KVALIFIKATIONSSKEMA

*Indkaldelse af ansøgninger til en stilling som personalechef i ressource- og støtteenheden - midlertidigt ansat 2(f) (AD8) - med henblik på at oprette en reserveliste*

*ERA/AD/2016/001*

|  |  |
| --- | --- |
| Efternavn (med blokbogstaver): |  |
| Fornavn: |  |
| Hvor hørte/læste du om dette stillingsopslag: |  |

KVALIFIKATIONSKRITERIER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jeg har en universitetsuddannelse, fortrinsvis inden for HR-forvaltning, økonomi, psykologi, virksomhedsledelse og jura eller inden for et lignende fagområde.Universitetsuddannelsens varighed: **Angiv antal år:** | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 2. | Jeg har et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **4 år** eller derover, efterfulgt af mindst 9 års erhvervserfaring.Jeg har et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst **3 år**, efterfulgt af mindst 10 års erhvervserfaring.Antal års erhvervserfaring efter afsluttet universitetsuddannelse:**Angiv nærmere:**Antal års erhvervserfaring i stillinger, der er relevante for stillingen og de beskrevne opgaver/ansvarsområder:**Angiv nærmere:** | [ ]  Ja[ ]  Ja | [ ]  Nej[ ]  Nej |
| 3. | Jeg har et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog[[1]](#footnote-1) og et tilfredsstillende kendskab til et andet af EU's officielle sprog[[2]](#footnote-2) i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne i forbindelse med stillingen | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 4. | Jeg er statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater, Island, Liechtenstein eller Norge | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 5. | Jeg er i besiddelse af mine borgerlige rettigheder. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 6. | Jeg har opfyldt mine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt. | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 7. | Jeg opfylder de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 8. | Jeg opfylder de for hvervet nødvendige fysiske krav | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

UDVÆLGELSESKRITERIER - VÆSENTLIGE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jeg har mindst 9 års HR-erfaring, heraf 5 år som gruppeleder eller i en ledende stilling | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 2. | Jeg har et godt kendskab og relevant erhvervserfaring på de HR-områder, der er beskrevet under jobindholdet | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 3. | Jeg har særdeles gode beslutningsevner og evne til strategisk tænkning | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 4. | Jeg har særdeles gode planlægningsevner og organisatoriske færdigheder | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 5. | Jeg har analytiske evner og en analytisk tilgang til at finde løsninger | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 6. | Jeg har et indgående kendskab til engelsk (som er agenturets interne arbejdssprog) | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 7. | Jeg har en særdeles god evne til at kommunikere på alle niveauer i et multikulturelt miljø og evne til at interagere og forklare koncepter og planer klart over for agenturets interne og eksterne interessenter | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 8. | Jeg har særdeles gode forhandlingsevner | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 9. | Jeg har særdeles gode sociale kompetencer med vægt på empatiske evner | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 10. | Jeg har stærke forhandlings- og motivationsevner | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 11. | Jeg er i besiddelse af en solid etik og principper på HR-området | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 12. | Jeg er motiveret og har en dynamisk personlighed med stærk evne til teamarbejde | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 13. | Jeg har et godt kendskab til MS Office-applikationer, navnlig MS Word og MS Excel | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

UDVÆLGELSESKRITERIER - FORDELAGTIGE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jeg har en akademisk og uddannelsesmæssig baggrund inden for HR-forvaltning eller lignende | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 2. | Jeg har erhvervserfaring fra en EU-forvaltning eller anden international offentlig administration | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 3. | Jeg har erhvervserfaring inden for HR-forvaltning i et EU-agentur eller EU-institutioner | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 4. | Jeg har et indgående kendskab til EU's HR-lovning (vedtægten for tjenestemænd og ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union samt gennemførelsesbestemmelserne hertil) | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 5. | Jeg har erfaring med kvalitets- og forandringsledelse | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| 6. | Jeg har kendskab til fransk | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Jeg erklærer hermed, at oplysningerne i mit motivationsbrev og cv er korrekte | [ ]  Ja | [ ]  Nej |

1. *Ansøgerens modersmål eller et andet officielt EU-sprog, som ansøgeren har et indgående kendskab til, svarende til niveau C1 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR )*[*http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr*](http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ansøgerens kendskab til det andet officielle EU-sprog svarende til mindst niveau B2 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR).* [↑](#footnote-ref-2)