Behörighetskriterier

*Infordran av intresseanmälningar för en tjänst som chef för personalavdelningen inom enheten för resurser och stöd – tillfällig anställning 2(f) (AD8) – i syfte att upprätta en reservlista*

*ERA/AD/2016/001*

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn (med versaler): |  |
| Förnamn: |  |
| Hur hörde du talas om/var läste du offentliggörandet om tjänsten: |  |

BEHÖRIGHETSKRITERIER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jag har en universitetsexamen företrädesvis inom personaladministration, ekonomi, psykologi, företagsekonomi, juridik eller liknande område.Period för universitetsstudier: **Ange antal år:** | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 2. | Jag har en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt motsvarar minst **4 år**, följt av minst 9 års yrkeserfarenhet.Jag har en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt motsvarar minst **3 år**, följt av minst 10 års yrkeserfarenhet.Antal yrkesverksamma år efter universitetsexamen:**Ange:**Antal yrkesverksamma år i befattningar som är relevanta för tjänsten och de arbetsuppgifter/ansvarsområden som beskrivs:**Ange:** | [ ]  Ja[ ]  Ja | [ ]  Nej[ ]  Nej |
| 3. | Jag har fördjupade kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk[[1]](#footnote-1) och tillfredsställande kunskaper i ett annat av Europeiska unionens officiella språk[[2]](#footnote-2) som krävs för att kunna utföra de arbetsuppgifter som är förbundna med tjänsten. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 4. | Jag är medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater, Island, Liechtenstein eller Norge. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 5. | Jag åtnjuter fullständiga medborgerliga rättigheter. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 6. | Jag har fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 7. | Jag uppfyller de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 8. | Jag uppfyller kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

UTTAGNINGSKRITERIER – GRUNDLÄGGANDE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jag har minst 9 års erfarenhet av personaladministration varav fem som gruppledare eller i ledande ställning. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 2. | Jag har god kännedom och relevant arbetserfarenhet inom de personalområden som beskrivs i arbetsbeskrivningen. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 3. | Jag har utmärkt förmåga till beslutsfattande och strategiskt tänkande. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 4. | Jag har utmärkt organisations- och planeringsförmåga. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 5. | Jag har analytisk förmåga och kunskap om analytiska metoder för att finna lösningar. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 6. | Jag har fördjupade kunskaper i engelska (som är byråns interna arbetsspråk). | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 7. | Jag har utmärkt kommunikationsförmåga på alla nivåer i en mångkulturell miljö och förmåga att samspela och förklara koncept och planer tydligt för byråns interna och externa intressenter. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 8. | Jag har utmärkt förhandlingsförmåga. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 9. | Jag har utmärkt social kompetens och en väl utvecklad empatisk förmåga. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 10. | Jag har en stark förmåga att påverka och motivera. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 11. | Jag följer god etik och goda principer i personalarbetet. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 12. | Jag är motiverad och dynamisk med stark förmåga till lagarbete. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 13. | Jag har mycket goda kunskaper i MS Office-tillämpningar, särskilt MS Word och MS Excel. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

UTTAGNINGSKRITERIER – MERITER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jag har akademisk bakgrund och utbildning inom personaladministration eller liknande. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 2. | Jag har yrkeserfarenhet från en EU-myndighet eller annan internationell offentlig förvaltning. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 3. | Jag har yrkeserfarenhet från personaladministration inom ett EU-organ eller en EU-institution. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 4. | Jag har fördjupade kunskaper om Europeiska unionens lagstiftning i personalfrågor (tjänsteföreskrifter och anställningsvillkor och tillhörande genomförandebestämmelser). | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 5. | Jag har erfarenhet av kvalitets- och förändringsledning. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 6. | Jag har kunskaper i franska. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jag intygar härmed att uppgifterna i mitt personliga brev och i mitt cv är korrekta. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

1. *Ditt modersmål eller ett annat av EU:s officiella språk som du har fördjupade kunskaper i motsvarande nivå C1 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR)* [*http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr*](http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Kunskaper i ett andra officiellt EU-språk motsvarande minst nivå B2 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR).* [↑](#footnote-ref-2)