

# Invito permanente a manifestare interesse per il mandato di esperti nazionali distaccati (END)

*ERA/SNE/2019/001*

**Prima di inviare la domanda, assicurarsi che il proprio datore di lavoro sostenga la candidatura e si impegni a versare lo stipendio e i contributi previdenziali durante il periodo di distacco.**

## I - MANSIONI

L'esperto nazionale distaccato lavorerà presso l'unità Ufficio esecutivo e comunicazione sotto la responsabilità del capo unità/dell'amministratore che guida il gruppo, nei seguenti settori:

- › *Settore A – Governance istituzionale, gestione del programma di lavoro*
- › *Settore B – Pianificazione strategica*
- › *Settore C – Comunicazione, gestione degli eventi, social media, diffusione e formazione*

**I candidati possono presentare la propria candidatura per uno, due o tre settori.**

**Nel modulo di candidatura dell'ERA i candidati devono indicare chiaramente il settore / i settori per cui si candidano.**

## II - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

L'invito permanente a manifestare interesse è aperto ai candidati che soddisfano **tutti** i criteri di ammissibilità riportati di seguito.

### 1. **Requisiti generali**

- › Prestare servizio presso un'amministrazione pubblica nazionale, regionale o locale <sup>(1)</sup> o un'organizzazione intergovernativa (OIG) <sup>(2)</sup>;
- › aver lavorato per l'attuale datore di lavoro a tempo indeterminato o a contratto per almeno 12 mesi prima del distacco;
- › l'END resta al servizio dell'attuale datore di lavoro per tutta la durata del distacco;

<sup>(1)</sup> Per pubblica amministrazione si intendono tutti i servizi amministrativi statali, a livello centrale, federale e regionale, composti da ministeri, servizi governativi e parlamentari, i tribunali, le banche centrali e i servizi amministrativi delle autorità locali nonché i servizi amministrativi decentrati dello Stato e di tali autorità.

<sup>(2)</sup> Il direttore esecutivo dell'Agenzia può, esaminando i singoli casi, autorizzare il distacco di un END da un datore di lavoro che non sia una pubblica amministrazione statale o un'organizzazione intergovernativa (OIG) ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, della decisione MB n. 173 del maggio 2018.

- › Avere un'ottima conoscenza dell'inglese [preferibilmente di livello B2 <sup>(3)</sup>] e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale <sup>(4)</sup> dell'Unione europea, nella misura necessaria allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'impiego.
- › essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o di un paese dello Spazio economico europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia).

## 2. Qualifiche

Sono idonei ad essere distaccati presso l'ERA gli esperti nazionali che abbiano maturato almeno tre anni di esperienza in funzioni amministrative legali, scientifiche, tecniche, di consulenza o di vigilanza.

### III - CRITERI DI SELEZIONE

- › **Settore A – Governance istituzionale, gestione del programma di lavoro**
- › **Settore B – Pianificazione strategica**
- › **Settore C – Comunicazione, gestione degli eventi, social media, diffusione e formazione**

L'esperienza dei candidati per i profili di cui sopra deve riferirsi ad **almeno uno** dei settori elencati di seguito.

- › **Per il settore A – Governance istituzionale, gestione del programma di lavoro**
  - Esperienza nella preparazione, nel monitoraggio e nella rendicontazione di programmi di lavoro;
  - esperienza nella pianificazione e nel monitoraggio di bilancio, compreso l'uso di strumenti dedicati (Microsoft Excel/Access ecc.);
  - esperienza nel controllo dei costi;
  - esperienza nella (ri)definizione delle priorità di lavoro e di spesa nell'ambito di un ciclo di bilancio (pluri)annuale;
  - esperienza nella creazione e nel monitoraggio di indicatori di prestazione nel settore pubblico.
- › **Per il settore B – Pianificazione strategica**
  - Esperienza nella formulazione / valutazione / analisi delle politiche nel contesto UE;
  - esperienza nella preparazione, nell'attuazione e nel monitoraggio di strategie / tabelle di marcia pluriennali nel contesto UE.
- › **Per il settore C – Comunicazione, gestione degli eventi, social media, diffusione e formazione**
  - Organizzazione e gestione di progetti, esperienza:
    - nell'assistenza allo sviluppo e all'attuazione di piani di comunicazione strategica;
    - nel sostegno o nell'utilizzo della gestione di progetti.
  - Esperienza di lavoro in ambienti internazionali:
    - esperienza lavorativa presso istituzioni dell'UE o internazionali, oppure
    - partecipazione a gruppi di lavoro internazionali, progetti, ecc.
  - Competenze/esperienza in materia di comunicazione, esperienza:

<sup>(3)</sup> Secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, disponibile alla pagina <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>(4)</sup> Conoscenza della seconda lingua ufficiale dell'UE corrispondente almeno al livello B2 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

- nella redazione, nell'editing e nella gestione di pubblicazioni;
- nella redazione di comunicati stampa e articoli;
- nell'ideazione di campagne di comunicazione;
- nella gestione delle crisi (o in una formazione specifica corroborata da un certificato);
- nella gestione di account e profili di social media;
- nella creazione di contenuti multimediali (ad esempio, fotografie, video, design grafico, musica, ecc.);
- nella preparazione di contenuti tecnici e/o formati multimediali per il materiale didattico;
- nell'organizzazione di eventi e/o nella divulgazione/nei corsi formazione.
- Formazione e divulgazione, conoscenza ed esperienza:
  - comprovata conoscenza dell'analisi dei compiti e dei ruoli, preferibilmente relativamente ai ruoli operativi e/o gestionali nel settore ferroviario (ad esempio, responsabili della sicurezza, direttori generali, macchinisti, ecc.)
  - definizione delle competenze e dei requisiti in materia di competenze, preferibilmente correlati alle funzioni sopra indicate (ad esempio, competenza in materia di gestione della sicurezza, conoscenza della legislazione dell'UE, ecc.)
  - preparazione di materiale didattico connesso alle questioni ferroviarie [ad esempio, progettazione di sistemi di gestione della sicurezza, sistema europeo di gestione del traffico ferroviario (ERTMS), cultura della sicurezza, ecc.]
- Esperienza nel settore ferroviario:
  - 3 anni di esperienza nelle operazioni ferroviarie;
  - comprovata esperienza nel campo della sicurezza e dell'interoperabilità ferroviarie.
- Tutte le competenze informatiche pertinenti:
  - applicazioni Office (ad esempio, MS Office, Libre office, Open office, etc.);
  - applicazioni per la gestione di progetti (ad esempio, MS Project, Zoho, ecc.);
  - software di desktop publishing e impaginazione (ad esempio, Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress ecc.);
  - editor di grafica bitmap e vettoriale (ad esempio Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inscape, GIMP, ecc.);
  - software di montaggio video (ad esempio, Premiere, Final Cut, ecc.);
  - conoscenza di DRUPAL 7.0/8.0.

**Le qualifiche formative/accademiche, le altre formazioni e le esperienze professionali devono essere descritte nel modo più accurato possibile nell'atto di candidatura inviato all'ERA.**

# Invito permanente a manifestare interesse per il mandato di esperti nazionali distaccati (END)

*ERA/SNE/2019/001*

<i>Data di pubblicazione:</i> 18/11/2019	<i>Termine per la presentazione delle candidature:</i> il presente invito a manifestare interesse è <b>aperto indefinitamente</b> e quindi <b>non soggetto a scadenza</b> per la presentazione di candidature.
<i>Tipo di mandato:</i> Esperto nazionale distaccato	<i>Sede di lavoro:</i> Valenciennes, Francia
<i>Durata del mandato:</i> 2 anni con possibilità di rinnovo per un periodo totale massimo di quattro anni	<i>Stipendio:</i> gli esperti nazionali distaccati restano al servizio del loro datore di lavoro per tutta la durata del distacco. L'END continuerà a essere retribuito dal proprio datore di lavoro e resterà coperto dal proprio regime previdenziale nazionale. Durante il distacco, l'END riceverà indennità di soggiorno giornaliera dall'Agenzia e, se del caso, il rimborso delle spese di viaggio secondo quanto stabilito nella <a href="#">DECISIONE n°173 del consiglio di amministrazione</a> dell'Agenzia ferroviaria dell'Unione europea, che stabilisce le norme relative al distacco di esperti nazionali distaccati e di esperti nazionali in formazione professionale presso l'Agenzia.
<i>Unità:</i> cfr. sotto	
<i>Candidature da inviare via e-mail esclusivamente all'indirizzo:</i> jobs@era.europa.eu	

<p><b>L'AGENZIA</b></p> <p>L'Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie è un'agenzia dell'Unione europea istituita dal <a href="#">regolamento (UE) 2016/796</a>. Il suo scopo è sostenere lo sviluppo di uno spazio ferroviario europeo unico, senza frontiere, che garantisca un elevato livello di sicurezza.</p> <p><b>L'Agenzia persegue l'obiettivo principale di contribuire al migliore funzionamento del sistema ferroviario per la società.</b></p> <p>A tal fine si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› fornire al settore ferroviario certificazioni, autorizzazioni e servizi di pre-approvazione;</li> <li>› fornire assistenza tecnica alla Commissione europea;</li> <li>› monitorare le autorità di sicurezza nazionali (NAS) e gli organismi notificati;</li> <li>› fornire assistenza (ad esempio divulgazione, formazione) agli Stati membri, alle NSA e alle parti interessate;</li> <li>› sviluppare un approccio comune alla sicurezza del sistema europeo di gestione del traffico ferroviario (ERTMS); e</li> <li>› promuovere un accesso semplificato per i clienti del settore ferroviario europeo.</li> </ul> <p>Maggiori dettagli sulle attività dell'ERA sono disponibili nel <a href="#">documento unico di programmazione</a>.</p>
---

L'Agenzia ha sede a Valenciennes e dispone di strutture supplementari dedicate a eventi specifici a Lille. Fare clic [qui](#) per consultare la missione, la visione e i valori dell'Agenzia.

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il sito [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

#### *UNITÀ UFFICIO ESECUTIVO E COMUNICAZIONE*

L'unità Ufficio esecutivo e comunicazione (EXO) si occupa dello sviluppo strategico dell'Agenzia, definendo priorità fondamentali insieme alle altre unità, alle parti interessate, al consiglio di amministrazione e al direttore esecutivo dell'ERA.

Fanno parte dell'unità EXO i dipartimenti di:

- › gestione aziendale e sistema di gestione integrato;
- › comunicazione; e
- › relazioni internazionali.

Le attività dell'EXO sono legate all'elaborazione e al monitoraggio:

- › delle pertinenti strategie dell'Agenzia;
- › del bilancio e del programma di lavoro dell'Agenzia.

Il tutto in linea con la visione del direttore esecutivo. Il gruppo responsabile della comunicazione si occupa di definire i messaggi adeguati e di utilizzare il canale opportuno per rafforzare la reputazione dell'Agenzia comunicandone le attività e i risultati conseguiti. Si adopera inoltre per garantire un'adeguata presenza nei social media e una corretta comunicazione esterna e interna, in particolare in caso di crisi. È inoltre compito dell'EXO occuparsi delle relazioni internazionali, vale a dire della cooperazione dell'Agenzia con le parti interessate all'interno e all'esterno dell'UE.

#### *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA*

Affinché le candidature **siano valide**, i candidati devono presentare il modulo di candidatura dell'ERA debitamente compilato in inglese.

Le candidature devono essere inviate per posta elettronica alla casella [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu), **indicando chiaramente nell'oggetto il numero di riferimento dell'invito a manifestare interesse.**

Per agevolare la procedura, tutte le comunicazioni con i candidati relative alla posizione in oggetto si effettueranno in inglese.

**Il presente invito permanente a manifestare interesse non è soggetto a scadenza.**

#### *PROCEDURA DI SELEZIONE*

I candidati interessati possono presentare domanda per uno dei settori di cui alla sezione III «Criteri di selezione». Le domande ricevute saranno valutate periodicamente.

I candidati ritenuti più idonei sulla base dei criteri di selezione saranno prescelti. Il loro fascicolo di candidatura sarà archiviato in una banca dati dedicata e, qualora si renda disponibile un mandato adatto al profilo del candidato prescelto, quest'ultimo **potrà** essere convocato per un colloquio e/o per una prova scritta.

Potrà essere offerta una posizione di END in base alle esigenze dell'Agenzia e alla disponibilità di bilancio. Il distacco avviene mediante scambio di lettere tra il direttore esecutivo dell'ERA e il datore di lavoro del futuro esperto nazionale distaccato.

**SINTESI DELLE CONDIZIONI DI IMPIEGO**

1. Il presente invito permanente a manifestare interesse riguarda i mandati per un esperto nazionale distaccato (END). Il distacco non è un impiego, né è preliminare all'assunzione presso l'Agenzia. L'END resterà al servizio del proprio datore di lavoro per tutta la durata del distacco e continuerà ad essere retribuito da tale datore di lavoro.  
 L'esperto nazionale distaccato ha diritto alle indennità di soggiorno stabilite nelle condizioni di distacco di cui alla [DECISIONE n°173 del consiglio di amministrazione](#) dell'Agenzia ferroviaria dell'Unione europea, che stabilisce le norme relative al distacco di esperti nazionali distaccati e di esperti nazionali in formazione professionale presso l'Agenzia.  
**Prima di presentare la candidatura, ciascun candidato deve assicurarsi che il suo attuale datore di lavoro sostenga la candidatura e si impegni a versare lo stipendio e i contributi previdenziali per tutta la durata del distacco.** Il distacco è confermato da uno scambio di lettere tra l'Agenzia e il datore di lavoro nello Stato membro interessato.
2. L'END può beneficiare di opportunità di formazione tecnica generali e pertinenti.

**IMPEGNI**

**Impegno a promuovere le pari opportunità**

L'Agenzia attua una politica di pari opportunità e incoraggia vivamente candidature provenienti da tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione senza distinzione di nazionalità, età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle disabilità, dallo stato civile o dalla situazione familiare.

**PROTEZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati trasmessi dai candidati è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un eventuale distacco presso l'Agenzia.

I dati personali richiesti dall'ERA saranno trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.