Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na stanowiska specjalistów ds. projektów w Dziale Bezpieczeństwa,

pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) (AD6), mające dodatkowo na celu stworzenie listy rezerwowej - ERA/AD/2016/003-OPE

|  |
| --- |
| OPIS STANOWISKA PRACY |
| Osoba zatrudniona na wskazanym stanowisku będzie pracować w Dziale Bezpieczeństwa pod nadzorem kierowników Działu. Ze względu na szczególny charakter tego stanowiska kandydaci muszą być świadomi obowiązku zachowania poufności przekazywanych im informacji.Główne zadania i obowiązki:* przewodzenie pracom związanym z rozwojem bezpieczeństwa, w tym czynnikami ludzkimi i kulturą bezpieczeństwa; służenie wiedzą fachową przy realizacji projektów związanych ze zgłaszaniem zdarzeń, modelami dojrzałości, oceną ryzyka;
* udział w rozwijaniu koncepcji audytu i monitoringu;
* promowanie i monitorowanie systemów zarządzania bezpieczeństwem;
* udział w rozwijaniu, a także promowaniu i monitorowaniu zasad oceny zgodności i nadzoru nad systemami zarządzania bezpieczeństwem;
* udział w harmonizacji i monitorowaniu czynności dochodzeniowych dotyczących wypadków, klasyfikacji przyczyn wypadków i incydentów, a także w innych działaniach sprawozdawczych;
* wspieranie organizacji i zarządzania sieciami interesariuszy utworzonymi w ramach modelowania zagrożeń bezpieczeństwa;
* udział w ocenie stanu bezpieczeństwa kolei w poszczególnych państwach członkowskich;
* udział w opracowywaniu opinii technicznych dla Komisji Europejskiej dotyczących aspektów związanych z bezpieczeństwem, w tym kontrola procesu transpozycji i wdrażania prawodawstwa europejskiego;
* wspieranie zarządzania przez Dział Bezpieczeństwa kwestiami związanymi z zainteresowanymi stronami, a także komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.
 |

|  |
| --- |
| *KWALIFIKACJE ZAWODOWE I INNE WYMOGI* |
| Kwalifikujący się kandydaci muszą spełniać wszystkie określone poniżej kryteria kwalifikowalności w terminie składania zgłoszeń:**KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI*** wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w zwykłym wymiarze przynajmniej 4 lat potwierdzone dyplomem[[1]](#footnote-1) oraz następujące po nim przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,

**LUB*** wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w zwykłym wymiarze przynajmniej 3 lat potwierdzone dyplomem oraz następujące po nim przynajmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe,

**LUB*** w przypadku, gdy jest to uzasadnione interesem służby, szkolenie zawodowe na równoważnym poziomie.

**Uwaga:**Od kandydatów wymaga się ukończenia studiów uniwersyteckich na kierunkach związanych z czynnikami ludzkimi, ergonomią, psychologią organizacji lub pracy, lub na kierunkach pokrewnych. * biegła znajomość jednego z języków urzędowych[[2]](#footnote-2) Unii Europejskiej oraz dostateczna znajomość innego języka urzędowego[[3]](#footnote-3) Unii Europejskiej w stopniu niezbędnym do pełnienia obowiązków związanych ze stanowiskiem;
* posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw będących stronami Porozumienia EOG (Islandia, Liechtenstein i Norwegia);
* korzystanie z pełni praw obywatelskich;
* uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa[[4]](#footnote-4);
* cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom[[5]](#footnote-5);
* Fizyczna zdolność wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem[[6]](#footnote-6).

Wszystkie kwalifikujące się zgłoszenia zostaną poddane ocenie i uzyskają punktację na podstawie wymogów określonych poniżej. Należy zwrócić uwagę, że niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów podstawowych będzie skutkowało wykluczeniem kandydata z procesu selekcji. Kryteria pożądane uważane są za dodatkowe atuty i, w razie ich niespełnienia, nie będą skutkować wykluczeniem.**KRYTERIA SELEKCJI**Aby umożliwić komisji rekrutacyjnej dokonanie oceny kompetencji i umiejętności kandydatów, należy przedstawić konkretne przykłady z obszaru wykształcenia i doświadczenia zawodowego dowodzące, że kandydat spełnia zasadnicze lub pożądane kryteria wyboru:1. *Zasadnicze*
* odpowiednie doświadczenie zawodowe i specjalistyczna wiedza z obszaru wydolności ludzkiej i kultury bezpieczeństwa;
* zdolność bliskiej współpracy z ekspertami i personelem kolei;
* doskonałe umiejętności komunikacyjne w mowie i piśmie
1. *Pożądane*
* doświadczenie w zakresie integracji czynnika ludzkiego w systemach zarządzania bezpieczeństwem, w szczególności oceny ryzyka, projektowania i zarządzania zmianą, procesów monitorowania i innych procesów związanych z wydolnością ludzką;
* doświadczenie we wspieraniu czynnikami ludzkimi projektów szkoleniowych dotyczących kwestii technicznych i/lub rozwoju umiejętności i kompetencji, w tym tworzenie systemów raportowania i badania incydentów/wypadków;
* doświadczenie związane z budowaniem kultury organizacyjnej i kultury bezpieczeństwa, w tym z oceną klimatu bezpieczeństwa i działaniami na rzecz pozytywnego rozwoju kultury bezpieczeństwa w organizacji podejmowanymi wraz z pracownikami;
* członkostwo (w stopniu biegłego lub praktyka) w krajowej lub międzynarodowej organizacji zawodowej działającej w obszarze czynników ludzkich, ergonomii lub psychologii;
* wiedza i doświadczenie w zakresie zagadnień operacyjnych i/lub konserwacyjnych związanych z koleją;
* wiedza w zakresie certyfikacji i kontroli/nadzoru nad procesami systemu zarządzania.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów selekcji. |

Zaproszenie do składania wniosków na stanowiska specjalistów ds. projektów w Dziale Bezpieczeństwa,

pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) (AD6), mające dodatkowo na celu stworzenie listy rezerwowej - ERA/AD/2016/003-OPE

|  |  |
| --- | --- |
| *Data publikacji:* 12.12.2016 r. | *Termin składania zgłoszeń:* 12.01.2017 r. (godz. 23:59 czasu środkowoeuropejskiego, obowiązującego w Valenciennes) |
| *Rodzaj umowy:* Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f)*Grupa funkcyjna i stopień zaszeregowania* AD6 | *Miejsce zatrudnienia:* Valenciennes, Francja |
| *Czas obowiązywania umowy:* 4 lata z możliwością przedłużenia na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. W przypadku przedłużenia umowy po raz drugi staje się ona umową na czas nieokreślony | *Miesięczne wynagrodzenie podstawowe:* 5 079,70 EUR dla stopnia 1. przy współczynniku ważenia 13,8 % (od dnia 01.07.2016 r.) powiększone, w odpowiednich przypadkach, o określone dodatki |
| *Jednostka:* patrz poniżej |
| *Jedyny adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać zgłoszenia:* jobs@era.europa.eu | *Termin ważności listy rezerwowej:* 31.12.2017 r. (ważność listy rezerwowej może zostać przedłużona) |

|  |
| --- |
| *AGENCJA* |
| Agencja Kolejowa Unii Europejskiej (zwana dalej „Agencją”) została ustanowiona na mocy rozporządzenia (UE) 2016/796 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 maja 2016 r. Naszą misją jest usprawnianie funkcjonowania kolei z myślą o potrzebach społeczeństwa. Realizujemy ten cel, uczestnicząc w budowie jednolitego europejskiego obszaru kolejowego bez granic, będącego gwarancją wysokiego poziomu bezpieczeństwa, opracowując wspólne podejście do bezpieczeństwa w ramach europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS) oraz ułatwiając dostęp klientów do europejskiego systemu kolei. Od 2019 r. Agencja stanie się ponadto europejskim urzędem wydającym przedsiębiorstwom kolejowym jednolite, obowiązujące w całej UE certyfikaty bezpieczeństwa, zezwolenia na użytkowanie pojazdów w więcej niż jednym kraju oraz wstępne zezwolenia w zakresie infrastruktury ERTMS. Agencja ma siedzibę w Valenciennes (centrala) oraz Lille (miejsce spotkań) (Francja) i obecnie zatrudnia 160 pracowników.Więcej informacji o Agencji znajduje się na naszej stronie internetowej: [http://www.era.europa.eu](http://www.era.europa.eu/) |

|  |
| --- |
| DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA  |
| Działając w ramach prawnych określonych w dyrektywie w sprawie bezpieczeństwa kolei oraz rozporządzeniu ustanawiającym, Agencja powołała do życia dynamiczny zespół ds. bezpieczeństwa, zaangażowany w realizację ambitnych celów w zakresie bezpieczeństwa, do których należy zapewnienie europejskiemu systemowi kolei pozycji światowego lidera pod względem bezpieczeństwa. Na mocy nowej dyrektywy w sprawie bezpieczeństwa kolei Agencji powierzono zadanie zwiększania poziomu bezpieczeństwa w całej Europie; aby wywiązać się z tego zobowiązania, Agencja prowadzi rekrutację nowych pracowników. Wydolność ludzka ma zasadnicze znaczenie dla bezpieczeństwa, w związku z czym Agencja poszukuje doświadczonych pracowników, którzy dołączą do zespołu, aby przyczynić się do jej osiągnięć w tej dziedzinie, a także w nowych obszarach, takich jak rozwój pozytywnej kultury bezpieczeństwa w całej Europie. |

|  |
| --- |
| *PROCEDURA SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ* |
| Aby zgłoszenie **było ważne**, kandydat musi przedłożyć następujące dokumenty:* szczegółowy życiorys (wyłącznie w europejskim formacie CV). Patrz poniższy link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>* list motywacyjny, nie dłuższy niż dwustronicowy, w którym kandydat wyjaśni, dlaczego jest zainteresowany danym stanowiskiem i jaką wartość dodaną może wnieść w działalność Agencji jako jej pracownik;
* siatkę wymogów kwalifikacyjnych (patrz załącznik).

**Nieprzestrzeganie powyższych instrukcji będzie skutkowało wykluczeniem z procedury selekcji.**Językiem roboczym Agencji jest angielski, w związku z czym kandydatów prosi się o przygotowanie zgłoszenia w języku angielskim, co ułatwi proces selekcji.Zgłoszenia należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres **jobs@era.europa.eu** nie później niż do dnia **12.01.2017 r.** do godziny 23:59 czasu środkowoeuropejskiego (obowiązującego w Valenciennes), **wyraźnie wskazując w polu tematu numer referencyjny zaproszenia do zgłaszania kandydatur.**Uwaga: zgłoszenia przesłane faksem lub pocztą nie zostaną uwzględnione.Jeżeli na dowolnym etapie procedury okaże się, że informacje przekazane przez kandydata są błędne, kandydat ten zostanie wykluczony.Kandydatom bądź osobom działającym w ich imieniu zakazuje się bezpośrednich lub pośrednich kontaktów z członkami komisji rekrutacyjnej. Organ upoważniony do zawierania umów zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydata, który złamie tę zasadę.Stworzona zostanie lista rezerwowa, która zachowa ważność do dnia **31.12.2017 r.** Ważność listy rezerwowej może zostać przedłużona na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów. Listę rezerwową będzie można wykorzystać na potrzeby rekrutacji pracowników na stanowiska o takim samym profilu, jak stanowisko opisane powyżej.**Ze względu na potencjalnie dużą liczbę zgłoszeń mogą wystąpić problemy z przetwarzaniem ogromnych ilości danych przez system. W związku z powyższym kandydatom zaleca się przesyłanie zgłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.****Uwaga:** Na tym etapie NIE należy przesyłać dokumentów potwierdzających (np. poświadczonych kopii dyplomów, zaświadczeń o doświadczeniu zawodowym itp.), które mogą być wymagane na późniejszym etapie procedury. Dokumenty nie będą odsyłane kandydatom. |

|  |
| --- |
| *PROCEDURA SELEKCJI* |
| Proces selekcji będzie przebiegał w następujący sposób:1. Komisja rekrutacyjna sprawdza wszystkie zgłoszenia pod kątem kryteriów ważności i kwalifikowalności.
2. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności zostaną poddani ocenie pod kątem kryteriów selekcji.
3. Komisja rekrutacyjna oceni listy motywacyjne i życiorysy kwalifikujących się kandydatów i opracuje krótką listę kandydatów, którzy w największym zakresie spełniają kryteria selekcji wskazane w zaproszeniu do zgłaszania kandydatur.
4. Do kandydatów, którzy osiągnęli największą liczbę punktów w procesie selekcji wstępnej, zostanie skierowane zaproszenie.
5. Komisja rekrutacyjna przeprowadzi testy i rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami z krótkiej listy.
6. Test pisemny odbędzie się w języku angielskim.
7. Rozmowa kwalifikacyjna będzie prowadzona w języku angielskim. Jeżeli język angielski jest językiem ojczystym kandydata, w czasie rozmowy kwalifikacyjne sprawdzona zostanie znajomość drugiego języka wskazanego w CV.
8. Komisja rekrutacyjna przedkłada organowi upoważnionemu do zawierania umów listę odpowiednich kandydatów[[7]](#footnote-7) na podstawie wyników rozmów kwalifikacyjnych i testów pisemnych. Lista jest uporządkowana w kolejności alfabetycznej i zawiera wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego (w odpowiednich przypadkach). Kandydaci, którzy osiągnęli oceny wystarczające do zakwalifikowania się podczas rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego (w odpowiednich przypadkach), zostają wpisani na listę rezerwową (w odpowiednich przypadkach). Zwraca się uwagę kandydatów, że umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia,
9. Przed zatrudnieniem pracownika na czas określony organ upoważniony do zawierania umów sprawdza, czy kandydat ma jakikolwiek interes osobisty mogący wpłynąć na jego bezstronność, lub czy występuje inny konflikt interesów. Kandydat informuje organ upoważniony do zawierania umów o istniejącym lub potencjalnym konflikcie interesów, wypełniając specjalny formularz. W razie konieczności organ upoważniony do zawierania umów podejmuje właściwe środki.
10. Lista rezerwowa zachowuje ważność do dnia 31.12.2017 r. Ważność listy może zostać przedłużona na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów.
11. Wybrani kandydaci zostają zatrudnieni na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów. Przed otrzymaniem propozycji stanowiska pracy kandydaci z listy rezerwowej mogą być wezwani na rozmowę kwalifikacyjną z dyrektorem wykonawczym.
 |

|  |
| --- |
| *PODSUMOWANIE WARUNKÓW ZATRUDNIENIA* |
| 1. Wynagrodzenia są zwolnione z podatku krajowego, zamiast którego potrąca się podatek unijny u źródła;
2. prawo do rocznego urlopu w wymiarze dwóch dni na miesiąc kalendarzowy, dodatkowe dni w zależności od wieku i stopnia zaszeregowania, dodatkowe 2 ½ dnia z tytułu pracy za granicą oraz dodatkowo średnio 16 dni ustawowo wolnych od pracy rocznie;
3. szkolenia ogólne i specjalistyczne szkolenia techniczne oraz możliwości rozwoju zawodowego;
4. program emerytalny UE (po 10 latach służby);
5. ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach wspólnego systemu ubezpieczeń chorobowych dla pracowników Unii Europejskiej, zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie podróżne;
 | **W zależności od sytuacji osobistej i miejsca pochodzenia pracownicy mogą być ponadto uprawnieni do:**1. dodatku zagranicznego lub dodatku z tytułu zamieszkania za granicą;
2. dodatku na gospodarstwo domowe;
3. dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu;
4. dodatku edukacyjnego;
5. dodatku na zagospodarowanie oraz zwrotu kosztów przeprowadzki;
6. tymczasowej diety dziennej w początkowym okresie;
7. innych świadczeń (zwrotu kosztów podróży związanych z objęciem obowiązków itp.).

Więcej informacji na temat warunków znajduje się w **załączniku VII do regulaminu pracowniczego** (strony 96–110):<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF> |

|  |
| --- |
| *ZOBOWIĄZANIA* |
| **Zobowiązanie na rzecz promowania równych szans:**Agencja jest pracodawcą stosującym zasadę równych szans i zaprasza do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i selekcji, bez względu na narodowość, wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną, niepełnosprawność, stan cywilny lub sytuację rodzinną. | **Procedura odwoławcza:**Jeżeli kandydat uważa, że popełniono błąd w odniesieniu do kwalifikowalności jego zgłoszenia, może wystąpić o ponowne rozpatrzenie swojej kandydatury. W tym celu może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie w ciągu 20 dni kalendarzowych od otrzymania e-maila z informacją o odrzuceniu zgłoszenia. We wniosku o ponowne rozpatrzenie należy podać numer referencyjny procedury selekcji oraz dokładnie wskazać przedmiotowe kryterium(-a) kwalifikowalności, które należy ponownie rozpatrzyć, a także uzasadnienie wniosku o ponowne rozpatrzenie. Wniosek należy przesłać na wskazany adres poczty elektronicznej Agencji (jobs@era.europa.eu).W ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku kandydat zostanie poinformowany o decyzji komisji rekrutacyjnej w tej sprawie. |

|  |
| --- |
| *ODWOŁANIA I ZAŻALENIA* |
| Jeżeli kandydat/kandydatka uważa, że dana decyzja niesie niekorzystne dla niego/niej skutki, może wnieść zażalenie administracyjne na podstawie art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, kierując je pod następujący adres:Dyrektor WykonawczyAgencja Kolejowa Unii Europejskiej120, rue Marc LefrancqFR - 59300 ValenciennesZażalenie należy złożyć w terminie 3 miesięcy od momentu powiadomienia kandydata o działaniu mającym dla niego/niej negatywne skutki.W przypadku oddalenia zażalenia kandydat może wnieść sprawę na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej do Sądu do spraw Służby Publicznej Unii Europejskiej na poniższy adres:European Union Civil Service Tribunal (Sąd do spraw Służby Publicznej Unii Europejskiej)Adres pocztowyL-2925 Luxembourg<http://curia.europa.eu/>Należy zauważyć, że organ upoważniony do zawierania umów nie jest uprawniony do zmiany decyzji komisji rekrutacyjnej. Zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Sądu duży zakres swobody decyzji komisji rekrutacyjnej nie podlega kontroli Sądu, chyba że doszło do naruszenia przepisów regulujących pracę komisji rekrutacyjnej. | Można również złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich zgodnie z art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i na warunkach przewidzianych w decyzji Parlamentu Europejskiego z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie przepisów i ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 113 z dnia 4 maja 1994 r.European Ombudsman1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403FR – 67001 Strasbourg Cedex[http://www.ombudsman.europa.eu](http://www.ombudsman.europa.eu/)Należy zaznaczyć, że skargi skierowane do Rzecznika Praw Obywatelskich nie wstrzymują biegu terminu określonego w art. 90 ust. 2 i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej na wniesienie, odpowiednio, zażalenia lub odwołania do Sądu do spraw Służby Publicznej Unii Europejskiej na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. |

|  |
| --- |
| *OCHRONA DANYCH* |
| Celem przetwarzania przedłożonych danych jest administrowanie zgłoszeniem w celu ewentualnej selekcji wstępnej i zatrudnienia w Agencji.Dane osobowe, o które prosimy, będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe oraz o swobodnym przepływie takich danych. | Patrz link:<http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx> |

1. Uwzględnione będą jedynie tytuły naukowe przyznane w państwach członkowskich UE lub ujęte w certyfikatach równoważności wystawionych przez władze państw członkowskich UE. [↑](#footnote-ref-1)
2. Język ojczysty lub inny język urzędowy UE na poziomie biegłej znajomości odpowiadającym poziomowi C1, zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr> [↑](#footnote-ref-2)
3. Znajomość drugiego języka urzędowego UE co najmniej na poziomie B2 zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego. [↑](#footnote-ref-3)
4. W odpowiednich przypadkach [↑](#footnote-ref-4)
5. Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności. [↑](#footnote-ref-5)
6. Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poddany badaniom w ośrodku medycznym wskazanym przez Agencję, aby potwierdzić spełnienie wymogów określonych w art. 28 lit. e) Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jedynie ci kandydaci, którzy zdobyli łącznie co najmniej 50% punktów. [↑](#footnote-ref-7)