

Making the railway system
work better for society.

Ständiger Aufruf zur Interessenbekundung für die Entsendung als abgeordnete nationale Sachverständige (m/w)

ERA/SNE/2019/001

Vergewissern Sie sich vor der Einreichung Ihrer Bewerbung, dass Ihr Arbeitgeber Ihre Bewerbung unterstützt und die Weiterzahlung Ihrer Bezüge und Sozialabgaben für die Dauer der Entsendung gewährleistet!

I - STELLENBESCHREIBUNG

Der abgeordnete nationale Sachverständige (ANS) wird im Referat Exekutivbüro und Kommunikation in den nachfolgend aufgeführten Bereichen eingesetzt und dem Referatsleiter/teamleitenden AD-Bediensteten unterstellt sein:

- › *Bereich A – Organisationsführung, Verwaltung des Arbeitsprogramms;*
- › *Bereich B – Strategische Planung;*
- › *Bereich C – Kommunikation, Veranstaltungsmanagement, soziale Medien, Verbreitung und Fortbildung.*

Die Bewerber können sich für einen, zwei oder drei Bereiche bewerben.

Die Bewerber müssen im ERA-Bewerbungsformular eindeutig angeben, für welchen Bereich bzw. welche Bereiche sie sich bewerben.

II - ZULASSUNGSKRITERIEN

Der ständige Aufruf zur Interessenbekundung steht Bewerbern offen, die **alle** nachstehend genannten Zulassungskriterien erfüllen.

1. Allgemeine Anforderungen

- › Die Bewerber müssen bei einer nationalen, regionalen oder lokalen öffentlichen Verwaltung¹ oder einer zwischenstaatlichen Organisation beschäftigt sein.²

¹ Der Begriff „öffentliche Verwaltung“ bezeichnet alle staatlichen Verwaltungsstellen auf zentraler, föderaler und regionaler Ebene und umfasst Ministerien, Regierungs- und Parlamentsdienststellen, die Gerichte, Zentralbanken, die Verwaltungsstellen lokaler Behörden sowie dezentrale staatliche Verwaltungsstellen und Verwaltungsstellen lokaler Behörden.

² Der Leitende Direktor der Agentur kann gemäß Artikel 1 Absatz 2 des Beschlusses Nr. 173 des Verwaltungsrats vom Mai 2018 im Einzelfall der Entsendung eines ANS zustimmen, der bei einem anderen Arbeitgeber als einer öffentlichen Verwaltung oder einer zwischenstaatlichen Organisation beschäftigt ist.

- › Sie müssen vor der Entsendung bei ihrem derzeitigen Arbeitgeber mindestens 12 Monate lang unbefristet oder auf der Grundlage eines Arbeitsvertrags tätig gewesen sein.
- › Das Dienstverhältnis der ANS mit dem derzeitigen Arbeitgeber bleibt während der gesamten Dauer der Entsendung bestehen.
- › Sie müssen über sehr gute Kenntnisse des Englischen (vorzugsweise Niveau B2)³ und über zufriedenstellende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache⁴ der Europäischen Union in dem für die Ausführung der Dienstpflichten erforderlichen Umfang verfügen.
- › Sie müssen Staatsangehörige eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums (Island, Liechtenstein und Norwegen) sein.

2. Qualifikationen

Voraussetzung für eine Entsendung zur Eisenbahnagentur ist, dass der nationale Sachverständige über mindestens drei Jahre Erfahrung in Funktionen in den Bereichen Verwaltung, Recht, Wissenschaft, Technik, Beratung oder Aufsicht verfügt.

III - AUSWAHLKRITERIEN

- › **Bereich A – Organisationsführung, Verwaltung des Arbeitsprogramms**
- › **Bereich B – Strategische Planung**
- › **Bereich C – Kommunikation, Veranstaltungsmanagement, soziale Medien, Verbreitung und Fortbildung**

Für alle Profile gilt, dass die Bewerber über Erfahrung in mindestens einem der nachstehenden Bereiche verfügen müssen:

- › **Bereich A – Organisationsführung, Verwaltung des Arbeitsprogramms**
 - Erfahrung in den Bereichen Vorbereitung und Überwachung von Arbeitsprogrammen und Berichterstattung hierüber;
 - Erfahrung in den Bereichen Haushaltsplanung und Überwachung der Haushaltsausführung, einschließlich Anwendung hierfür bestimmter Tools (Microsoft Excel/Access usw.);
 - Erfahrung im Bereich Kostenkontrolle;
 - Erfahrung mit der Festsetzung bzw. Neufestsetzung von Prioritäten für die zu erledigenden Aufgaben und für die Ausgaben im Rahmen eines mehrjährigen bzw. jährlichen Haushaltszyklus;
 - Erfahrung in den Bereichen Entwicklung und Überwachung von Leistungsindikatoren im öffentlichen Sektor.
- › **Bereich B – Strategische Planung**
 - Erfahrung in den Bereichen Erarbeitung, Bewertung bzw. Analyse von politischen Strategien im EU-Kontext;
 - Erfahrung in den Bereichen Vorbereitung, Durchführung und Überwachung von mehrjährigen Strategien bzw. Zeitplänen im EU-Kontext.

³Gemäß dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen, der unter folgender Adresse im Internet abgerufen werden kann:
<https://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>.

⁴ Kenntnisse des Bewerbers der zweiten EU-Amtssprache mindestens entsprechend Niveau B2 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GERS).

- › **Bereich C – Kommunikation, Veranstaltungsmanagement, soziale Medien, Verbreitung und Fortbildung**
- Organisations- und Projektverwaltung; Erfahrung in folgenden Bereichen:
 - Mitwirkung an der Entwicklung und Umsetzung von strategischen Kommunikationsplänen;
 - Unterstützung oder Ausführung der Projektverwaltung.
 - Erfahrung mit der Tätigkeit in einem internationalen Umfeld:
 - Berufserfahrung in Einrichtungen der EU oder in internationalen Einrichtungen oder
 - Teilnahme an internationalen Arbeitsgruppen, Projekten usw.
 - Kommunikationskompetenz/Erfahrung im Bereich Kommunikation; Erfahrung in folgenden Bereichen:
 - Verfassung, redaktionelle Bearbeitung und Verwaltung von Veröffentlichungen;
 - Erstellung von Pressemitteilungen und Artikeln;
 - Gestaltung von Kommunikationskampagnen;
 - Krisenmanagement (oder spezielle durch eine Bescheinigung belegte Ausbildung);
 - Verwaltung von Konten und Profilen in den sozialen Medien;
 - Erarbeitung von Medieninhalten (z. B. Fotos, Videos, grafische Gestaltung, Musik usw.);
 - Erstellung von Fachinhalten und/oder Medienformaten für Schulungsmaterial;
 - Organisation von Veranstaltungen und/oder Verbreitung/Schulungen.
 - Fortbildung und Verbreitung; Kenntnisse und Erfahrung in folgenden Bereichen:
 - nachgewiesene Kenntnisse in den Bereichen Analyse von Aufgaben und Funktionen, vorzugsweise in Bezug auf operative Funktionen und/oder Verwaltungsfunktionen im Eisenbahnsektor (z. B. Sicherheitsbeauftragte, Verwaltungsdirektoren, Lokführer usw.);
 - Festlegung von Kompetenz- und Qualifikationsanforderungen vorzugsweise in Bezug auf die vorgenannten Funktionen (z. B. Kompetenz im Bereich Sicherheitsmanagement, Kenntnisse der EU-Rechtsvorschriften usw.);
 - Erstellung von Schulungsmaterial über Themen aus dem Bereich Eisenbahnen (z. B. Gestaltung von Sicherheitsmanagementsystemen, ERTMS, Sicherheitskultur usw.).
 - Erfahrung im Eisenbahnbereich:
 - 3 Jahre Erfahrung mit dem Betrieb von Eisenbahnen;
 - nachgewiesene Erfahrung im Bereich Eisenbahnsicherheit und Interoperabilität.
 - Gesamtheit einschlägiger Kompetenzen im Umgang mit Computern:
 - Büroanwendungsprogramme (z. B. MS Office, Libre office, Open office usw.);
 - Anwendungsprogramme für Projektmanagement (z. B. MS Project, Zoho usw.);
 - Anwendungsprogramme für Desktop-Publishing und Satz (z. B. Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress usw.);
 - Programme für Raster- und Vektorgrafiken (z. B. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, Gimp usw.);
 - Anwendungsprogramme für Videobearbeitung (z. B. Adobe Premiere, Final Cut usw.);
 - Kenntnisse des Systems DRUPAL 7.0/8.0.

Die Bildungs- und Hochschulabschlüsse, sonstige Schulungen sowie die Berufserfahrung sind im ERA-Bewerbungsformular so genau wie möglich zu beschreiben.

Ständiger Aufruf zur Interessenbekundung für die Entsendung als Abgeordnete nationale Sachverständige (m/w)

ERA/SNE/2019/001

<i>Datum der Veröffentlichung:</i> 18.11.2019	<i>Bewerbungsschluss:</i> Dieser Aufruf zur Interessenbekundung gilt unbefristet ; für die Einreichung von Bewerbungen ist KEINE Frist gesetzt.
<i>Art des Mandats:</i> Abgeordneter nationaler Sachverständiger (m/w)	<i>Beschäftigungsort:</i> Valenciennes, Frankreich
<i>Dauer der Entsendung:</i> 2 Jahre mit der Möglichkeit von Verlängerungen auf insgesamt höchstens vier Jahre	<i>Bezüge:</i> Das Dienstverhältnis der ANS mit dem derzeitigen Arbeitgeber bleibt während der gesamten Dauer der Entsendung bestehen. Der ANS erhält seine Bezüge weiter von dem derzeitigen Arbeitgeber und bleibt in der nationalen Sozialversicherung versichert. Während der Entsendung erhält der ANS von der Agentur ein Tagegeld; zudem werden gegebenenfalls die Reisekosten erstattet (siehe hierzu den BESCHLUSS Nr. 173 des Verwaltungsrats der Eisenbahnagentur der Europäischen Union mit den Bestimmungen für die Entsendung von abgeordneten nationalen Sachverständigen und in beruflicher Ausbildung befindlichen nationalen Sachverständigen zur Agentur).
<i>Referat:</i> Siehe unten	
<i>Bewerbungen sind per E-Mail ausschließlich an folgende Mailbox zu senden:</i> jobs@era.europa.eu.	

<i>DIE AGENTUR</i>
Die Eisenbahnagentur der Europäischen Union ist eine Agentur der Europäischen Union, die durch die Verordnung (EU) 2016/796 errichtet wurde. Sie soll die Schaffung eines einheitlichen europäischen Eisenbahnraums ohne Grenzen unterstützen und dabei ein hohes Maß an Sicherheit gewährleisten.
Hauptziel der Agentur ist es, das Eisenbahnsystem im Hinblick auf eine Verbesserung der Dienstleistungen für die Gesellschaft zu gestalten.
Die Agentur ist bestrebt, dieses Ziel durch folgende Maßnahmen zu erreichen:
<ul style="list-style-type: none"> › Erteilung von Zertifizierungen und Genehmigungen sowie Erbringung von der Genehmigung vorausgehenden Dienstleistungen für den Eisenbahnsektor; › Bereitstellung von fachlicher Unterstützung für die Europäische Kommission; › Überwachung von nationalen Sicherheitsbehörden und benannten Stellen; › Unterstützung (z. B. Verbreitung, Schulung) von Mitgliedstaaten, nationalen Sicherheitsbehörden und Interessenträgern;

- › Entwicklung eines gemeinsamen Konzepts für die Sicherheit des europäischen Eisenbahnverkehrsleitsystems (ERTMS) und
- › Förderung eines einfacheren Zugangs zum Europäischen Eisenbahnsektor für Kunden.

Näheres über die Tätigkeit der Agentur können dem [Einheitlichen Programmplanungsdokument](#) der Agentur entnommen werden.

Die Agentur hat ihren Hauptsitz in Valenciennes und verfügt in Lille über Räume für besondere Veranstaltungen. Nähere Informationen über Auftrag, Leitbild und Werte der Agentur können [hier](#) abgerufen werden.

Weitere Informationen über die Agentur können unter folgender Adresse im Internet abgerufen werden: era.europa.eu.

REFERAT EXEKUTIVBÜRO UND KOMMUNIKATION

Das Referat Exekutivbüro und Kommunikation ist für die strategische Entwicklung der Agentur zuständig und bestimmt zusammen mit den Referaten der Agentur, den Interessenträgern, dem Verwaltungsrat und dem Leitenden Direktor die wichtigsten Prioritäten.

In die Zuständigkeit des Referats Exekutivbüro und Kommunikation fallen folgende Bereiche:

- › Organisationsverwaltung und integriertes Verwaltungssystem;
- › Kommunikation und
- › Internationale Beziehungen.

Das Referat Exekutivbüro und Kommunikation erarbeitet und überwacht Folgendes:

- › die relevanten Strategien der Agentur;
- › den Haushaltsplan und das Arbeitsprogramm der Agentur.

Alle diese Aufgaben orientieren sich am Leitbild des Leitenden Direktors. Das Kommunikationsteam formuliert angemessene Mitteilungen und nutzt den jeweils geeigneten Kommunikationskanal, um das Ansehen der Agentur durch Informationen über ihre Aktivitäten und Erfolge zu stärken. Es stellt ferner sicher, dass die Agentur in den sozialen Medien angemessen vertreten ist und dass die Kommunikation vor allem in Notfällen sowohl nach außen wie nach innen ordnungsgemäß abgewickelt wird. In den Aufgabenbereich des Referats Exekutivbüro und Kommunikation fällt zudem die Pflege der internationalen Beziehungen, d. h. die Zusammenarbeit der Agentur mit Interessenträgern innerhalb und außerhalb der EU.

BEWERBUNGSVERFAHREN

Voraussetzung für die Gültigkeit der Bewerbungen ist die Einreichung des ordnungsgemäß ausgefüllten ERA-Bewerbungsformulars in englischer Sprache.

Bewerbungen sind per E-Mail an folgende Mailbox jobs@era.europa.eu zu richten; **dabei ist in der Betreffzeile die Referenznummer des Aufrufs zur Interessenbekundung deutlich anzugeben.**

Zur Vereinfachung des Verfahrens erfolgt die gesamte Kommunikation mit den Bewerbern im Zusammenhang mit der vorliegenden Stellenausschreibung in englischer Sprache.

Für diesen ständigen Aufruf zur Interessenbekundung gilt keine Bewerbungsfrist.

AUSWAHLVERFAHREN

Interessenten können sich für die Tätigkeit in einem der in Abschnitt III „Auswahlkriterien“ genannten Bereiche bewerben. Die eingehenden Bewerbungen werden regelmäßig geprüft.

Ausgewählt werden die Bewerber, die anhand der Auswahlkriterien als am besten geeignet beurteilt werden. Die Unterlagen dieser Bewerber werden in einer eigens hierfür bestimmten Datenbank gespeichert; sobald eine Position frei wird, die dem Profil des erfolgreichen Bewerbers entspricht, **kann** der Betreffende zu einem Vorstellungsgespräch und/oder zu einer schriftlichen Prüfung eingeladen werden.

Eine Stelle als ANS kann entsprechend dem Bedarf der Agentur und der Verfügbarkeit der erforderlichen Haushaltsmittel angeboten werden. Die Entsendung wird durch einen Schriftwechsel zwischen dem Leitenden Direktor der Agentur und dem Arbeitgeber des künftigen ANS wirksam.

ZUSAMMENFASSUNG DER BESCHÄFTIGUNGSBEDINGUNGEN

1. Dieser ständige Aufruf zur Interessenbekundung betrifft die Entsendung als abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS). Mit der Entsendung ist keine Einstellung verbunden, und sie hat auch nicht die Einstellung bei der Agentur zur Folge. Das Dienstverhältnis zwischen dem ANS und seinem Arbeitgeber bleibt während der Dauer der Entsendung bestehen; zudem erhält der ANS seine Bezüge weiterhin von diesem Arbeitgeber.
Der ANS hat gemäß den Bestimmungen für Entsendungen, die in dem [BESCHLUSS Nr. 173 des Verwaltungsrats](#) der Eisenbahnagentur der Europäischen Union mit den Bestimmungen für die Entsendung von abgeordneten nationalen Experten und in beruflicher Ausbildung befindlichen nationalen Sachverständigen zur Agentur niedergelegt sind, Anspruch auf ein Tagegeld.
Bewerber sollten sich vor der Einreichung ihrer Bewerbung vergewissern, dass ihr derzeitiger Arbeitgeber die Bewerbung unterstützt und die Weiterzahlung der Bezüge und Sozialabgaben für die Dauer der Entsendung gewährleistet. Die Entsendung wird in Form eines Schriftwechsels zwischen der Agentur und dem Arbeitgeber in dem betreffenden Mitgliedstaat bestätigt.
2. Der ANS kann die allgemeinen und die entsprechenden fachlichen Fortbildungsangebote nutzen.

VERPFLICHTUNGEN**Engagement zur Förderung der Chancengleichheit:**

Als Arbeitgeber setzt sich die Agentur für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Eignungs- und Auswahlkriterien erfüllen ungeachtet von Staatsangehörigkeit, Alter, Rasse, politischer Anschauung, Weltanschauung oder Religion, Geschlecht oder sexueller Ausrichtung, Behinderung, Familienstand oder sonstiger familiärer Situation.

DATENSCHUTZ

Zweck der Verarbeitung der Daten, die von Ihnen übermittelt werden, ist es, Ihre Bewerbung im Hinblick auf eine mögliche Entsendung zur Agentur zu verwalten.

Die persönlichen Informationen, die wir von Ihnen anfordern, werden nach Maßgabe der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und

des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG verarbeitet.	
--	--