

Železničný systém,
ktorý je pre spoločnosť lepší.

Výzva na predkladanie žiadostí na miesto projektového úradníka v útvere ERTMS – dočasný zamestnanec podľa čl. 2 písm. f) (AD8) – so zámerom zostaviť rezervný zoznam

ERA/AD/2016/002-OPE

NÁPLŇ PRÁCE

Zamestnanec bude pracovať v útvere ERTMS pod vedením vedúceho útvaru. Bude zodpovedať za údržbu technických špecifikácií interoperability (TSI) v rámci podsystémov riadenia, zabezpečenia a signalizácie (CCS) s cieľom určiť vhodné opatrenia na uľahčenie testovania a overenia ERTMS, riešiť zostávajúce otvorené body a podporovať činnosti agentúry týkajúce sa ERTMS vo 4. železničnom balíku.

Vzhľadom na citlivosť práce sa od úspešného uchádzača vyžaduje vysoká miera zmyslu pre zachovanie dôvernosti.

Hlavné úlohy a povinnosti

- › **Predsedníctvo a koordinácia pracovných skupín:**
 - › Organizácia práce a predsedanie pracovnej skupine so zástupcami sektora a NSA na posúdenie a uzavretie otvorených bodov TSI CCS.
 - › Zabezpečenie údržby CCS TSI a súvisiacich dokumentov v súlade s IMS rámcom agentúry s ohľadom na legislatívne požiadavky, dodržiavanie nariadení a zabezpečenie správnych obchodných postupov a manažmentu rizík.
 - › Zabezpečenie konzistentnosti dokumentácie a súvisiacich pracovných postupov s ostatnými prevádzkovými útvarmi a, v prípade potreby, poskytnutie odborných skúseností ostatným útvarom pôsobiacim v oblasti kvalitatívneho systému.
- › Koordinácia činnosti útvaru s notifikovanými orgánmi NB Rail.
- › Vytvorenie a posúdenie technickej dokumentácie, a organizácia a realizácia konzultácie zainteresovaných strán ohľadom jednotlivých problémov.
- › Vytvorenie komunikačných dokumentov a smerníc týkajúcich sa TSI CCS.
- › Poskytnutie odborných znalostí a podpory agentúre v prevádzkovej oblasti ERTMS.
- › Komunikácia s úradníkmi Komisie zodpovedajúcimi za aspekty železničného ERTMS.

ODBORNÉ KVALIFIKÁCIE A INÉ POŽIADAVKY

Uchádzači sa budú považovať za spôsobilých, ak budú ku dňu uzávierky predkladania žiadostí spĺňať všetky nižšie uvedené kritériá oprávnenosti:

KRITÉRIÁ OPRAVNENOSTI

- › Úroveň vzdelania zodpovedajúca ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčená diplomom¹, s bežnou dĺžkou vysokoškolského štúdia 4 roky alebo viac, po ktorom nasledovalo aspoň 9 rokov odbornej praxe.
ALEBO
- › Úroveň vzdelania zodpovedajúca ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčená diplomom, s bežnou dĺžkou vysokoškolského vzdelania 3 roky alebo viac, po ktorom nasledovalo aspoň 10 rokov odbornej praxe
ALEBO
- › Odborná príprava na ekvivalentnej úrovni, ak je to v záujme služby opodstatnené.

Dôležité:

Vysokoškolské vzdelanie musí byť nadobudnuté v oblasti strojárskoho odvetvia alebo podobnom odbore.

- › Dôkladná znalosť jedného z úradných jazykov² Európskej únie a uspokojivé znalosti ďalšieho úradného jazyka³ Európskej únie v rozsahu potrebnom na vykonávanie povinností súvisiacich s pracovným miestom.
- › Občianstvo členského štátu Európskej únie alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o EHP (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko).
- › Mať všetky občianske práva.
- › Mať splnené všetky povinnosti, ktoré stanovujú platné právne predpisy týkajúce sa vojenskej služby⁴.
- › Splnenie charakterových požiadaviek potrebných pre príslušné úlohy⁵.
- › Fyzická spôsobilosť na plnenie úloh súvisiacich s pracovným miestom⁶.

Všetky oprávnené žiadosti budú posudzované a vyhodnotené na základe ďalej uvedených požiadaviek. Upozorňujeme, že nesplnenie už jedného zo základných kritérií bude mať za následok vylúčenie uchádzača z výberového konania. Kritériá zvýhodnenia predstavujú ďalšie prínosy, ktorých nesplnenie však nebude mať za následok vylúčenie.

KRITÉRIÁ VÝBERU

Tieto kritériá sa kontrolujú na základe dokumentov, ktoré predloží uchádzač:

A) Základné

- › Aspoň 9-ročná odborná prax, z čoho je aspoň 5 rokov z oblasti návrhu a inštalácie alebo certifikácie a schvaľovania signalizačných systémov.
- › Znalosti a informovanosť o systémoch ERTMS a ich špecifikácie.

¹ Posúdia sa len tie akademické tituly, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli potvrdené osvedčením o rovnocennosti vydaným orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Materský jazyk alebo iný úradný jazyk EÚ, ktorý výborne ovládate so znalosťami zodpovedajúcimi úrovni C1 tak, ako ju vymedzuje Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR). <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/resources/european-language-levels-cefr>

³ Znalosti druhého úradného jazyka EÚ zodpovedajúce aspoň úrovni B2 tak, ako ju vymedzuje Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR).

⁴ Ak sa uplatňuje

⁵ Pred prijatím do zamestnania bude úspešný uchádzač vyzvaný, aby predložil doklad potvrdzujúci, že nemá záznam v registri trestov.

⁶ Pred prijatím do zamestnania úspešný uchádzač absolvuje vyšetrenie v medicínskom centre, ktoré určí agentúra, s cieľom potvrdiť splnenie požiadaviek článku 28 písm. e) Služobného poriadku úradníkov EÚ a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ.

- › Skúsenosti s uplatňovaním politík EÚ o interoperabilite.

B) Kritériá, ktoré sú výhodou

- › Príslušné skúsenosti s organizáciou a prácou orgánov na posudzovanie (napr. notifikované orgány).
- › Dobré znalosti a skúsenosti v oblasti certifikácie kvality a/alebo auditov.
- › Dobré znalosti a skúsenosti v oblasti technológií koľajových systémov.
- › Dobré znalosti a skúsenosti v oblasti regulačného a normatívneho rámca pre železničnú bezpečnosť.
- › Preukázateľné skúsenosti s prácou v medzinárodnom prostredí.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci vyššie uvedených kritérií výberu.

Výzva na predkladanie žiadostí na miesto projektového úradníka v útvare ERTMS – dočasný zamestnanec podľa čl. 2 písm. f) (AD8) – so zámerom zostaviť rezervný zoznam

ERA/AD/2016/002-OPE

<i>Dátum uverejnenia:</i> 22/08/2016	<i>Uzávierka podávania žiadostí:</i> 25/09/2016 (23.59 hod. SEČ, miestneho času vo Valenciennes)
<i>Typ zmluvy:</i> Dočasný zamestnanec podľa čl. 2 písm. f) <i>Funkčná skupina a platová trieda:</i> AD 8	<i>Miesto zamestnania:</i> Valenciennes, Francúzsko
<i>Trvanie zmluvy:</i> 4 roky a môže byť predĺžená na dobu určitú najviac na 4 roky. V prípade druhého obnovenia sa zmluva zmení na zmluvu s dobou neurčitou	<i>Základný mesačný plat:</i> 6 502,76 EUR v 1. stupni s váhovým koeficientom 14,6 % (od 1. 7. 2015) plus osobitné príspevky v prípade potreby
<i>Útvar:</i> pozri ďalej	
<i>Žiadosti je potrebné poslať len na e-mailovú adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervný zoznam je platný do:</i> 31. 12. 2017 (platnosť rezervného zoznamu je možné predĺžiť)

AGENTÚRA

Železničná agentúra Európskej únie (ďalej len „agentúra“) vznikla na základe nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/796 z 11. mája 2016. Naším cieľom je lepší železničný systém pre našu spoločnosť, čo chceme dosiahnuť podporou vytvorenia jednotného európskeho železničného priestoru bez hraníc a zárukou vysokej miery bezpečnosti, vývojom jednotného prístupu k bezpečnosti v rámci Európskeho systému riadenia vlakov (ERTMS) a podporou zjednodušeného prístupu pre zákazníkov v európskom železničnom sektore. Agentúra sa okrem toho od roku 2019 stane európskym orgánom vydávajúcim jednotné celoeurópske bezpečnostné osvedčenia, povolenie na prevádzku vozidiel vo viacerých krajinách a udeľujúcim predbežné schválenia infraštruktúry ERTMS. Agentúra sídli vo Valenciennes (sídlo) a Lille (konferenčné centrum) vo Francúzsku a v súčasnosti zamestnáva 160 zamestnancov.

Viac informácií o agentúre sa nachádza na webovej stránke: <http://www.era.europa.eu>

ÚTVAR ERTMS

Európsky systém riadenia železničnej dopravy (ERTMS) je hlavný projekt odvetvia na čele programu EÚ pre interoperabilný železničný systém a progresívne zavádzanie otvoreného trhu v sektore.

Agentúra je systémovým orgánom ERTMS.

ERTMS tvoria dve hlavné časti: harmonizovaný systém riadenia vlakov ETCS (Európsky systém riadenia vlakov) a železničný komunikačný systém GSM-R.

Útvar ERTMS:

- › Zabezpečuje dostupnosť a údržbu harmonizovaných špecifikácií na dosiahnutie cieľa interoperability a progresívneho zavádzania trhu.
- › Proaktívne zhromažďuje a spracúva získané skúsenosti využitím manažmentu riadenia zmien, udržiava databázu žiadostí o zmenu.
- › Podporuje a uľahčuje všeobecné pochopenie princípov a špecifikácií zavádzania ERTMS.
- › Poskytuje technickú pomoc na zaručenie ochrany a využitie rastúcich investícií do ERTMS na zavedenie implementácií v súlade s predpismi.
- › Vykonáva úlohy, ktoré prispievajú k súdržnej európskej stratégii na podporu zavádzania ERTMS, úzko spolupracuje s Komisiou a sektorom na zabezpečenie aktuálnych technických špecifikácií, podporuje európske iniciatívy na identifikáciu a zabezpečenie implementácií v súlade s predpismi.

Útvar rovnako zodpovedá za údržbu a rozvoj podsystémov riadenia, zabezpečenia a signalizácie TSI, čo zahŕňa aj systémy na určovanie polohy vlakov, rozvoj a údržbu prevádzkových pravidiel ERTMS, a pomáha Komisii počas sledovania projektov ERTMS, ktoré boli financované z programu TEN-T.

Útvar ERTMS v spolupráci so sektorom a zainteresovanými stranami spustil aj viacročný program na identifikáciu reálnych príležitostí a prípravu podkladov na progresívny prechod na budúci komunikačný systém po plánovanom ukončení GSM-R.

Harmonizácia špecifikácií nemôže prinášať ovocie bez jednotného prístupu k ich použitiu: v tomto dôvodu budú špecifické činnosti s notifikovanými orgánmi a spolupráca s vnútroštátnymi bezpečnostnými orgánmi (NSA) čoraz dôležitejšie.

POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

Aby žiadosti boli **platné**, uchádzači musia predložiť tieto dokumenty:

- › Podrobný životopis (len EÚ formát životopisu). Uvádza sa v tomto odkaze: <http://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- › Motivačný list na maximálne 2 stranách vysvetľujúci prečo sa uchádzač zaujíma o pracovné miesto a akú pridanú hodnotu ponúkne agentúre v prípade výberu.
- › Tabuľka oprávnenosti (pozri prílohu).

Nedodržanie uvedených pokynov bude mať za následok vylúčenie z výberového konania.

Keďže pracovným jazykom agentúry je angličtina, na uľahčenie výberového procesu sa uchádzačom odporúča podanie prihlášky v angličtine.

Žiadosti je potrebné poslať na e-mailovú adresu jobs@era.europa.eu do **25/09/2016** najneskôr do 23.59 SEČ (miestneho času vo Valenciennes) a v riadku predmetu musí byť jasne uvedené referenčné číslo výzvy na predkladanie žiadostí.

Upozorňujeme, že žiadosti predložené faxom alebo poštou sa nebudú brať do úvahy.

Ak sa v niektorej fáze postupu zistí, že informácie, ktoré uchádzač poskytol, sú nepravdivé, môže byť diskvalifikovaný.

Uchádzač ani nikto, kto koná v jeho mene, sa nesmie priamo alebo nepriamo kontaktovať s členmi výberovej komisie. Orgán oprávnený na uzatváranie zmlúv (ďalej len „AACC“) si vyhradzuje právo vylúčiť uchádzača, ktorý sa neriadi týmito pokynmi.

Bude zostavený rezervný zoznam, ktorý bude platný do **31. 12. 2017**. Platnosť rezervného zoznamu môže byť predĺžená na základe rozhodnutia orgánu AACC. Rezervný zoznam možno použiť na obsadenie iných pracovných miest, ktoré majú rovnaký profil ako miesto opísané vyššie.

Upozorňujeme, že vzhľadom na veľký počet prihlášok, ktoré by sme mohli dostať do termínu uzávierky, sa môžu v systéme vyskytnúť problémy v dôsledku spracovania veľkého objemu údajov. Uchádzačom sa preto odporúča, aby svoje prihlášky posielali v dostatočnom predstihu pred uzávierkou.

Dôležité: Sprievodné doklady (napr. overené kópie diplomov, potvrdenia o predchádzajúcej praxi atď.) sa v tejto fáze NEPOSIELAJÚ, ale môžu sa vyžiadať v neskoršej fáze výberového konania. Uchádzačom sa nebudú vracat' žiadne dokumenty.

VÝBEROVÉ KONANIE

Výberové konanie bude organizované takto:

1. Výberová komisia skontroluje, či všetky prihlášky spĺňajú kritériá platnosti a oprávnenosti.
2. Uchádzači, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti, budú hodnotení podľa kritérií výberu.
3. Výberová komisia posúdi motivačné listy a životopisy oprávnených uchádzačov a vyhotoví užší zoznam uchádzačov, ktorí najlepšie vyhovujú kritériám výberu uvedeným vo výzve na predkladanie prihlášok.
4. Pozvanie bude založené na najvyššom bodovom hodnotení v predbežnom výbere podľa kritérií výberu.
5. Výberová komisia uskutoční pohovory s uchádzačmi, ktorí sa dostali do užšieho výberu, a otestuje ich.
6. Písomný test sa koná v anglickom jazyku.
7. Pohovor sa koná v anglickom jazyku. Ak je váš rodný jazyk angličtina, na pohovore sa testuje druhý jazyk uvedený v životopise.
8. Na základe výsledkov pohovorov a písomných testov výberová komisia navrhne orgánu AACC zoznam vhodných uchádzačov⁷. Tento zoznam sa vyhotoví v abecednom poradí spolu s podrobným zoznamom bodového hodnotenia získaného na základe pohovoru a písomného testu (ak sa uplatňuje). Uchádzači, ktorí na pohovore a písomnom teste (ak sa uplatňuje) dosiahnu dostatočný počet bodov, budú zaradení do rezervného zoznamu (ak sa uplatňuje). Uchádzačov upozorňujeme, že zaradenie do rezervného zoznamu nezaručuje ponuku pracovného miesta.
9. Pred prijatím do zamestnania na miesto dočasného zamestnanca orgán AACC preskúma, či v prípade uchádzača existuje nejaký osobný záujem, ktorý by mohol ohroziť jeho nezávislosť, alebo iný konflikt záujmov. Uchádzač informuje orgán AACC na osobitnom formulári o každom skutočnom alebo možnom konflikte záujmov. V prípade potreby orgán AACC prijme všetky príslušné opatrenia.
10. Platnosť rezervného zoznamu je do 31. 12. 2017. Na základe rozhodnutia orgánu AACC ju možno predĺžiť.

⁷ Posudzovať sa budú len tí uchádzači, ktorí získajú aspoň 50 % celkového počtu bodov.

11. Vhodní uchádzači budú prijatí do zamestnania na základe rozhodnutia orgánu AACC. Predtým ako sa uchádzačom uvedeným v rezervnom zozname ponúkne pracovné miesto, môžu byť požiadaní, aby absolvovali osobný pohovor s výkonným riaditeľom.

ZHRNUTIE PODMIENOK ZAMESTNANIA

1. Platy sú oslobodené od vnútroštátnej dane a namiesto toho sa daň v prospech Európskej únie odpočítava pri zdroji.
2. Ročný nárok na dovolenku sú dva dni za kalendárny mesiac plus ďalšie dni za vek a platovú triedu plus 2 ½ dňa pre expatriovaných pracovníkov a okrem toho v priemere 16 voľných dní agentúry ERA ročne.
3. Všeobecná a relevantná odborná príprava plus príležitosti na profesionálny rozvoj.
4. Systém dôchodkového zabezpečenia EÚ (po 10 rokoch služby).
5. Krytie poistenia rizík úrazu a choroby z povolania spoločného systému zdravotného poistenia EÚ, príspevky v nezamestnanosti a zdravotného postihnutia a cestovné poistenie.

V závislosti od osobnej situácie jednotlivca a miesta pôvodu môže mať zamestnanec okrem toho nárok na:

6. Príspevky na expatriáciu alebo bydlisko v zahraničí;
7. Príspevok na domácnosť;
8. Príspevok na nezaopatrené dieťa;
9. Príspevok na vzdelávanie;
10. Príspevok na zriadenie domácnosti a náhradu výdavkov na sťahovanie;
11. Počiatočné dočasné denné diéty;
12. Iné výhody (refundácia cestovných výdavkov pri nástupe do zamestnania a pod.)

Ďalšie informácie o príslušných podmienkach sa uvádzajú v prílohe VII Služobného poriadku (od strany 96 po stranu 110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SK:PDF>

ZÁVÄZKY

Závazok podporovať rovnosť príležitostí:

Agentúra je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a dôrazne podporuje žiadosti všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a výberu bez rozdielu, pokiaľ ide o štátnu príslušnosť, vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie, rodinný stav alebo inú rodinnú situáciu.

Odvolaacie konanie:

Uchádzač, ktorý sa domnieva, že došlo k chybe pri posúdení oprávnenosti jeho prihlášky, môže požiadať o preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie možno na tento účel podať v lehote do 20 kalendárnych dní od dátumu e-mailu, v ktorom bol informovaný o zamietnutí svojej žiadosti o zamestnanie. V žiadosti o preskúmanie má byť uvedený odkaz na príslušné výberové konanie a jasne uvedené kritérium oprávnenosti, ktoré sa má podľa žiadosti prehodnotiť, ako aj zdôvodnenie žiadosti o preskúmanie. Táto žiadosť musí byť odoslaná na osobitnú e-mailovú adresu agentúry (jobs@era.europa.eu).

	Uchádzač je do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia jeho žiadosti informovaný o rozhodnutí výberovej komisie v tejto veci.
--	---

KONANIE V PRÍPADE ODVOLANIA A SŤAŽNOSTI	
<p>Ak sa uchádzač domnieva, že bol nepriaznivo ovplyvnený konkrétnym rozhodnutím, môže predložiť administratívnu sťažnosť podľa článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na adresu:</p> <p>Executive Director European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq F – 59300 Valenciennes</p> <p>Sťažnosť musí byť podaná do 3 mesiacov od dátumu, keď bol uchádzač informovaný o konaní, ktorým bol nepriaznivo ovplyvnený.</p> <p>V prípade zamietnutia sťažnosti uchádzač môže prípad predložiť na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na Súd pre verejnú službu Európskej únie:</p> <p>The European Union Civil Service Tribunal Poštová adresa L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Upozorňujeme, že orgán AACC nemá právomoc meniť rozhodnutia výberovej komisie. Súdny dvor dôsledne trvá na tom, že rozsiahla voľnosť uváženia výberovej komisie nie je predmetom preskúmania Súdnym dvorom, pokiaľ neboli porušené pravidlá, ktorými sa riadi konanie výberových komisií.</p>	<p>Sťažnosti možno podať aj Európskemu ombudsmanovi podľa článku 228 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a v súlade s podmienkami ustanovenými v rozhodnutí Európskeho parlamentu z 9. marca 1994 o predpisoch a všeobecných podmienkach upravujúcich výkon funkcie ombudsmana uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie L 113 zo 4. mája 1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Upozorňujeme uchádzačov, že predložením sťažnosti Európskemu ombudsmanovi sa neprerušuje lehota stanovená v článku 90 ods. 2 a článku 91 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie na podanie sťažnosti alebo odvolania na Súde pre verejnú službu na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.</p>

OCHRANA ÚDAJOV	
<p>Účelom spracovania údajov, ktoré predložíte, je spravovať vašu prihlášku so zreteľom na možný predbežný výber a zamestnanie v agentúre.</p> <p>Osobné údaje, ktoré od vás požadujeme, budú spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na</p>	<p>Pozri odkaz: http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</p>

spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov.	
--	--