

Making the railway system
work better for society.

Cerere permanentă de exprimare a interesului pentru mandatul de expert național detașat (END)

ERA/SNE/2019/001

Înainte de a vă transmite candidatura, asigurați-vă că angajatorul dumneavoastră o susține și se angajează să vă plătească salariul și contribuțiile de asigurări sociale pe perioada detașării!

I - FIȘA POSTULUI

END va lucra în cadrul unității Birou executiv și comunicare, aflându-se în subordinea șefului de unitate/administratorului care conduce echipa, în următoarele domenii:

- › *Domeniul A – Guvernanță corporativă, gestionarea programului de lucru;*
- › *Domeniul B – Planificare strategică;*
- › *Domeniul C – Comunicare, gestionarea evenimentelor, platforme de comunicare socială, diseminare și formare.*

Candidatura poate fi depusă pentru unul, două sau trei domenii.

Candidații trebuie să precizeze clar în formularul de candidatură ERA pentru care dintre domenii candidează.

II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea permanentă de exprimare a interesului este deschisă candidaților care îndeplinesc **toate** criteriile de eligibilitate următoare:

1. Cerințe generale:

- › să fie angajați de o administrație publică națională, regională sau locală¹ sau de o organizație interguvernamentală (OIG)²;
- › să fi lucrat pentru angajatorul actual, ca angajat permanent sau în baza unui contract de muncă, cel puțin 12 luni înainte de detașare;
- › END va rămâne în serviciul angajatorului actual pe întreaga perioadă a detașării;

¹ Administrație publică înseamnă toate serviciile administrative ale statului de la nivel central, federal și regional, cuprinzând ministerele, serviciile guvernamentale și parlamentare, instanțele judecătorești, băncile centrale și serviciile administrative ale autorităților locale, precum și serviciile administrative descentralizate ale statului și ale autorităților respective.

² Directorul executiv al agenției poate, de la caz la caz, să autorizeze detașarea unui END de la un angajator diferit de o administrație publică de stat sau o organizație interguvernamentală, în conformitate cu articolul 1.2 din decizia CA nr. 173 din mai 2018.

- › să cunoască la nivel foarte bun limba engleză (de preferat la nivel B2³) și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială⁴ a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul;
- › să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau resortisanți ai Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein și Norvegia).

2. **Calificări:**

Pentru a fi calificat în vederea detașării la ERA, un expert național trebuie să aibă experiență de cel puțin trei ani într-o funcție administrativă, juridică, științifică, tehnică, de consiliere sau de supraveghere.

III - CRITERII DE SELECȚIE

- › **Domeniul A – Guvernanță corporativă, gestionarea programului de lucru**
- › **Domeniul B – Planificare strategică**
- › **Domeniul C – Comunicare, gestionarea evenimentelor, platforme de comunicare socială, diseminare și formare**

Pentru a corespunde unuia dintre profilurile de mai sus, candidatul trebuie să aibă experiență în **cel puțin unul** dintre domeniile următoare:

- › **Pentru domeniul A – Guvernanță corporativă, gestionarea programului de lucru**
 - experiență în pregătirea programului de lucru, monitorizarea acestuia și raportarea aferentă;
 - experiență în planificare și monitorizare bugetară, inclusiv în utilizarea instrumentelor specifice (Microsoft Excel / Access etc.);
 - experiență în controlul costurilor;
 - experiență în (re)prioritizarea activităților și a cheltuielilor în cadrul ciclului bugetar (multi-)anual;
 - experiență în elaborarea și monitorizarea indicatorilor de performanță în sectorul public.
- › **Pentru domeniul B – Planificare strategică**
 - experiență în formularea / evaluarea / analiza de politici într-un context UE;
 - experiență în pregătirea, implementarea și monitorizarea de strategii / foi de parcurs multianuale într-un context UE.
- › **Pentru domeniul C – Comunicare, gestionarea evenimentelor, platforme de comunicare socială, diseminare și formare**
 - experiență în organizare și în gestionarea proiectelor:
 - asistarea elaborării și implementării planurilor strategice de comunicare;
 - sprijinirea sau desfășurarea activităților de gestionare a proiectelor;
 - experiență de lucru în medii internaționale:
 - experiență de lucru în instituții internaționale sau ale UE; sau
 - participare la proiecte sau grupuri de lucru internaționale etc.;

³Conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, disponibil la adresa: <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

⁴ Cunoașterea unei a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL).

- competențe/experiență în comunicare și experiență în:
 - redactarea, editarea și gestionarea de publicații;
 - pregătirea de comunicate și articole de presă;
 - conceperea campaniilor de comunicare;
 - gestionarea crizelor (sau pregătire specifică atestată printr-un certificat);
 - gestionarea conturilor și a profilurilor de pe platformele de comunicare socială;
 - crearea de conținut media (de exemplu, fotografii, materiale video, design grafic, muzică etc.);
 - pregătirea de conținut tehnic și/sau formate media pentru materialele de formare;
 - organizarea de evenimente și/sau cursuri de diseminare/formare;
- cunoștințe și experiență în formare și diseminare:
 - cunoștințe dovedite în analiza sarcinilor și a rolurilor, de preferat în ceea ce privește rolurile operaționale și/sau de conducere din industria feroviară (de exemplu, manageri de siguranță, directori executivi, mecanici de locomotivă etc.);
 - definirea cerințelor privind competențele și aptitudinile, de preferat pentru rolurile indicate mai sus (de exemplu, competențe de management al siguranței, cunoașterea legislației UE etc.);
 - pregătirea de materiale formative în domeniul feroviar (de exemplu, proiectarea sistemelor de management al siguranței, ERTMS, cultura siguranței etc.);
- experiență în domeniul feroviar:
 - experiență de 3 ani în operațiuni feroviare;
 - experiență dovedită în domeniul siguranței și interoperabilității feroviare;
- toate competențele digitale relevante:
 - aplicații Office (de exemplu, MS Office, Libre office, Open office etc.);
 - aplicații de gestionare a proiectelor (de exemplu, MS Project, Zoho etc.);
 - aplicații software de tehnoredactare computerizată – DTP (de exemplu, Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress etc.);
 - programe de editare grafică raster și vectorială (de exemplu, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, Gimp etc.);
 - programe software de editare video (de exemplu, Adobe Premiere, Final Cut etc.);
 - cunoașterea platformei DRUPAL 7.0/8.0.

Calificările educaționale/academice sau obținute în urma altor programe de formare, precum și experiența profesională trebuie descrise cât mai precis în formularul de candidatură ERA.

Cerere permanentă de exprimare a interesului pentru mandatul de expert național detașat (END)

ERA/SNE/2019/001

<i>Data publicării:</i> 18.11.2019	<i>Termenul de depunere a candidaturilor:</i> Prezenta cerere de exprimare a interesului este deschisă, neexistând un termen-limită pentru depunerea candidaturilor
<i>Tipul mandatului:</i> Expert național detașat	<i>Locul de desfășurare a activității:</i> Valenciennes, Franța
<i>Durata mandatului:</i> 2 ani cu posibilitate de reînnoire pentru o perioadă totală de maximum patru ani	<i>Salariu:</i> Experții naționali detașați vor rămâne în serviciul angajatorului actual pe întreaga perioadă a detașării. END va continua să fie remunerat de angajatorul său și va beneficia de protecția sistemul său național de asigurări sociale. În timpul detașării, END va primi diurnă din partea agenției și, după caz, rambursarea cheltuielilor de deplasare, conform DECIZIEI nr. 173 a Consiliului de administrație al Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate de instituire a normelor de detașare la agenție a experților naționali detașați și a experților naționali care urmează cursuri de formare profesională
<i>Unitatea:</i> vezi mai jos	
<i>Candidaturile se vor trimite numai prin e-mail, la adresa:</i> jobs@era.europa.eu	

<p>AGENȚIA</p> <p>Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate este o agenție a Uniunii Europene înființată prin Regulamentul (UE) 2016/796. Scopul său este de a ajuta la realizarea unui spațiu feroviar unic european, fără frontiere, care să garanteze un nivel ridicat de siguranță.</p> <p>Obiectivul principal al agenției este îmbunătățirea funcționării sistemului feroviar în beneficiul societății.</p> <p>Suntem dedicați realizării acestui obiectiv prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> › furnizarea de certificări, autorizații și servicii de preaprobare în sectorul căilor ferate; › furnizarea de asistență tehnică Comisiei Europene; › monitorizarea autorităților naționale de siguranță și a organismelor notificate; › acordarea de asistență (de exemplu, diseminare sau formare) în beneficiul statelor membre, al autorităților naționale de siguranță și al părților interesate; › elaborarea unei abordări comune a siguranței în cadrul sistemului european de management al traficului feroviar (ERTMS); și › promovarea unui acces simplificat al clienților la sectorul căilor ferate europene. <p>Mai multe detalii privind activitățile noastre sunt disponibile în Documentul unic de programare.</p> <p>Sediul agenției este la Valenciennes, existând și spații suplimentare la Lille pentru evenimente specifice. Vă invităm să accesați linkul de aici pentru informații privind misiunea, viziunea și valorile agenției.</p> <p>Pentru mai multe informații, puteți citi despre noi la era.europa.eu.</p>
--

UNITATEA BIROU EXECUTIV ȘI COMUNICARE

Unitatea Birou executiv și comunicare (BEC) se ocupă cu dezvoltarea strategică a agenției, definind principalele priorități împreună cu unitățile agenției, cu părțile interesate, cu consiliul de administrație și cu directorul executiv.

Unitatea BEC se ocupă cu:

- › managementul corporativ și sistemul integrat de gestionare;
- › comunicarea; și
- › relațiile internaționale.

Activitățile unității BEC sunt legate de crearea și monitorizarea:

- › strategiilor relevante ale agenției;
- › bugetului și programului de lucru ale agenției.

Toate acestea se realizează în concordanță cu viziunea directorului executiv. Echipa de comunicare are ca rol definirea mesajelor potrivite și utilizarea canalelor corespunzătoare pentru a spori reputația agenției prin comunicate cu privire la activitățile și realizările sale. Tot printre atribuțiile sale se numără și asigurarea unei prezențe adecvate pe platformele de comunicare socială și o comunicare externă și internă corectă, mai ales în caz de criză. O altă sarcină a unității BEC este aceea de a gestiona relațiile internaționale, cu alte cuvinte cooperarea agenției cu părțile interesate atât de pe teritoriul UE, cât și din afara Uniunii.

PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Pentru a depune candidaturi **valide**, candidații trebuie să transmită formularul de candidatură ERA completat corespunzător în engleză.

Candidaturile trebuie trimise prin e-mail la adresa jobs@era.europa.eu, **indicând clar numărul de referință al cererii de exprimare a interesului în câmpul de subiect.**

Pentru a facilita procedura, toate comunicările către candidați cu privire la aceste posturi vacante vor fi redactate în limba engleză.

Nu există un termen limită pentru prezenta cerere permanentă de exprimare a interesului.

PROCEDURA DE SELECȚIE

Candidații interesați își pot depune dosarul pentru oricare dintre domeniile prezentate în secțiunea III „criterii de selecție”. Candidaturile primite vor fi evaluate regulat.

Candidații considerați a fi cei mai potriviți pe baza criteriilor de selecție vor fi păstrați. Fișierul de candidatură va fi stocat într-o bază de date dedicată, iar când se va elibera un mandat care se potrivește cu profilul candidatului selecționat, acesta **poate** fi invitat să susțină un interviu și/sau o probă scrisă.

Postul de END poate fi oferit în funcție de nevoile agenției și de bugetul disponibil. Detașarea se va realiza printr-un schimb de scrisori între directorul executiv al agenției și angajatorul viitorului END.

REZUMAT PRIVIND CONDIȚIILE DE ÎNCADRARE ÎN MUNCĂ	
<p>1. Prezenta cerere permanentă de exprimare a interesului are ca obiect mandatele de expert național detașat (END). Detașarea nu reprezintă angajare și nu duce la angajarea în cadrul agenției. END va rămâne în serviciul angajatorului pe întreaga perioadă a detașării și va continua să fie remunerat de angajatorul respectiv.</p> <p>END are dreptul la diurnă conform condițiilor privind detașarea, care se găsesc în DECIZIA nr. 173 a Consiliului de administrație al Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate de instituire a normelor de detașare la agenție a experților naționali detașați și a experților naționali care urmează cursuri de formare profesională.</p> <p>Înainte de a-și depune candidatura, fiecare candidat trebuie să se asigure că angajatorul actual îi va susține candidatura și îi va plăti salariul și contribuțiile de asigurări sociale pe perioada detașării. Detașarea va fi confirmată printr-un schimb de scrisori între agenție și angajatorul din statul membru în cauză.</p>	
<p>2. END poate beneficia de oportunități de formare tehnică generală și aplicabilă.</p>	

ANGAJAMENTE	
<p>Angajamentul de a promova egalitatea de șanse: Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de cetățenie, vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap, stare civilă sau altă situație familială.</p>	

PROTECȚIA DATELOR	
<p>Scopul prelucrării datelor pe care le transmiteți este de a gestiona candidatura dumneavoastră în vederea unei posibile detașări la agenție.</p> <p>Informațiile personale pe care vi le solicităm vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE, text cu relevanță pentru SEE.</p>	