LISTE DER EIGNUNGSKRITERIEN

*Aufforderung zur Einreichung von Bewerbungen für die Stelle des Leiters (m/w) des Bereichs „Human Resources“ im Referat „Resources and Support“ – Bediensteter auf Zeit 2(f) (AD8) – für die Erstellung einer Reserveliste*

*ERA/AD/2016/001*

|  |  |
| --- | --- |
| Name (in Großbuchstaben): |  |
| Vorname(n): |  |
| Wie haben Sie von dieser Stellenausschreibung erfahren? |  |

EIGNUNGSKRITERIEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ich habe ein abgeschlossenes Universitätsstudium, vorzugsweise in einem der Fächer Human Resources Management, Psychologie, Volkswirtschaft, Betriebswirtschaft, Recht oder einem vergleichbaren Studienfach.  Dauer des Universitätsstudiums: **Bitte geben Sie die Dauer in Jahren an:** | Ja | Nein |
| 2. | Mein Bildungsniveau entspricht einem durch ein Diplom bescheinigten abgeschlossenen Universitätsstudium mit einer Regelstudiendauer von **4 Jahren** oder darüber, anschließend mindestens 9 Jahre Berufserfahrung erworben.  Mein Bildungsniveau entspricht einem durch ein Diplom bescheinigten abgeschlossenen Universitätsstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens **3 Jahren**, anschließend mindestens 10 Jahre Berufserfahrung erworben.  Berufserfahrung nach Abschluss des Universitätsstudiums:  **Bitte geben Sie Ihre Berufserfahrung in Jahren an:**  Berufserfahrung in Positionen, die für die Stelle und die beschriebenen Aufgaben/Zuständigkeiten relevant sind:  **Bitte geben Sie die Berufserfahrung in Jahren an:** | Ja  Ja | Nein  Nein |
| 3. | Ich besitze gründliche Kenntnisse in einer Amtssprache der Europäischen Union[[1]](#footnote-1) und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache der Europäischen Union[[2]](#footnote-2) in dem Umfang, in dem dies für die Ausübung der Dienstpflichten erforderlich ist | Ja | Nein |
| 4. | Ich besitze die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Islands, Liechtensteins oder Norwegens | Ja | Nein |
| 5. | Ich besitze die bürgerlichen Ehrenrechte | Ja | Nein |
| 6. | Ich habe meine Verpflichtungen aus den für mich geltenden Wehrgesetzen erfüllt | Ja | Nein |
| 7. | Ich verfüge über die zur Erfüllung der relevanten Pflichten erforderlichen Charaktereigenschaften | Ja | Nein |
| 8. | Ich besitze die für die Ausübung des Amtes erforderliche körperliche Eignung | Ja | Nein |

GRUNDVORAUSSETZUNGEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ich habe mindestens 9 Jahre Berufserfahrung im HR‑Bereich, davon 5 als Teamleiter oder in einer Führungsposition | Ja | Nein |
| 2. | Ich verfüge über fundierte Kenntnisse und einschlägige Berufserfahrung in den in der Stellenbeschreibung dargestellten Bereichen | Ja | Nein |
| 3. | Ich besitze ausgezeichnete Entscheidungskompetenz und strategisches Denkvermögen | Ja | Nein |
| 4. | Ich besitze ausgezeichnete Fähigkeiten im Planungs- und organisatorischen Bereich | Ja | Nein |
| 5. | Ich habe ausgezeichnete analytische Fähigkeiten und verfolge einen analytischen Problemlösungsansatz | Ja | Nein |
| 6. | Ich habe gründliche Englischkenntnisse (Englisch ist die Arbeitssprache der Agentur) | Ja | Nein |
| 7. | Ich verfüge über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen eines multikulturellen Arbeitsumfelds, Interaktionsfähigkeit und die Fähigkeit, den internen und externen Interessenträgern der Agentur Konzepte und Pläne verständlich zu erläutern | Ja | Nein |
| 8. | Ich verfüge über ausgezeichnete Verhandlungskompetenz | Ja | Nein |
| 9. | Ich verfüge über ausgezeichnete soziale Kompetenz, wobei die Anwendung empathischer Fähigkeiten im Vordergrund steht | Ja | Nein |
| 10. | Ich besitze ausgeprägte Überzeugungs- und Motivationsfähigkeit | Ja | Nein |
| 11. | Ich richte mich in der Personalarbeit nach ethischen Werten und Grundsätzen | Ja | Nein |
| 12. | Ich bin hoch motiviert und besitze eine dynamische Persönlichkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit | Ja | Nein |
| 13. | Ich verfüge über sehr gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen, insbesondere MS Word und MS Excel | Ja | Nein |

VORTEILHAFTE QUALIFIKATIONEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ich habe ein Hochschulstudium und Weiterbildungsmaßnahmen im Bereich Human Resources Management o.Ä. absolviert | Ja | Nein |
| 2. | Ich verfüge über Berufserfahrung in einer EU- oder anderen internationalen öffentlichen Verwaltung | Ja | Nein |
| 3. | Ich verfüge über Berufserfahrung im HR-Management bei einer Agentur oder einem Organ der EU | Ja | Nein |
| 4. | Ich habe fundierte Kenntnisse der EU-Rechtsvorschriften im HR-Bereich (Statut der Beamten der EU und Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der EU und zugehörige Durchführungsverordnungen) | Ja | Nein |
| 5. | Ich verfüge über Erfahrung in Qualitätsmanagement und Change Management | Ja | Nein |
| 6. | Ich besitze Französischkenntnisse | Ja | Nein |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ich erkläre hiermit, dass die Angaben in meinem Bewerbungsschreiben und in meinem Lebenslauf zutreffen | Ja | Nein |

1. *Ihre Muttersprache oder eine andere EU-Amtssprache, in der Sie über gründliche Kenntnisse entsprechend Niveau C1 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GERF) (*[*http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr*](http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr)*) verfügen.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Kenntnisse in Ihrer zweiten EU-Amtssprache mindestens entsprechend Niveau B2 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GERF).* [↑](#footnote-ref-2)