

Making the railway system
work better for society.

Permanent indkaldelse af interessetilkendegivelser for mandatet som udstationeret national ekspert (SNE)

ERA/SNE/2019/001

Inden du sender din ansøgning, skal du sikre dig, at din arbejdsgiver støtter dit kandidatur og vil forpligte sig til at betale din løn og socialsikringsbidrag i udstationeringsperioden!

I - JOBINDHOLD

Den udstationerede nationale ekspert vil under ledelse af den kontorchef/administrator, der leder teamet, arbejde i kontoret for forvaltning og kommunikation på følgende områder:

- › *Område A – Corporate governance, forvaltning af arbejdsprogrammet*
- › *Område B – Strategisk planlægning*
- › *Område C – Kommunikation, eventstyring, sociale medier, formidling og uddannelse.*

Ansøgere kan søge inden for ét, to eller tre områder.

Ansøgere skal i deres ansøgningsskema til ERA klart anføre, hvilke(t) område(r) deres ansøgning vedrører.

II - UDVÆLGELSESKRITERIER

Den permanente indkaldelse af interessetilkendegivelser er åben for ansøgere, der opfylder **alle** følgende udvælgelseskriterier:

1. **Generelle krav:**

- › Være ansat hos en national, regional eller lokal offentlig administration¹ eller en mellemstatslig organisation²
- › Have arbejdet for den nuværende arbejdsgiver på en tidsbegrænset ansættelseskontrakt eller arbejdskontrakt i mindst 12 måneder før udstationeringen
- › Den udstationerede nationale ekspert forbliver i den nuværende arbejdsgivers tjeneste i hele udstationeringsperioden

¹ Offentlig administration betyder alle statslige administrative tjenester på centralt, føderalt og regionalt niveau, hvilket omfatter ministerier, regeringers og parlamenters tjenestegrene, domstolene, centralbanker og lokale myndigheders administrative tjenester, samt statens og sådanne myndigheders decentraliserede administrative tjenester.

² Den administrerende direktør for agenturet kan i de enkelte tilfælde godkende udstationering af en national ekspert fra en anden arbejdsgiver end en statslig offentlig administration eller en mellemstatslig organisation, i henhold til artikel 1.2 i afgørelse MB nr. 173 af maj 2018

- › Have et meget godt kendskab til engelsk (fortrinsvis på niveau B2³) og et tilfredsstillende kendskab til et andet af EU's officielle sprog⁴ i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre de arbejdsopgaver, stillingen omfatter
- › Være statsborger i en EU-medlemsstat eller i et land i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (Island, Liechtenstein og Norge).

2. **Kvalifikationer:**

For at være kvalificeret til udstationering i ERA skal en national ekspert have mindst tre års erfaring med administrative eller retlige eller videnskabelige eller tekniske eller rådgivende funktioner.

III - UDVÆLGELSESKRITERIER

- › **Område A – Corporate governance, forvaltning af arbejdsprogrammet**
- › **Område B – Strategisk planlægning**
- › **Område C – Kommunikation, eventstyring, sociale medier, formidling og uddannelse.**

Ansøgerens erfaring med en eller flere af ovennævnte profiler bør være på **mindst** et af følgende områder:

- › **For Område A – Corporate governance, forvaltning af arbejdsprogrammet**
 - Erfaring med udarbejdelse af arbejdsprogrammer og overvågning og rapportering i forbindelse dermed
 - Erfaring med budgetplanlægning og -overvågning, herunder anvendelse af særlige værktøjer (Microsoft Excel/Access osv.)
 - Erfaring med omkostningskontrol
 - Erfaring med (gen)prioritering af arbejde og udgifter inden for en (flerårig) årlig budgetcyklus
 - Erfaring med udarbejdelse og overvågning af resultatindikatorer i den offentlige sektor.
- › **For Område B – Strategisk planlægning**
 - Erfaring med politikformulering/evaluering/analyse i EU-sammenhæng
 - Erfaring med udarbejdelse, gennemførelse og overvågning af flerårige strategier/køreplaner i EU-sammenhæng.
- › **For Område C – Kommunikation, eventstyring, sociale medier, formidling og uddannelse.**
 - Organisation og projektstyring, erfaring:
 - med at bistå ved udvikling og gennemførelse af strategiske kommunikationsplaner
 - med at støtte eller anvende projektstyring.
 - Erfaring med at arbejde i internationale miljøer:
 - Arbejdserfaring fra EU-institutioner eller internationale institutioner, eller
 - Deltagelse i internationale arbejdsgrupper, projekter osv.
 - Kommunikationsevner/-erfaring, erfaring med:
 - udformning, redigering og forvaltning af publikationer
 - forberedelse af pressemeddelelser og artikler

³ I henhold til den fælles europæiske referenceramme for sprog, der findes på <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁴ Ansøgerens kendskab til det andet officielle EU-sprog skal mindst svare til niveau B2 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR).

- tilrettelæggelse af kommunikationskampagner
- krisestyring (eller specifik uddannelse understøttet af et bevis herfor)
- forvaltning af konti og profiler på sociale medier
- oprettelse af medieindhold (f.eks. fotografi, videoer, grafisk design, musik osv.)
- med forberedelse af teknisk indhold og/eller medieformater for undervisningsmateriale
- med organisering af events og/eller formidling/uddannelseskurser.
- Uddannelse og formidling, viden og erfaring:
 - Dokumenteret viden om analyse af opgaver og roller, fortrinsvis i relation til operationelle og/eller ledelsesfunktioner i jernbanesektoren (f.eks. sikkerhedschefer, administrerende direktører, lokomotivførere osv.)
 - Definition af krav til kompetencer og færdigheder, fortrinsvis i forhold til ovennævnte roller (f.eks. kompetencer inden for sikkerhedsstyring, kendskab til EU-lovgivning osv.)
 - Udarbejdelse af undervisningsmateriale om jernbanetransport (f.eks. udformning af sikkerhedsledelsessystemer, ERTMS, sikkerhedskultur osv.).
- Jernbaneerfaring:
 - 3 års erfaring med jernbanedrift
 - Dokumenteret erfaring inden for sikkerhed og interoperabilitet i jernbanesystemet.
- Alle relevante it-færdigheder:
 - Office-applikationer (f.eks. MS Office, Libre office, Open office osv.)
 - Projektstyringsapplikationer (f.eks. MS Project, Zoo osv.)
 - Desktoppublishing og softwareapplikationer til tryk (f.eks. Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress osv.)
 - Raster og vektorgrafikeditors (f.eks. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, GIMP osv.)
 - softwareprogrammer til videoredigering (f.eks. Adobe Premiere, Final Cut osv.)
 - kendskab til DRUPAL 7.0/8.0.

Uddannelsesmæssige/akademiske kvalifikationer og andre uddannelsesforløb samt erhvervs erfaring skal beskrives så præcist som muligt i ERA's ansøgningsskema.

Permanent indkaldelse af interessetilkendegivelser for mandatet som udstationeret national ekspert (SNE)

ERA/SNE/2019/001

<i>Offentliggørelsesdato:</i> 18/11/2019	<i>Ansøgningsfrist:</i> Denne indkaldelse af interessetilkendegivelser er åben og har IKKE nogen indsendelsesfrist.
<i>Type mandat:</i> Udstationeret national ekspert	<i>Tjenestested:</i> Valenciennes, Frankrig
<i>Mandatets varighed:</i> 2 år med mulighed for fornyelse(r) for en samlet periode på højst fire år	<i>Løn:</i> Udstationerede nationale eksperter forbliver i den nuværende arbejdsgivers tjeneste i hele udstationeringsperioden. Den udstationerede nationale ekspert vil fortsat blive aflønnet af sin arbejdsgiver og vil fortsat være omfattet af sin nationale socialsikringsdækning. Under udstationeringen vil den udstationerede nationale ekspert modtage dagpenge fra agenturet og i givet fald godtgørelse af rejseudgifter i henhold til Afgørelse nr. 173 truffet af bestyrelsen for Den Europæiske Unions Jernbaneagentur om udstationering af nationale eksperter og om nationale eksperter under uddannelse i agenturet.
<i>Enhed:</i> Se nedenfor	
<i>Ansøgninger kan udelukkende sendes pr. e-mail til følgende adresse:</i> jobs@era.europa.eu	

<p>AGENTURET</p> <p>Den Europæiske Unions Jernbaneagentur er et EU-agentur, der er oprettet ved forordning (EU) nr. 2016/796. Det har til formål at støtte udviklingen af et fælles europæisk jernbaneområde uden grænser, der sikrer et højt sikkerhedsniveau.</p> <p>Agenturets hovedformål er at få jernbanesystemet til at tjene samfundet bedre.</p> <p>Vi er engageret i at opnå dette ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> › levere certifikater, tilladelser og tjenester forud for godkendelser til jernbanesektoren › yde teknisk bistand til Europa-Kommissionen › overvåge de nationale sikkerhedsmyndigheder og bemyndigede organer › bistå medlemsstater, ikke-statslige aktører og interessenter (med f.eks. formidling og uddannelse) › udvikle en fælles tilgang til sikkerhed i ERTMS (European Rail Traffic Management System) › fremme mere enkel adgang for kunderne til den europæiske jernbanesektor. <p>Yderligere oplysninger om vores aktiviteter er tilgængelige i vores samlede programmeringsdokument.</p> <p>Agenturets hovedkvarter er beliggende i Valenciennes, med yderligere faciliteter i Lille, der er dedikeret til specifikke events. Der henvises til følgende link her for at få mere at vide om agenturets mission, vision og værdier.</p>
--

Læs mere om os på era.europa.eu.

KONTORET FOR FORVALTNING OG KOMMUNIKATION

Kontoret for forvaltning og kommunikation (EXO) varetager den agenturets strategiske udvikling og definerer nøgleprioriteterne sammen med agenturets enheder, interessenterne, bestyrelsen og den administrerende direktør.

Følgende indgår i EXO-kontoret:

- › Virksomhedsledelse og integreret ledelsessystem
- › Kommunikation
- › Internationale relationer.

EXO's aktiviteter er forbundet med etablering og overvågning af:

- › De relevante strategier for agenturet
- › Agenturets budget og arbejdsprogram.

Alle i overensstemmelse med den administrerende direktørs vision. Kommunikationsgruppen sørger for at definere de rigtige budskaber og bruge den rette kanal til at fremme agenturets omdømme ved at formidle aktiviteterne og resultaterne. Den arbejder også på at sikre den rette tilstedeværelse i de sociale medier og en korrekt ekstern og intern kommunikation, især i krisesituationer. En af EXO's opgaver er ligeledes at varetage internationale forbindelser, dvs. samarbejde mellem agenturet og interessenter i og uden for EU.

ANSØGNINGSPROCEDURE

For at ansøgningen **er gyldig**, skal ansøgerne indsende ERA's ansøgningskema behørigt udfyldt på engelsk.

Ansøgninger skal sendes pr. e-mail til jobs@era.europa.eu med tydelig angivelse af referencenummeret for indkaldelsen af interessetilkendegivelser i emnefeltet.

For at lette processen vil al kommunikation med ansøgerne vedrørende dette stillingsopslag foregå på engelsk.

Denne permanente indkaldelse af interessetilkendegivelser har ikke nogen ansøgningsfrist.

UDVÆLGELSESPROCEDURE

Interesserede kan ansøge om et hvilket som helst af de områder, der er nævnt i afsnit III, "udvælgelseskriterier". De modtagne ansøgninger vil blive evalueret løbende.

De ansøgere, der vurderes at være de bedst egnede på grundlag af udvælgelseskriterierne, vil blive gemt. Ansøgningen opbevares i en særlig database, og når der foreligger et mandat, der passer til den udvalgte ansøgers profil, **kan** vedkommende blive indbudt til en samtale og/eller en skriftlig prøve.

En stilling som udstationeret national ekspert kan tilbydes i overensstemmelse med agenturets behov og det budget, der er til rådighed. Udstationeringen sker ved brevveksling mellem agenturets administrerende direktør og den fremtidige udstationerede nationale eksperts arbejdsgiver.

SAMMENDRAG AF ANSÆTTELSESVILKÅRENE

1. Denne permanente indkaldelse af interessetilkendegivelser vedrører mandater som udstationerede nationale eksperter. Udstationeringen er ikke en ansættelse og fører ikke til en fast stilling i agenturet. Den udstationerede nationale ekspert forbliver i sin arbejdsgivers tjeneste i hele udstationeringsperioden og aflønnes fortsat af arbejdsgiveren. Den udstationerede nationale ekspert har ret til at modtage dagpenge i henhold til betingelserne for udstationering, der er omhandlet i [Afgørelse nr. 173 truffet af bestyrelsen](#) for Den Europæiske Unions Jernbaneagentur om udstationering af nationale eksperter og om nationale eksperter under uddannelse i agenturet.
Ansøgeren skal inden indsendelsen af ansøgningen sikre sig, at den nuværende arbejdsgiver støtter kandidaturen og vil forpligte sig til at betale løn og socialsikringsbidrag i udstationeringsperioden. Udstationeringen vil blive bekræftet ved en brevveksling mellem agenturet og arbejdsgiveren i den pågældende medlemsstat.
2. Den udstationerede nationale ekspert kan nyde godt af generelle og relevante tekniske uddannelsesmuligheder.

TILSAGN**Tilsagn om fremme af lige muligheder:**

Agenturet går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor kraftigt alle ansøgere, der opfylder kvalifikations- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der absolut ikke skelnes ud fra nationalitet, alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn eller seksuel orientering og uafhængigt af handicap, civilstand eller anden familiemæssig situation.

DATABESKYTTELSE

Formålet med behandlingen af de oplysninger, der indgives af ansøgeren, er at foretage en vurdering af ansøgningen med henblik på en eventuel udstationering i agenturet.

Ansøgerens personoplysninger, der videregives til agenturet, behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) [2018/1725](#) af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse 1247/2002/EF.