

Η Ευρώπη σε τροχιά προς ένα βιώσιμο και ασφαλές
σιδηροδρομικό σύστημα χωρίς σύνορα

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (υπεύθυνοι έργων) στις μονάδες του Οργανισμού

*Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) (AD5)
με σκοπό την κατάρτιση 3 εφεδρικών πινάκων πρόσληψης -
ERA/AD/2023/001 -OPE*

I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο Οργανισμός αναζητά διοικητικούς υπαλλήλους (υπεύθυνους έργων) στα ακόλουθα 3 πεδία:

- › **Πεδίο 1: Συνδεδεμένα δεδομένα/διαχείριση δεδομένων**
- › **Πεδίο 2: Μητρώα/συστήματα παροχής δεδομένων/συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών**
- › **Πεδίο 3: Εταιρική αξιοπιστία και απόδοση**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για ένα, δύο ή τρία πεδία και **πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς στο έντυπο της αίτησής τους προς τον ERA το πεδίο ή τα πεδία που αφορά η αίτησή τους**. Οι υποψήφιοι δεν έχουν τη δυνατότητα να αλλάξουν το επιλεγμένο πεδίο ή τα επιλεγμένα πεδία μετά την υποβολή του εντύπου αίτησης του ERA.

ΠΕΔΙΟ 1: Συνδεδεμένα δεδομένα/διαχείριση δεδομένων:

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα εργαστεί στη μονάδα επιχειρησιακών δεδομένων.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- › Θα υποστηρίζει τον Οργανισμό ώστε να μετεξελιχθεί σε «δεδομενοκεντρικό» οργανισμό, μετατρέποντας τις υπηρεσίες του Οργανισμού σε τεχνικές απαιτήσεις για «δεδομενοκεντρικά» συστήματα
- › Θα ψηφιοποιεί τα δεδομένα που φιλοξενούνται στον Οργανισμό («μητρώα») προκειμένου να βελτιωθεί η παράδοση πληροφοριών και η διαχείριση δεδομένων για τους παρόχους και χρήστες δεδομένων του Οργανισμού από το κοινό στους παράγοντες του σιδηροδρομικού τομέα και στους παράγοντες πολυτροπικών μεταφορών: κύκλος «από τα δεδομένα στη γνώση»
- › Θα σχεδιάζει την αρχιτεκτονική «δεδομενοκεντρικών» συστημάτων, και κυρίως συστημάτων που χρησιμοποιούν τεχνολογίες σημασιολογικού ιστού
- › Θα προσφέρει εμπειρογνομosύνη, γνώσεις και επιστημονικές συμβουλές σε ενδιαφερόμενους παράγοντες του Οργανισμού σχετικά με την προβλεπόμενη χρήση νέων τεχνολογιών δεδομένων και πληροφοριών, όπως π.χ. τα συνδεδεμένα δεδομένα, τα γραφήματα γνώσης, οι τεχνολογίες του σημασιολογικού ιστού
- › Θα συμβάλλει στις εξελίξεις του πεδίου των συνδεδεμένων δεδομένων στον Οργανισμό
- › Θα κατανοεί τα δεδομένα που είναι διαθέσιμα στον Οργανισμό προκειμένου να αναγνωρίζει:
 - περιπτώσεις χρήσης

- *χρήστες-στόχους* και
- *οφέλη για να προσθέτει αξία στις δραστηριότητες του Οργανισμού*
- › Θα αναπτύσσει, αντιστοίχως, σημασιολογικά μοντέλα (οντολογίες), χρησιμοποιώντας τεχνολογίες όπως RDF, OWL, μοντέλα κανόνων επικύρωσης SKOS (π.χ. SHACL, ShEx...)
- › Θα δημιουργεί γραφήματα RDF από ετερόκλητες πηγές δεδομένων (π.χ. βάσεις δεδομένων SQL, πινακοποιημένα δεδομένα CSV...)
- › Θα διαχειρίζεται γραφήματα γνώσης

- › Θα αναπτύσσει διαφορετικούς τρόπους πρόσβασης σε δεδομένα του Οργανισμού (API, ερωτήματα SPARQL, οπτικές διεπαφές) για να εξυπηρετούνται διαφορετικές κατηγορίες χρηστών
- › Θα αξιολογεί εργαλεία και τεχνολογίες συνδεδεμένων δεδομένων.

ΠΕΔΙΟ 2: Μητρώα/συστήματα παροχής δεδομένων/συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών:

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα εργαστεί στη μονάδα επιχειρησιακών δεδομένων ή στη μονάδα σχεδιασμού και έκδοσης εγκρίσεων.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- › Θα μετατρέπει τις υπηρεσιακές ανάγκες των χρηστών (των παραγόντων του Οργανισμού και του σιδηροδρομικού τομέα) σε υπηρεσιακές υποθέσεις, απαιτήσεις και προδιαγραφές, εντοπίζοντας μεταξύ άλλων μεθόδους, τεχνολογικά εργαλεία και μέσα που διασφαλίζουν αποδοτικά και αποτελεσματικά συστήματα παροχής δεδομένων ή συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών σύμφωνα με την εσωτερική διαδικασία διακυβέρνησης δεδομένων του Οργανισμού
- › Θα αναπτύσσει, τεκμηριώνει και διατηρεί προδιαγραφές των συστημάτων παροχής δεδομένων ή των συστημάτων πληροφοριών και επικοινωνιών, διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητά τους ανάλογα με την κρισιμότητα των εκάστοτε υπηρεσιών
- › Θα συνεργάζεται με εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους, μεταξύ άλλων με κράτη μέλη και εθνικές αρχές ασφάλειας, σε σχέση με τα συστήματα παροχής δεδομένων και/ή τα συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών, και επίσης θα οργανώνει και θα διαχειρίζεται ομάδες εργασίας, ομάδες σχεδιασμού και γενικές διαβουλεύσεις
- › Θα παρέχει καθοδήγηση και στήριξη σε χρήστες για μητρώα και άλλα συστήματα παροχής δεδομένων σε ενδιαφερόμενους παράγοντες
- › Θα διαχειρίζεται αποτελεσματικά και αποδοτικά έργα, υπηρεσίες και συμβάσεις
- › Θα παρέχει τεχνογνωσία, γνώση και επιστημονικές συμβουλές σε παράγοντες του Οργανισμού για σιδηροδρομικά συστήματα παροχής δεδομένων ή συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών (π.χ. μητρώα, βάσεις δεδομένων, υπηρεσίες ενιαίας εξυπηρέτησης).

ΠΕΔΙΟ 3: Εταιρική αξιοπιστία και απόδοση:

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα εργάζεται στη μονάδα εταιρικής αξιοπιστίας και απόδοσης.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- › Θα καταρτίζει και θα παρακολουθεί το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού του Οργανισμού και μεταξύ άλλων:
 - θα ενισχύσει τον πολυετή χαρακτήρα και την εστίαση στα αποτελέσματα/στον αντίκτυπο του προγράμματος εργασίας του Οργανισμού, στο πλαίσιο της εφαρμογής της παρεμβατικής λογικής
 - θα καταρτίζει πολυετείς στρατηγικές και σχέδια δράσης σχετικά με διάφορους τομείς του προγράμματος εργασίας, σε στενή συνεργασία με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους παράγοντες

- Θα διαχειρίζεται την κατανομή των πόρων μέσω της στρατηγικής δήλωσης του ΕΕΠ, καθώς και τα αποτελέσματα μέσω της εσωτερικής διαιτησίας, έχοντας υπόψη την έγκριση του ΕΕΠ και του προϋπολογισμού από το διοικητικό συμβούλιο του Οργανισμού·
 - Θα παρακολουθεί την εφαρμογή του ΕΕΠ, εστιάζοντας στην επίτευξη αποτελεσμάτων και στη χρήση των πόρων (προϋπολογισμός και ανθρώπινοι πόροι)·
 - Θα διασφαλίζει τη διαχείριση αλλαγών στο ΕΕΠ κατά τη διάρκεια του έτους·
- › Θα καταρτίζει την ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων (ΕΕΔ), υποστηρίζοντας μεταξύ άλλων την αξιολόγηση των εγγυήσεων αξιοπιστίας (assurance)
 - › Θα υλοποιήσει και θα βελτιώσει το σύστημα εσωτερικής διαχείρισης και ελέγχου σύμφωνα με το πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
 - › Θα συμβάλει στην παρακολούθηση της υλοποίησης των σχεδίων δράσης και στα επακόλουθα μέτρα που λαμβάνονται στο πλαίσιο εξωτερικών ελέγχων (Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Υπηρεσία Εσωτερικού Λογιστικού Ελέγχου)·
 - › Θα υποστηρίζει όλες τις άλλες διαδικασίες που αφορούν την εταιρική αξιοπιστία και απόδοση.

II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Και για τα 3 πεδία, η διαδικασία επιλογής απευθύνεται σε υποψήφιους που θα πληρούν όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλεξιμότητας κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹ ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία²
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων³
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση⁴
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες⁵ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη επίσημης γλώσσας⁶ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης
- › Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν συμπληρώσει το ηλικιακό όριο συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της ΕΕ (η τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους)⁷.

¹ Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα ακόλουθα: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία και Φινλανδία.

² Ανάλογα με την περίπτωση

³ Πριν από την πρόσληψη, θα ζητηθεί από τους επιτυχόντες να προσκομίσουν αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου

⁴ Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 13 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι επιτυχόντες υποβάλλονται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού.

⁵ Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Γνώση της δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς (CEFR) για τα γλωσσικά προσόντα

⁷ Βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους έκτακτους υπαλλήλους, άρθρο 47 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό

2. Ελάχιστα προσόντα:

- Να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι **3 έτη**.

Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που έχουν εκδοθεί από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που έχουν αναγνωρισθεί ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.

III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα **κριτήρια επιλογής**. Όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αμέσως από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια επιλογής που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων ανάλογα με **το επιλεγμένο πεδίο ή τα επιλεγμένα πεδία:**

ΠΕΔΙΟ 1: Συνδεδεμένα δεδομένα/διαχείριση δεδομένων:

- Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών⁸ σχετική με **τουλάχιστον** τρία από τα καθήκοντα που παρατίθενται στην περιγραφή καθηκόντων
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (ικανότητα προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε επίπεδο B2)⁹
- Τεχνικές γνώσεις και/ή αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση και διακυβέρνηση δεδομένων, σε σχετικές μεθοδολογίες, εργαλεία και πρότυπα
- Τεχνικές γνώσεις και/ή αποδεδειγμένη πείρα στις τεχνολογίες του σημασιολογικού ιστού/των συνδεδεμένων δεδομένων (π.χ. RDF, SPARQL, OWL κ.λπ.)
- Τεχνικές γνώσεις και/ή αποδεδειγμένη πείρα σε μία ή περισσότερες τριπλές αποθήκες δεδομένων (π.χ. Virtuoso, Stardog, Neptune, GraphDB, ...)
- Τεχνικές γνώσεις και/ή αποδεδειγμένη πείρα σε εργαλεία και μεθοδολογίες ανάπτυξης οντολογιών.

ΠΕΔΙΟ 2: Μητρώα/συστήματα παροχής δεδομένων/συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών:

- Συναφής επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών¹⁰ σχετική με **τουλάχιστον** τρία από τα καθήκοντα που παρατίθενται στην περιγραφή καθηκόντων
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (ικανότητα προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε επίπεδο B2)¹¹
- Τουλάχιστον 2 έτη συναφούς πείρας στη δοκιμή και έγκριση και σε μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες δραστηριότητες: σχεδιασμός, επαλήθευση, εγκατάσταση, συντήρηση, στήριξη και απενεργοποίηση συστημάτων ΤΠ, κατά προτίμηση στον σιδηροδρομικό τομέα
- Τουλάχιστον 2 έτη συναφούς πείρας σε συστήματα παροχής δεδομένων ΤΠ, βάσεις δεδομένων, αναλύσεις δεδομένων, διαχειρίσεις δεδομένων και/ή επιχειρηματικά μοντέλα

⁸ Η σχετική πείρα θα πρέπει να περιγράφεται στο έντυπο αίτησης του ERA.

⁹ Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας στον Οργανισμό είναι η αγγλική, απαιτείται γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2 (στους 3 τομείς: προφορικός λόγος, γραπτός λόγος και κατανόηση κειμένου)

¹⁰ Βλ. σημείο 8.

¹¹ Βλ. σημείο 9

- › Τεχνικές γνώσεις και/ή αποδεδειγμένη πείρα στις σιδηροδρομικές λειτουργίες και/η σε διαδικασίες πιστοποίησης/αδειοδότησης.

ΠΕΔΙΟ 3: Εταιρική αξιοπιστία και απόδοση:

- › Συναφής επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών¹² σχετική με **τουλάχιστον** τρία από τα υποκαθήκοντα που παρατίθενται στην περιγραφή καθηκόντων.
- › Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (ικανότητα προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε επίπεδο B2)¹³
- › Αποδεδειγμένη πείρα στην κατάρτιση ενιαίων εγγράφων προγραμματισμού και/ή ενοποιημένων ετήσιων εκθέσεων δραστηριοτήτων ή αντίστοιχων εγγράφων/εκθέσεων
- › Αποδεδειγμένη πείρα και γνώσεις στην παρακολούθηση και/ή στη διενέργεια λογιστικών ελέγχων
- › Αποδεδειγμένη πείρα στην ανάπτυξη και/ή χρήση δεικτών παρακολούθησης, στους οποίους περιλαμβάνονται και οι δείκτες απόδοσης
- › Αποδεδειγμένη πείρα και γνώσεις σχετικά με το πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, μεταξύ άλλων στην αξιολόγηση/διαχείριση κινδύνων.

Οι εκπαιδευτικοί/πανεπιστημιακοί τίτλοι σπουδών και η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

IV - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο της δοκιμασίας, το οποίο περιλαμβάνει δομημένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΕΔΙΟ 1: Συνδεδεμένα δεδομένα/διαχείριση δεδομένων:

Για τη συνέντευξη:

Τεχνικές δεξιότητες:

- › Γνώση τεχνολογιών συνδεδεμένων δεδομένων και τεχνολογιών σημασιολογικού ιστού
- › Ικανότητα σαφούς επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα.

Μη τεχνικές δεξιότητες:

- › Επικοινωνιακές δεξιότητες
- › Αναλυτικές ικανότητες και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων
- › Ομαδικό πνεύμα, διάθεση συνεργασίας, ενδιαφέρον για την υπηρεσία και προσαρμοστικότητα.

Για τη γραπτή δοκιμασία:

- › Ικανότητα ανάλυσης και συνοπτικής παρουσίασης γραπτών πληροφοριών
- › Ικανότητα αποτελεσματικής γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα
- › Ικανότητα χρήσης γραφικών αναπαραστάσεων για τα οικοσυστήματα υπηρεσιών/πληροφοριών/δεδομένων.

¹² Βλ. σημείο 8.

¹³ Βλ. σημείο 9

ΠΕΔΙΟ 2: Μητρώα/συστήματα παροχής δεδομένων/συστήματα πληροφοριών και επικοινωνιών

Για τη συνέντευξη:

Τεχνικές δεξιότητες:

- › Γνώσεις για τις σιδηροδρομικές λειτουργίες, τη διαλειτουργικότητα και ζητήματα ασφάλειας, μεταξύ άλλων για την αδειοδότηση οχημάτων και τα μητρώα σιδηροδρομικών επιχειρήσεων
- › Διαχείριση έργων και συμβάσεων
- › Ικανότητα τεκμηρίωσης λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων σε σχέση με τις υπηρεσίες παροχής δεδομένων και με βάση την ανάλυση των υπηρεσιακών αναγκών
- › Ικανότητα σαφούς επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα.

Μη τεχνικές δεξιότητες:

- › Επικοινωνιακές δεξιότητες
- › Προτεραιότητα στον πελάτη
- › Αναλυτικές ικανότητες και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων
- › Ομαδικό πνεύμα, διάθεση συνεργασίας, ενδιαφέρον για την υπηρεσία και προσαρμοστικότητα
- › Δημιουργική και κριτική σκέψη.

Για τη γραπτή δοκιμασία:

- › Ικανότητα ανάλυσης και συνοπτικής παρουσίασης γραπτών πληροφοριών
- › Ικανότητα αποτελεσματικής γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα
- › Διαχείριση έργων
- › Ικανότητα χρήσης γραφικών αναπαραστάσεων για τα οικοσυστήματα υπηρεσιών/πληροφοριών/δεδομένων.

ΠΕΔΙΟ 3: Εταιρική αξιοπιστία και απόδοση:

Για τη συνέντευξη:

Τεχνικές δεξιότητες:

- › Βλέπε ανωτέρω στο σημείο III - Κριτήρια επιλογής για το πεδίο 3

Μη τεχνικές δεξιότητες:

- › Ικανότητα διατήρησης προσανατολισμού στον πελάτη και στις παρεχόμενες υπηρεσίες σε υψηλό βαθμό
- › Ικανότητα εφαρμογής προσέγγισης προσανατολισμένης στην εξεύρεση λύσεων και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών
- › Ικανότητα συνεργασίας και ανάπτυξης ισχυρών σχέσεων συνεργασίας σε πολύμορφο και πολυγλωσσικό περιβάλλον
- › Υψηλού επιπέδου ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και απαιτητικών προθεσμιών
- › Ικανότητα διατήρησης ισχυρού πνεύματος πρωτοβουλίας, ευθύνης και δέσμευσης.

Για τη γραπτή δοκιμασία:

- › Ικανότητα ανάλυσης και συνοπτικής παρουσίασης γραπτών πληροφοριών, καλές δεξιότητες σύνταξης κειμένου
- › Ικανότητα αποτελεσματικής γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα
- › Ικανότητα αποτελεσματικού σχεδιασμού, παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων για το πρόγραμμα εργασίας
- › Ικανότητα δημιουργίας και παρακολούθησης δεικτών απόδοσης
- › Ικανότητα ιεράρχησης μέτρων ελέγχου σύμφωνα με τους κινδύνους που έχουν εντοπιστεί

Όσον αφορά τους υποψήφιους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική γλώσσα, η ικανότητά τους να επικοινωνούν στη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ που γνωρίζουν θα εξεταστεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Επειδή η απαίτηση αυτή αποτελεί μέρος των γενικών απαιτήσεων που προαναφέρθηκαν, εάν οι υποψήφιοι δεν αποδείξουν ότι κατέχουν σε ικανοποιητικό επίπεδο τη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ, μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία επιλογής.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (υπεύθυνοι έργων) στις μονάδες του Οργανισμού

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) (AD5) με σκοπό την κατάρτιση 3 εφεδρικών πινάκων πρόσληψης - ERA/AD/2023/001 -OPE

<i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 16/01/2023	<i>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:</i> 14/02/2023 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Valenciennes)
<i>Τύπος σύμβασης:</i> Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) <i>Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:</i> AD5	<i>Τόπος διορισμού:</i> Valenciennes, Γαλλία
<i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τα 2 έτη. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση αποκτά αόριστη διάρκεια	<i>Βασικός μηνιαίος μισθός:</i> 5.361,87 ευρώ στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 16,8 % (από 1/7/2022) προ ειδικών επιδομάτων, ανάλογα με την περίπτωση
<i>Μονάδες:</i> Μονάδα επιχειρησιακών δεδομένων, μονάδα εταιρικής αξιοπιστίας και απόδοσης και μονάδα σχεδιασμού και έκδοσης εγκρίσεων	
<i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Οι εφεδρικοί πίνακες ισχύουν έως:</i> 14/02/2025, με δυνατότητα παράτασης

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συστάθηκε βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2016/796. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης ενός ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου, χωρίς σύνορα, που θα εγγυάται ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.

Η Ευρώπη σε τροχιά προς ένα βιώσιμο και ασφαλές σιδηροδρομικό σύστημα χωρίς σύνορα

Δεσμευόμαστε για την επίτευξη αυτού του στόχου με τους εξής τρόπους:

- › παρέχοντας υπηρεσίες πιστοποίησης, αδειοδότησης και έγκρισης στον σιδηροδρομικό τομέα·
- › αναπτύσσοντας μια κοινή προσέγγιση για την ασφάλεια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS)·
- › εποπτεύοντας τις Εθνικές Αρχές Ασφάλειας (ΕΑΑ) και τους κοινοποιημένους οργανισμούς·
- › παρέχοντας υποστήριξη (π.χ. διάδοση, κατάρτιση) σε κράτη μέλη, σε εθνικές αρχές ασφάλειας και ενδιαφερόμενα μέρη·
- › παρέχοντας τεχνική υποστήριξη στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και
- › προωθώντας την απλοποιημένη πρόσβαση των πελατών στον ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό τομέα.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τις δραστηριότητές μας διατίθενται στο [ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού](#).

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στην πόλη Valenciennes ενώ ορισμένες εγκαταστάσεις βρίσκονται στη Lille και χρησιμοποιούνται για συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Συμβουλευθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο [εδώ](#) για πληροφορίες σχετικά με την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του Οργανισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε λεπτομέρειες στον ιστότοπο era.europa.eu.

Η ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η μονάδα επιχειρησιακών δεδομένων είναι η μονάδα που συγκεντρώνει όλο το έργο του Οργανισμού για τα δεδομένα, υποστηρίζοντας την επιτυχή λειτουργία του ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου. Συγκεκριμένα, η ομάδα πρωτοστατεί στις εργασίες ανάπτυξης και εφαρμογής των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας που εφαρμόζονται στις τηλεματικές εφαρμογές επιβατικών και εμπορευματικών μεταφορών, στις εργασίες για τα μητρώα του Οργανισμού και στις εργασίες μετεγκατάστασης των εργαλείων προς μια «δεδομενοκεντρική» προσέγγιση, αναπτύσσοντας και δημοσιεύοντας ελεγχόμενο λεξιλόγιο και υποστηρίζοντας την εφαρμογή των αρχών FAIR («ευρεσιμότητα», «προσβασιμότητα», «διαλειτουργικότητα» και «δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης») στα σιδηροδρομικά δεδομένα. Για τον σκοπό αυτό, η μονάδα προΐσταται επίσης της συντονιστικής επιτροπής για τη διακυβέρνηση των δεδομένων και της ΤΠ, διασφαλίζοντας τη χάραξη συνεκτικής προσέγγισης ως προς τη διαχείριση δεδομένων και παρέχοντας εξειδικευμένες συμβουλές στην ομάδα διαχείρισης.

Προς το παρόν, η ομάδα έχει αναπτύξει τη βάση δεδομένων σιδηροδρομικών υποδομών ως γράφημα γνώσεων, έχει αναπτύξει και δημοσιεύσει ελεγχόμενο λεξιλόγιο για την ανάπτυξη της βάσης αυτής και εργάζεται για τη σταδιακή εξέλιξη των άλλων συστημάτων.

Η μονάδα επιχειρησιακών δεδομένων περιλαμβάνει τις εξής ομάδες:

- › Μητρώα
- › Διαλειτουργικότητα δεδομένων και διακυβέρνηση πληροφοριών
- › Ψηφιακός μετασχηματισμός.

Η ΜΟΝΑΔΑ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Η μονάδα εταιρικής αξιοπιστίας και απόδοσης καθοδηγεί το πολυετές πρόγραμμα εργασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υποβολής στοιχείων προς τον Οργανισμό, δίνοντας έμφαση στην προστιθέμενη αξία και στον αντίκτυπο που δημιουργείται στο σιδηροδρομικό σύστημα και στους πολίτες της ΕΕ, αλλά και παρέχοντας εγγυήσεις αξιοπιστίας στον Εκτελεστικό Διευθυντή σχετικά με την αποδοτική χρήση των πόρων του Οργανισμού σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες.

Η μονάδα διαχειρίζεται τις ακόλουθες δέσμες εργασιών:

- › Στρατηγικός προγραμματισμός, παρακολούθηση και κύκλος υποβολής στοιχείων
- › Εταιρική απόδοση που περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την υλοποίηση του σχεδίου ενίσχυσης και του πίνακα βασικών δεικτών του Οργανισμού
- › Σχεδιασμός και παρακολούθηση προϋπολογισμού
- › Διευκόλυνση λογιστικών ελέγχων και επακόλουθα μέτρα
- › Εσωτερικός έλεγχος και χρηματοοικονομική επαλήθευση.

Η ομάδα συντονίζει την κατάρτιση του ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού (ΕΕΠ) ακολουθώντας ευέλικτη, πλην όμως επιτακτική προσέγγιση, στο πλαίσιο της οποίας η λογοδοσία και ο αντίκτυπος διαδραματίζουν κεντρικό ρόλο.

Μεταξύ άλλων, καθορίζει και συντονίζει τις προτεραιότητες του Οργανισμού με το διοικητικό συμβούλιο και τις άλλες μονάδες, υποστηρίζοντας το όραμα και τους στόχους των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Επιπλέον, η μονάδα προβλέπει την κατάρτιση του προϋπολογισμού και παρακολουθεί την εκτέλεσή του, προβαίνοντας μεταξύ άλλων σε αναγκαίους ελέγχους για να διασφαλίζει την ορθή διαχείριση και αυστηρούς κανόνες διάθεσης δαπανών.

Μέσω της χρηματοοικονομικής επαλήθευσης των συναλλαγών του Οργανισμού και της υλοποίησης της στρατηγικής εσωτερικού ελέγχου, η μονάδα εταιρικής αξιοπιστίας και απόδοσης παρέχει εγγυήσεις αξιοπιστίας στον εκτελεστικό διευθυντή για την αποτελεσματική υλοποίηση του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου.

Η μονάδα υποστηρίζει και διευκολύνει τους εξωτερικούς λογιστικούς ελέγχους διασφαλίζοντας την κάλυψη όποιων κενών και αδυναμιών εντοπίζονται, αλλά και δίνοντας έμφαση στην οργάνωση της μάθησης στον οργανισμό. Επίσης, συντονίζει την οργάνωση των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου και της εκτελεστικής επιτροπής του Οργανισμού.

Η ΜΟΝΑΔΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

Στον Οργανισμό η μονάδα σχεδιασμού και έκδοσης εγκρίσεων είναι ο κόμβος υλοποίησης των προγραμμάτων και των έργων και το κέντρο τεχνικής βοήθειας για τους ακόλουθους τομείς εργασιών:

- › Εγκρίσεις (τύπου) οχημάτων
- › Ενιαία πιστοποιητικά ασφάλειας και
- › Έγκριση παρατρόχιου υλικού του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS)

Ο ρόλος της μονάδας είναι να διασφαλίζει την άρτια διαχείριση των διαδικασιών που αναφέρονται ανωτέρω, αναβαθμίζοντας έτσι τη φήμη του Οργανισμού και στηρίζοντας την εύρυθμη λειτουργία του ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου σύμφωνα με τους στόχους που καθορίζονται στην τέταρτη δέσμη μέτρων για τους σιδηροδρόμους.

Επιπλέον, η μονάδα διασφαλίζει τη διαχείριση και τον έλεγχο του χαρτοφυλακίου προγραμμάτων και έργων σε επίπεδο Οργανισμού, υποστηρίζοντας τον αποδοτικό σχεδιασμό και τη διάθεση των πόρων των έργων στον ERA, καθώς και την επίτευξη των αντίστοιχων στόχων τους.

Η μονάδα σχεδιασμού και έκδοσης εγκρίσεων διαδραματίζει επίσης σημαντικό ρόλο ως προς την υποβολή στοιχείων στη μονάδα εταιρικής αξιοπιστίας και απόδοσης σχετικά με την υλοποίηση του ενιαίου εγγράφου προγραμματισμού του Οργανισμού στον τομέα εμπειρογνωμοσύνης της.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να είναι **έγκυρες** οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο αίτησης του ERA δεόντως συμπληρωμένο έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών τρίτων χωρών καλούνται να αποστείλουν αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους σαρωμένα μαζί με το έντυπο αίτησης του ERA. Τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών πρέπει να είναι επικυρωμένα στην ΕΕ.

Η μη συμμόρφωση προς τις οδηγίες συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας του Οργανισμού είναι η αγγλική, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση **jobs@era.europa.eu** το αργότερο έως τις **14/02/2023**, στις 23.59 ώρα Κεντρικής Ευρώπης (τοπική ώρα Valenciennes). **Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο κωδικός της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.**

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ταχυδρομικώς δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον υποψήφιο είναι ανακριβή, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε τρίτα πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους, να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με μέλη της επιτροπής επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων πρόσληψης κατ' εξουσιοδότηση (εφεξής ΑΑΣΣ) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβιάζει αυτή την οδηγία.

Θα καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας με διάρκεια ισχύος 2 ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής. Η παράταση της ισχύος του εφεδρικού πίνακα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΑΣΣ. Ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη θέσεων παρεμφερών ομάδων καθηκόντων, βαθμών και προσόντων με τη θέση που περιγράφεται ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που ενδέχεται να παραληφθούν έως την προθεσμία υποβολής, είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων από το σύστημα. Για τον λόγο αυτό, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν την αίτησή τους στον ERA αρκετά πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Σημαντική επισήμανση: Τα δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας κ.λπ.) ΔΕΝ πρέπει να αποσταλούν στο παρόν στάδιο, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, όταν ζητηθούν. Τα έγγραφα δεν θα επιστραφούν στους υποψηφίους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής είναι η εξής:

1. Η ΑΑΣΣ συγκροτεί επιτροπή επιλογής. Τα ονόματα των μελών δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του ERA
2. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τα συγκεκριμένα κριτήρια που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλεξιμότητας» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων

3. Οι αιτήσεις που πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις υποβάλλονται στη συνέχεια σε αξιολόγηση και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλογής» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων
4. Για κάθε πεδίο, θα ληφθούν υπόψη μόνο υποψήφιοι με βαθμολογία ίση τουλάχιστον με το 60% των συνολικών μονάδων που συγκεντρώθηκαν στα κριτήρια επιλογής Από τον εν λόγω κατάλογο και για κάθε πεδίο, η επιτροπή επιλογής καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων με τις υψηλότερες βαθμολογίες οι οποίοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία
5. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου είναι η αγγλική, θα εξεταστούν οι ικανότητές του στη δεύτερη γλώσσα που ο υποψήφιος αναφέρει στο έντυπο της αίτησης
6. Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:
 - › Συνολική βαθμολογία για τη **60 μονάδες** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **36 μονάδες (60%)** συνέντευξη:
 - › Συνολική βαθμολογία για τη **40 μονάδες** Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: **24 μονάδες (60%)** γραπτή δοκιμασία:

Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν θα αξιολογηθεί εάν δεν έχει συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη συνέντευξη

7. Βάσει των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων και της γραπτής δοκιμασίας για τα 3 πεδία, οι πρώτοι **8** (ενδεικτικός αριθμός) υποψήφιοι θα συμπεριληφθούν στον πίνακα κατάλληλων υποψηφίων. Η επιτροπή επιλογής προτείνει στην ΑΑΣΣ πίνακες κατάλληλων υποψηφίων κατά βαθμολογική σειρά για να συμπεριληφθούν στους 3 εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη ότι η συμπερίληψη στους πίνακες αυτούς δεν συνεπάγεται πρόσληψη
8. Οι 3 εφεδρικοί πίνακες ισχύουν μέχρι τις **14/02/2025**. Η ισχύς τους μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΑΑΣΣ
9. Οι 3 εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων που καταρτίζονται μέσω εξωτερικών διαδικασιών επιλογής ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν από κοινού με άλλους οργανισμούς της ΕΕ
10. Σύμφωνα με την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου αριθ. 210, Τίτλος II, άρθρο 2 σημείο 2, ο Οργανισμός μπορεί κατ' εξαίρεση να προσφέρει παρεμφερή θέση συμβασιούχου υπαλλήλου σε επιτυχόντα υποψήφιο που περιλαμβάνεται σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων εκτάκτων υπαλλήλων
11. Οι υποψήφιοι που θα συμπεριληφθούν στους εφεδρικούς πίνακες μπορεί να κληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή
12. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική πείρα τους
13. Πριν από την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου, η ΑΑΣΣ εξετάζει εάν ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να διακυβεύσει την ανεξαρτησία του ή εάν στο πρόσωπό του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων. Χρησιμοποιώντας ειδικό έντυπο, ο υποψήφιος ενημερώνει την ΑΑΣΣ για κάθε υφιστάμενη ή ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων. Εάν συντρέχει περίπτωση, η ΑΑΣΣ λαμβάνει τα ενδεικνύόμενα μέτρα
14. Ο Οργανισμός εφαρμόζει εξαιρετικά αυστηρούς κανόνες όσον αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων. Λόγω του ιδιαίτερου και ειδικού χαρακτήρα του έργου που έχει αναλάβει ο ERA, το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε ειδικούς κανόνες για τη σύγκρουση συμφερόντων που ισχύουν για το προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην απόφαση αριθ. 199 του Διοικητικού Συμβουλίου, της 6ης Ιουνίου 2019, για την έγκριση του κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς και το παράρτημά του. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιβεβαιώσουν στην αίτησή τους ότι δέχονται να συμμορφωθούν με τους εν λόγω κανόνες.

15. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσεγγίσουν, άμεσα ή έμμεσα, την επιτροπή επιλογής σε σχέση με την παρούσα πρόσκληση. Η ΑΑΣΣ διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή
2. Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες για την απόσταση από τον τόπο καταγωγής, επιπλέον των 16 κατά μέσο όρο αργιών του ERA ανά έτος
3. Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης
4. Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας)
5. Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση ταξιδιού

Ανάλογα με την εκάστοτε οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο καταγωγής, το μέλος του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούται και:

6. Επίδομα αποδημίας ή επίδομα εκπατρισμού
7. Επίδομα στέγης
8. Επίδομα συντηρούμενου τέκνου
9. Σχολικό επίδομα
10. Αποζημίωση εγκατάστασης και επιστροφή εξόδων μετακόμισης
11. Προσωρινές ημερήσιες αποζημιώσεις
12. Άλλες παροχές (αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων κατά την ανάληψη καθηκόντων, κ.λπ.).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους αυτούς, συμβουλευθείτε το **παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης** (από τη σελίδα 96 έως τη σελίδα 110):
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών:
Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, ανεξαρτήτως εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

Διαδικασία προσφυγής:
Οι υποψήφιοι που συμμετείχαν σε διαδικασία επιλογής μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με τις επιδόσεις τους στη γραπτή δοκιμασία, στις πρόσθετες δοκιμασίες και στις συνεντεύξεις. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θεωρούν ότι η διαδικασία δεν εφαρμόστηκε με ορθό τρόπο ή/και ότι σημειώθηκαν σφάλματα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση της αίτησής τους, καθώς και να υποβάλουν ένσταση ή προσφυγή. Η αίτηση επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος που ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με την

	<p>απόρριψη της αίτησής του. Στην αίτηση επανεξέτασης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής και να γίνεται σαφής μνεία στα κριτήρια που πρέπει να υποβληθούν σε επανεξέταση, καθώς και στους λόγους της αίτησης επανεξέτασης.</p> <p>Η αίτηση αυτή πρέπει να αποστέλλεται υπόψη του προέδρου της επιτροπής επιλογής, στην ειδική για τον σκοπό αυτό ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Ο υποψήφιος θα ενημερωθεί σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησής του.</p>
--	---

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ	
<p>Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχουν θιγεί από συγκεκριμένη απόφαση μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και βάσει του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Η καταγγελία πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.</p> <p>Εάν η καταγγελία απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάσει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης να προσφύγει στο: Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης http://curia.europa.eu/</p> <p>Επισημαίνεται ότι η ΑΑΣΣ δεν έχει εξουσία τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Από τη νομολογία του Δικαστηρίου</p>	<p>Επίσης, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με το καθεστώς του ευρωπαϊκού διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του, όπως δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 113 της 4.5.1994):</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Επισημαίνεται ότι η υποβολή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν συνεπάγεται αναστολή της προθεσμίας που προβλέπεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή για την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p>

<p>προκύπτει ότι η ευρεία διακριτική ευχέρεια που απολαμβάνει η επιτροπή επιλογής δεν υπόκειται στον αναιρετικό έλεγχο του Δικαστηρίου, εκτός εάν υφίσταται παραβίαση των κανόνων που διέπουν τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.</p>	
--	--

<p>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</p>	
<p>Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής προεπιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό.</p> <p>Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούνται από τους υποψηφίους υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ.</p>	<p>Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση:</p> <p><u>Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</u></p>