

Cabinetul directorului executiv (CDE):

Directorul executiv conduce agenția pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor sale strategice. Cabinetul directorului executiv (CDE) răspunde de susținerea directorului executiv în luarea de decizii informate și bine întemeiate, în stabilirea priorităților de lucru și în alocarea eficientă a resurselor.

De asemenea, cabinetul asistă directorul executiv în activitățile de zi cu zi din cadrul agenției. În special, răspunde de:

- instituirea, menținerea și controlarea sistemului contabil al agenției;
- oferirea de expertiză și de consiliere specifică și supravegherea tuturor aspectelor de ordin juridic;
- supravegherea neconformităților și a situațiilor de conflict de interese;
- coordonarea activităților legate de inovare și tehnologie.