

Making the railway system
work better for society.

Lähetatud riiklike ekspertide alaline osalemiskutse

ERA/SNE/2019/001

Enne avalduse saatmist veenduge, et tööandja toetab teie kandidatuuri ning maksab lähetuse ajal teile palka ja tasub sotsiaalkindlustusmaksed.

I - TÖÖÜLESANDED

Lähetatud riiklik ekspert asub tööle juhtimistoe ja teabevahetuse osakonnas osakonnajuhataja / rühma juhtiva administraatori alluvuses järgmistes valdkondades:

- › valdkond A – üldjuhtimine, tööprogrammi haldamine;
- › valdkond B – strateegiline planeerimine;
- › valdkond C – teabevahetus, ürituste korraldamine, sotsiaalmeedia, levitamine ja koolitus.

Kandidaadid tohivad kandideerida ühes, kahes või kolmes valdkonnas.

Kandidaadid peavad ERA avalduses selgelt märkima, mis valdkonnas/valdkondades nad kandideerivad.

II - SOBIVUSKRITEERIUMID

Alaline osalemiskutse on avatud kandidaatidele, kes vastavad **kõigile** järgmistele sobivuskriteeriumidele.

1. Üldnõuded

- › Kandidaat töötab riiklikus, piirkondlikus või kohalikus haldusasutuses¹ või valitsustevahelises organisatsioonis².
- › Kandidaat on enne lähetust töötanud praeguse tööandja juures alaliselt või töölepingu alusel vähemalt 12 kuud.
- › Lähetatud riiklik ekspert jääb praeguse tööandja teenistusse kogu lähetuse ajaks.
- › Kandidaat valdab inglise keelt väga heal tasemel (eelistatavalt B2-tase³) ning Euroopa Liidu teist ametlikku keelt⁴ rahuldaval tasemel, mida on vaja ametiülesannete täitmiseks.
- › Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi või Euroopa Majanduspiirkonna riigi (Island, Liechtenstein ja Norra) kodanik.

¹ Haldusasutused on kõik kesk-, föderaal- ja piirkondliku tasandi riiklikud haldusasutused, sealhulgas ministeeriumid, valitsuse ja parlamendi teenistused, kohtud, keskpangad ja kohalike ametiasutuste haldusteenistused ning riigi ja nimetatud haldusasutuste detsentraliseeritud haldusüksused.

² Haldusnõukogu 2018. aasta mai otsuse nr 173 artikli 1 lõike 2 kohaselt võib ameti tegevdirektor igal üksikjuhul eraldi lubada riikliku eksperti lähetamist, kelle tööandja on muu kui liikmesriigi haldusasutus või valitsustevaheline organisatsioon.

³ Vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumentidele aadressil <https://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

⁴ Euroopa Liidu teise ametliku keele oskus, mis vastab vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumentis määratletud B2-tasemele.

2. Kvalifikatsioon

ERA-sse lähetamiseks peab riiklikul eksperdil olema vähemalt 3-aastane kogemus haldus-, õigus-, teadus- või tehnikavaldkonnas või nõustamis- või järelevalveülesannete täitmisel.

III - VALIKUKRITEERIUMID

- › **Valdkond A – üldjuhtimine, tööprogrammi haldamine**
- › **Valdkond B – strateegiline planeerimine**
- › **Valdkond C – teabevahetus, ürituste korraldamine, sotsiaalmeedia, levitamine ja koolitus**

Iga eespool nimetatud profiili kandidaadil peab olema kogemus **vähemalt ühes** allpool loetletud valdkonnas.

- › **Valdkond A – üldjuhtimine, tööprogrammi haldamine**
 - Tööprogrammi koostamise, järelevalve ja aruandluse kogemus;
 - eelarve planeerimise ja jälgimise kogemus, sealhulgas erivahendite (Microsoft Excel / Access jne) kasutamises;
 - kulude kontrolli kogemus;
 - (mitme)aastases eelarvetsükli töö ja kulutuste (ümber)prioriseerimise kogemus;
 - avaliku sektori tulemusnäitajate koostamise ja jälgimise kogemus.
- › **Valdkond B – strateegiline planeerimine**
 - Poliitika kujundamise/hindamise/analüüsi kogemus ELi kontekstis;
 - mitmeaastaste strateegiate/tegevuskavade koostamise, rakendamise ja järelevalve kogemus ELi kontekstis.
- › **Valdkond C – teabevahetus, ürituste korraldamine, sotsiaalmeedia, levitamine ja koolitus**
 - Organisatsiooni- ja projektijuhtimine, kogemus järgmistes valdkondades:
 - strateegiliste teabevahetuskavade väljatöötamise ja rakendamise toetamine;
 - projektijuhtimine või selle toetamine.
 - Rahvusvahelises keskkonnas töötamise kogemus:
 - töökogemus ELi või rahvusvahelises institutsioonis või
 - osalemine rahvusvahelistes tööühmades, projektides jne.
 - Suhtlusoskus ja -kogemus ning kogemus järgmistes valdkondades:
 - väljaannete koostamine, toimetamine ja haldamine;
 - pressiteadete ja artiklite koostamine;
 - teavituskampaaniate väljatöötamine;
 - kriisiohjamine (või sertifikaadiga tõendatud erikoolitus);
 - sotsiaalmeediakontode ja -profiilide haldamine;
 - meediasisu loomine (nt fotod, videod, graafiline disain, muusika jne);
 - koolitusmaterjalide tehnilise sisu ja/või meediaformaate ettevalmistamine;
 - ürituste ja/või levitamise-/koolituskursuste korraldamine.
 - Koolitus ja levitamine, teadmised ja kogemused järgmistes valdkondades:
 - tõendatud teadmised ülesannete ja rollide analüüsist, eelistatavalt seoses käitamisega seotud ja/või juhtivate rollidega raudteesektoris (nt ohutusjuhid, tegevjuhid, vedurijuhid jne);
 - pädevus- ja oskusuõuete määramine, eelistatavalt seoses eespool nimetatud rollidega (nt ohutusjuhtimise pädevus, ELi õigusaktide tundmine jne);

- raudteevaldkonnaga seotud koolitusmaterjalide koostamine (nt ohutusjuhtimise süsteemide ülesehitus, ERTMS, ohutuskultuur jms).
- Raudteekogemus:
 - 3-aastane kogemus raudteevadude valdkonnas;
 - tõendatud kogemus raudtee ohutuse ja koostalitlusvõime valdkonnas.
- Asjakohased arvutioskused:
 - kontoritarkvara (nt MS Office, LibreOffice, OpenOffice jne);
 - projektijuhtimiskendused (nt MS Project, Zoho jne);
 - kujundus- ja küljendustarkvara rakendused (nt Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress jne);
 - raster- ja vektorgraafika programmid (nt Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, GIMP jne);
 - videotöötlustarkvara (nt Adobe Premiere, Final Cut jne);
 - teadmised DRUPAL 7.0/8.0 kohta.

Haridust/akadeemilist kvalifikatsiooni, muid koolitusi ja töökogemusi tuleb kirjeldada ERA avaldusvormil võimalikult täpselt.

Lähetatud riiklike ekspertide alaline osalemiskutse

ERA/SNE/2019/001

<i>Avaldamiskuupäev:</i> 18.11.2019	<i>Avalduste esitamise tähtpäev:</i> osalemiskutse on tähtjatu , avalduste esitamise tähtpäeva EI OLE .
<i>Volituste liik:</i> lähetatud riiklik ekspert	<i>Teenistuskoh:</i> Valenciennes (Prantsusmaa)
<i>Volituste kestus:</i> 2 aastat pikendamisvõimalusega kuni 4 aastaks	<i>Palk:</i> lähetatud riiklik ekspert jääb kogu lähetuse ajaks oma tööandja teenistusse. Lähetatud riiklik ekspert saab jätkuvalt palka oma tööandjalt ja teda hõlmab päritoluriigi sotsiaalkindlustuskaitse. Amet maksab lähetuse ajal riiklikule eksperdile päevaraha ja hüvitab vajaduse korral tema sõidukulud, nagu on sätestatud Euroopa Liidu Raudteeameti haldusnõukogu OTSUSES nr 173 , millega kehtestatakse ameti juurde lähetatud riiklike ekspertide ja seal erialast koolitust saavate riiklike ekspertide suhtes kohaldatavad eeskirjad.
<i>Osakond:</i> vt allpool	
<i>Avaldused tuleb saata ainult e-postiga aadressil:</i> jobs@era.europa.eu	

AMET
<p>Euroopa Liidu Raudteeamet on Euroopa Liidu asutus, mis asutati määrusega (EL) 2016/796. Ameti eesmärk on toetada ühtse ja piirideta Euroopa raudteepiirkonna arendamist ning tagada kõrge ohutustase.</p> <p>Ameti põhieesmärk on muuta raudteesüsteem ühiskonna jaoks paremaks.</p> <p>Kohustume selle saavutama järgmisega:</p> <ul style="list-style-type: none"> › tõendite ja lubade andmine ning heakskiidueelsete teenuste osutamine raudteesektorile; › tehnilise toe pakkumine Euroopa Komisjonile; › riiklike ohutusasutuste ja teavitatud asutuste järelevalve; › abi osutamine (nt teabe levitamine, koolitus) liikmesriikidele, riiklikele ohutusasutustele ja sidusrühmadele; › Euroopa raudteeliikluse juhtimissüsteemi (ERTMS) jaoks ühise ohutuskäsitluse väljatöötamine ja klientidele Euroopa raudteesektorile lihtsa juurdepääsu edendamine. <p>Meie tegevuse üksikasjalik ülevaade on meie ühtses programmdokumentis.</p> <p>Ameti peakorter asub Valenciennes'is ja teatud eriürituste ruumid asuvad Lille'is. Ameti ülesannete, visiooni ja väärtuste lisateabe saamiseks klõpsake siin.</p> <p>Lisateave: era.europa.eu.</p>

JUHTIMISTOE JA TEABEVAHETUSE OSAKOND

Juhtimistoe ja teabevahetuse osakond (EXO) vastutab ameti strateegilise arengu eest, määratledes koostöös ameti osakondade, sidusrühmade, haldusnõukogu ja tegevdirektoriga peamised prioriteedid.

Juhtimistoe ja teabevahetuse osakonna vastutusalad:

- › üldjuhtimine ja integreeritud juhtimissüsteem;
- › teabevahetus ning
- › rahvusvahelised suhted.

Juhtimistoe ja teabevahetuse osakonna tegevus on seotud järgmiste dokumentide koostamise ja järelevalvega:

- › ameti asjaomased strateegiad;
- › ameti eelarve ja tööprogramm.

Kõik see toimub kooskõlas tegevdirektori seisukohtadega. Teabevahetusrühm vastutab õigete sõnumite koostamise ja õigete kanalite kasutamise eest, et parandada ameti mainet, teavitades selle tegevusest ja saavutustest. Samuti tehakse tööd selle nimel, et tagada parem kohalolek sotsiaalmeedias ning nõuetekohane välis- ja sisesuhtlus, eriti kriisi korral. Juhtimistoe ja teabevahetuse osakond vastutab ka rahvusvaheliste suhete eest, st ameti koostöö eest sidusrühmadega nii ELis kui ka mujal.

KANDIDEERIMISMENETLUS

Et avaldus **oleks kehtiv**, peavad kandidaadid esitama inglise keeles nõuetekohaselt täidetud ERA avaldusvormi.

Avaldused tuleb saata e-posti aadressil jobs@era.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt **osalemiskutse viitenumbri**.

Menetluse lihtsustamiseks toimub kogu käesoleva vaba ametikoha teatega seotud teabevahetus kandidaatidega inglise keeles.

See alaline osalemiskutse on tähtjatu.

VALIKUMENETLUS

Huvitatud kandidaadid võivad esitada avalduse mis tahes valdkonna kohta, mida on nimetatud III jaos „Valikukriteeriumid“. Saabuvaldusi hinnatakse regulaarselt.

Valikukriteeriumide alusel kõige sobivamad kandidaadid registreeritakse. Kandideerimisavaldusi säilitatakse spetsiaalses andmebaasis ja kui tekib eduka kandidaadi profiilile vastav ametikoht, **võidakse** ta kutsuda vestlusele ja/või kirjalikule katsele.

Lähetatud riikliku eksperdi kohta võidakse pakkuda vastavalt ameti vajadustele ja eelarvevahendite olemasolule. Lähetus kinnitatakse ameti tegevdirektori ja tulevase lähetatud riikliku eksperdi töödandja vahelise kirjavahetuse teel.

TEENISTUSTINGIMUSTE KOKKUVÕTE

1. See alaline osalemiskutse käsitleb lähetatud riikliku eksperdi volitusi. Lähetus ei ole töösuhe ja sellele ei järgne töösuhe ametiga. Lähetatud riiklik ekspert jääb kogu lähetuse ajaks oma tööandja teenistusse ning saab tööandjalt jätkuvalt palka.
Lähetatud riiklikul eksperdil on õigus saada päevaraha vastavalt lähetuse tingimustele, mis on sätestatud Euroopa Liidu Raudteeameti [haldusnõukogu OTSUSES nr 173](#), millega kehtestatakse ameti juurde lähetatud riiklike ekspertide ja seal erialast koolitust saavate riiklike ekspertide suhtes kohaldatavad eeskirjad.
Kandidaat peab enne avalduse esitamist veenduma, et tööandja toetab tema kandidatuuri ning maksab lähetuse ajal palka ja sotsiaalkindlustusmaksid. Lähetus kinnitatakse ameti ja asjaomases liikmesriigis asuva tööandja vahelise kirjavahetuse teel.
2. Lähetatud riiklikule eksperdile võidakse pakkuda üldise ja asjakohase tehnilise koolituse võimalusi.

KOHUSTUSED**Kohustus edendada võrdseid võimalusi**

Amet tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab avaldusi kõigilt sobivus- ja valikukriteeriume täitvatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema kodakondsuse, vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse, puuete, perekonnaseisu või muude perekondlike olude põhjal.

ANDMEKAITSE

Kandidaadi esitatud andmeid töödeldakse avalduse haldamisel seoses võimaliku lähetamisega ametisse.

Kandidaadi esitatud isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusega [\(EL\) 2018/1725](#), mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (EMPs kohaldatav tekst).