

Pastāvīgs uzaicinājums izteikt ieinteresētību uzņemties norīkoto valsts ekspertu (NVE) amatu

ERA/SNE/2019/001

Pirms iesnieguma nosūtīšanas pārliecinieties, ka jūsu darba devējs atbalsta jūsu kandidatūru un apņemas maksāt jums algu un veikt sociālā nodrošinājuma iemaksas norīkojuma perioda laikā.

AMATA APRAKSTS

NVE strādās Izpildbiroja un komunikācijas nodaļā nodaļas vadītāja / darba grupas administratora pakļautībā šādās jomās:

- › *A. joma – korporatīvā pārvaldība, darba programmu pārvaldība;*
- › *B. joma – stratēģiskā plānošana;*
- › *C. joma – komunikācija, pasākumu pārvaldība, sociālie plašsaziņas līdzekļi, informācijas izplatīšana un apmācība.*

Kandidāti var pieteikties darbam vienā, divās vai trīs jomās.

Kandidātiem savā ERA pieteikuma veidlapā skaidri jānorāda joma(-s), kurai(-ām) viņi(-as) piesakās.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Uz šo pastāvīgo uzaicinājumu izteikt ieinteresētību var atsaukties kandidāti, kuri atbilst **visiem** turpmāk tekstā minētajiem atbilstības kritērijiem.

1. Vispārīgās prasības:

- › jābūt nodarbinātam valsts, reģionālā vai vietējā līmeņa valsts pārvaldes iestādē¹ vai starpvaldību organizācijā;²
- › vismaz 12 mēnešus pirms norīkošanas jābūt pastāvīgās darba attiecībās vai darba attiecībās uz līguma pamata ar pašreizējo darba devēju;
- › visa norīkojuma perioda laikā NVE paliek darba attiecībās ar savu pašreizējo darba devēju;

¹ Valsts pārvaldes iestādes ir visi centrālā, federālā un reģionālā līmeņa valsts administratīvie dienesti, to sastāvā ietilpstošās ministrijas, valdības un parlamenta dienesti, tiesas, centrālās bankas un vietējo iestāžu administratīvie dienesti, kā arī valsts un šādu iestāžu decentralizēti administratīvie dienesti.

² Aģentūras izpilddirektors, izskatot katru gadījumu atsevišķi, var piešķirt norīkojuma atļauju NVE, kuru norīko darba devējs, kas nav valsts pārvaldes iestāde vai starpvaldību organizācija, saskaņā ar Valdes 2018. gada maija Lēmuma Nr. 173 1.2. pantu.

- › jābūt ļoti labām angļu valodas zināšanām (vēlams B2 līmenis³) un apmierinošām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām⁴ tādā līmenī, kāds nepieciešams ar amatu saistīto pienākumu pildīšanai;
- › jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts (Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas) valstspiederīgam.

2. Kvalifikācija:

Iai varētu pretendēt uz norīkojumu darbā ERA, valsts ekspertam ir jābūt vismaz trīs gadu pieredzei administratīvā vai juridiskā, vai zinātniskā, vai tehniskā, vai konsultatīvā, vai uzraudzības darbā.

ATLASES KRITĒRIJI

- › **A. joma – korporatīvā pārvaldība, darba programmu pārvaldība.**
- › **B. joma – stratēģiskā plānošana.**
- › **C. joma – komunikācija, pasākumu pārvaldība, sociālie plašsaziņas līdzekļi, informācijas izplatīšana un apmācība.**

Kandidātu pieredzei jebkurā no iepriekš minētajām jomām jābūt **vismaz vienā** no zemāk uzskaitītajiem darbības laukiem.

- › **A. joma – korporatīvā pārvaldība, darba programmu pārvaldība:**
 - pieredze darba programmu sagatavošanā, to izpildes uzraudzībā un ziņošanā;
 - pieredze budžeta plānošanā un tā izpildes uzraudzībā, kā arī tam paredzēto rīku (*Microsoft Excel /Access* utt.) izmantošanā;
 - pieredze izmaksu kontrolē;
 - pieredze darbības un izdevumu prioritāšu noteikšanā un pārskatīšanā daudzgadu/gada budžeta ciklā;
 - pieredze darbības rādītāju izstrādē un uzraudzībā publiskajā sektorā.
- › **B. joma – stratēģiskā plānošana:**
 - pieredze politikas formulēšanā/izvērtēšanā/analīzē ES kontekstā;
 - pieredze daudzgadu stratēģiju /ceļvežu sagatavošanā, īstenošanā un izpildes uzraudzībā ES kontekstā.
- › **C. joma – komunikācija, pasākumu pārvaldība, sociālie plašsaziņas līdzekļi, informācijas izplatīšana un apmācība:**
 - organizatoriskais darbs un projektu vadība:
 - pieredze stratēģisko komunikācijas plānu izstrādes un īstenošanas atbalstīšanā;
 - pieredze projektu vadības atbalstīšanā vai izvēršanā;
 - pieredze darbā starptautiskā vidē:
 - darba pieredze ES vai starptautiskās iestādēs; vai
 - dalība starptautiskās darba grupās, projektos utt.;
 - komunikācijas prasmes/pieredze:
 - pieredze publikāciju sagatavošanā, redigēšanā un pārvaldībā;

³Saskaņā ar Eiropas vienotās valodu prasmes noteikšanas sistēmu, kas pieejama šādā tīmekļa vietnē:
<https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>

⁴Otras ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim, kā noteikts Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR).

- pieredze paziņojumu presei un rakstu sagatavošanā;
- pieredze informatīvu kampaņu izstrādē;
- pieredze krīzes pārvarēšanā (vai īpaša apmācība, ko apliecina sertifikāts);
- pieredze sociālo plašsaziņas līdzekļu kontu un profilu pārvaldībā;
- pieredze plašsaziņas līdzekļiem paredzēta satura radīšanā (piem., fotogrāfijas, videomateriāli, grafiskais dizains, mūzika utt.);
- pieredze apmācības materiāliem nepieciešamās tehniskās informācijas un/vai datu nesēju formātu sagatavošanā;
- pieredze pasākumu un/vai informācijas izplatīšanas / apmācību kursu organizēšanā;
- zināšanas un pieredze apmācību un informācijas izplatīšanas jomā:
 - apliecinātas zināšanas veicamo uzdevumu un funkciju analizēšanā, vēlams, attiecībā uz operatīvo un/vai vadošo funkciju veicējiem dzelzceļu nozarē (piem., drošības pārvaldnieki, rīkotājdirektori, vilcienu vadītāji utt.);
 - pieredze un zināšanas kompetenču un prasmju prasību definēšanā, vēlams, attiecībā uz iepriekš minētajām funkcijām (piem., kompetence drošības jautājumu pārvaldībā, ES tiesību aktu pārzināšana utt.);
 - pieredze un zināšanas ar dzelzceļa jautājumiem saistītu apmācību materiālu sagatavošanā (piem., drošības pārvaldības sistēmu izveide, Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēma (ERTMS), drošības kultūra utt.);
- pieredze dzelzceļu nozarē:
 - 3 gadu pieredze dzelzceļa darbībā;
 - apliecināta pieredze dzelzceļu drošības un sadarbības jomā;
- visas attiecīgās datorprasmes:
 - biroja programmas (piem., *MS Office, Libre Office, Open Office* utt.);
 - projektu vadības programmas (piem., *MS Project, Zoho* utt.);
 - datorizdevniecības un salikšanas programmas (piem., *Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress* utt.);
 - rastra grafikas un vektorgrafikas redaktori (piem., *Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, Gimp* utt.);
 - video rediģēšanas programmas (piem., *Adobe Premiere, Final Cut* utt.);
 - zināšanas *DRUPAL 7.0/8.0* lietošanā.

ERA pieteikuma veidlapā pēc iespējas precīzi jāapraksta izglītība/ akadēmiskā kvalifikācija un cita apmācība, kā arī profesionālā pieredze.

Pastāvīgs uzaicinājums izteikt ieinteresētību uzņemties norīkoto valsts ekspertu (NVE) amatu

ERA/SNE/2019/001

<i>Publicēšanas datums:</i> 18.11.2019.	<i>Pieteikumu iesniegšanas termiņš:</i> Šis uzaicinājums izteikt ieinteresētību ir beztermiņa , tāpēc pieteikumu iesniegšanas termiņu NEPIEMĒRO
<i>Amata veids:</i> Norīkotais valsts eksperts	<i>Nodarbinātības vieta:</i> Valansjēna, Francija
<i>Amata pilnvaru termiņš:</i> 2 gadi ar iespēju termiņu pagarināt līdz ne vairāk kā četriem gadiem	<i>Alga:</i> Visa norīkojuma perioda laikā norīkotie valsts eksperti paliek darba attiecībās ar savu darba devēju. NVE turpinās saņemt atalgojumu no sava darba devēja, kas veiks arī sociālā nodrošinājuma iemaksas. Norīkojuma perioda laikā NVE saņems dienas naudu no aģentūras un attiecīgā gadījumā arī ceļa izdevumu atlīdzinājumu, kā noteikts Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūras Valdes LĒMUMĀ Nr. 173 , kurā izklāstīti noteikumi par norīkoto valsts ekspertu un valsts ekspertu, kas iesaistīti profesionālā apmācībā, norīkošanu darbā aģentūrā
<i>Struktūrvienība:</i> sk. turpmāk tekstā	
<i>Pieteikumi jānosūta tikai pa e-pastu uz šādu adresi:</i>	

<p>AĢENTŪRA</p> <p>Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra ir Eiropas Savienības aģentūra, ko izveidoja ar Regulu (ES) 2016/796. Tās mērķis ir atbalstīt vienotas Eiropas dzelzceļa telpas izveidi bez robežām, garantējot augstu drošības līmeni.</p> <p>Aģentūras galvenais mērķis ir panākt dzelzceļu sistēmas labāku darbību sabiedrības labā.</p> <p>Mēs esam apņēmušies to sasniegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> › nodrošinot sertifikāciju, atļaujas un iepriekšējas apstiprināšanas pakalpojumus dzelzceļa nozarei; › sniedzot tehnisku atbalstu Eiropas Komisijai; › uzraugot valstu drošības iestādes (VDI) un pilnvarotās iestādes; › nodrošinot atbalstu (piem., informācijas izplatīšanu, apmācību) dalībvalstīm, VDI un ieinteresētajām personām; › izstrādājot vienotu pieeju drošībai Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēmā (<i>ERTMS</i>); › veicinot klientiem vienkāršotu piekļuvi Eiropas dzelzceļa nozarei. <p>Sīkāka informācija par mūsu darbību ir pieejama mūsu Vienotajā programmdokumentā.</p> <p>Aģentūras galvenā mītne atrodas Valansjēnā, bet konkrētiem pasākumiem atvēlētās papildu telpas atrodas Lillē. Ar aģentūras misiju, redzējumu un vērtībām varat iepazīties, izmantojot šo saiti.</p> <p>Plašākai informācijai lūdzam skatīt tīmekļa vietni</p>

IZPILDBIROJA UN KOMUNIKĀCIJAS NODAĻA

Izpildbiroja un komunikācijas nodaļa (*EXO*) nodrošina aģentūras stratēģisko attīstību, kopā ar citām aģentūras nodaļām, ieinteresētajām personām, Valdi un izpilddirektoru nosakot galvenās prioritātes.

EXO nodaļas pārziņā ir:

- › korporatīvā pārvaldība un integrēta pārvaldības sistēma;
- › komunikācija;
- › starptautiskās attiecības.

EXO veiktās darbības ir saistītas ar:

- › attiecīgo aģentūras stratēģiju izstrādi un to izpildes uzraudzību;
- › aģentūras budžeta un darba programmas izstrādi un to izpildes uzraudzību.

Visas minētās darbības tiek īstenotas saskaņā ar izpilddirektora izstrādāto redzējumu. Komunikācijas darba grupa nodrošina pareizu vēstījumu sagatavošanu un pareizo saziņas kanālu izmantošanu nolūkā uzlabot aģentūras reputāciju, sniedzot informāciju par tās veiktajām darbībām un sasniegumiem. Tā nodrošina arī pareizu aģentūras klātbūtni sociālajos plašsaziņas līdzekļos un pareizu ārējo un iekšējo komunikāciju, jo īpaši krīzes gadījumā. *EXO* pienākums ir arī rūpēties par starptautiskajām attiecībām, t. i., par aģentūras sadarbību ar ieinteresētajām personām ES un ārpus tās.

PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA

Lai pieteikumi **būtu derīgi**, kandidātiem ir jāiesniedz *ERA* pieteikuma veidlapa, kas pienācīgi aizpildīta angļu valodā.

Pieteikumi jānosūta pa e-pastu uz adresi jobs@era.europa.eu, **temata lauciņā skaidri norādot uzaicinājuma izteikt ieinteresētību atsauces numuru.**

Lai sekmētu atlases procesu, visa saziņa ar kandidātiem saistībā ar šo vakanci notiks angļu valodā.

Šim pastāvīgajam uzaicinājumam izteikt ieinteresētību nav noteikts pieteikumu iesniegšanas termiņš.

ATLASES PROCEDŪRA

Ieinteresētie kandidāti var pieteikties jebkurā no III sadaļā "Atlases kritēriji" minētajām jomām. Saņemtie pieteikumi tiks regulāri izvērtēti.

Kandidātus, kurus, pamatojoties uz atlases kritērijiem, atzīs par piemērotākajiem, iekļaus sarakstā. Viņu pieteikumi tiks glabāti tam īpaši paredzētā datubāzē, un brīdī, kad radīsies amata vakance, kas piemērota attiecīgā veiksmīgā kandidāta profilam, viņu **var** uzaicināt uz interviju un/vai rakstisku pārbaudi.

NVE amats var tikt piedāvāts atbilstoši aģentūras vajadzībām un budžeta līdzekļu pieejamībai. Norīkošana notiks, apmainoties vēstulēm starp aģentūras izpilddirektoru un topošā NVE darba devēju.

NODARBINĀŠANAS NOSACĪJUMU KOPSAVILKUMS

1. Šis pastāvīgais uzaicinājums izteikt ieinteresētību attiecas uz norīkotā valsts eksperta (NVE) amatiem. Norīkošana nav pieņemšana darbā, un tās rezultātā NVE neveidojas darba attiecības ar aģentūru. Visa norīkojuma perioda laikā NVE paliek darba attiecībās ar savu darba devēju un turpina saņemt atalgojumu no tā.

NVE ir tiesības saņemt dienas naudu saskaņā ar norīkošanas nosacījumiem, kas noteikti Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūras [Valdes LĒMUMĀ Nr. 173](#), kurā izklāstīti noteikumi par norīkoto valsts ekspertu un valsts ekspertu, kas iesaistīti profesionālā apmācībā, norīkošanu darbā aģentūrā.

Pirms iesnieguma nosūtīšanas kandidātiem ir jāpārliedz, ka viņu pašreizējais darba devējs atbalsta viņu kandidatūru un apņemas maksāt algu un veikt sociālā nodrošinājuma iemaksas

norīkojuma perioda laikā. Norīkošana tiks apstiprināta, apmainoties vēstulēm starp aģentūru un darba devēju attiecīgajā dalībvalstī.

2. NVE var izmantot vispārējās un obligātās tehnisko apmācību iespējas.

SAISTĪBAS

Apņemšanās veicināt vienlīdzīgas iespējas

Aģentūra ir darba devējs, kas ievēro vienlīdzīgu iespēju principu un pieņem pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no valstspiederības, vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes, civiltāvokļa vai ģimenes stāvokļa.

DATU AIZSARDZĪBA

Jūsu iesniegto datu apstrādes mērķis ir apstrādāt jūsu pieteikumu, ņemot vērā iespējamo norīkošanu darbā aģentūrā.

No mūsu puses pieprasītie jūsu personas dati, tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (Dokuments attiecas uz EEZ).