

Îmbunătățirea funcționării
sistemului feroviar
în beneficiul societății.

Cerere de candidaturi pentru un post de responsabil de proiect în cadrul unității ERTMS – agent temporar în conformitate cu articolul 2 litera (f) (AD8) – cu scopul suplimentar de a întocmi o listă de rezervă

ERA/AD/2016/002-OPE

FIȘA POSTULUI

Angajatul va lucra în unitatea ERTMS, sub responsabilitatea șefului de unitate. Acesta va fi responsabil pentru menținerea specificațiilor tehnice de interoperabilitate (STI) pentru subsistemele de control-comandă și semnalizare (CCS), cu scopul de a defini măsuri adecvate care să faciliteze testarea și verificarea ERTMS, pentru a aborda punctele deschise rămase, oferind sprijin pentru activitățile Agenției privind ERTMS în cadrul celui de al 4-lea pachet feroviar.

Datorită caracterului special al postului, candidatul admis va avea obligația de a respecta pe deplin confidențialitatea.

Principalele sarcini și responsabilități:

- › să prezideze și să coordoneze grupurile de lucru:
 - › să organizeze activitatea și să prezideze grupul de lucru cu reprezentanții din sector și cu ANS pentru a recepționa și a închide punctele deschise ale STI CCS,
 - › să asigure menținerea STI CCS și a documentației aferente în conformitate cu cadrul SGN al agenției, având în vedere cerințele legislative, conformitatea cu reglementările și asigurând bune practici comerciale și de administrare a riscurilor,
 - › să asigure coerența documentației și a fluxurilor de lucru corespunzătoare cu celelalte unități operaționale și, dacă este cazul, să ofere expertiză pentru alte unități în domeniul sistemului calității.
- › să coordoneze activitatea unității cu NB Rail;
- › să elaboreze și să revizuiască documentele tehnice, precum și să organizeze și să efectueze consultarea părților interesate, pe aspecte specifice;
- › să elaboreze documente de comunicare și orientări cu privire la STI CCS;
- › să ofere agenției expertiză și sprijin în domeniul operațional ERTMS;
- › să asigure interfața cu funcționarii Comisiei responsabili de aspectele feroviare ERTMS.

CALIFICĂRI PROFESIONALE ȘI ALTE CERINȚE

Pentru a fi considerați eligibili, candidații trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate specificate mai jos la data-limită de depunere a candidaturilor:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

- › să aibă un nivel de educație care corespunde studiilor universitare încheiate, atestate prin diplomă¹, cu durata normală a studiilor universitare de 4 ani sau mai mult, urmate de cel puțin 9 ani de experiență profesională,
SAU
- › să aibă un nivel de studii care corespunde studiilor universitare încheiate, atestate prin diplomă, cu durata normală a studiilor universitare de cel puțin 3 ani, urmate de cel puțin 10 ani de experiență profesională,
SAU
- › să aibă, în cazul în care se justifică în interes de serviciu, o formare profesională de nivel echivalent.

Important:

Studiile universitare trebuie să fie în domeniul ingineriei sau într-o disciplină similară.

- › să aibă cunoștințe temeinice ale unei limbi oficiale² a Uniunii Europene și să cunoască la un nivel satisfăcător o altă limbă oficială³ a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul;
- › să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al statelor care sunt părți la Acordul privind SEE (Islanda, Liechtenstein și Norvegia);
- › să se bucure de drepturi cetățenești depline;
- › să fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației în vigoare privind serviciul militar⁴;
- › să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere⁵;
- › să fie apt din punct de vedere fizic pentru a exercita atribuțiile aferente postului⁶.

Toate candidaturile eligibile vor fi evaluate și punctate în conformitate cu cerințele de mai jos. Vă rugăm să rețineți că neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile esențiale atrage excluderea candidatului din procesul de selecție. Criteriile care reprezintă un avantaj constituie atuuri suplimentare și nu vor atrage excluderea, în cazul în care nu sunt îndeplinite.

CRITERII DE SELECȚIE

Următoarele criterii vor fi verificate pe baza documentelor de candidatură furnizate de solicitant:

A) Esențiale

- › cel puțin 9 ani de experiență profesională, din care cel puțin 5 ani de experiență dobândită în domeniul proiectării și instalării sau al atestării și acceptării sistemelor de semnalizare;
- › cunoașterea și familiaritatea cu sistemul ERTMS și specificațiile acestuia;

¹ Se vor lua în considerare doar diplomele de studii acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalență.

² Limba dumneavoastră maternă sau o altă limbă oficială a UE pe care o cunoașteți temeinic, la un nivel corespunzător nivelului C1, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL) <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

³ Cunoașterea celei de a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL).

⁴ Dacă este cazul.

⁵ Înainte de angajare, candidatului admis i se va cere să prezinte un certificat care să confirme lipsa cazierului judiciar.

⁶ Înainte de angajare, candidatul admis va fi supus unui control într-un centru medical indicat de agenție pentru a confirma că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

- › experiență în aplicarea politicilor de interoperabilitate ale UE.

B) *Reprezintă un avantaj*

- › experiența relevantă privind organizarea și activitatea organismelor de evaluare (de exemplu, organismele notificate);
- › bune cunoștințe și experiență în certificarea calității și/sau auditare;
- › bune cunoștințe și experiență în tehnologia circuitelor de cale;
- › bune cunoștințe și experiență privind cadrul normativ și de reglementare în materie de siguranță feroviară;
- › experiență dovedită de lucru într-un mediu internațional.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate mai sus.

Cerere de candidaturi pentru un post de responsabil de proiect în cadrul unității ERTMS – agent temporar în conformitate cu articolul 2 litera (f) (AD8) – cu scopul suplimentar de a întocmi o listă de rezervă

ERA/AD/2016/002-OPE

<i>Data publicării:</i> 22/08/2016	<i>Termen pentru depunerea candidaturilor:</i> 25/09/2016 (23:59 CET, ora locală Valenciennes)
<i>Tipul de contract:</i> Agent temporar în conformitate cu articolul 2 litera (f) <i>Grupa de funcții și gradul:</i> AD8	<i>Locul de desfășurare a activității:</i> Valenciennes, Franța
<i>Durata contractului:</i> 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pe o perioadă determinată de cel mult 4 ani. Dacă este reînnoit pentru a doua oară, contractul devine unul pe perioadă nedeterminată.	<i>Salariul de bază lunar:</i> 6 502,76 EUR în treapta 1, cu un factor de ponderare de 14,6 % (de la 1 iulie 2015), plus indemnizații specifice, dacă este cazul.
<i>Unitatea:</i> a se vedea mai jos.	
<i>Candidaturile se vor trimite numai prin e-mail, la adresa:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Lista de rezervă va fi valabilă până la data de:</i> 31.12.2017 (valabilitatea listei de rezervă poate fi prelungită)

AGENȚIA

Agenția pentru Căi Ferate a Uniunii Europene (denumită în continuare „agenția”) a fost instituită prin Regulamentul (UE) 2016/796 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 mai 2016. Misiunea noastră este de a face sistemul feroviar să funcționeze mai bine pentru societate și realizăm acest lucru prin contribuția la crearea unui spațiu feroviar european unic, fără frontiere, care garantează un nivel ridicat de siguranță, prin dezvoltarea unei abordări comune a siguranței Sistemului european de management al traficului feroviar (ERTMS) și prin promovarea accesului simplificat pentru clienți la sectorul feroviar european. În plus, agenția va deveni, începând cu 2019, autoritatea europeană care va elibera certificate de siguranță unice la nivelul UE pentru întreprinderile feroviare, care va elibera autorizații de vehicule pentru operarea în mai multe țări și care va acorda omologarea ulterioară a infrastructurii ERTMS. Agenția are sediul în Franța, la Valenciennes (sediul central) și la Lille (centrul de reuniuni) și are în prezent 160 de angajați.

Pentru mai multe informații despre agenție, consultați site-ul nostru: <http://www.era.europa.eu>

UNITATEA ERTMS

Sistemul european de management al traficului european (ERTMS) reprezintă un proiect industrial major și este o prioritate pe ordinea de zi a UE pentru un sistem feroviar interoperabil și instituirea progresivă a unei piețe deschise în acest sector.

Agenția este autoritatea de sistem pentru ERTMS.

ERTMS este constituit din două componente principale: sistemul armonizat de control al trenurilor ETCS (Sistemul european de control al trenurilor) și sistemul global de comunicații mobile - căi ferate GSM-R.

Unitatea ERTMS:

- › Se asigură că specificațiile armonizate sunt disponibile și menținute pentru a îndeplini obiectivele de interoperabilitate și de instituire progresivă a pieței.
- › Colectează și prelucrează în mod proactiv rezultatele experienței aplicând gestionarea controlului modificărilor, menținând baza de date a cererilor de modificare.
- › Promovează și facilitează înțelegerea comună a principiilor și specificațiilor pentru desfășurarea ERTMS.
- › Oferă asistență tehnică pentru a se asigura că investițiile în creștere în ERTMS sunt protejate și direcționate pentru a realiza implementări conforme.
- › Desfășoară sarcini pentru a contribui la strategia europeană coerentă pentru a sprijini desfășurarea ERTMS, cooperând îndeaproape cu Comisia și sectorul pentru a asigura specificații tehnice actualizate, sprijinind inițiativele europene în identificarea și asigurarea implementărilor conforme.

Unitatea este responsabilă, de asemenea, cu întreținerea și evoluția STI control-comandă și semnalizare, care vizează, de asemenea, sistemele de detectare a trenurilor, cu dezvoltarea și menținerea normelor operaționale ERTMS, și oferă asistență Comisiei în monitorizarea proiectelor ERTMS finanțate de programul TEN-T.

Unitatea ERTMS a inițiat, de asemenea, un program multianual în cooperare cu sectorul și cu părțile interesate, în scopul de a identifica soluții viabile și de a pregăti terenul pentru introducerea progresivă a viitorului sistem de comunicare după sfârșitul ciclului de viață planificat al GSM-R.

Armonizarea specificațiilor nu poate da roade fără o abordare comună a aplicării acestora: în acest sens, activitățile specifice cu organismele notificate și cooperarea cu autoritățile naționale de securitate (ANS) vor fi de o relevanță din ce în ce mai mare.

PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Pentru ca o candidatură **să fie valabilă**, candidații trebuie să prezinte următoarele documente:

- › Un curriculum vitae detaliat (doar CV în format european). Vă rugăm să consultați linkul de mai jos:
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- › O scrisoare de intenție de maximum 2 pagini, în care candidatul explică de ce este interesat de post și care ar fi valoarea adăugată pe care ar aduce-o agenției, dacă ar fi selecționat;
- › Grila de eligibilitate (a se vedea anexa).

Nerespectarea instrucțiunilor menționate mai sus va atrage excluderea din procedura de selecție.

Întrucât limba de lucru a agenției este engleza, candidații sunt încurajați să își depună candidaturile în limba engleză pentru a facilita procesul de selecție.

Candidaturile trebuie trimise prin e-mail la adresa jobs@era.europa.eu până la data de **25/09/2016**, ora 23.59 CET (ora locală Valenciennes), **indicând clar numărul de referință al cererii de candidaturi în câmpul**

referitor la subiectul e-mailului.

Vă rugăm să rețineți că nu vor fi luate în considerare candidaturile depuse prin fax sau prin poștă.

În cazul în care se constată că informațiile furnizate de un candidat nu sunt corecte, candidatul în cauză poate fi descalificat, indiferent de etapa procedurii.

Este interzis ca membrii Comitetului de selecție să fie contactați, direct sau indirect, de către candidați sau ca oricare alte persoane să facă acest lucru în numele candidaților. Autoritatea abilitată să încheie contracte (denumită în continuare AAIC) își rezervă dreptul de a descalifica oricare candidat care nu respectă această instrucțiune.

Se va constitui o listă de rezervă, valabilă până la **31.12.2017**. Valabilitatea listei de rezervă poate fi prelungită în cazul în care AAIC decide astfel. Lista de rezervă poate fi utilizată, de asemenea, pentru angajarea pe alte posturi cu același profil precum cel descris mai sus.

Vă rugăm să rețineți că, din cauza numărului mare de candidaturi pe care este posibil să le primim până la termenul-limită de depunere, sistemul poate întâmpina dificultăți în prelucrarea unor mari cantități de date. Prin urmare, candidații sunt sfătuiți să își trimită candidatura cu suficient timp înainte de termen.

Important: Documentele justificative (de exemplu, copii legalizate ale diplomelor/atestatelor, dovada experienței profesionale etc.) NU trebuie să fie trimise în această etapă, dar pot fi solicitate într-o etapă ulterioară a procedurii. Niciun document nu se va restitui candidaților.

PROCEDURA DE SELECȚIE

Selecția se va fi desfășura astfel:

1. Comitetul de selecție verifică toate candidaturile pentru a stabili dacă acestea îndeplinesc criteriile de valabilitate și de eligibilitate,
2. Candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi evaluați pe baza criteriilor de selecție,
3. Comitetul de selecție evaluează scrisorile de intenție și CV-urile candidaților eligibili și întocmește o listă scurtă a candidaților care îndeplinesc cel mai bine criteriile de selecție, în conformitate cu cererea de candidaturi,
4. Invitațiile la interviu sunt trimise candidaților care au obținut cele mai mari punctaje în urma evaluării pe baza criteriilor de selecție în etapa de preselecție,
5. Comitetul de selecție interviuează și testează candidații preselecțați,
6. Proba scrisă se susține în limba engleză,
7. Interviul se desfășoară în limba engleză. În cazul în care limba dumneavoastră maternă este limba engleză, la interviu se va testa a doua limbă indicată în CV,
8. În funcție de rezultatele interviurilor și ale probelor scrise, Comitetul de selecție va propune AAIC o listă de candidați corespunzători⁷. Lista va fi ordonată alfabetic și va fi însoțită de lista detaliată a punctajelor obținute în urma interviului și a probei scrise (după caz). Candidații care obțin note de trecere la interviu și la proba scrisă (după caz) vor fi incluși pe lista de rezervă (dacă este cazul). Candidații trebuie să rețină că includerea pe lista de rezervă nu garantează angajarea,
9. Înainte de angajarea unui agent temporar, AAIC analizează dacă respectivul candidat are un interes personal de natură să îi afecteze independența sau să îl plaseze în orice fel de conflict de interese. Candidatul trebuie să aducă la cunoștința AAIC, prin intermediul unui formular special, orice conflict de interese real sau potențial. Dacă este necesar, AAIC va lua toate măsurile

⁷ Doar candidații evaluați care au obținut un punctaj general de cel puțin 50 %

- corespunzătoare,
10. Lista de rezervă va fi valabilă până la 31.12.2017. Termenul poate fi prelungit printr-o decizie a AAIC,
 11. Candidații potriviți vor fi angajați conform deciziei AAIC. Înainte de a li se oferi un post, candidaților de pe lista de rezervă li se poate solicita să susțină un interviu cu directorul executiv.

SINTEZA CONDIȚIILOR DE ÎNCADRARE ÎN MUNCĂ

1. Salariile sunt scutite de impozitul național, în schimb se reține la sursă un impozit în beneficiul Uniunii Europene;
2. Dreptul la concediu anual calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adaugă zile suplimentare în funcție de vârstă și grad, plus 2 ½ zile pentru personalul expatriat și, în plus, în medie, 16 sărbători legale anuale recunoscute de AEF;
3. Formare generală și formare tehnică aplicabilă, plus posibilități de dezvoltare profesională;
4. Sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu);
5. Sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare de accidente și boli profesionale, prestații de șomaj, alocație de invaliditate și asigurare de călătorie;

În funcție de situația personală și de locul de origine, membrii personalului pot avea, în plus, dreptul la:

6. indemnizație de expatriere sau de reședință în afara țării de origine;
7. alocație pentru locuință;
8. alocație pentru creșterea copilului;
9. alocație școlară;
10. indemnizație de instalare și rambursarea cheltuielilor de mutare;
11. diurnă inițială temporară;
12. alte beneficii (rambursarea cheltuielilor de deplasare la începerea activității etc.)

Pentru informații suplimentare cu privire la condițiile respective, vă rugăm să consultați anexa VII la Statutul funcționarilor (de la pagina 96 la pagina 110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>

ANGAJAMENTE

Angajamentul de a promova egalitatea de șanse:

Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără nicio discriminare pe motive de cetățenie, vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap, stare civilă sau altă situație familială.

Cale de atac:

Un candidat care consideră că s-a făcut o greșeală în ceea ce privește eligibilitatea candidaturii sale poate solicita o reexaminare. În acest sens, se poate depune o cerere de reexaminare în termen de 20 de zile calendaristice de la primirea e-mailului prin care candidatul este informat cu privire la respingerea candidaturii sale. În cererea de reexaminare trebuie să se specifice numărul de referință al procedurii de selecție în cauză și să se menționeze clar criteriul/criteriile de eligibilitate cu privire la care se solicită reexaminarea, precum și motivele pentru solicitarea acesteia. O astfel de solicitare se trimite la adresa dedicată a agenției

	<p>(jobs@era.europa.eu).</p> <p>Candidatul va fi informat cu privire la decizia Comitetului de selecție în termen de 15 zile calendaristice de la primirea cererii sale.</p>
--	--

<i>PROCEDURI PRIVIND CĂILE DE ATAC ȘI PLÂNGERILE</i>	
<p>În cazul în care consideră că a fost lezată de o anumită decizie, candidatul poate depune o plângere administrativă în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la următoarea adresă:</p> <p>Executive Director European Union Agency For Railways 120, strada Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Plângerea se depune în termen de 3 luni de la momentul în care candidatul este informat cu privire la actul care îl afectează.</p> <p>În cazul în care plângerea este respinsă, candidatul poate introduce o acțiune în conformitate cu articolul 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cu articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la:</p> <p>Tribunalul Funcției Publice a Uniunii Europene Adresa poștală L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Vă rugăm să rețineți că AAIC nu are competența de a modifica deciziile unui comitet de selecție. Curtea a statuat în mod constant că larga marjă de apreciere de care se bucură comitetul de selecție nu este supusă controlului Curții, cu excepția cazurilor de încălcare a normelor care reglementează procedurile comitetelor de selecție.</p>	<p>De asemenea, există posibilitatea sesizării Ombudsmanului European în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și conform condițiilor stabilite în Decizia Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 113 din 4 mai 1994:</p> <p>Ombudsmanul European 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu/ro/home.faces</p> <p>Vă atragem atenția asupra faptului că prin sesizarea Ombudsmanului nu se suspendă termenul prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene pentru depunerea unei plângeri sau pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Funcției Publice a Uniunii Europene în conformitate cu articolul 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.</p>

<i>PROTECȚIA DATELOR</i>	
<p>Scopul prelucrării datelor pe care le transmiteți este de a gestiona candidatura dumneavoastră în vederea unei posibile preselecții și angajări în cadrul agenției.</p> <p>Informațiile cu caracter personal pe care vi le</p>	<p>A se vedea link-ul: http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</p>

solicităm intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.	
---	--