

# Nuolatinis kvietimas pareikšti susidomėjimą deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) mandatu

*ERA/SNE/2019/001*

**Prieš išsiųsdami savo paraišką įsitikinkite, kad jūsų darbdavys remia jūsų kandidatūrą, ir įsipareigos mokėti jūsų darbo užmokestį ir socialinio draudimo įmokas delegavimo laikotarpiu!**

## I - PAREIGYBĖS APRAŠAS

DNE dirbs Administracijos ir komunikacijos skyriuje, bus atskaitingas skyriaus vadovui arba grupės administratoriui ir dirbs šiose srityse:

- › *A sritis. Bendrasis valdymas, darbo programų valdymas;*
- › *B sritis. Strateginis planavimas;*
- › *C sritis. Komunikacija, renginių vadyba, socialiniai tinklai, sklaida ir mokymas.*

**Kandidatai gali teikti paraiškas vienai, dviem arba trimis sritims.**

**Savo ERA paraiškos formoje kandidatai turi aiškiai nurodyti, kuriai (kurioms) sričiai (sritims) jie teikia paraišką.**

## II - TINKAMUMO KRITERIJAI

Paraiškas pagal nuolatinį kvietimą pareikšti susidomėjimą gali teikti kandidatai, kurie atitinka **visus** toliau išvardytus tinkamumo kriterijus.

### 1. Bendrieji reikalavimai

- › Dirbti nacionalinėje, regioninėje ar vietos viešojo administravimo institucijoje<sup>1</sup> arba tarpvyriausybiniame organizacijoje<sup>2</sup>;
- › iki delegavimo pradžios būti išdirbus 12 mėnesių dabartinėje darbo vietoje pagal neterminuotą arba laikinojo darbo sutartį;
- › delegavimo laikotarpiu DNE išlieka jo esamos darbo vietos darbuotoju;

<sup>1</sup> Viešojo administravimo institucijos – tai visos valstybės administravimo tarnybos, veikiančios centrinio, federalinio ir regioninio lygmenimis, įskaitant ministerijas, vyriausybės ir parlamento tarnybas, teismus, centrinius bankus, vietos valdžios institucijų administracines tarnybas, taip pat decentralizuotas valstybės ir tokių valdžios institucijų administracines tarnybas.

<sup>2</sup> Pagal 2018 m. gegužės mėn. valdybos sprendimo Nr. 173 1.2 straipsnį Agentūros vykdomasis direktorius konkrečiais atvejais gali leisti deleguoti DNE, kuris dirba kitur nei valstybės viešojo administravimo įstaigoje arba TVO.

- › labai gerai mokėti anglų kalbą (pageidautina B2 lygis<sup>3</sup>) ir pakankamai gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą<sup>4</sup> (tiek, kiek reikia su pareiginėms užduotims atlikti);
- › būti Europos Sąjungos valstybės narės arba Europos ekonominės erdvės susitarimo šalies (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) pilietis.

## 2. Kvalifikacija

Į ERA galima deleguoti nacionalinius ekspertus, kurie turi bent trejų metų administracinio arba teisinio arba mokslinio arba techninio arba patariamojo arba priežiūros darbo patirtį.

### III - ATRANKOS KRITERIJAI

- › **A sritis. Bendrasis valdymas, darbo programų valdymas**
- › **B sritis. Strateginis planavimas**
- › **C sritis. Komunikacija, renginių vadyba, socialiniai tinklai, sklaida ir mokymas.**

Pareiškėjų patirtis, susijusi su pirmiau išvardytais profiliais, turėtų būti **bent vienoje** iš toliau išvardytų sričių.

- › **A sritis. Bendrasis valdymas, darbo programų valdymas**
  - Darbo programų rengimo, stebėsenos ir ataskaitų teikimo patirtis;
  - patirtis, susijusi su biudžeto planavimu ir stebėseną, įskaitant specialių priemonių („Microsoft Excel“ / „Microsoft Access“) naudojimą;
  - išlaidų kontrolės patirtis;
  - patirtis, susijusi su darbo ir išlaidų prioritetų nustatymu (persvarstymu) per metinį (daugiametį) biudžeto ciklą;
  - patirtis nustatant ir stebint veiklos rodiklius viešajame sektoriuje.
- › **B sritis. Strateginis planavimas**
  - Politikos formulavimo, vertinimo ir (arba) analizės ES aplinkoje patirtis;
  - daugiamečių strategijų ir (arba) veiksmų gairių rengimo, įgyvendinimo ir stebėsenos ES aplinkoje patirtis.
- › **C sritis. Komunikacija, renginių vadyba, socialiniai tinklai, sklaida ir mokymas**
  - Organizavimas, projektų valdymas ir patirtis šiose srityse:
    - pagalbos rengiant ir įgyvendinant strateginius komunikacijos planus;
    - projektų valdymo rėmimo arba diegimo.
  - Darbo tarptautinėje aplinkoje patirtis šiose srityse:
    - darbo ES ar tarptautinėse institucijose, arba
    - dalyvavimo tarptautinėse darbo grupėse, projektuose ir kt.
  - Bendravimo įgūdžiai / patirtis ir patirtis šiose srityse:
    - leidinių rengimo, redagavimo ir administravimo;
    - spaudos pranešimų ir straipsnių rengimo;
    - komunikacijos kampanijų kūrimo;
    - krizių valdymo (arba pažyma patvirtinta speciali kvalifikacija);

<sup>3</sup> Pagal bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą, kuri skelbiama adresu <https://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>4</sup> Jūsų antra oficialioji ES kalba, kurios mokėjimo lygis atitinka bent B2 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą

- socialinių tinklų paskyrų ir profilių valdymo;
- daugialypės terpės turinio (pvz., fotografijos, vaizdo įrašų, grafinio dizaino, muzikos ir kt.) kūrimo;
- mokymo medžiagos techninio turinio ir (arba) daugialypės terpės formatų rengimo;
- renginių, sklaidos veiklos ir (arba) mokymo kursų organizavimo.
- Mokymas ir sklaida, išmanymas ir patirtis, kaip antai:
  - užduočių ir funkcijų, visų pirma susijusių su geležinkelių sektoriaus vykdomosiomis ir (arba) valdymo funkcijomis (pvz., saugos vadybininkų, vykdomųjų direktorių, traukinių mašinistų ir kt.), analizės išmanymas;
  - kompetencijos ir gebėjimų poreikių, visų pirma susijusių su pirmiau nurodytomis pareigomis (pvz., saugos valdymo gebėjimų, ES teisės aktų išmanymo ir kt.), formulavimas;
  - mokymo medžiagos, susijusios su geležinkelių reikalais (pvz., saugos valdymo sistemų kūrimo, ERTMS, saugos kultūros ir t. t.), rengimas.
- Patirtis, susijusi su geležinkeliais:
  - 3 metų darbo geležinkelių srityje patirtis;
  - patvirtinta patirtis geležinkelių saugos ir sąveikos srityje.
- Visi reikalingi darbo kompiuteriu įgūdžiai:
  - biuro taikomosios programos (pvz., „MS Office“, „Libre office“, „Open office“ ir kt.);
  - projektų valdymo taikomosios programos (pvz., „MS Project“, „ZoHo“ ir kt.);
  - stalinės leidybos ir teksto rinkimo programinė įranga (pvz., „Adobe InDesign“, „Scribus“, „QuarkXPress“ ir kt.);
  - „Raster“ ir vektorinės grafikos rengyklės (pvz., „Adobe Photoshop“, „Adobe Illustrator“, „Inkexape“, GIMP ir kt.);
  - vaizdo redagavimo programos (pvz. „Adobe Premiere“, „Final Cut“ ir kt.);
  - DRUPAL 7.0 / 8.0 išmanymas.

**Išsilavinimas arba akademinė kvalifikacija, kiti mokslo pasiekimai ir profesinė patirtis turi būti kuo tiksliau aprašyta ERA paraiškos formoje.**

# Nuolatinis kvietimas pareikšti susidomėjimą deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) mandatu

*ERA/SNE/2019/001*

<i>Paskelbimo data</i> – 2019 11 18.	<i>Galutinis paraiškų pateikimo terminas</i> – šis kvietimas teikti paraiškas yra nuolatinis. Paraiškų pateikimo <b>termino nėra</b> .
<i>Pareigų rūšis</i> – deleguotasis nacionalinis ekspertas.	<i>Darbo vieta</i> – Valansjenas, Prancūzija.
<i>Kadencijos trukmė</i> – 2 metai su galimybe ją atnaujinti ne daugiau kaip ketveriems metams.	<i>Darbo užmokestis</i> – deleguotieji nacionaliniai ekspertai visą delegavimo laikotarpį lieka savo tarnybos darbuotojai. DNE darbo užmokestį bei nacionalines socialinio draudimo įmokas ir toliau mokės jo darbdavys. Delegavimo laikotarpiu Agentūra deleguotajam nacionaliniam ekspertui mokės dienpinigius ir, jei taikoma, atlygins kelionės išlaidas, kaip numatyta Europos Sąjungos geležinkelių agentūros <a href="#">Valdybos sprendime Nr. 173</a> , kuriuo nustatomos taisyklės dėl deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir nacionalinių profesinio mokymo ekspertų delegavimo į Agentūrą.
<i>Skyrius</i> – žr. toliau.	
<i>Paraiškos turi būti siunčiamos tik e. paštu</i> . <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>	

<p><b>AGENTŪRA</b></p> <p>Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra <a href="#">Reglamentu (ES) Nr. 2016/796</a> įsteigta Europos Sąjungos agentūra. Jos tikslas – padėti kurti sienų nevaržomą bendrą Europos geležinkelių erdvę, garantuojant aukšto lygio saugą.</p> <p><b>Pagrindinis Agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui.</b></p> <p>Siekdami šio tikslo įsipareigojame:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› geležinkelių sektoriui teikti sertifikatus, leidimus ir išankstinio patvirtinimo paslaugas;</li> <li>› teikti techninę paramą Europos Komisijai, taip pat</li> <li>› vykdyti nacionalinių saugos institucijų (NSI) ir notifikuotųjų įstaigų stebėseną;</li> <li>› teikti paramą (pvz., sklaidos, mokymo) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams;</li> <li>› išplėtoti bendrą požiūrį į saugą Europos geležinkelių eismo valdymo sistemoje (ERTMS);</li> <li>› padėti užtikrinti paprastesnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams.</li> </ul> <p>Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų <a href="#">bendrajame programavimo dokumente</a>.</p> <p>Agentūros būstinė yra Valansjene. Kitos, tam tikriems renginiams skirtos patalpos, yra Lilyje. Agentūros misiją, viziją ir vertybes rasite spustelėję <a href="#">šią</a> nuorodą.</p> <p>Daugiau informacijos rasite mūsų svetainėje <a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a>.</p>
--

**ADMINISTRACIJOS IR KOMUNIKACIJOS SKYRIUS**

Administracijos ir komunikacijos skyrius rūpinasi strategine Agentūros plėtra ir kartu su Agentūros skyriais, suinteresuotaisiais subjektais, valdyba ir vykdomuoju direktoriumi nustato pagrindinius prioritetus.

Skyriaus padaliniai yra šie:

- › Bendrojo valdymo ir integruotos valdymo sistemos;
- › Komunikacijos; ir
- › Tarptautinių santykių.

Skyriaus veikla yra susijusi su

- › atitinkamų Agentūros strategijų,
- › Agentūros biudžeto ir darbo programos nustatymu ir stebėseną.

Visa tai turi derėti su vykdomojo direktoriaus vizija. Komunikacijos grupė yra atsakinga už tai, kad būtų formuluojamos tinkamos nuostatos ir kad būtų pasirinktas tinkamas būdas stiprinti Agentūros reputaciją informuojant apie veiklą ir veiklos rezultatus. Grupė taip pat siekia užtikrinti tinkamą atstovavimą socialiniuose tinkluose ir teisingą išorės bei vidaus komunikaciją, ypač krizės atveju. Be to, skyrius yra atsakingas už tarptautinius santykius, t. y. turi rūpintis Agentūros bendradarbiavimu su suinteresuotaisiais subjektais Europos Sąjungoje ir už jos ribų.

**PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA**

Kad paraiškos **būtų galiojančios**, kandidatai turi pateikti tinkamai anglų kalba užpildytą ERA paraiškos formą.

Paraiškos turi būti siunčiamos e. paštu [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu), **temos eilutėje aiškiai nurodant kvietimo pareikšti susidomėjimą numerį.**

Kad būtų paprasčiau vykdyti atranką, su kandidatais į šią laisvą darbo vietą bus susirašinėjama anglų kalba.

**Šis nuolatinis kvietimas pareikšti susidomėjimą yra neterminuotas.**

**ATRANKOS PROCEDŪRA**

Susidomėję kandidatai gali pateikti paraišką bet kuriai iš III skirsnyje „Atrankos kriterijai“ nurodytų sričių. Gautos paraiškos bus vertinamos įprasta tvarka.

Bus pasirinkti tie kandidatai, kurie geriausiai atitiks atrankos kriterijus. Jų paraiškų dokumentai bus saugomi specialioje duomenų bazėje; kai atsiras laisva darbo vieta, atitinkanti atrinkto kandidato profilį, jis **gali** būti pakviestas į pokalbį ir (arba) testą raštu.

Deleguotojo nacionalinio eksperto darbo vieta gali būti pasiūlyta atsižvelgiant į Agentūros poreikius ir turimą biudžetą. Delegavimas bus patvirtintas Agentūros vykdomajam direktoriui ir būsimojo deleguotojo nacionalinio eksperto darbdaviui pasikeičiant raštais.

**ĮDARBINIMO SĄLYGŲ SANTRAUKA**

1. Šis nuolatinis kvietimas pareikšti susidomėjimą yra susijęs su deleguotojo nacionalinio eksperto (DNE) pareigomis. Šis delegavimas nėra įdarbinimas ir nesuteikia pagrindo būti įdarbintam Agentūroje. Deleguotasis nacionalinis ekspertas visą delegavimo laikotarpį išlieka savo dabartinės darbo vietos darbuotojas ir jo darbdavys jam toliau moka darbo užmokestį. Deleguotasis nacionalinis ekspertas turi teisę gauti dienpinigius pagal delegavimo sąlygas, kurias galima rasti Europos Sąjungos geležinkelių agentūros [Valdybos sprendime Nr. 173](#), kuriuo nustatomos deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir nacionalinių profesinio mokymo ekspertų delegavimo į Agentūrą taisyklės.  
**Prieš pateikdamas paraišką kiekvienas kandidatas turėtų įsitikinti, kad jo dabartinis darbdavys parems jo kandidatūrą ir visą delegavimo laikotarpį mokės jo darbo užmokestį ir socialinio draudimo įmokas.** Delegavimas bus patvirtintas Agentūrai ir atitinkamoje valstybėje narėje įsikūrusiam darbdaviui pasikeičiant raštais.
2. Deleguotasis nacionalinis ekspertas gali pasinaudoti bendrosiomis ir taikytinoms techninio mokymo galimybėmis.

**ĮSIPAREIGOJIMAI****Įsipareigojimas skatinti lygias galimybes**

Ieškodama darbuotojų Agentūra užtikrina lygias galimybes ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus. Kandidatai niekaip neskirstomi pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą, civilinę būklę arba kitą šeiminių padėtį.

**DUOMENŲ APSAUGA**

Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką galimo delegavimo Agentūroje tikslais.

Jūsų asmens duomenys, kuriuos prašome pateikti, bus tvarkomi pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą [\(ES\) NR. 2018/1725](#) dėl asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.