GRILĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

*Cerere de candidaturi pentru un post de director resurse umane în cadrul unității Resurse și asistență – agent temporar 2(f) (AD8) – cu scopul suplimentar de a întocmi o listă de rezervă*

*ERA/AD/2016/001*

|  |  |
| --- | --- |
| Numele (cu majuscule): |  |
| Prenumele: |  |
| Unde ați auzit/citit despre publicarea acestui post: |  |

CRITERII DE ELIGIBILITATE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dețin o diplomă universitară, de preferință în domeniile: managementul resurselor umane, economie, psihologie, administrarea afacerilor, drept sau într-o disciplină similară.  Durata studiilor universitare: **Vă rugăm să specificați numărul de ani:** | Da | Nu |
| 2. | Am studii al căror nivel corespunde unor studii universitare încheiate, absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de **4 ani** sau mai mult, urmate de cel puțin 9 ani de experiență profesională.  Am studii al căror nivel corespunde unor studii universitare încheiate, absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de cel puțin **3 ani**, urmate de cel puțin 10 ani de experiență profesională.  Numărul de ani de experiență profesională după obținerea diplomei universitare:  **Vă rugăm să specificați:**  Numărul de ani de experiență profesională în funcții relevante pentru acest post și pentru sarcinile/responsabilitățile descrise:  **Vă rugăm să specificați:** | Da  Da | Nu  Nu |
| 3. | Cunosc temeinic una dintre limbile oficiale[[1]](#footnote-1) ale Uniunii Europene și cunosc la un nivel satisfăcător o altă limbă[[2]](#footnote-2) a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul. | Da | Nu |
| 4. | Sunt cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene, al Islandei, al statului Liechtenstein sau al Norvegiei. | Da | Nu |
| 5. | Mă bucur de drepturi cetățenești depline. | Da | Nu |
| 6. | Am îndeplinit toate obligațiile care îmi revin în temeiul legislației în vigoare privind serviciul militar. | Da | Nu |
| 7. | Prezint garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere. | Da | Nu |
| 8. | Sunt apt(ă) din punct de vedere fizic pentru a exercita atribuțiile aferente postului. | Da | Nu |

CRITERII DE SELECȚIE – ESENȚIALE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Am cel puțin 9 ani de experiență în domeniul resurselor umane, dintre care 5 într-o funcție de șef de echipă sau într-un post de conducere. | Da | Nu |
| 2. | Am cunoștințe temeinice și experiență profesională relevantă în domeniile de RU descrise în fișa postului. | Da | Nu |
| 3. | Am o excelentă capacitate decizională și o gândire strategică. | Da | Nu |
| 4. | Am excelente competențe de planificare și de organizare. | Da | Nu |
| 5. | Am abilități analitice și o abordare analitică în ceea ce privește găsirea de soluții. | Da | Nu |
| 6. | Am cunoștințe temeinice de limba engleză (care este limba internă de lucru a agenției). | Da | Nu |
| 7. | Am o capacitate excelentă de comunicare la toate nivelurile într-un mediu multicultural și capacitatea de a interacționa și de a explica în mod clar concepte și planuri părților interesate interne și externe ale agenției. | Da | Nu |
| 8. | Am abilități de negociere excelente. | Da | Nu |
| 9. | Am abilități interpersonale excelente, în special capacitatea de a manifesta empatie. | Da | Nu |
| 10. | Am solide abilități de a influența și de a motiva pe alții. | Da | Nu |
| 11. | Respect etica și principiile din domeniul resurselor umane. | Da | Nu |
| 12. | Sunt motivat(ă) și am o personalitate dinamică, cu foarte bune aptitudini pentru lucrul în echipă. | Da | Nu |
| 13. | Dispun de un nivel foarte bun de cunoștințe în materie de aplicații MS Office, în special MS Word și MS Excel. | Da | Nu |

CRITERII DE SELECȚIE – REPREZINTĂ UN AVANTAJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Am pregătire universitară și am beneficiat de formare în domeniul managementului resurselor umane sau într-un domeniu asemănător. | Da | Nu |
| 2. | Am experiență profesională în cadrul unei administrații europene sau într-o altă administrație publică internațională. | Da | Nu |
| 3. | Am experiență profesională în managementul RU în cadrul unei agenții sau instituții a Uniunii Europene. | Da | Nu |
| 4. | Am cunoștințe aprofundate în domeniul legislației UE privind resursele umane (Statutul funcționarilor, Regimul aplicabil celorlalți agenți ai UE și normele de aplicare aferente). | Da | Nu |
| 5. | Am experiență în managementul calității și în gestionarea schimbărilor. | Da | Nu |
| 6. | Cunosc limba franceză. | Da | Nu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Declar prin prezenta că afirmațiile cuprinse în scrisoarea mea de intenție, precum și în CV-ul meu, sunt corecte. | Da | Nu |

1. *Limba dumneavoastră maternă sau o altă limbă oficială a UE pe care o cunoașteți temeinic, la un nivel corespunzător nivelului C1, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL)* [*http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr*](http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Cunoașterea celei de a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL).* [↑](#footnote-ref-2)