

# Постоянна покана за изразяване на интерес за длъжността „командиран национален експерт“ (КНЕ)

*ERA/SNE/2019/001*

Преди да изпратите вашето заявление, се уверете, че работодателят ви подкрепя вашата кандидатура и ще се ангажира да изплаща заплатата ви и осигурителните ви вноски през периода на командироване.

## I - СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

КНЕ ще работи в отдел „Изпълнителна служба и комуникация“ под ръководството на началника на отдела/администратора, който ръководи екипа, в следните области:

- › Област А — Корпоративно управление, управление на работната програма;
- › Област Б — Стратегическо планиране;
- › Област В — Комуникация, управление на събития, социални мрежи, разпространение и обучение;

Кандидатите могат да кандидатстват за една, две или три области.

Във формуляра за заявление на Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз (ERA) кандидатите трябва ясно да посочат за коя(и) област(и) кандидатстват.

## II - КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Постоянната покана за изразяване на интерес е отворена за кандидати, които отговарят на **ВСИЧКИ** критерии за допустимост, посочени по-долу:

### 1. Общи изисквания:

- › да бъдат служители на национален, регионален или местен орган на публичната администрация<sup>1</sup> или на междуправителствена организация (МПО)<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> „Публична администрация“ означава всички държавни административни служби на централно, федерално и регионално равнище, включително министерствата, правителствените и парламентарните служби, съдилищата, централните банки, административните служби на местната власт, както и децентрализираните административни служби на държавата и на тези органи.

<sup>2</sup> Изпълнителният директор на Агенцията може в отделни случаи да разреши командироването на КНЕ от работодател, който не е част от публичната администрация на държава или МПО, в съответствие с член 1.2 от решение № 173 на управителния съвет от май 2018 г.

- › да са работили за настоящия работодател на безсрочен трудов договор или на трудов договор най-малко 12 месеца преди командироването;
- › КНЕ остава на работа при настоящия си работодател през целия период на командироване;
- › да владеят много добре английски език (за предпочитане ниво B2<sup>3</sup>) и задоволително друг от официалните езици<sup>4</sup> на Европейския съюз в степента, необходима за изпълнение на задълженията, свързани с длъжността;
- › да са граждани на държава — членка на Европейския съюз, или на държава от Европейското икономическо пространство (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия);

## **2. Квалификация:**

За да отговаря на изискванията за командироване към ERA, националният експерт трябва да има най-малко три години опит в областта на административните, правните, научните, техническите, консултативните или надзорните функции.

### **III - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

- › **Област А — Корпоративно управление, управление на работната програма**
- › **Област Б — Стратегическо планиране**
- › **Област В — Комуникация, управление на събития, социални мрежи, разпространение и обучение**

Опитът на кандидатите за някой от горепосочените профили следва да бъде **поне в една** от посочените по-долу области:

- › **За област А — Корпоративно управление, управление на работната програма**
  - опит в изготвянето и мониторинга на работната програма и докладването във връзка с нея;
  - опит в планирането и мониторинга на бюджета, включително използването на специални инструменти (Microsoft Excel/Access и др.);
  - опит в контрола на разходите;
  - опит в определянето (промяната) на приоритетите на работата и разходите в рамките на (много)годишен бюджетен цикъл;
  - опит в определянето и мониторинга на показателите за изпълнението в публичния сектор.
- › **За област Б — Стратегическо планиране**
  - опит в изготвянето/оценката/анализа на политиката в контекста на ЕС;
  - опит в изготвянето, изпълнението и мониторинга на многогодишни стратегии/пътни карти в контекста на ЕС.
- › **За област В — Комуникация, управление на събития, социални мрежи, разпространение и обучение;**
  - Организация и управление на проекти — опит в:

<sup>3</sup>Съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците, достъпна на адрес <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>4</sup> Степен на владеење на втория официален език на ЕС, отговаряща най-малко на ниво B2 съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците (OEPP)

- подпомагане на разработването и изпълнението на стратегически планове за комуникация;
- подпомагането или внедряването на управлението на проекти.
- Опит в работата в международни среди:
  - професионален опит в ЕС или международни институции или
  - участие в международни работни групи, проекти и др.
- Комуникационни умения/опит — опит във:
  - изготвянето, редактирането и управлението на публикации;
  - изготвянето на съобщения за медиите и статии;
  - разработването на комуникационни кампании;
  - управлението на кризи (или специално обучение, доказано с удостоверение);
  - управлението на профили в социалните мрежи;
  - създаването на медийно съдържание (напр. фотографии, видеоклипове, графичен дизайн, музика и др.);
  - подготовка на техническо съдържание и/или медийни формати за материали за обучение;
  - организиране на събития и/или курсове за разпространение/обучение.
- Обучение и разпространение, познания и опит:
  - доказани познания по анализиране на задачи и роли, за предпочитане във връзка с оперативните и/или управленските роли в железопътния сектор (например ръководители по безопасността, управляващи директори, машинисти и др.)
  - определянето на изискванията по отношение на компетентността и уменията, за предпочитане във връзка с посочените по-горе роли (например компетентност за управление на безопасността, познаване на законодателството на ЕС и др.)
  - изготвянето на материали за обучение, свързани с въпроси в областта на железопътния транспорт (напр. проектиране на системи за управление на безопасността, Европейска система за управление на железопътното движение (ERTMS), култура на безопасност и др.)
- Опит в областта на железопътния транспорт:
  - 3 години опит в областта на железопътните дейности;
  - доказан опит в областта на безопасността и оперативната съвместимост на железопътния транспорт.
- Всички необходими компютърни умения:
  - офис приложения (напр. MS Office, Libre Office, Open Office и др.);
  - приложения за управление на проекти (напр. MS Project, Zoho и др.);
  - софтуерни приложения за предпечатна подготовка и набор (напр. Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress и др.);
  - растерни и векторни графични редактори (напр. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, Gimp и др.);
  - софтуерни програми за видеомонтаж (напр. Adobe Premiere, Final Cut и др.);
  - познания по DRUPAL 7.0/8.0.

**Образователните/академичните квалификации, както и другите обучения и професионалният опит, трябва да бъдат описани възможно най-точно във формуляра за заявление на Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз.**

# Постоянна покана за изразяване на интерес за длъжността „командирован национален експерт“ (КНЕ)

*ERA/SNE/2019/001*

<i>Дата на публикуване:</i> 18.11.2019 г.	<i>Краен срок за подаване на заявления:</i> Настоящата покана за изразяване на интерес е <b>безсрочна</b> и <b>НЯМА краен срок</b> за подаване на заявления.
<i>Вид длъжност:</i> Командирован национален експерт	<i>Месторабота:</i> Валансиен, Франция
<i>Срок за заемане на длъжността:</i> 2 години с възможност за подновяване за общ срок от най-много четири години	<i>Заплата:</i> Командированите национални експерти остават на служба при своя работодател през целия период на командироването им. КНЕ ще продължи да получава възнаграждение от своя работодател и да се осигурява в рамките на своята национална система за социална сигурност. По време на командироването си КНЕ ще получава дневни надбавки от Агенцията и, ако е възможно, ще му бъдат възстановени пътните разходи, както е посочено в <a href="#">РЕШЕНИЕ №173 на управителния съвет</a> на Агенция за железопътен транспорт на Европейския съюз за определяне на правилата за командироване в Агенцията на командировани национални експерти и национални експерти на професионално обучение
<i>Отдел:</i> вж. по-долу	
<i>Заявленията трябва да се изпращат само по електронната поща на адрес:</i> jobs@era.europa.eu	

<b>АГЕНЦИЯТА</b>
Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз е агенция на Европейския съюз, създадена с <a href="#">Регламент (ЕС) 2016/796</a> . Целта на Агенцията е да подкрепи изграждането на единно европейско железопътно пространство без граници, което да гарантира високо ниво на безопасност.
<b>Основната цел на Агенцията е да подобри функционирането на железопътната система за обществото.</b>
Решени сме да постигнем това чрез:
<ul style="list-style-type: none"><li>› предоставяне на сертифициране, разрешения и услуги преди одобрение на железопътния сектор;</li><li>› предоставяне на техническа подкрепа на Европейската комисия;</li><li>› наблюдаване на националните органи по безопасността (НОБ) и нотифицираните органи;</li></ul>

- › помощ (напр. разпространение, обучение) за държавите членки, НОБ и заинтересованите страни;
- › разработване на общ подход към безопасността на Европейската система за управление на железопътното движение (ERTMS); и
- › насърчаване на опростен достъп за потребителите за европейския железопътен сектор.

Повече информация за дейностите ни е налична в нашия [единен програмен документ](#).

Седалището на Агенцията е във Валансиен, като в Лил се намират допълнителни помещения, предназначени за специални събития. За информация относно мисията, визията и ценностите на Агенцията разгледайте [тук](#).

За повече информация, моля, прочетете за нас на адрес [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

#### **ОТДЕЛ „ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА И КОМУНИКАЦИЯ“**

Отделът „Изпълнителна служба и комуникация“ (ЕХО) отговаря за стратегическото развитие на Агенцията, като определя ключовите приоритети заедно с отделите на Агенцията, заинтересованите страни, управителния съвет и изпълнителния директор.

Отдел „ЕХО“ включва:

- › корпоративното управление и интегрираната система за управление;
- › комуникацията; и
- › международните отношения.

Дейностите на отдел „ЕХО“ са свързани със създаването и мониторинга на:

- › съответните стратегии на Агенцията;
- › бюджета и работната програма на Агенцията.

Всички те се съгласуват с визията на изпълнителния директор. Екипът по комуникация се грижи за определянето на подходящите послания и за използването на правилния канал за утвърждаване на репутацията на Агенцията, като съобщава за дейностите и постиженията. Той също така работи, за да гарантира подходящо присъствие в социалните мрежи и подходяща външна и вътрешна комуникация, особено в случай на криза. ЕХО отговаря също така за международните отношения, т.е. сътрудничеството на Агенцията със заинтересовани страни в рамките на ЕС и извън него.

#### **ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

За да **бъдат валидни** заявленията, кандидатите трябва да изпратят формуляра за заявление на ERA надлежно попълнен на английски език.

Заявленията трябва да бъдат изпратени по електронна поща на адрес [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu), като в полето „Относно“ следва ясно да е посочен номерът на поканата за изразяване на интерес.

За да се улесни процесът, всички съобщения до кандидатите относно настоящата процедура ще бъдат на английски език.

**Настоящата постоянна покана за изразяване на интерес няма определен краен срок.**

### ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР

Заинтересованите кандидати могат да кандидатстват за всяка от областите, посочени в раздел III „Критерии за подбор“. Получените заявления ще бъдат редовно оценявани.

Кандидатурите на кандидатите, определени като най-подходящи въз основа на критериите за подбор, ще бъдат запазени. Техните заявления ще се съхраняват в специална база данни и когато се освободи длъжност, която отговаря на профила на одобрен кандидат, той **може** да бъде поканен за събеседване или писмен тест.

Длъжността КНЕ може да бъде предложена съобразно нуждите на Агенцията и наличния бюджет. Командирането ще се осъществява чрез размяна на писма между изпълнителния директор на Агенцията и бъдещия работодател на командирания национален експерт.

### КРАТКО ИЗЛОЖЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА

1. Настоящата постоянна покана за изразяване на интерес се отнася до длъжността „командиран национален експерт“ (КНЕ). Командирането не представлява наемане на работа, нито води до наемането на работа в Агенцията. През периода на командироване КНЕ остава на работа при своя работодател и продължава да получава възнаграждение от него.  
КНЕ ще получава дневни надбавки съгласно условията за командироване, които могат да бъдат намерени в [РЕШЕНИЕ №173 на управителния съвет](#) на Агенция за железопътен транспорт на Европейския съюз за определяне на правилата за командироване в Агенцията на командировани национални експерти и национални експерти на професионално обучение  
**Преди да кандидатства, всеки кандидат следва да се увери, че настоящият му работодател ще подкрепи кандидатура му и ще му изплаща заплата и осигурителните вноски през периода на командироване.** Командирането ще бъде потвърдено чрез размяна на писма между Агенцията и работодателя в съответната държава членка.
2. КНЕ ще се възползва от общите и приложими възможности за техническо обучение.

### ПОЕТИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

#### **Задължение за насърчаване на равните възможности:**

Агенцията е работодател, предоставящ равни възможности, и категорично насърчава подаване на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без никаква разлика на основание на националност, възраст, раса, политически, философски или религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на увреждания, семейно положение или друга ситуация в семейството.

**ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Целта на обработката на предоставените от вас данни е да бъде разгледано вашето заявление с оглед на евентуално командироване в Агенцията.

Личната информация, която изискваме от вас, ще се обработва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО Текст от значение за ЕИП.