

Making the railway system  
work better for society.

## Infordran av intresseanmälningar för tjänster som handläggare (projekthandläggare) inom området säkerhet, driftskompatibilitet och ERTMS

*Tillfälligt anställd 2(f) (AD6) – i syfte att upprätta en reservlista – ERA/AD/2018/001-OPE*

### I - ARBETSUPPGIFTER

Arbetstagaren kommer att arbeta på en av byråns enheter och vara underställd enhetschefen eller den handläggare som leder sektorn.

Huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvarsområden:

- › Uppfylla målen för projekten/tjänsterna under eget ansvar, i enlighet med byråns standarder och förfaranden.
- › Rapportera om hur projekten/tjänsterna framskrider.
- › Utföra risk- och konsekvensbedömningsanalyser.
- › Säkerställa att tillämpliga processer och förfaranden används på rätt sätt.
- › Analysera, ta fram och avfatta policydokument, riktlinjer och andra texter med anknytning till expertisområdet.
- › Främja EU:s järnvägsagstiftning och övervaka dess genomförande.
- › Bidra till organiseringen av byråns informationsverksamhet och till att den leder till resultat.
- › Anordna och genomföra samråd med berörda parter.
- › Bidra till samordningen och övervakningen av projekt-/tjänstgrupperna.
- › Bidra till sammankallningen av, ordförandeskapet för och ledningen av de arbetsgrupper och nätverk som byrån handhar.
- › På begäran tillhandahålla byråns enheter och andra EU-institutioner/gemensamma företag expertis inom kompetensområdet.
- › Upprätthålla förbindelser med externa intressenter (inbegripet företrädare från nationella myndigheter i och utanför Europa) samt förbereda möten och utarbeta rapporter i samband med detta.

Byrån söker handläggare (projekthandläggare) inom fyra olika områden.

Denna infordran gäller således fyra följande områden:

- › Område 1: Järnvägssäkerhet och säkerhetsintyg.
- › Område 2: Järnvägsdriftskompatibilitet och fordonsgodkännande.
- › Område 3: ERTMS och järnvägssignalsystem.
- › Område 4: Transportdatasystem.

Ansökan kan avse ett, två eller tre områden.

**De sökande måste i ERA:s ansökningsformulär tydligt ange vilket eller vilka områden ansökan avser. De sökande kommer inte att kunna ändra det område eller de områden som valts efter att ansökningsformuläret lämnats in.**

## II - BEHÖRIGHETSKRITERIER

Uttagningsförfarandet är öppet för alla sökande som senast sista dagen för inlämning av ansökningar uppfyller **alla** följande behörighetskriterier:

### 1. Allmänna krav

- › Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater eller medborgare i något land i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (Island, Liechtenstein och Norge)<sup>1</sup>.
- › Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- › Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande lagstiftning om värnpliktstjänstgöring<sup>2</sup>.
- › Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen<sup>3</sup>.
- › Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen<sup>4</sup>.
- › Ha mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk<sup>5</sup> och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av Europeiska unionens officiella språk<sup>6</sup> som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.
- › Inte ha uppnått den ålder då EU:s personal automatiskt går i pension; för närvarande är detta den sista dagen i den månad då han eller hon fyller 66 år<sup>7</sup>.

### 2. Kvalifikationer:

- › Den sökande ska ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis.

**Endast examensbevis som utfärdats av myndigheter i en medlemsstat i EU eller i EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet) och examensbevis som erkänts som likvärdiga av behöriga myndigheter i en medlemsstat i EU eller i EES godtas.**

### 3. Yrkeserfarenhet:

För att uppfylla kraven för denna profil ska du senast sista dagen för inlämning av ansökan ha sammanlagt

- › minst tre års yrkeserfarenhet (efter avlagd universitetsexamen).

<sup>1</sup> Europeiska unionens medlemsstater är Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Förenade kungariket, Grekland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

<sup>2</sup> I tillämpliga fall.

<sup>3</sup> Före en eventuell utnämning ska utvald sökande uppvisa ett intyg om att han eller hon inte förekommer i belastningsregistret.

<sup>4</sup> Före en eventuell utnämning ska utvald sökande genomgå läkarundersökning vid en läkarmottagning som anges av ERA för att bekräfta att kraven i artikel 28 e i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i EU är uppfyllda.

<sup>5</sup> Ditt modersmål eller ett annat av EU:s officiella språk som du har mycket goda kunskaper i motsvarande nivå C1 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Kunskaper i ett andra officiellt EU-språk motsvarande minst nivå B2 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR).

<sup>7</sup> Se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän för tillfälligt anställda, som på motsvarande sätt ska tillämpas på kontraktsanställda, artikel 119 i anställningsvillkoren för övriga anställda.

### III - UTTAGNINGSKRITERIER

De sökande som uppfyller ovan angivna behörighetskriterier kommer att bedömas och poängsättas utifrån uttagningskriterierna. En sökande behöver inte uppfylla alla uttagningskriterier. Sökande som inte uppfyller ett eller flera av uttagningskriterierna kommer inte omedelbart att uteslutas.

Vilka **uttagningskriterier** som används för bedömningen av ansökningarna beror på vilket område eller vilka områden som valts, enligt följande:

#### Område 1:

- › Goda kunskaper i engelska<sup>8</sup>.
- › Goda kunskaper inom ett eller båda av följande språk: tyska<sup>9</sup> och/eller polska<sup>10</sup>.
- › Minst ett års yrkeserfarenhet inom utveckling, övervakning, granskning eller utvärdering av säkerhetsstyrningssystem för järnvägar.
- › Minst ett års yrkeserfarenhet avseende mänskliga faktorer<sup>11</sup> och säkerhetskultur.
- › Minst ett års yrkeserfarenhet inom riskhantering.

#### Område 2:

- › Universitetsstudier inom ingenjörsvetenskap eller någon exakt vetenskap<sup>12</sup>.
- › Goda kunskaper i engelska<sup>13</sup>.
- › Goda kunskaper inom ett eller fler av följande språk: tyska<sup>14</sup>, polska<sup>15</sup> och/eller ryska<sup>16</sup>.
- › Minst ett års yrkeserfarenhet inom underhåll, drift eller utformning av järnvägsfordon eller fasta installationer.
- › Minst ett års yrkeserfarenhet inom godkännande av järnvägsfordon eller fordonsbaserad ETCS.

#### Område 3:

- › Universitetsstudier inom ingenjörsvetenskap eller någon exakt vetenskap<sup>17</sup>.
- › Goda kunskaper i engelska<sup>18</sup>.
- › Minst tre års yrkeserfarenhet inom utformning och installation av system för trafikstyrning och signalering.
- › Minst tre års yrkeserfarenhet inom godkännande och testning av system för trafikstyrning och signalering.

#### Område 4:

- › Universitetsstudier inom ingenjörsvetenskap eller någon exakt vetenskap<sup>19</sup>.
- › Goda kunskaper i engelska<sup>20</sup>.

*8 Eftersom byråns arbetsspråk är engelska krävs det kunskaper i detta språk motsvarande nivå B2*

*9 På grundval av byråns planerade verksamhet för säkerhetsintyg och fordonsgodkännanden behöver byrån ytterligare personal med goda kunskaper inom ett eller flera av följande språk: Tyska och/eller polska (motsvarande minst nivå B2)*

*10 Se fotnot 9*

*11 Inte att förväxla med personalförvaltning (kunskaper och färdigheter)! Med mänskliga faktorer menar vi kunskaper inom säkerhetskultur och mänskliga faktorer när det gäller säkerhet*

*12 Exakta vetenskaper är vetenskaper med absolut precision i resultaten, såsom matematik, kemi och fysik*

*13 Se fotnot 8*

*14 Se fotnot 9*

*15 Se fotnot 9*

*16 Ryska (motsvarande minst nivå C1) krävs på grund av byråns internationella verksamhet (t.ex. för att upprätthålla förbindelser med OSJD, Otif etc.) och järnvägssystemen med 1520 mm spårvidd*

*17 Se fotnot 12*

*18 Se fotnot 8*

*19 Se fotnot 12*

*20 Se fotnot 8*

- › Minst ett års yrkeserfarenhet inom transportregister, databaser, telematikapplikationer, dataanalyser, datahantering eller företagsmodeller.

**Yrkeserfarenheten ska beskrivas så utförligt som möjligt i ERA:s ansökningsformulär.**

De sökande som utifrån uttagningskriterierna bedöms vara lämpligast kommer att kallas till intervju och ett skriftligt test.

#### **IV - INTERVJU, SKRIFTLIGT TEST OCH YTTERLIGARE TEST (i tillämpliga fall)**

De sökande som gått vidare till testomgången, som omfattar en strukturerad intervju och ett skriftligt test, kommer att bedömas och poängsättas utifrån följande kriterier:

*För intervjun: kriterier som är relevanta för alla områden*

- › Den sökandes lämplighet när det gäller utförandet av arbetsuppgifterna (social kompetens/ledarskapsförmåga, inbegripet förmågan att arbeta i grupp).
- › Planerings- och organisationsförmåga.
- › Förmåga att kommunicera på engelska.

*För intervjun: kriterier som är relevanta för varje särskilt område*

##### **Område 1:**

- › Kunskaper inom riskhanterings- och säkerhetsstyrningssystem.
- › Kunskaper inom certifiering och tillsyn/övervakning av ledningssystemprocesser.
- › Kunskaper inom säkerhetskultur och mänskliga faktorer<sup>21</sup> när det gäller säkerhet.

##### **Område 2:**

- › Kunskaper inom järnvägsdriftskompatibilitet (t.ex. underhåll, drift eller utformning av järnvägsfordon, fordonsbaserad ETCS eller fasta installationer).

##### **Område 3:**

- › Kunskaper inom och vana vid ERTMS-systemet och dess specifikationer.

##### **Område 4:**

- › Kunskaper inom transportregister och dithörande stödverktyg som utnyttjar databehandlingstekniker.

*För det skriftliga testet: relevanta för alla områden*

- › Förmåga att analysera och sammanfatta skriftlig information.
- › Förmåga att kommunicera skriftligt på engelska.
- › Planeringsförmåga.

---

<sup>21</sup> Se fotnot 11

# Infordran av intresseanmälningar för tjänster som handläggare (projekthandläggare) inom området säkerhet, driftskompatibilitet och ERTMS

*Tillfälligt anställd 2(f) (AD6) – i syfte att upprätta en reservlista – ERA/AD/2018/001-OPE*

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Datum för offentliggörande:</i> 12/02/2018                                                                                                                    | <i>Sista ansökningsdag:</i> 13/03/2018 (23.59 CET, lokal tid Valenciennes)                                                                              |
| <i>Typ av kontrakt:</i> Tillfälligt anställd 2(f)<br><i>Tjänstegrupp och lönegrad:</i> AD6                                                                       | <i>Tjänstgöringsort:</i> Valenciennes, Frankrike                                                                                                        |
| <i>Kontraktets löptid:</i> 4 år, men kontraktet kan förlängas för en bestämd tidsperiod på högst 4 år. Om kontraktet förlängs en andra gång blir det obegränsat. | <i>Grundlön per månad:</i> 5 247,33 euro vid löneklass 1 och en viktningsfaktor på 14,8 % (från 01/07/2017) plus särskilda tillägg i förekommande fall. |
| <i>Enhet:</i> <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a>                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| <i>Ansökningar ska endast sändas per e-post till:</i> jobs@era.europa.eu                                                                                         | <i>Reservlistan är giltig till och med:</i> 13/03/2020, med möjlighet till förlängning                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BYRÅN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Europeiska unionens järnvägsbyrå (nedan kallad <i>byrån</i>) inrättades genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/796 av den 11 maj 2016. Vårt uppdrag är att se till att järnvägssystemet fungerar bättre för samhället, och vi gör det genom att bidra till upprättandet av ett gemensamt europeiskt järnvägsområde utan gränser och garantera en hög nivå i fråga om säkerhet, utveckla ett gemensamt synsätt på säkerhet inom det europeiska trafikstyrningssystemet för tåg (ERTMS) och främja enklare tillgång för kunderna till den europeiska järnvägssektorn. Dessutom kommer byrån från och med 2019 att bli den europeiska myndighet som utfärdar gemensamma EU-omfattande säkerhetsintyg för järnvägsföretag, utfärdar fordonsgodkännanden för användning i fler än ett land och beviljar förhandsgodkännande för ERTMS-infrastruktur.</p> <p>Byrån är belägen i Valenciennes (huvudkontor) och Lille (mötescentrum) i Frankrike, och har för närvarande 160 anställda.</p> <p>För mer information om byrån, se vår webbplats: <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANSÖKNINGSFÖRFARANDE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>För att ansökan ska <b>vara giltig</b> måste sökande senast sista dagen för inlämning av ansökan lämna in ERA:s ansökningsformulär, vederbörligen ifyllt.</p> <p><b>Sökande som innehar betyg/examensbevis från ett land som inte är med i EU ombeds sända en scannad version av det EU-validerade betyget/examensbeviset tillsammans med ansökan.</b></p> <p><b>Om instruktionerna inte följs kommer den sökande att uteslutas från uttagningsförfarandet.</b></p> |

Eftersom byråns arbetsspråk är engelska uppmanas de sökande att lämna sin ansökan på engelska för att underlätta uttagningsförfarandet.

Ansökningarna ska sändas till e-postadressen [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) senast **13/03/2018** kl. 23.59 CET (lokal tid Valenciennes), och **tydligt innehålla referensnumret för infordran av intresseanmälningar i ärenderaden.**

Observera att ansökningar som sänds per fax eller post inte kommer att beaktas.

Om det någon gång under förfarandet kan fastställas att den information som den sökande har lämnat är felaktig kan han eller hon komma att uteslutas.

Det är inte tillåtet för sökande att direkt eller indirekt kontakta medlemmarna i uttagningskommittén, eller att någon annan gör det för deras räkning. Den myndighet som är behörig att ingå anställningsavtal genom delegering (nedan kallad *anställningsmyndigheten*) förbehåller sig rätten att utesluta sökande som inte respekterar detta.

Fyra reservlistor kommer att upprättas och vara giltiga under två års tid räknat från uttagningsförfarandets sista dag. Anställningsmyndigheten kan besluta om att förlänga reservlistornas giltighet. Reservlistorna kan användas för att tillsätta andra tjänster med samma tjänstegrupp och lönegrad som den som beskrivs ovan.

**Observera att på grund av det stora antal ansökningar vi kan komma att ta emot när ansökningstiden går ut kan systemet få problem med att behandla stora mängder uppgifter. De sökande uppmanas därför att sända sin ansökan i god tid före sista ansökningsdag.**

**Viktigt:** Bevishandlingar (exempelvis vidimerade kopior av betyg/examensbevis, bevis på erfarenhet etc.) ska INTE bifogas nu men kan begäras i ett senare stadium av förfarandet. Handlingarna kommer inte att återsändas till de sökande.

#### **UTTAGNINGSFÖRFARANDE**

Uttagningen kommer att organiseras enligt följande:

1. Anställningsmyndigheten eller dess företrädare upprättar en uttagningskommitté bestående av minst en enhetschef och/eller en handläggare som leder en sektor, en företrädare för personalavdelningen (HR) och en företrädare för personalkommittén.
2. Uttagningskommittén kommer att granska de inkomna ansökningarna utifrån de särskilda villkor som beskrivs i avsnittet Behörighetskriterier i Infordran av intresseanmälningar.
3. De ansökningar som uppfyller dessa villkor kommer sedan att bedömas och poängsättas utifrån de uttagningskriterier som beskrivs i avsnittet Uttagningskriterier i Infordran av intresseanmälningar.
4. För vart och ett av områdena kommer uttagningskommittén att bedöma och poängsätta varje behörig ansökan utifrån den sökandes utbildning/akademiska kvalifikationer och yrkeserfarenhet, med hänseende till den profil som beskrivs i avsnittet Arbetsuppgifter i Infordran av intresseanmälningar.
5. Uttagningskommittén ska kalla de **15** sökande som får högst poäng. De får inte ha uppnått mindre än **60 %** av den totala poängsumma som kan erhållas för uttagningskriterierna. Alla sökande som har fått samma poängsumma som den sökande som rankas som nummer **15** ska kallas.

6. De sökande som tas med på listan kommer att kallas till nästa steg i uttagningsförfarandet, som består av en intervju och ett skriftligt test.
7. Intervjun och det skriftliga testet ska genomföras på engelska. Om sökandens modersmål är engelska ska det andra språk som anges i ansökningsformuläret testas. Kunskaperna i tyska, polska eller ryska kan komma att testas muntligt **av skickliga talare som inte nödvändigtvis ingår i uttagningskommittén** för de sökande som i behörighetskriterierna har angett något/några av dessa språk.
8. Poängen för intervjuerna och det skriftliga testet är som följer:
  - › Högsta möjliga poängsumma för intervjun: 70 poäng                      Lägsta poängsumma för att gå vidare: 42 poäng
  - › Högsta möjliga poängsumma för det skriftliga testet: 30 poäng                      Lägsta poängsumma för att gå vidare: 18 poäng

**Om en sökande under intervjun inte har uppnått den lägsta poängsumman för att gå vidare kommer dennes skriftliga test inte att bedömas.**
9. Utifrån resultaten av intervjun och det skriftliga testet föreslår uttagningskommittén en förteckning över lämpliga sökande till anställningsmyndigheten. För vart och ett av områden kommer de sökande som uppnått den gräns för att gå vidare som anges i punkt 8 att placeras på reservlistorna. En reservlista kommer att upprättas för varje område. Reservlistan kommer att upprättas i rangordning. De sökande bör vara medvetna om att en plats på reservlistan inte garanterar rekrytering.
10. Innan en sökande erbjuds en tidsbegränsad anställning undersöker anställningsmyndigheten om han eller hon har några personliga intressen som kan påverka hans eller hennes oberoende eller om det föreligger någon annan intressekonflikt. Den sökande ska via ett särskilt formulär informera anställningsmyndigheten om eventuella faktiska eller potentiella intressekonflikter. Anställningsmyndigheten kommer vid behov att vidta nödvändiga åtgärder.
11. Reservlistan kommer att vara giltig till och med 13/03/2020. Giltighetstiden kan förlängas genom ett beslut från anställningsmyndigheten.
12. Lämpliga sökande kommer att anställas efter beslut av anställningsmyndigheten. Innan de sökande på reservlistorna erbjuds en tjänst kan de ombes att genomgå en intervju med verkställande direktören.
13. Innan de utvalda sökande erbjuds ett anställningsavtal ska de lämna in alla relevanta dokument som styrker deras utbildningsbakgrund och yrkeserfarenhet.
14. De sökande ska under inga omständigheter kontakta uttagningskommittén, direkt eller indirekt, beträffande rekryteringen. Anställningsmyndigheten förbehåller sig rätten att diskvalificera sökande som inte följer dessa anvisningar.

#### SAMMANFATTNING AV ANSTÄLLNINGSVILLKOREN OCH FÖRMÅNER

1. Ingen nationell skatt dras från lönen, i stället dras en källskatt som går tillbaka till EU.
2. Den årliga ledigheten består av två dagar per kalendermånad plus ytterligare dagar för ålder och grad, plus 2½ dag för utlandsstationerad personal och i genomsnitt 16 ERA-semesterdagar per år.
3. Allmän och relevant teknisk utbildning samt yrkesmässiga utvecklingsmöjligheter.
4. EU:s pensionssystem (efter tio tjänsteår).
5. EU:s gemensamma sjukförsäkringssystem, försäkringsskydd vid olycksfalls- och arbetsskador,

**Beroende på den enskilda personliga situationen och ursprungsland kan personalen dessutom ha rätt till följande:**

6. Utlandstillägg eller särskilt utlandstillägg.
7. Hushållstillägg.
8. Barntillägg.
9. Utbildningstillägg.
10. Bosättningsbidrag och ersättning för flyttkostnader.
11. Ett första tillfälligt dagtraktamente.

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| arbetslöshets- och invaliditetsersättning och reseförsäkring. | <p>12. Andra förmåner (ersättning för resekostnader vid tillträde etc.).</p> <p>För ytterligare information om de olika villkoren se <b>bilaga VII till tjänsteföreskrifterna</b> (s. 96):<br/><a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SV:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SV:PDF</a></p> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÅTAGANDEN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Åtagande om att främja jämställdhet:</b><br/>Byrån tillämpar en politik för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och uttagningskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av nationalitet, ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionshinder, civilstånd eller annan familjesituation.</p> | <p><b>Överklagandeförfarande:</b><br/>Sökande som deltog i ett uttagningsförfarande har rätt att begära kommentarer avseende deras resultat på det skriftliga testet, ytterligare test och intervjuer. En sökande som anser att förfarandet inte har genomförts korrekt, och/eller att ett misstag har begåtts vid någon tidpunkt under bedömningen, får begära en översyn av sin ansökan och lämna in ett klagomål eller en överklagan. En begäran om översyn kan lämnas in inom 20 kalenderdagar efter mottagandet av e-postmeddelandet om att han eller hon fått avslag på sin ansökan. I begäran om översyn ska referensnumret för det aktuella uttagningsförfarandet anges och det uttagningskriterium som den sökande önskar få omprövat anges tydligt, liksom skälen till översynen.</p> <p>Begäran ska lämnas till byråns särskilda e-postadress (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). Den sökande ska inom 15 kalenderdagar efter att begäran lämnats in informeras om uttagningskommitténs beslut i frågan.</p> |



| <b>FÖRFARANDE FÖR ÖVERKLAGANDE OCH KLAGOMÅL</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Om en sökande anser att han eller hon har påverkats negativt av ett särskilt beslut kan han eller hon lämna in ett administrativt klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen på följande adress:</p>   | <p>Det finns också möjlighet att klaga hos Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unions funktionssätt och i enlighet med villkoren i Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning, offentliggjort i <i>Europeiska gemenskapernas officiella tidning</i> L 113, 4.5.1994.</p> |
| <p>Styrelseordförande<br/>European Union Agency for Railways<br/>120, rue Marc Lefrancq<br/>FR - 59300 Valenciennes</p>                                                                                                                                                                                | <p>Europeiska ombudsmannen<br/>1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403<br/>FR – 67001 Strasbourg Cedex<br/><a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p>                                                                                                                                                                                 |
| <p>Klagomålet måste lämnas in inom tre månader från det datum då den sökande informeras om det beslut som han/hon påverkas negativt av.</p>                                                                                                                                                            | <p>Observera att klagomål som lämnas till ombudsmannen inte påverkar den period som fastställs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen för att lämna in ett klagomål respektive ett överklagande till Europeiska unionens tribunal, enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.</p>                           |
| <p>Om klagomålet avvisas kan den sökande enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen ta ärendet till:</p>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Europeiska unionens tribunal<br/>Postadress<br/>L-2925 Luxemburg<br/><a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Observera att anställningsmyndigheten inte har befogenhet att ändra uttagningskommitténs beslut. Domstolen har fastställt att den endast ifrågasätter uttagningskommitténs utrymme för skönmässig bedömning om en överträdelse av reglerna som styr uttagningskommitténs förfaranden har skett.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>SKYDD AV PERSONUPPGIFTER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Syftet med att behandla de uppgifter du lämnar är att hantera din ansökan inför ett eventuellt första urval och anställning vid byrån.</p>                                                                                                                                                                     | <p>Se länk:<br/><a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p> |
| <p>De personuppgifter vi ber dig om kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 45/2001 av den 18 december 2000 om skydd för enskilda då gemenskapsinstitutionerna och gemenskapsorganen behandlar personuppgifter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter.</p> |                                                                                                                                                                                     |