TINKAMUMO ANKETA

*Kvietimas teikti paraiškas Išteklių ir paramos departamento žmogiškųjų išteklių vadovo – laikinojo darbuotojo 2(f) (AD8) – pareigybei užimti, taip pat siekiant sudaryti rezervo sąrašą*

*ERA/AD/2016/001*

|  |  |
| --- | --- |
| Pavardė (didžiosiomis raidėmis) |  |
| Vardas |  |
| Kur išgirdote ir (arba) perskaitėte šį skelbimą apie pareigybę? |  |

TINKAMUMO KRITERIJAI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Turiu universitetinį išsilavinimą (pageidautina, kad jis būtų žmogiškųjų išteklių valdymo, ekonomikos, psichologijos, verslo administravimo, teisės arba panašioje srityje).Universitetinių studijų trukmė. **Nurodykite metų skaičių.** | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 2. | Turiu diplomu patvirtintą išsilavinimo lygį, atitinkantį užbaigtas universitetines studijas, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra **4 metai** arba daugiau, ir po jų įgytą bent 9 metų profesinę patirtį.Turiu diplomu patvirtintą išsilavinimo lygį, atitinkantį užbaigtas universitetines studijas, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra **3 metai** arba daugiau, ir po jų įgytą bent 10 metų profesinę patirtį.Profesinės patirties, įgijus universitetinį kvalifikacinį laipsnį, metų skaičius.**Nurodykite.**Profesinės patirties einant su aprašyta (-omis) pareigybe, užduotimis ir (arba) atsakomybe susijusias pareigas metų skaičius.**Nurodykite.** | [ ]  Taip[ ]  Taip | [ ]  Ne[ ]  Ne |
| 3. | Labai gerai moku kurią nors iš Europos Sąjungos oficialiųjų kalbų[[1]](#footnote-1) ir patenkinamai moku dar vieną Europos Sąjungos kalbą[[2]](#footnote-2) tiek, kiek reikia su pareigybe susijusioms pareigoms atlikti. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 4. | Esu Europos Sąjungos valstybės narės, Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos pilietis (-ė). | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 5. | Naudojuosi visomis piliečio teisėmis. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 6. | Esu įvykdęs (-iusi) visas taikomais karo tarnybos įstatymais nustatytas prievoles. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 7. | Pasižymiu pareigoms eiti reikiamomis charakterio savybėmis. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 8. | Esu fiziškai tinkamas (-a) su pareigybe susijusioms pareigoms atlikti. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |

PAGRINDINIAI ATRANKOS KRITERIJAI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Turiu bent 9 metų su žmogiškaisiais ištekliais susijusios patirties, iš jų bent penkerių metų patirtį einant grupės vadovo arba vadovaujamas pareigas. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 2. | Gerai išmanau pareigų apraše nurodytas žmogiškųjų išteklių sritis ir turiu susijusios darbo patirties. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 3. | Turiu puikius sprendimų priėmimo gebėjimus ir gebu strategiškai mastyti. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 4. | Turiu puikius planavimo ir organizacinius gebėjimus. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 5. | Turiu analitinius gebėjimus ir moku analitiškai ieškoti sprendimų. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 6. | Labai gerai moku anglų kalbą (ji yra Agentūros vidaus darbo kalba). | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 7. | Puikiai gebu bendradarbiauti visais daugiakultūrės aplinkos lygmenimis, bendradarbiauti ir aiškiai paaiškinti koncepcijas ir planus Agentūros vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 8. | Turiu puikius derybų įgūdžius. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 9. | Turiu puikius bendravimo, pirmiausia – empatinius įgūdžius. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 10. | Moku gerai įtikinti ir motyvuoti. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 11. | Vadovaujuosi gera žmogiškųjų išteklių etika ir principais. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 12. | Esu motyvuotas (-a) ir dinamiškas (-a), gerai sugebu dirbti komandoje. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 13. | Labai gerai moku naudotis taikomosiomis „MS Office“ programomis, pirmiausia „MS Word“ ir „MS Excel“. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |

ATRANKOS KRITERIJAI. PRANAŠUMAI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Turiu akademinį išsilavinimą ir pasirengimą žmogiškųjų išteklių valdymo arba panašioje srityje. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 2. | Turiu profesinės darbo Europos Sąjungos arba kitoje tarptautinėje viešojo administravimo institucijoje patirties. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 3. | Turiu profesinės žmogiškųjų išteklių valdymo kurioje nors ES agentūroje arba institucijoje patirties. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 4. | Gerai išmanau ES žmogiškųjų išteklių teisės aktus (Tarnybos nuostatus ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygas, taip pat susijusias įgyvendinimo taisykles). | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 5. | Turiu kokybės ir pakeitimų valdymo patirties. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 6. | Moku prancūzų kalbą. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pareiškiu, kad motyvaciniame laiške ir gyvenimo aprašyme (CV) pateikti duomenys yra teisingi. | [ ]  Taip | [ ]  Ne |

1. *Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį, kaip apibrėžta Bendroje Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje (CEFR), žr.*[*http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr*](http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr)*.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Jūsų antrosios oficialiosios ES kalbos mokėjimo lygis atitinka bent B2 lygį, kaip apibrėžta Bendroje Europos kalbų mokėjimo orientacinėje sistemoje (CEFR).* [↑](#footnote-ref-2)