

Euroopa liikumine kestliku ja turvalise
piirideta raudteesüsteemi poole

Kandideerimiskutse ameti osakondade administraatorite ametikohtadele (projektiametnikud)

Ajutine teenistuja (artikli 2 punkt f, AD 5) – eesmärgiga koostada 3 reservnimekirja – ERA/AD/2023/001-OPE

I - TÖÖÜLESANDED

Amet otsib administraatoreid (projektiametnikke) järgmises 3 valdkonnas:

- › **1. valdkond: linkandmed / andmevalitsemine;**
- › **2. valdkond: registrid / andmetarnesüsteemid / info- ja sidesüsteemid;**
- › **3. valdkond: ameti kontrolliteenused ja tulemuslikkus**

Kandideerida tohib ühes, kahes või kolmes valdkonnas ja **ERA avaldusvormil peab selgesti märkima, mis valdkonnas (valdkondades) kandideeritakse.** Pärast ERA avaldusvormi esitamist ei saa kandidaadid enam valitud valdkonda (valdkondi) muuta.

1. VALDKOND: linkandmed/andmevalitsemine:

Töötaja asub tööle käitamisandmete osakonnas.

Põhiülesanded ja -kohustused:

- › aidata muuta ametit andmekeskseks organisatsiooniks, vahendades andmekesksete lahenduste tegevusnõuete teisendamist tehnilisteks nõueteks;
- › korraldada ametis hoitavate andmete (edaspidi „registrid“) digitaliseerimist, et täiustada teabe tarnet ja andmevalitsemist ameti andmetarnijatele ja -kasutajatele, üldsusest kuni raudteevaldkonna sidusrühmade ja mitmeliigilise transpordi tegutsejateni: andmetest teadmiste loomise tsükkel;
- › kavandada andmekesksete lahenduste ja eelkõige semantilise veebi tehnoloogiaid kasutavate lahenduste arhitektuuri;
- › pakkuda ameti sidusrühmadele oskusteavet, teadmisi ja teadusnõuandeid selle kohta, kuidas kavatsetakse kasutada hiljutisi andme- ja infotehnoloogiaid (nt linkandmed, teadmusskeemid, semantilise veebi tehnoloogiaid);
- › aidata arendada ameti linkandmelahendusi;
- › mõista ametis olemasolevaid andmeid, et tuvastada:
 - *kasutusmallid;*
 - *sihtkasutajad ja*
 - *kasulikkus tegevuse lisaväärtusele;*
- › sellele vastavalt arendada semantilisi mudeleid (ontoloogiaid), kasutades selliseid tehnoloogiaid nagu RDF, OWL, SKOS- valideerimisreeglite põhiseid mudeleid (nt SHACL, ShEx);
- › koostada RDF-graafikuid heterogeensetest andmeallikatest (nt SQL-andmebaasid, CSV-tabelandmed jne);
- › töötada teadmusskeemide administraatorina;

- › eri tüüpi kasutajate jaoks arendada erinevaid ameti andmetele juurdepääsu viise (APId, SPARQL-päringud, visuaallidesed);
- › hinnata linkandmete töövahendeid ja tehnoloogiaid.

2. VALDKOND: registrid / andmetarnesüsteemid / info- ja sidesüsteemid:

Töötaja asub tööle käitamisandmete osakonnas või kavandamise ja lubade väljastamise osakonnas.

Põhiülesanded ja -kohustused:

- › luua kasutajate (amet ja raudteevaldkonna sidusrühmad) tegevusvajaduste põhjal talitlusmallid, nõuded ja kirjeldused, sealhulgas tuvastada meetodid, tehnoloogia ja vahendid, et andmetarnesüsteemid või info- ja sidesüsteemid oleksid tõhusad ja tulemuslikud ning kooskõlas ametisisese andmevalitsemisprotsessiga;
- › koostada, dokumenteerida ja hallata andmetarnesüsteemide või info- ja sidesüsteemide kirjeldusi ning tagada nende kättesaadavus kooskõlas eri teenuste tähtsusele;
- › suhelda ametisiseste ja -väliste sidusrühmadega, sealhulgas liikmesriikide ja riiklike ohutusasutustega seoses andmetarneteenuste ja/või teabe- ja sidesüsteemiga ning luua ja juhtida töörühmi ja korraldada üldisi konsultatsioone;
- › pakkuda asjaomastele sidusrühmadele juhiseid ja kasutajatuge registrite ja muude andmetarnesüsteemide kohta;
- › hallata tulemuslikult ja tõhusalt projekte, teenuseid ja lepinguid;
- › pakkuda ameti sidusrühmadele oskusteavet, teadmisi ja teadusnõuandeid raudtee andmetarnesüsteemide või info- ja sidesüsteemide kohta (nt registrid, andmebaasid, ühtne kontaktpunkt).

3. VALDKOND: ameti kontrolliteenused ja tulemuslikkus:

Töötaja asub tööle ameti kontrolliteenuste ja tulemuslikkuse osakonnas.

Põhiülesanded ja -kohustused:

- › koostada ameti ühtne programmidokument ja jälgida selle täitmist, sealhulgas:
 - tugevdada ameti tööprogrammi mitmeaastast ja tulemustest/mõjust lähtuvat komponenti sekkumisloogika rakendamise raames;
 - koostada tööprogrammi eri valdkondadega seotud mitmeaastased strateegiad ja tegevuskavad tihedas koostöös ametisiseste ja -väliste sidusrühmadega;
 - juhtida ressursside jaotamist vastavalt ühtse programmidokumendi strateegiaavaldusele ja väljundite jaotamist ametisisese vahekohtumenetluse kaudu, arvestades ühtset programmidokumenti ja eelarve vastuvõtmist ameti haldusnõukogus;
 - jälgida ühtse programmidokumendi rakendamist väljundite saavutamise ja ressursside (eelarve ja inimressursid) kasutamisenä;
 - tagada aasta jooksul ühtses programmidokumendis tehtavate muudatuste haldamise;
- › koostada aasta tegevusaruanne, sealhulgas toetades selle usaldusväarsuse hindamist;
- › rakendada ja täiustada ametisisest juhtimis- ja kontrollisüsteemi kooskõlas Euroopa Komisjoni sisekontrolliraamistikuga;
- › aidata kaasa tegevuskavade rakendamise jälgimisele ja järeelmeetmete välisauditite kontekstis (Euroopa Kontrollikoda, siseauditi talitus);
- › toetada kõiki muid ameti kontrolliteenuste ja tulemuslikkusega seotud protsesse.

II - SOBIVUSKRITEERIUMID

3 valdkonna valikumenetlus on avatud kandidaatidele, kes täidavad avalduse esitamise tähtpäeval kõik järgmised sobivuskriteeriumid.

1. Üldnõuded

- › Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi¹ või Euroopa Majanduspiirkonna riigi (Island, Liechtenstein ja Norra) kodakondsus.
- › Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- › Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused².
- › Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused³.
- › Kandidaat on füüsiliselt võimeline täitma ametikohustusi⁴.
- › Kandidaadil on Euroopa Liidu ühe ametliku keele⁵ väga hea oskus ning teise Euroopa Liidu ametliku keele⁶ oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul heal tasemel.
- › Kandidaat peab olema noorem vanusest, mil Euroopa Liidu töötajad jäävad automaatselt pensionile – praegu selle kuu viimane päev, mil ta saab 66-aastaseks⁷.

2. Kvalifikatsiooni miinimumnõuded

- › Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga **3 aastat**.

Aktsepteeritakse üksnes ELi liikmesriikide või EMP (Euroopa Majanduspiirkonna) ametiasutuste väljastatud kvalifikatsioone ning ELi või EMP liikmesriikide asjaomaste ametiasutuste poolt samaväärseks tunnustatud kvalifikatsioone.

III - VALIKUKRITEERIUMID

Eespool loetletud sobivuskriteeriumidele vastavaid kandidaate hinnatakse ja neile antakse punkte **valikukriteeriumide** alusel. Kandidaate, kes ei vasta ühele või mitmele valikukriteeriumile, ei kõrvaldata kohe valikumenetlusest.

Valikukriteeriumid, mida kasutatakse kandidaatide avalduste hindamisel, **olenevad valitud valdkonnast (valdkondadest)**.

1. VALDKOND: linkandmed/andmevalitsemine:

- › vähemalt 2-aastane erialane töökogemus⁸ seoses **vähemalt** kolme eespool nimetatud tööülesandega;
- › hea inglise keele oskus (suuline ja kirjalik keeleoskus B2-tasemel)⁹;

1 Euroopa Liidu liikmesriigid: Austria, Belgia, Bulgaaria, Eesti, Hispaania, Horvaatia, Iirimaa, Itaalia, Kreeka, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Rumeenia, Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Soome, Taani, Tšehhi Vabariik ja Ungari.

2 Kui asjakohane.

3 Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada tõend, et tema kohta ei ole karistusregistris kandeid.

4 Enne ametisse nimetamist läbib edukas kandidaat ameti määratud terviseasutuses arstliku läbivaatuse tõendamaks, et ta vastab Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 13 nõuetele.

5 Emakeel või muu Euroopa Liidu ametlik keel, mida kandidaat oskab väga hästi Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud C1-tasemel, vt <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Kandidaat oskab teist Euroopa Liidu ametlikku keelt vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud B2-tasemel.

7 Vt ametnike personalieeskirjade artikli 52 punkt a, mida kohaldatakse ajutistele teenistujatele analoogia alusel, ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 47.

8 Asjakohast kogemust tuleb kirjeldada ERA-le esitatavas kandideerimisavalduses.

9 Et ameti töökeel on inglise keel, peab kandidaat oskama inglise keelt vähemalt B2-tasemel (3 valdkonnas: rääkimine, kirjutamine ja mõistmine).

- › andmehalduse ja -valitsemise, selle metoodika, vahendite ja standardite tehniline tundmine ja/või tõestatud kogemus;
- › semantilise veebi tehnoloogiate / linkandmete tehnoloogiate (nt RDF, SPARQL, OWL jne) tehniline tundmine ja/või tõestatud kogemus;
- › ühe või mitme kolmik-andmekogu (nt Virtuoso, Stardog, Neptune, GraphDB jne) tehniline tundmine ja/või tõestatud kogemus;
- › ontoloogiate koostamise vahendite ja metoodika tehniline tundmine ja/või tõestatud kogemus.

2. VALDKOND: registrid / andmetarnesüsteemid / info- ja sidesüsteemid:

- › vähemalt 3-aastane erialane töökogemus¹⁰ seoses **vähemalt** kolme eespool nimetatud tööülesandega;
- › hea inglise keele oskus (suuline ja kirjalik keeleoskus B2-tasemel)¹¹;
- › vähemalt 2-aastane asjakohane kogemus testimises ja valideerimises ning veel ühes järgmistest valdkondadest: IT-süsteemide projekteerimine, kontroll, paigaldamine, hooldus, tugi ja kasutusest kõrvaldamine, eelistatavalt raudteevaldkonnas;
- › vähemalt 2-aastane asjakohane kogemus IT-andmetarnesüsteemide, andmebaaside, andmeanalüüsi, andmehalduse ja/või tegevusmudelite koostamise valdkonnas;
- › raudteevedude ja/või sertifitseerimise / lubade andmise protsesside tehniline tundmine ja/või tõestatud kogemus.

3. VALDKOND: ameti kontrolliteenused ja tulemuslikkus:

- › vähemalt 3-aastane erialane töökogemus¹² seoses **vähemalt** kolme eespool nimetatud tööülesandega (alamülesandega);
- › hea inglise keele oskus (suuline ja kirjalik keeleoskus B2-tasemel)¹³;
- › tõestatud kogemus ühtsete programmidokumentide ja/või aasta konsolideeritud tegevusaruannete või samaväärsete dokumentide/aruannete koostamisel;
- › tõestatud kogemus ja teadmised seire ja/või auditeerimise valdkonnas;
- › tõestatud kogemus seirenäitajate, sealhulgas tulemusnäitajate arendamisel ja/või kasutamisel;
- › tõestatud kogemus ja teadmised Euroopa Komisjoni sisekontrolliraamistiku, sealhulgas riskihindamise/-juhtimise valdkonnas.

Haridust / akadeemilist kvalifikatsiooni ja töökogemust peab ERA avaldusvormil kirjeldama võimalikult täpselt.

Kandidaadid, keda peetakse valikukriteeriumide alusel kõige sobivamaks, kutsutakse vestlusele ja kirjalikule katsele.

¹⁰ Vt punkt 8.

¹¹ Vt punkt 9.

¹² Vt punkt 8.

¹³ Vt punkt 9.

IV - VESTLUS JA KIRJALIK KATSE

Kandidaate, kes on valitud katsete etappi (sh liigendatud vestlus ja kirjalik katse), hinnatakse ja neile antakse punkte järgmiste kriteeriumide alusel.

1. VALDKOND: linkandmed/andmevalitsemine:**Vestlus**Tehnilised oskused:

- › linkandmetehnoloogiate ja semantiliste tehnoloogiate tundmine;
- › ingliskeelse selge suhtlemise oskus.

Üldoskused:

- › suhtlemisoskus;
- › analüüsioskus ja probleemide lahendamise oskus;
- › rühmatööoskus, koostöövalmidus, teenistusvalmidus ja taluvus.

Kirjalik katse:

- › oskus analüüsida kirjalikku teavet ja teha sellest kokkuvõte;
- › ingliskeelse tõhusa kirjaliku suhtluse oskus;
- › oskus esitada skeemidel tegevus-/teabe-/andmeökosüsteeme.

2. VALDKOND: registrid / andmetarnesüsteemid / info- ja sidesüsteemid:**Vestlus**Tehnilised oskused:

- › raudteevedude, koostalitluse ja ohutuse, sealhulgas veeremilubade andmise ja raudteeregistrite tundmine;
- › projektijuhtimine ja lepinguhaldus;
- › oskus dokumenteerida andmetarneteenustega seotud funktsionaalseid ja tehnilisi nõudeid, lähtudes tegevusvajaduste analüüsist;
- › ingliskeelse selge suhtlemise oskus.

Üldoskused:

- › suhtlemisoskus;
- › kliendikeskus;
- › analüüsioskus ja probleemide lahendamise oskus;
- › rühmatööoskus, koostöövalmidus, teenistusvalmidus ja taluvus;
- › lateraalne ja kriitiline mõtlemine.

Kirjalik katse:

- › oskus analüüsida kirjalikku teavet ja teha sellest kokkuvõte;
- › ingliskeelse tõhusa kirjaliku suhtluse oskus;
- › projektijuhtimine;
- › oskus esitada skeemidel tegevus-/teabe-/andmeökosüsteeme.

3. VALDKOND: ameti kontrolliteenused ja tulemuslikkus:**Vestlus**Tehnilised oskused:

- › vt eespool III punkt: 3. valdkonna valikukriteeriumid.

Üldoskused:

- › oskus säilitada maksimaalset kliendile ja teenusele orienteeritust;
- › oskus kasutada lahendusele suunatud suhtumist ja ennetavat tegutsemist;
- › võime teha koostööd ja luua tugevaid töösuhteid mitmekesisel ja mitmekultuurilisel keskkonnas;
- › võime töötada pingelolukorras ja lühikeste tähtaegade korral;
- › võime säilitada tugev algatusvõime, vastutustunne, kutseline usaldusväärsus ja pühendumus.

Kirjalik katse:

- › oskus analüüsida kirjalikku teavet ja teha sellest kokkuvõtte, teksti koostamise hea oskus;
- › ingliskeelse tõhusa kirjaliku suhtluse oskus;
- › tööprogrammi tõhusa kavandamise, seire ja aruandluse oskus;
- › oskus luua ja jälgida tulemusnäitajaid;
- › oskus prioriseerida kontrollimeetmeid kooskõlas tuvastatud riskidega.

Kui kandidaadi emakeel on inglise keel, kontrollitakse vestlusel tema oskust suhelda teises Euroopa Liidu keeles. Et see on osa eespool kirjeldatud üldnõuetest, tähendab suutmatus tõendada kandidaadi teise ELi keele rahuldavat oskust kandidaadi kõrvaldamist valikumenetlusest.

Kandideerimiskutse ameti osakondade administraatorite ametikohtadele (projektiametnikud)

Ajutine teenistuja (artikli 2 punkt f, AD 5) – eesmärgiga koostada 3 reservnimekirja – ERA/AD/2023/001-OPE

<i>Avaldamiskuupäev:</i> 16/01/2023	<i>Avalduste esitamise tähtpäev:</i> 14/02/2023 (23.59 Kesk-Euroopa aja järgi, Valenciennes'i kohalik aeg)
<i>Lepingu liik:</i> ajutine teenistuja, artikli 2 punkt f <i>Tegevusüksus ja palgaaste:</i> AD 5	<i>Teenistukoht:</i> Valenciennes (Prantsusmaa)
<i>Lepingu kestus:</i> 4 aastat, mida võib pikendada veel kuni 2 aastaks. Lepingu teistkordsel pikendamisel muutub see tähtjatuks.	<i>Kuu põhipalk:</i> 5361,87 eurot – 1. palgajärk kaaluteguriga 16,8% (alates 1.7.2022), lisaks eritoetused (kui asjakohane)
<i>Osakonnad:</i> käitamisandmete osakond, ameti kontrolliteenuste ja tulemuslikkuse osakond ning kavandamise ja lubade väljastamise osakond	
<i>Avaldused tuleb saata ainult e-postiga aadressil:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservnimekirjad kehtivad kuni:</i> 14/02/2025, mida võidakse pikendada

<p>AMET</p> <p>Euroopa Liidu Raudteeamet on Euroopa Liidu asutus, mis asutati <u>määrusega (EL) 2016/796</u>. Ameti eesmärk on toetada ühtse ja piirideta Euroopa raudteepiirkonna arendamist ning tagada kõrge ohutustase.</p> <p style="text-align: center;">Euroopa liikumine kestliku ja turvalise piirideta raudteesüsteemi poole</p> <p>Kohustume seda saavutama järgmisel viisil:</p> <ul style="list-style-type: none"> › osutame sertifitseeris-, loa- ja heakskiiduteenuseid raudteesektoris; › arendame Euroopa raudteeliikluse juhtimissüsteemi (ERTMS) jaoks ühise ohutuskäsitluse; › teeme riiklike ohutusasutuste ja teavitatud asutuste järelevalvet; › abistame liikmesriike, riiklikke ohutusasutusi ja sidusrühmi (nt teabe levitamine, koolitus); › pakume Euroopa Komisjonile tehnilist tuge ning › soodustame klientide lihtsustatud juurdepääsu Euroopa raudteesektorile. <p>Meie tegevuse üksikasjalik ülevaade on meie <u>ühtses programmidokumendis</u>.</p> <p>Ameti peakorter on Valenciennes'is ja teatud eriuurituste ruumid Lille'is. Ameti missioon, visioon ja väärtused on <u>siin</u>.</p> <p>Lisateave on aadressil <u>era.europa.eu</u>.</p>
--

KÄITAMISANDMETE OSAKOND

Käitamisandmete osakond koondab ameti andmetegevust, mis toetab ühtse Euroopa raudteepiirkonna edukat toimimist. Eelkõige juhib osakond tegevust TAF/TAP tehniliste koostalitlusnõuete ja ameti registrite arendamisel ja rakendamisel ning töövahendite andmekeskseks muutmisel, koostades ja avaldades kontrollitud sõnavara, et toetada raudteeandmete vastavust FAIR-põhimõtetele (leitavus, juurdepääsetavus, koostalitlusvõime ja taaskasutatavus). Osakond juhib ka seda tegevust toetavat andme- ja IT-valitsemise juhtkomiteed, tagades andmehalduse ühtse käsitluse ja andes juhtkonnale eksperdinõuandeid.

Osakond arendab raudteetaristu andmebaasi teadmusskeemina, on selle toetamiseks koostanud ja avaldanud kontrollitud sõnavara ning arendab järk-järgult muid süsteeme.

Käitamisandmete osakond koosneb järgmistest talitustest:

- › registrid;
- › andmete koostalitlusvõime ja teabevalitsemine;
- › digipööre.

AMETI KONTROLLITEENUSTE JA TULEMUSLIKKUSE OSAKOND

Ameti kontrolliteenuste ja tulemuslikkuse osakond juhib ameti mitmeaastase tegevuse kavandamist, seiret ja aruandlust, keskendudes raudteesüsteemi ja ELi kodanike jaoks loodavale lisaväärtusele ja neile avaldatavale mõjule, ning tagab tegevdirektorile, et ameti ressursse kasutatakse parimal viisil kooskõlas kohaldatavate eeskirjadega.

Osakonna tegevusvaldkonnad on järgmised:

- › strateegilise kavandamise, seire ja aruandluse tsükkel;
- › ameti tulemuslikkus, sealhulgas ameti tegevdamiskava ja tulemustabeli rakendamine;
- › eelarve kavandamine ja järelevalve;
- › auditite soodustamine ja järeeltegevus;
- › sise- ja finantskontroll.

Osakond koordineerib ühtse programmidokumendi koostamist, järgides paindlikku, kuid kohustavat lähenemisviisi, milles keskendutakse vastutusele ja mõjule.

See hõlmab ameti prioriteetide tuvastamist ja suunamist koos haldusnõukogu ja teiste osakonda, et toetada Euroopa Komisjoni visiooni ja poliitikaeesmärke.

Osakond juhib ka eelarve kavandamist ja jälgib selle täitmist, koos vajaliku kontrolliga, et tagada hea valitsemistava ja range kontroll kulutuste üle.

Ameti tehingute finantskontrolli ja sisekontrollistrateegia rakendamisega tagab osakond tegevdirektorile, et sisekontrolliraamistikku rakendatakse tulemuslikult.

Osakond toetab ja soodustab välisauditite tegemist, tagades tuvastatud lünkade ja puuduste kõrvaldamise ning keskendudes organisatsioonilisele õppele. Osakond koordineerib ka ameti haldusnõukogu ja juhatuse koosolekute korraldust.

KAVANDAMISE JA LUBADE VÄLJASTAMISE OSAKOND

Ameti kavandamise ja lubade väljastamise osakond keskendub programmide ja projektide täitmisele ning tehnilisele abile järgmistes tegevusvaldkondades:

- › veeremiüksuste (tüübi)load;
- › ühtsed ohutustunnistused ja
- › ERTMSi raudteeäärsete seadmete heakskiitmine.

Osakonna ülesanne on tagada loetletud protsesside usaldusväärne juhtimine, tugevdades ameti mainet ja tagades ühtse Euroopa raudteepiirkonna nõuetekohase toimimise vastavalt neljandas raudteepaketi sätetatud eesmärkidele.

Lisaks haldab ja kontrollib osakond ameti programmi- ja projektiportfelli, et ERA projektide kavandamine ja ressursid oleksid tõhusad ning täidaks eesmärgid.

Samuti annab osakond aru ameti usaldusväärsuse ja tulemuslikkuse osakonnale ameti ühtse programmidokumendi rakendamise kohta oma pädevusvaldkonnas.

KANDIDEERIMISMENETLUS

Et avaldus **oleks kehtiv**, peavad kandidaadid esitama nõuetekohaselt täidetud ERA avaldusvormi avalduste esitamise tähtpäevaks.

Kandidaatidel, kelle kraadid/diplomid on antud mujal kui Euroopa Liidus, tuleb lisada ERA avaldusele Euroopa Liidus valideeritud kraadide/diplomite skannitud versioonid.

Nende juhiste eiramisel kõrvaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Ameti töökeel on inglise keel ja valikumenetluse lihtsustamiseks soovitatakse kandidaatidel esitada kandideerimisavaldus inglise keeles.

Kandideerimisavaldused peab saatma e-postiga aadressil **jobs@era.europa.eu** hiljemalt **14/02/2023** kell 23.59 Kesk-Euroopa aja järgi (Valenciennes'i kohalik aeg), **märkides teemareale selgelt kandideerimiskutse viitenumbri.**

NB! Faksi või tavapostiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.

Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et kandidaadi esitatud teave ei ole õige, kõrvaldatakse ta valikumenetlusest.

Kandidaatidel on keelatud valikukomisjoniga otseselt või kaudselt ühendust võtta või lasta kellelgi teisel seda enda eest teha. Delegeerimise alusel ametisse nimetaval asutusel (edaspidi „ametisse nimetav asutus“) on õigus kõrvaldada seda keeldu rikkunud kandidaat valikumenetlusest.

Koostatakse reservnimekiri ja see kehtib 2 aastat alates valikumenetluse lõppkuupäevast. Ametisse nimetav asutus võib reservnimekirja kehtivusaega pikendada. Reservnimekirja võidakse kasutada teiste ametikohtade täitmiseks, kui neil on sama tegevusüksus, palgaaste ja nõuded, mida on kirjeldatud eespool.

NB! Laekuvate avalduste suure arvu tõttu võib suure andmekoguse töötlemine avalduste esitamise tähtaja lähenedes süsteemi üle koormata. Seepärast soovitame kandidaatidel saata ERA avaldused varakult.

NB! Tõendavaid dokumente (nt kraadide/diplomite kinnitatud koopiad, töökogemust tõendavad dokumendid jne) EI OLE vaja saata kohe, vaid neid küsitakse valikumenetluse hilisemas etapis. Esitatud dokumente kandidaatidele ei tagastata.

VALIKUMENETLUS

Valik toimub järgmiselt.

1. Ametisse nimetav asutus moodustab valikukomisjoni. Liikmete nimed avaldatakse ERA veebilehel.
2. Valikukomisjon kontrollib esitatud avaldusi kandideerimiskutse osas „Sobivuskriteeriumid“ kirjeldatud erikriteeriumide alusel.
3. Nendele tingimustele vastavaid avaldusi hinnatakse ja neile antakse punkte vastavalt valikukriteeriumidele, mis on loetletud konkursikutse punktis „Valikukriteeriumid“.
4. Igas valdkonnas arvestatakse ainult kandidaate, kes saavad vähemalt 60% valikukriteeriumide täitmise kogupunktidest. Sellest nimekirjast ja igast valdkonnast kannab valikukomisjon valitud kandidaatide nimekirja suurima punktisummaga kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele ja kirjalikule katsele.
5. Vestlus ja kirjalik katse on inglise keeles. Kui kandidaadi emakeel on inglise keel, kontrollitakse vestlusel tema teise keelena märgitud keele oskust.
6. Vestlusel ja kirjalikul katsel antakse punkte järgmiselt.
 - › Vestluse punktide kogusumma: **60 punkti** Jätkamiseks nõutav vähim punktisumma: **36 punkti (60%)**
 - › Kirjaliku katse punktide kogusumma: **40 punkti** Jätkamiseks nõutav vähim punktisumma: **24 punkti (60%)**

Kandidaatide kirjalikku katset ei hinnata, kui kandidaat ei kogu vestlusel vähimat nõutavat punktisummat.

7. Pärast vestluste ja kirjalike katsete tulemusi kantakse 3 valdkonnas esimesed **8** (soovituslik arv) kandidaati sobivate kandidaatide nimekirja. Valikukomisjon esitab ametisse nimetavale asutusele sobivate kandidaatide nimekirjad paremusjärjestuses ja need kantakse 3 reservnimekirja. Kandidaatidele tuletatakse meelde, et nimekirjadesse kandmine ei taga töölevõtmist.
8. 3 reservnimekirja kehtivad kuni **14/02/2025**. Kehtivust võidakse pikendada ametisse nimetava asutuse otsusega.
9. Väliste valikumenetluste raames koostatud 3 reservnimekirja võidakse jagada teiste ELi asutustega.
10. Haldusnõukogu otsuse nr 210 II jaotise artikli 2 lõike 2 kohaselt võib amet erandkorras pakkuda ajutise teenistuja reservnimekirjas olevale edukale kandidaadile töölepingut sarnasele lepingulisele töötaja ametikohale.
11. Reservnimekirjas olevad kandidaadid võidakse kutsuda vestlusele tegevdirektoriga.
12. Enne töölepingu sõlmimist peavad valitud kandidaadid esitama kõik asjakohased haridust ja töökogemust tõendavad dokumendid.
13. Enne ajutise teenistuja töölevõtmist kontrollib ametisse nimetav asutus, et kandidaadil puudub tema sõltumatust kahjustav isiklik huvi või muu huvide konflikt. Kandidaat teatab ametisse nimetavale asutusele tegelikud või võimalikud huvide konfliktid erivormil. Vajaduse korral võtab ametisse nimetav asutus asjakohaseid meetmeid.

14. Amet kohaldab huvide konflikti suhtes väga rangeid eeskirju. ERA tegevuse erilise olemuse tõttu on haldusnõukogu kehtestanud töötajate huvide konfliktide erikorra. Lisateave on haldusnõukogu 6. juuni 2019 otsuses nr 199 (millega võetakse vastu hea haldustava raamistik) ja selle lisas. Kandidaadid peavad avalduses kinnitama valmisolekut neid eeskirju täita.
15. Kandidaadid ei tohi ühelgi juhul pöörduda töölevõtu küsimustes otseselt ega kaudselt valikukomisjoni poole. Ametisse nimetaval asutusel on õigus kõrvaldada seda keeldu rikkunud kandidaat valikumenetlusest.

TEENISTUSTINGIMUSTE JA HÜVITISTE KOKKUVÕTE

1. Töötasu ei maksustata riiklike maksudega, kuid sellest peetakse kinni Euroopa Liidu maks.
2. Töötajal on õigus saada põhipuhkust 2 päeva kalendrikuu kohta ning lisapäevi olenevalt staažist ja palgaastmest. Väljaspool päritoluriiki tegutsevad töötajad saavad lisaks 2,5 päeva puhkust ning vabad on ka keskmiselt 16 ERA puhkepäeva aastas.
3. Üldine ja asjakohane tehniline koolitus ja erialased enesetäiendusvõimalused.
4. ELi pensioniskeem (pärast 10-aastast teenistust).
5. ELi ühise ravikindlustuskeemi õnnetusjuhtumi- ja kutsehaiguskindlustus, töötus- ja töövõimetuskindlustus ning reisikindlustus.

Töötaja isiklikust olukorrast ja päritoluriigist olenevalt võib tal olla õigus saada ka järgmisi toetusi:

6. kodumaalt eemalviibimise või välismaal elamise toetus,
7. majapidamistoetus,
8. ülalpeetava lapse toetus,
9. õppetoetus,
10. sisseseadmistoetus ja kolimiskulude hüvitamine,
11. esialgne ajutine päevaraha,
12. muud hüvitised (teenistusse asumisel sõidukulude hüvitamine jt).

Nende tingimuste lisateave on **personalieeskirjade VII lisas** (lk 96–110):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

KOHUSTUSED**Kohustus edendada võrdseid võimalusi**

Amet tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab avaldusi kõigilt sobivus- ja valikukriteeriume täitvatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema kodakondsuse, vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse, puuete, perekonnaseisu või muude perekondlike olude põhjal.

Kaebuste esitamine

Valikumenetluses osalenud kandidaadid võivad küsida kirjaliku katse, täiendavate katsete ja vestluse kohta tagasisidet. Kandidaat, kes leiab, et hindamismenetluse mis tahes etapis on menetlust rakendatud valesti ja/või on tehtud viga, võib taotleda avalduse läbivaatamist ning esitada kaebuse. Läbivaatamistaotluse võib esitada 20 kalendripäeva jooksul pärast avalduse tagasilükkamisest teatava e-kirja saamist. Läbivaatamistaotlusele tuleb märkida valikumenetluse viitenumber ning nimetada selgelt

	<p>kriteeriumid, mille läbivaatamist soovitakse, samuti läbivaatamise taotlemise põhjused.</p> <p>Taotlus tuleb saata valikukomisjoni juhatajale ameti vastavale e-posti aadressile (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidaadile teatatakse valikukomisjoni otsus 15 kalendripäeva jooksul pärast taotluse kättesaamist.</p>
--	---

<i>KAEBUSTE ESITAMISE MENETLUS</i>	
<p>Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus kahjustanud tema huve, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel halduskaebuse järgmisel aadressil:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120 rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Kaebus tuleb esitada 3 kuu jooksul alates kandidaadi huve kahjustanud otsusest teada saamisest.</p> <p>Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 esitada kaebuse järgmisele kohtule: Euroopa Liidu Üldkohus http://curia.europa.eu/</p> <p>NB! Ametisse nimetaval asutusel ei ole õigust muuta valikukomisjoni otsuseid. Väljakujunenud kohtupraktika kohaselt kontrollib kohus valikukomisjoni ulatuslikku otsustusõigust üksnes valikumenetluse eeskirjade rikkumise korral.</p>	<p>Vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõikele 1 ning Euroopa Parlamendi 9. märtsi 1994. aasta otsusele ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriva korra ja üldtingimuste kohta (EÜT L 113, 4.5.1994) on võimalik esitada kaebus ka Euroopa Ombudsmanile:</p> <p>European Ombudsman 1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>NB! Kaebuse esitamine ombudsmanile ei peata personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks ega otsuse edasikaebamiseks Euroopa Liidu Üldkohtule kooskõlas Euroopa Liidu toimimise lepingu artikliga 270.</p>

ANDMEKAITSE	
<p>Kandidaadi esitatud andmeid töödeldakse avalduse haldamisel, et teha eelvalik kandidaadi võimalikuks töölevõtmiseks.</p> <p>Teie ERA-le esitatud isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusega <u>(EL) 2018/1725</u>, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.</p>	<p>Lisateave:</p> <p><u>privaatsusteade – ameti töötajate valimine ja töölevõtmine (ajutised teenistujad, lepingulised töötajad, lähetatud riiklikud eksperdid ja praktikandid)</u></p>