

### **Кабинет на изпълнителния директор**

Изпълнителният директор ръководи Агенцията при изпълнението на нейните мисия и стратегически цели. Кабинетът на изпълнителния директор е отговорен за подпомагането на изпълнителния директор при вземането на информирани и обосновани решения, определянето на работните приоритети и ефективното разпределение на ресурсите.

Кабинетът на изпълнителния директор подпомага изпълнителния директор и при ежедневните операции на Агенцията. По-конкретно, отговаря за:

- създаване, поддържане и контролиране на счетоводната система на Агенцията;
- предоставяне на експертни знания и конкретни съвети и наблюдение на всички правни въпроси;
- упражняване на надзор върху ситуацията на липса на съответствие и конфликт на интереси;
- координиране на дейностите, свързани с иновациите и технологиите.