi toimittaa tätä varten uudelleenarviointia koskevan pyynnön 20

	<p>kalenteripäivän kuluessa siitä sähköpostiviestistä, jossa hänen hakemuksensa ilmoitetaan tulleen hylätyksi. Uudelleenarviointia koskevassa pyynnössä on annettava kyseessä olevan valintamenettelyn viitenumero ja mainittava selkeästi uudelleen arvioitavat valintaperusteet sekä uudelleenarviointia koskevan pyynnön perusteet.</p> <p>Tämä pyyntö on toimitettava valintalautakunnan puheenjohtajalle viraston sähköpostiosoitteeseen ( ). Hakijalle on ilmoitettava 15 kalenteripäivän kuluessa tämän pyynnön vastaanottamisesta valintalautakunnan asiasta tekemä päätös.</p>
--	---

<b>MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSMENETTELYT</b>	
<p>Jos hakija katsoo, että tietyistä päätöksistä on aiheutunut hänelle vahinkoa, hakija voi tehdä virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan mukaisen valituksen seuraavaan osoitteeseen:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Valitus on tehtävä 3 kuukauden kuluessa siitä, kun hakija on saanut tiedon hänelle vahinkoa aiheuttaneesta toimesta.</p> <p>Jos valitus hylätään, hakija voi saattaa asian Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan sekä Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla unionin yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi: The General Court of the European Union <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>On huomattava, että toimivaltaisella viranomaisella ei ole valtuuksia muuttaa valintalautakunnan päätöksiä. Tuomioistuin on todennut toistuvasti, ettei se voi arvioida valintalautakunnalle annettua laajaa harkintavaltaa, ellei valintalautakunnan menettelyihin sovellettavia sääntöjä ole rikottu.</p>	<p>Hakija voi myös kannella Euroopan oikeusasiamiehelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla ja oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdyssä Euroopan parlamentin päätöksessä (EYVL L 113, 4.5.1994) vahvistettujen ehtojen mukaisesti.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>On huomattava, että oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei keskeytä Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa tarkoitettua määräaikaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamiselle tai muutoksenhaun tekemiselle unionin yleisessä tuomioistuimessa.</p>

<u>TIETOSUOJA</u>	
<p>Hakijan toimittamia tietoja käsitellään hallinnointitarkoituksessa hakijan mahdollista esivalintaa ja viraston palvelukseen ottamista varten.</p> <p>Viraston pyytämät henkilötiedot käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen <u>(EU) 2018/1725</u> mukaisesti.</p>	<p>Lisätietoa on kohdassa</p> <p><u>Tietosuojaseloste – Viraston valinta- ja palvelukseenottomenettely (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat).</u></p>