

Making the railway system  
work better for society.

# Cerere de candidaturi pentru posturi de administratori (responsabili de proiect) în domeniul siguranței, interoperabilității și ERTMS

*Agent temporar conform articolului 2 (f) (AD6) – cu scopul suplimentar de a întocmi o listă de rezervă – ERA/AD/2018/001-OPE*

## I - FIȘA POSTULUI

Titularul postului va lucra în cadrul unei unități a agenției, în subordinea șefului de unitate sau a administratorului responsabil cu sectorul.

Principalele sarcini și responsabilități:

- › îndeplinirea obiectivelor proiectelor/serviciilor pe propria răspundere, în baza standardelor și procedurilor agenției;
- › întocmirea de rapoarte privind evoluția acestor proiecte/servicii;
- › efectuarea de analize ale evaluării riscurilor și evaluării impactului;
- › asigurarea aplicării corecte a proceselor și procedurilor aplicabile;
- › analiza, pregătirea și întocmirea documentelor de politică, a orientărilor și a altor texte aferente domeniului de expertiză;
- › promovarea legislației feroviare a UE și monitorizarea punerii sale în aplicare;
- › contribuția la organizarea și realizarea activităților de diseminare ale agenției;
- › organizarea și efectuarea de consultări cu părțile interesate;
- › implicarea în coordonarea, supravegherea echipelor de proiect/service;
- › contribuția la convocarea, prezidarea și coordonarea grupurilor de lucru și a rețelelor gestionate de agenție;
- › acordarea de expertiză unităților agenției și altor instituții/întreprinderi comune din UE în domeniul său de competență, dacă se solicită acest lucru;
- › colaborarea cu părțile interesate externe (inclusiv reprezentanți ai autorităților naționale din Europa și din afara acesteia) și pregătirea întâlnirilor și a rapoartelor conexe.

Agenția caută administratori (responsabili de proiect) în 4 domenii diferite.

Prin urmare, prezenta cerere vizează 4 domenii:

- › Domeniul 1: Siguranța feroviară și certificarea de siguranță;
- › Domeniul 2: Interoperabilitatea feroviară și autorizarea vehiculelor;
- › Domeniul 3: ERTMS și sistemele de semnalizare feroviară;
- › Domeniul 4: Sistemele de date de transport.

Candidații își pot depune candidatura pentru unul, două sau trei domenii.

**Candidații trebuie să precizeze clar în formularul de candidatură pentru ce domeniu (domenii) depun candidatura.** Candidații nu au permisiunea de a schimba domeniul (domeniile) ales(e) după depunerea formularului de candidatură ERA.

## II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Procedura de selecție se adresează candidaților care îndeplinesc **toate** criteriile de eligibilitate următoare la data limită de depunere a candidaturilor:

### 1. Cerințe generale:

- › să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau resortisant al Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein și Norvegia)<sup>1</sup>;
- › să beneficieze de drepturi cetățenești depline;
- › să-și fi îndeplinit toate obligațiile care îi revin în temeiul legislației în vigoare privind serviciul militar<sup>2</sup>;
- › să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere<sup>3</sup>;
- › să fie apt fizic pentru a exercita atribuțiile aferente postului<sup>4</sup>;
- › să cunoască la un nivel foarte bun una dintre limbile oficiale<sup>5</sup> ale Uniunii Europene și la un nivel satisfăcător o altă limbă oficială<sup>6</sup> a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul;
- › să nu fi atins vârsta pensionării din oficiu specifică funcționarilor UE, în prezent în ultima zi a lunii în care împlinește vârsta de 66 de ani<sup>7</sup>.

### 2. Calificări:

- › să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, cu durata de cel puțin 3 ani, absolvite cu diplomă.

**Se acceptă numai diplomele eliberate de autoritățile statelor membre ale UE sau ale SEE (Spațiul Economic European) și diplomele recunoscute ca echivalente de autoritățile statului membru al UE sau al SEE relevant.**

### 3. Experiență profesională:

Pentru a vă califica pentru acest profil, la data limită de depunere a candidaturii trebuie să aveți în total:

- › o experiență profesională de cel puțin 3 ani (ulterioară obținerii diplomei universitare).

<sup>1</sup> Statele membre ale Uniunii Europene sunt: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Țările de Jos, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Regatul Unit.

<sup>2</sup> Dacă este cazul.

<sup>3</sup> Înainte de angajare, candidatul admis i se va cere să prezinte un certificat care să confirme absența cazierului judiciar.

<sup>4</sup> Înainte de angajare, candidatul admis va fi supus unui control într-un centru medical indicat de agenție pentru a confirma faptul că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 28 (e) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

<sup>5</sup> Limba dumneavoastră maternă sau o altă limbă oficială a UE pe care o cunoașteți la nivel foarte bun, corespunzător nivelului C1, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL) <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Cunoașterea celei de a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL).

<sup>7</sup> Vezi articolul 52 (a) din Statutul funcționarilor pentru agenți temporari, aplicat prin analogie agenților contractuali, articolul 119 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

**III - CRITERII DE SELECȚIE**

Candidații care îndeplinesc criteriile de selecție de mai sus vor fi evaluați și notați pe baza criteriilor de selecție. Candidații nu sunt obligați să îndeplinească toate criteriile de selecție: candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de selecție nu vor fi excluși imediat din procedura de selecție.

**Criteriile de selecție** folosite pentru evaluarea candidaturilor în funcție de domeniul (domeniile) ales(e):

**Domeniul 1:**

- › buna cunoaștere a limbii engleze<sup>8</sup>;
- › buna cunoaștere a uneia dintre următoarele limbi sau cunoașterea amândurora: germană<sup>9</sup>, polonă<sup>10</sup>;
- › minimum un an de experiență profesională în dezvoltarea, monitorizarea, revizuirea sau evaluarea sistemelor de management al siguranței feroviare;
- › minimum un an de experiență profesională în materie de factori umani<sup>11</sup> și cultura siguranței;
- › minimum un an de experiență profesională în gestionarea riscurilor.

**Domeniul 2:**

- › studii universitare în domeniul ingineriei sau al științelor exacte<sup>12</sup>;
- › buna cunoaștere a limbii engleze<sup>13</sup>;
- › buna cunoaștere a uneia sau a mai multora dintre următoarele limbi: germană<sup>14</sup>, polonă<sup>15</sup>, rusă<sup>16</sup>;
- › minimum un an de experiență profesională în întreținerea, exploatarea sau proiectarea de vehicule feroviare sau de instalații fixe;
- › minimum un an de experiență profesională în domeniul autorizării vehiculelor feroviare sau al ETCS la bord.

**Domeniul 3:**

- › studii universitare în domeniul ingineriei sau al științelor exacte<sup>17</sup>;
- › buna cunoaștere a limbii engleze<sup>18</sup>;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în domeniul proiectării și instalării de sisteme de control-comandă și semnalizare;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în domeniul certificării și testării sistemelor de control-comandă și semnalizare.

**Domeniul 4:**

- › studii universitare în domeniul ingineriei sau al științelor exacte<sup>19</sup>;

*8 Întrucât limba vehiculară în cadrul agenției este engleza, este necesar un minim nivel B2.*

*9 Pe baza previziunilor privind activitățile agenției pentru certificatele de siguranță și autorizarea vehiculelor, agenția are nevoie de personal suplimentar cu o bună cunoaștere a uneia sau a mai multora dintre următoarele limbi: germană, polonă (minimum nivelul B2)*

*10 Vezi nota de subsol 9.*

*11 A nu se confunda cu (aptitudini și competențe în) managementul RU! Prin factori umani se înțelege: „cunoștințe privind cultura siguranței și factorii umani în materie de siguranță”.*

*12 Științele exacte sunt științele „care acceptă precizia absolută a rezultatelor lor”. Exemple de științe exacte: matematica, chimia și fizica.*

*13 Vezi nota de subsol 8.*

*14 Vezi nota de subsol 9.*

*15 Vezi nota de subsol 9.*

*16 Limba rusă (nivelul C1 cel puțin) este necesară în cadrul activităților internaționale ale agenției (de exemplu, colaborarea cu OSJD, OTIF etc.) și al sistemelor feroviare cu ecartament de 1520 mm.*

*17 Vezi nota de subsol 12.*

*18 Vezi nota de subsol 8.*

*19 Vezi nota de subsol 12.*

- › buna cunoaștere a limbii engleze<sup>20</sup>;
- › minimum 1 an de experiență profesională cu registre de transport, baze de date, aplicații telematice, analiză de date, gestionarea datelor sau modele de afaceri.

**Experiența profesională trebuie descrisă cât mai precis în formularul de candidatură ERA.**

Candidații considerați a fi cei mai potriviți pe baza criteriilor de selecție vor fi invitați la un interviu și o probă scrisă.

#### IV - INTERVIU, PROBĂ SCRISĂ ȘI TESTĂRI SUPLIMENTARE (dacă este cazul)

Candidații selectați pentru faza de testare, inclusiv un interviu structurat și o probă scrisă, vor fi evaluați și notați pe baza următoarelor criterii:

*Pentru interviu: criterii relevante pentru toate domeniile:*

- › capacitatea candidatului de a realiza sarcinile (aptitudini interpersonale/de gestionare, inclusiv capacitatea de a lucra în echipă);
- › competențe de planificare și de organizare;
- › capacitatea de a comunica în limba engleză.

*Pentru interviu: criterii relevante pentru fiecare domeniu specific:*

**Domeniul 1:**

- › cunoștințe privind sistemele de gestionare a riscurilor și de management al siguranței;
- › cunoștințe privind certificarea și controlul/supravegherea proceselor sistemelor de management;
- › cunoștințe privind cultura siguranței și factorii umani<sup>21</sup> în materie de siguranță.

**Domeniul 2:**

- › cunoștințe privind interoperabilitatea feroviară (de exemplu, întreținerea, exploatarea sau proiectarea de vehicule feroviare, ETCS la bord sau instalații fixe).

**Domeniul 3:**

- › cunoașterea și familiaritatea cu sistemul ERTMS și specificațiile acestuia.

**Domeniul 4:**

- › cunoștințe privind registrele de transport și instrumentele ajutătoare conexe de exploatare a tehnologiilor pentru procesarea datelor.

*Pentru proba scrisă: criterii relevante pentru toate domeniile:*

- › capacitatea de a analiza și a sintetiza informații scrise;
- › capacitatea de a comunica în limba engleză, în scris;
- › capacități de planificare.

<sup>20</sup> Vezi nota de subsol 8.

<sup>21</sup> Vezi nota de subsol 11.

# Cerere de candidaturi pentru posturi de administratori (responsabili de proiect) în domeniul siguranței, interoperabilității și ERTMS

*Agent temporar conform articolului 2 (f) (AD6) – cu scopul suplimentar de a întocmi o listă de rezervă – ERA/AD/2018/001-OPE*

<i>Data publicării:</i> 12/02/2018	<i>Termenul de depunere a candidaturilor:</i> 13/03/2018 (23.59 CET, ora locală la Valenciennes)
<i>Tipul de contract:</i> Agent temporar conform articolului 2 (f) <i>Grupa de funcții și gradul:</i> AD6	<i>Locul de desfășurare a activității:</i> Valenciennes, Franța
<i>Durata contractului:</i> 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pe o perioadă determinată de cel mult 4 ani. Dacă este reînnoit pentru a doua oară, contractul devine contract pe perioadă nedeterminată.	<i>Salariul de bază lunar:</i> 5 247,33 EUR la treapta 1, cu un factor de ponderare de 14,8 % (de la 01.07.2017), plus indemnizații specifice, dacă este cazul
<i>Unitatea:</i> <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a>	
<i>Candidaturile se vor trimite numai prin e-mail, la adresa:</i> <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>	<i>Lista de rezervă este valabilă până la data de:</i> 13.03.2020, cu posibilitate de prelungire

<b>AGENȚIA</b>
<p>Agencia Uniunii Europene pentru Căile Ferate (denumită în continuare „agenția”) a fost instituită prin Regulamentul (UE) 2016/796 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 mai 2016. Misiunea noastră este să facem astfel încât sistemul feroviar să funcționeze mai bine pentru societate și să realizăm acest lucru contribuind la crearea unui spațiu feroviar european unic, fără frontiere, care să garanteze un nivel ridicat de siguranță, prin dezvoltarea unei abordări comune a siguranței Sistemului european de management al traficului feroviar (ERTMS) și prin promovarea accesului simplificat pentru clienți la sectorul feroviar european. În plus, începând cu 2019, agenția va deveni autoritatea europeană care eliberează certificate de siguranță unice la nivelul UE pentru întreprinderile feroviare, care va elibera autorizații pentru exploatarea vehiculelor în mai multe țări și care va realiza omologarea prealabilă a infrastructurii ERTMS.</p> <p>Agencia are sediul în Franța, la Valenciennes (sediul central) și la Lille (centrul de reuniuni) și are în prezent 160 de angajați.</p> <p>Pentru mai multe informații cu privire la agenție, vă rugăm să consultați site-ul nostru: <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a></p>

<b>PROCEDURA DE DEpunERE A CANDIDATURII</b>
Pentru ca dosarele <b>să fie valide</b> , candidații trebuie să depună formularul de candidatură ERA completat corespunzător până la data limită de depunere a candidaturilor.

**Candidații care dețin diplome/atestate obținute în afara UE sunt obligați să trimită versiunile scanate ale diplomelor/atestatelor validate în UE împreună cu candidatura ERA.**

**Nerespectarea instrucțiunilor duce la excluderea din procedura de selecție.**

Deoarece limba vehiculară a agenției este engleza, candidații sunt încurajați să-și depună candidaturile în limba engleză pentru a facilita procesul de selecție.

Candidaturile trebuie trimise prin e-mail la adresa [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) până la data de **13/03/2018** ora 23.59 CET (ora locală la Valenciennes), **indicând clar numărul de referință al cererii de candidaturi în câmpul de subiect al e-mailului.**

Vă rugăm să rețineți că nu vor fi luate în considerare candidaturile trimise prin fax sau prin poștă.

Dacă se constată că informațiile furnizate de un candidat nu sunt corecte, candidatul respectiv poate fi descalificat, indiferent de etapa în care a ajuns procedura.

Este interzis ca membrii Comitetului de selecție să fie contactați, direct sau indirect, de către candidați sau de oricare alte persoane în numele candidaților. Autoritatea abilitată să încheie contracte prin delegare (denumită în continuare AAIC) își rezervă dreptul de a-i descalifica pe candidații care nu respectă această instrucțiune.

Se vor crea patru liste de rezervă care vor fi valabile timp de doi ani de la data de închidere a procedurii de selecție. Valabilitatea listelor de rezervă poate fi prelungită în cazul în care AAIC decide acest lucru. Listele de rezervă pot fi utilizate și pentru angajarea pe alte posturi cu același grad, grad funcțional și profil ca cel descris mai sus.

**Vă rugăm să rețineți că, din cauza numărului mare de candidaturi pe care este posibil să le primim până la termenul de depunere, sistemul poate întâmpina probleme în prelucrarea unor mari cantități de date. Prin urmare, candidații sunt sfătuiți să-și trimită candidatura ERA cu suficient timp înainte de termen.**

**Important:** Documentele justificative (de exemplu, copii legalizate ale diplomelor/atestatelor, dovada experienței profesionale etc.) NU trebuie trimise în această etapă, dar pot fi solicitate într-o etapă ulterioară a procedurii. Documentele nu vor fi restituite candidaților.

#### **PROCEDURA DE SELECȚIE**

Selecția se va desfășura după cum urmează:

1. AICC sau delegatul acesteia înființează un comitet de selecție compus cel puțin din: un șef de unitate și/sau un administrator care conduce un sector, un membru care reprezintă resursele umane (RU) și un membru care reprezintă comitetul pentru personal (CP);
2. Comitetul de selecție va analiza candidaturile depuse pe baza condițiilor specifice descrise în secțiunea „Criterii de eligibilitate” din cererea de candidaturi;
3. Candidaturile care îndeplinesc aceste condiții vor fi apoi evaluate și notate pe baza criteriilor de selecție descrise în secțiunea „Criterii de selecție” din cererea de candidaturi;
4. Pentru fiecare domeniu, comitetul de selecție va evalua și va nota fiecare candidatură eligibilă în funcție de calificările educaționale/academice și de experiența profesională a candidatului în ceea ce privește profilul descris în secțiunea „Fișa postului” din cererea de candidaturi;

5. Comitetul de selecție îi va invita pe primii **15** candidați care au obținut scorul cel mai mare și minimum **60 %** din totalul punctelor acordate pentru criteriile de selecție. Vor fi invitați toți candidații care înregistrează un scor egal cu cel înregistrat de candidatul aflat pe locul **15**;
6. Candidații înscriși pe lista restrânsă sunt invitați să participe la următoarea etapă a procedurii de selecție, care constă într-un interviu și o probă scrisă;
7. Interviul și proba scrisă se susțin în limba engleză. Dacă engleza este limba dumneavoastră maternă, la interviu se testează a doua limbă indicată în formularul de candidatură. Pentru candidații care au indicat limba germană, polonă și rusă în dreptul criteriilor de selecție, cunoștințele de limba germană, polonă sau rusă pot fi testate oral **de vorbitori experți care nu sunt neapărat membri ai comitetului de selecție**;
8. Scorurile pentru interviu și proba scrisă se stabilesc astfel:
  - › Scor total la interviu: 70 puncte                      Scor minim de trecere: 42 puncte
  - › Scor total pentru proba scrisă: 30 puncte                      Scor minim de trecere: 18 puncte**În cazul în care candidatul nu atinge scorul minim de trecere la interviu, proba scrisă nu se mai evaluează.**
9. În funcție de rezultatele interviului și ale probei scrise, comitetul de selecție propune autorității abilitate (AAIC) o listă de candidați corespunzători. Pentru fiecare domeniu, candidații care obțin notele de trecere definite la punctul 8 vor fi înscriși pe lista de rezervă. Se va întocmi o listă de rezervă pentru fiecare domeniu. Listele de rezervă vor fi întocmite în funcție de merit. Candidații trebuie să rețină că includerea pe listele de rezervă nu garantează angajarea;
10. Înainte de angajarea unui agent temporar, AAIC analizează dacă respectivul candidat are un interes personal de natură să îi afecteze independența sau să îl plaseze în orice fel de conflict de interese. Cu ajutorul unui formular special, candidatul trebuie să aducă la cunoștința AAIC orice conflict de interese real sau potențial. AAIC va lua toate măsurile corespunzătoare, după caz;
11. Lista de rezervă este valabilă până la 13.3.2020. Termenul poate fi prelungit printr-o decizie a AAIC;
12. Candidații potriviți vor fi angajați conform deciziei AAIC. Înainte de a li se oferi un post, candidaților de pe listele de rezervă li se poate solicita să susțină un interviu cu directorul executiv;
13. Înainte de a li se oferi un contract de muncă, se va solicita din partea candidaților desemnați să prezinte toate documentele relevante care atestă parcursul educațional și experiența profesională;
14. Candidații nu trebuie să abordeze sub nicio formă comitetul de selecție, în mod direct sau indirect, cu privire la această angajare. AAIC își rezervă dreptul de a descalifica orice candidat care nu respectă această instrucțiune.

**REZUMAT PRIVIND CONDIȚIILE DE ÎNCADRARE ÎN MUNCĂ ȘI BENEFICIILE**

1. salariile sunt scutite de impozitul național, în schimb se reține la sursă un impozit în beneficiul Uniunii Europene;
2. dreptul la concediu anual calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adăugă zile suplimentare în funcție de vârstă și grad, plus 2 ½ zile pentru personalul expatriat și, în plus, în medie 16 sărbători legale anuale recunoscute de ERA;
3. formare generală și formare tehnică aplicabilă, plus posibilități de dezvoltare profesională;
4. sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu);

**În funcție de situația personală și de locul de origine, membrii personalului pot avea, în plus, dreptul la:**

6. indemnizație de expatriere sau de reședință în afara țării de origine;
7. alocație pentru locuință;
8. alocație pentru creșterea copilului;
9. alocație școlară;
10. indemnizație de instalare și rambursarea cheltuielilor de mutare;

<p>5. sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare de accidente și boli profesionale, prestații de șomaj, alocație de invaliditate și asigurare de călătorie;</p>	<p>11. diurnă inițială temporară;</p> <p>12. alte beneficii (rambursarea cheltuielilor de deplasare la începerea activității etc.).</p> <p>Pentru informații suplimentare despre condițiile respective, vă rugăm să consultați <b>anexa VII la Statutul funcționarilor</b> (de la pagina 96 la pagina 110): <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF</a></p>
---	---

<p><b>ANGAJAMENTE</b></p>	
<p><b>Angajamentul de a promova egalitatea de șanse:</b> Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără nicio discriminare pe motive de cetățenie, vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap, stare civilă sau altă situație familială.</p>	<p><b>Cale de atac:</b> Candidații care au participat la o procedură de selecție pot solicita feedback cu privire la efectuarea probei scrise, a testelor suplimentare și a interviurilor. Un candidat care consideră că procedura a fost aplicată incorect și/sau a fost comisă o eroare în orice stadiu al procedurii de evaluare poate solicita o reexaminare a candidaturii sale și poate depune o plângere sau o contestație. În acest sens, se poate depune o cerere de reexaminare în termen de 20 de zile calendaristice de la primirea e-mailului prin care candidatului i se comunică respingerea candidaturii sale. În cererea de reexaminare trebuie specificat numărul de referință al procedurii de selecție în cauză și trebuie menționat clar criteriul/criteriile de eligibilitate cu privire la care se solicită reexaminarea, precum și motivele pentru solicitarea acesteia.</p> <p>Această solicitare se trimite la adresa specială a agenției (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). Candidatul va fi informat cu privire la decizia Comitetului de selecție în termen de 15 zile calendaristice de la primirea cererii sale.</p>



<b>PROCEDURI PRIVIND CĂILE DE ATAC ȘI PLÂNGERILE</b>	
<p>În cazul în care consideră că a fost lezat de o anumită decizie, candidatul poate depune o plângere administrativă în temeiul articolului 90 (2) din Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la următoarea adresă:</p> <p>Președintele consiliului de administrație European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Plângerea se depune în termen de 3 luni de la momentul în care candidatul este informat cu privire la actul care îl lezează.</p> <p>În cazul în care se respinge plângerea, candidatul poate introduce o acțiune în conformitate cu articolul 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cu articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la:</p> <p>The General Court of the European Union Adresa poștală L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Vă rugăm să rețineți că AAIC nu are competența de a modifica deciziile unui comitet de selecție. Curtea s-a pronunțat în mod constant că marja largă de apreciere de care se bucură Comitetul de selecție nu este supusă controlului Curții, cu excepția cazurilor de încălcare a normelor care reglementează procedurile comitetelor de selecție.</p>	<p>De asemenea, există posibilitatea sesizării Ombudsmanului European în temeiul articolului 228 (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile stabilite în Decizia Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 113 din 4 mai 1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Vă atragem atenția asupra faptului că prin sesizarea Ombudsmanului nu se suspendă termenul prevăzut la articolul 90 (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene pentru depunerea unei plângeri sau pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Uniunii Europene, conform articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.</p>

<b>PROTECȚIA DATELOR</b>	
<p>Scopul prelucrării datelor pe care le transmiteți este de a gestiona candidatura dumneavoastră în vederea unei posibile preselecții și angajări în cadrul agenției.</p> <p>Informațiile cu caracter personal pe care vi le solicităm intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.</p>	<p>Vezi linkul: <a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p>