

Making the railway system  
work better for society.

## Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na stanowiska administratorów (urzędników ds. projektów) w Dziale Bezpieczeństwa, Interoperacyjności i ERTMS

*Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) (AD6), oraz dodatkowo w celu utworzenia listy rezerwowej – ERA/AD/2018/001-OPE*

### I - OPIS STANOWISKA PRACY

Pracownik będzie zatrudniony w jednym z działów Agencji, pod nadzorem kierownika działu lub administratora kierującego sektorem.

Główne zadania i obowiązki:

- › Realizacja celów projektów/usług na własną odpowiedzialność, zgodnie ze standardami i procedurami Agencji;
- › Zgłaszanie postępów w realizacji tych projektów/usług;
- › Przeprowadzanie analizy ryzyka i oceny skutków;
- › Zapewnianie prawidłowego stosowania odpowiednich procesów i procedur;
- › Analizowanie, opracowywanie i sporządzanie dokumentów politycznych, wytycznych i innych tekstów ze swojego obszaru specjalizacji;
- › Promowanie prawodawstwa unijnego dotyczącego kolei i monitorowanie wdrażania przepisów;
- › Udział w organizacji i realizacji działań Agencji związanych z rozpowszechnianiem informacji;
- › Organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z zainteresowanymi stronami;
- › Uczestnictwo w koordynacji i nadzorze nad zespołami ds. projektów/usług;
- › Udział w zwoływaniu, przewodniczeniu i kierowaniu grupami roboczymi i sieciami zarządzanymi przez Agencję;
- › Przekazywanie specjalistycznej wiedzy działom Agencji i innym instytucjom UE/wspólnym przedsięwzięciom w obszarze swoich kompetencji w razie konieczności;
- › Nawiązanie współpracy z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami (w tym przedstawicielami władz krajowych z Europy i spoza niej) oraz przygotowanie związanych z tym posiedzeń i sprawozdań.

Agencja poszukuje administratorów (urzędników ds. projektów) specjalizujących się w czterech dziedzinach.

W związku z tym, niniejsze zaproszenie obejmuje cztery obszary:

- › Obszar 1: Bezpieczeństwo kolei i certyfikacja bezpieczeństwa;
- › Obszar 2: Interoperacyjność kolei i dopuszczanie pojazdów do eksploatacji;

- › Obszar 3: ERTMS i systemy sygnalizacji kolejowej;
- › Obszar 4: Systemy danych dotyczących transportu.

Kandydaci mogą ubiegać się o stanowisko w jednym, dwóch lub trzech obszarach.

**Kandydaci muszą wyraźnie wskazać w formularzu zgłoszeniowym ERA, którego obszaru lub obszarów dotyczy ich zgłoszenie.** Po złożeniu formularza zgłoszeniowego ERA, kandydaci nie będą mieli możliwości zmiany wybranych obszarów.

## II - KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

Procedura selekcji jest otwarta dla kandydatów, którzy w dniu upływu terminu składania zgłoszeń będą spełniać **wszystkie** następujące kryteria kwalifikowalności:

### 1. Wymagania ogólne:

- › posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Islandia, Liechtenstein i Norwegia);<sup>1</sup>
- › korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- › uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa<sup>2</sup>;
- › cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom<sup>3</sup>;
- › stan fizyczny odpowiedni do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem<sup>4</sup>;
- › bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych<sup>5</sup> Unii Europejskiej oraz dostateczna znajomość innego języka urzędowego<sup>6</sup> Unii Europejskiej w stopniu niezbędnym do pełnienia obowiązków związanych ze stanowiskiem;
- › wiek poniżej tego, w którym urzędnicy i pracownicy UE automatycznie przechodzą na emeryturę, tj. obecnie ostatni dzień miesiąca, w którym pracownik kończy 66 lat<sup>7</sup>.

### 2. Kwalifikacje:

- › wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom wyższym w wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem.

**Akceptowane będą wyłącznie kwalifikacje potwierdzone dyplomem wydanym przez organy państw członkowskich UE lub EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) oraz kwalifikacje uznawane za równoważne przez odpowiednie organy państw członkowskich UE lub EOG.**

### 3. Doświadczenie zawodowe:

<sup>1</sup> Państwa członkowskie Unii Europejskiej to: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania oraz Włochy.

<sup>2</sup> W odpowiednich przypadkach.

<sup>3</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności.

<sup>4</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poddany badaniom w ośrodku medycznym wskazanym przez Agencję, aby potwierdzić spełnienie wymogów określonych w art. 28 lit. e) Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

<sup>5</sup> Język ojczysty lub inny język urzędowy UE na poziomie bardzo dobrej znajomości odpowiadającym poziomowi C1, zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Znajomość drugiego języka urzędowego UE co najmniej na poziomie B2 zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

<sup>7</sup> Zob. art. 52 lit. a) Regulaminu pracowniczego urzędników w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na czas określony, mających analogicznie zastosowanie dla pracowników kontraktowych, art. 119 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej

Od kandydatów wymaga się, by w dniu upływu terminu składania zgłoszeń wykazali łącznie:

- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu studiów wyższych).

### III - KRYTERIA SELEKCJI

Kandydaci spełniający powyższe kryteria kwalifikowalności zostaną poddani ocenie na podstawie kryteriów selekcji. Kandydaci nie muszą spełniać wszystkich kryteriów selekcji: kandydaci niespełniający jednego lub kilku kryteriów nie zostaną automatycznie wykluczeni z procesu rekrutacji.

**Kryteria selekcji** stosowane na potrzeby oceny kandydatur w zależności od wybranego obszaru lub obszarów:

#### Obszar 1:

- › Dobra znajomość języka angielskiego<sup>8</sup>;
- › Dobra znajomość jednego lub obu następujących języków: niemieckiego<sup>9</sup>, polskiego<sup>10</sup>;
- › Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania, monitorowania, przeglądu lub oceny systemów zarządzania bezpieczeństwem kolei;
- › Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie czynników ludzkich<sup>11</sup> i kultury bezpieczeństwa;
- › Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu ryzykiem.

#### Obszar 2:

- › Studia wyższe w dziedzinie inżynierii lub nauk ścisłych<sup>12</sup>;
- › Dobra znajomość języka angielskiego<sup>13</sup>;
- › Dobra znajomość co najmniej jednego z następujących języków: niemieckiego<sup>14</sup>, polskiego<sup>15</sup>, rosyjskiego<sup>16</sup>;
- › Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie konserwacji, eksploatacji lub projektowania pojazdów kolejowych lub instalacji stałych;
- › Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania zezwoleń na pojazdy kolejowe lub urządzenia pokładowe ETCS.

#### Obszar 3:

- › Studia wyższe w dziedzinie inżynierii lub nauk ścisłych<sup>17</sup>;
- › Dobra znajomość języka angielskiego<sup>18</sup>;
- › Co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i instalacji systemów kontrolno-sterujących i sygnalizacyjnych;

8 Angielski jest językiem roboczym Agencji, w związku z czym wymagana jest jego znajomość co najmniej na poziomie B2

9 Biorąc pod uwagę prognozy dotyczące działalności Agencji w zakresie certyfikatów bezpieczeństwa i dopuszczania pojazdów do eksploatacji, Agencja potrzebuje dodatkowego personelu, który zna biegle jeden lub oba następujące języki: niemiecki, polski (minimalny poziom B2)

10 Zob. przypis 9

11 Nie należy mylić tego ostatniego z zarządzaniem zasobami ludzkimi (umiejętnościami i kompetencjami)! Za czynniki ludzkie uznajemy: „wiedzę na temat kultury bezpieczeństwa i czynników ludzkich w zakresie bezpieczeństwa”

12 Naukami ścisłymi są te nauki, „które wymagają absolutnej precyzji wyników”. Do nauk ścisłych zalicza się m.in. matematykę, chemię i fizykę

13 Zob. przypis 8

14 Zob. przypis 9

15 Zob. przypis 9

16 Język rosyjski (minimalny poziom C1) jest potrzebny w związku z międzynarodową działalnością Agencji (np. w kontaktach z OSJD, OTIF itp.) oraz w związku z sieciami o szerokości toru 1 520 mm

17 Zob. przypis 12

18 Zob. przypis 8

- › Co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie certyfikacji i testowania systemów kontrolno-decyzyjnych i sygnalizacyjnych.

**Obszar 4:**

- › Studia wyższe w dziedzinie inżynierii lub nauk ścisłych<sup>19</sup>;
- › Dobra znajomość języka angielskiego<sup>20</sup>;
- › Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie rejestrów transportowych, baz danych, aplikacji telematycznych, analizy danych, zarządzania danymi lub modelowania procesów biznesowych.

**Doświadczenie zawodowe należy opisać możliwie najdokładniej w formularzu zgłoszeniowym ERA.**

Kandydaci, którzy zostaną uznani za najbardziej odpowiednich na podstawie kryteriów selekcji, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i pisemny test.

**IV - ROZMOWA KWALIFIKACYJNA, PISEMNY TEST I DODATKOWE TESTY (jeśli dotyczy)**

Kandydaci wybrani do fazy testów, w tym na ustrukturyzowaną rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny, zostaną ocenieni według następujących kryteriów:

*Rozmowa kwalifikacyjna: kryteria obowiązujące w odniesieniu do wszystkich obszarów:*

- › Zdolność kandydata do wykonywania obowiązków (umiejętności interpersonalne/kierownicze, w tym umiejętność pracy w zespole);
- › Planowanie i umiejętności organizacyjne;
- › Umiejętność porozumiewania się w języku angielskim.

*Rozmowa kwalifikacyjna: kryteria obowiązujące w odniesieniu do poszczególnych obszarów:*

**Obszar 1:**

- › Znajomość zasad zarządzania ryzykiem i systemów zarządzania bezpieczeństwem;
- › Wiedza w zakresie certyfikacji i nadzoru nad procesami w ramach systemu zarządzania;
- › Wiedza na temat kultury bezpieczeństwa i czynników ludzkich<sup>21</sup> w kontekście bezpieczeństwa.

**Obszar 2:**

- › Wiedza na temat interoperacyjności kolei (np. konserwacji, eksploatacji lub projektowania pojazdów kolejowych, pakietowych urządzeń ETCS lub instalacji stałych).

**Obszar 3:**

- › Znajomość systemu ERTMS i jego specyfikacji.

**Obszar 4:**

- › Wiedza na temat rejestrów transportowych i związanych z nimi narzędzi pomocniczych wykorzystujących technologie do przetwarzania danych.

*Test pisemny: kryteria obowiązujące w odniesieniu do wszystkich obszarów:*

- › Umiejętność analizowania i streszczania informacji pisemnych;

<sup>19</sup> Zob. przypis 12

<sup>20</sup> Zob. przypis 8

<sup>21</sup> Zob. przypis 11

- › Umiejętność porozumiewania się na piśmie w języku angielskim;
- › Umiejętność planowania.

## Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na stanowiska administratorów (urzędników ds. projektów) w Dziale Bezpieczeństwa, Interoperacyjności i ERTMS

*Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) (AD6) oraz dodatkowo w celu utworzenia listy rezerwowej – ERA/AD/2018/001-OPE*

<i>Data publikacji:</i> 12/02/2018	<i>Termin składania zgłoszeń:</i> 13/03/2018 (godz. 23.59 czasu środkowoeuropejskiego, obowiązującego w Valenciennes)
<i>Rodzaj umowy:</i> Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) <i>Grupa funkcyjna i stopień zaszeregowania:</i> AD6	<i>Miejsce zatrudnienia:</i> Valenciennes, Francja
<i>Czas obowiązywania umowy:</i> 4 lata z możliwością przedłużenia na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. W przypadku przedłużenia umowy po raz drugi staje się ona umową na czas nieokreślony	<i>Miesięczne wynagrodzenie podstawowe:</i> 5.247,33 EUR na poziomie 1 przy współczynniku ważenia 14,8 % (od dnia 07/01/2017) powiększone, w odpowiednich przypadkach, o określone dodatki
<i>Jednostka:</i> <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a>	
<i>Adres poczty elektronicznej, wyłącznie na który należy przesyłać zgłoszenia:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Termin ważności listy rezerwowej:</i> 13/03/2020, z możliwością przedłużenia

<b>AGENCJA</b>
<p>Agencja Kolejowa Unii Europejskiej (zwana dalej „Agencją”) została ustanowiona na mocy rozporządzenia (UE) 2016/796 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 maja 2016 r. Naszą misją jest usprawnianie funkcjonowania kolei z myślą o potrzebach społeczeństwa. Realizujemy ten cel, uczestnicząc w budowie jednolitego europejskiego obszaru kolejowego bez granic gwarantującego wysoki poziom bezpieczeństwa, opracowując wspólne podejście do bezpieczeństwa w ramach europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS) oraz ułatwiając klientom dostęp do europejskiego systemu kolei. Od 2019 r. Agencja stanie się ponadto europejskim urzędem wydającym przedsiębiorstwom kolejowym jednolite, obowiązujące w całej UE certyfikaty bezpieczeństwa, zezwolenia na użytkowanie pojazdów w więcej niż jednym kraju oraz wstępne zezwolenia w zakresie infrastruktury ERTMS.</p> <p>Agencja ma siedzibę w Valenciennes (centrala) oraz Lille (miejsce spotkań) (Francja) i obecnie zatrudnia 160 pracowników.</p> <p>Więcej informacji o Agencji znajduje się na naszej stronie internetowej: <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a></p>

<b>PROCEDURA SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ</b>
<p>Aby zgłoszenia <b>były ważne</b>, kandydaci muszą złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy ERA przed upływem wyznaczonego terminu.</p> <p><b>Kandydaci posiadający dyplomy wydane poza UE proszeni są o przesłanie zeskanowanych, zatwierdzonych na terytorium UE wersji dyplomów wraz ze zgłoszeniem ERA.</b></p> <p><b>Nieprzestrzeganie instrukcji będzie skutkowało wykluczeniem z procedury selekcji.</b></p>

Jako że językiem roboczym Agencji jest język angielski, kandydatów prosi się o dokonywanie zgłoszenia w języku angielskim, co ułatwi proces selekcji.

Zgłoszenia należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) najpóźniej niż do dnia **13/03/2018** do godziny 23:59 czasu środkowoeuropejskiego (obowiązującego w Valenciennes), **wyraźnie wskazując w polu tematu numer referencyjny zaproszenia do zgłaszania kandydatur.**

Zwracamy uwagę, że zgłoszenia przesłane faksem lub pocztą nie zostaną uwzględnione.

Jeżeli na dowolnym etapie procedury stwierdzone zostanie, że informacje przekazane przez kandydata są błędne, kandydat ten zostanie wykluczony.

Kandydatom bądź jakimkolwiek osobom działającym w ich imieniu zakazuje się bezpośrednich lub pośrednich kontaktów z członkami komisji selekcyjnej. Organ upoważniony do zawierania umów zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydata, który nie przestrzega tego zakazu.

Zostaną ustanowione cztery listy rezerwowe, ważne przez dwa lata od daty zakończenia procedury selekcji. Ważność list rezerwowych może zostać przedłużona na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów. Listy rezerwowe mogą zostać wykorzystane do zatrudnienia pracowników na innych stanowiskach w takiej samej grupie funkcyjnej i grupie zaszerogowania, zgodnie z profilem opisanym powyżej.

**Należy zwrócić uwagę, że ze względu na dużą liczbę zgłoszeń, które możemy otrzymać przed terminem składania zgłoszeń, system może mieć problemy z przetwarzaniem dużych ilości danych. Dlatego kandydatom zaleca się przesłanie zgłoszenia z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem.**

**Uwaga:** Na tym etapie NIE należy przysyłać dokumentów potwierdzających (na przykład poświadczonych kopii dyplomów, zaświadczeń o doświadczeniu itp.), które mogą być wymagane na późniejszym etapie procedury. Dokumenty nie będą odsyłane do kandydatów.

#### **PROCEDURA SELEKCJI**

Proces selekcji będzie zorganizowany w następujący sposób:

1. Organ upoważniony do zawierania umów lub jego delegat powołuje komisję selekcyjną składającą się co najmniej z: kierownika działu lub administratora kierującego sektorem, przedstawiciela działu zasobów ludzkich i przedstawiciela komitetu pracowniczego;
2. Komisja selekcyjna sprawdzi złożone wnioski pod kątem warunków wskazanych w sekcji „Kryteria kwalifikowalności” zaproszenia do składania wniosków;
3. Wnioski spełniające te warunki zostaną następnie poddane ocenie zgodnie z kryteriami selekcji opisanymi w sekcji „Kryteria selekcji” zaproszenia do składania wniosków;
4. W odniesieniu do każdego obszaru, komisja selekcyjna oceni każde kwalifikujące się zgłoszenie, uwzględniając wykształcenie/kwalifikacje akademickie i doświadczenie zawodowe kandydata pod kątem profilu opisanego w sekcji „Opis stanowiska pracy” zaproszenia do składania wniosków;
5. Komisja selekcyjna zaprosi pierwszych **15** kandydatów, którzy uzyskają najwyższą ocenę i nie mniej niż **60%** łącznej liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Zaproszeni



zostaną wszyscy kandydaci, którzy uzyskają wynik równy wynikowi kandydata, który zajmie **15.** miejsce pod względem liczby punktów;

6. Kandydaci, którzy znajdują się na liście, zostaną zaproszeni do kolejnego etapu procedury selekcji, składającego się z rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego;
7. Rozmowa kwalifikacyjna i test pisemny odbywają się w języku angielskim. Jeżeli język angielski jest językiem ojczystym kandydata, w czasie rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzona będzie znajomość drugiego języka wskazanego w formularzu zgłoszeniowym. Znajomość języka niemieckiego, polskiego lub rosyjskiego może zostać sprawdzona ustnie w przypadku kandydatów, którzy wskazali język niemiecki, polski i rosyjski w kryteriach selekcji **przez osoby biegłe władające tymi językami, które nie muszą być członkami komisji selekcyjnej;**
8. Punkty za rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny przyznaje się w następujący sposób:
  - › Łączna liczba punktów za rozmowę kwalifikacyjną: 70 punktów Próg minimalny: 42 punkty
  - › Łączna liczba punktów za test pisemny: 30 punktów Próg minimalny: 18 punktów**Test pisemny nie będzie oceniany, jeśli kandydat nie osiągnie minimalnej liczby punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.**
9. Komisja selekcyjna przedkłada organowi upoważnionemu do zawierania umów listę wyselekcjonowanych kandydatów na podstawie wyników rozmów kwalifikacyjnych i testów pisemnych. Kandydaci, którzy uzyskają minimalną liczbę punktów określoną w pkt 8, zostaną umieszczeni na listach rezerwowych dotyczących poszczególnych obszarów. Dla każdego obszaru powstanie jedna lista rezerwowa. Kolejność na listach rezerwowych będzie ustalana na podstawie liczby uzyskanych punktów. Zwraca się uwagę kandydatów, że umieszczenie na listach rezerwowych nie gwarantuje zatrudnienia.
10. Przed zatrudnieniem pracownika na czas określony, organ upoważniony do zawierania umów sprawdza, czy kandydat ma jakikolwiek interes osobisty mogący wpłynąć na jego bezstronność, lub czy występuje inny konflikt interesów. Kandydat informuje organ upoważniony do zawierania umów, przy użyciu specjalnego formularza, o rzeczywistym lub potencjalnym konflikcie interesów. W razie konieczności organ upoważniony do zawierania umów podejmuje właściwe działania.
11. Lista rezerwowa zachowuje ważność do dnia 13/03/2020. Ważność listy może zostać przedłużona na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów.
12. Odpowiedni kandydaci zostają zatrudnieni na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów. Przed otrzymaniem propozycji stanowiska pracy kandydaci z list rezerwowych mogą być wezwani na rozmowę kwalifikacyjną z dyrektorem wykonawczym.
13. Przed zaoferowaniem umowy o pracę, wybrani kandydaci mają obowiązek przedłożenia wszystkich odpowiednich dokumentów potwierdzających ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
14. Kandydaci w żadnym wypadku nie mogą zwracać się, bezpośrednio lub pośrednio, do komisji selekcyjnej w związku z przedmiotową rekrutacją. Organ upoważniony do zawierania umów zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydata, który nie przestrzega tego zakazu.

#### PODSUMOWANIE WARUNKÓW ZATRUDNIENIA I ŚWIADCZEŃ

1. wynagrodzenia są zwolnione z podatku krajowego, zamiast którego potrąca się podatek na rzecz Unii Europejskiej u źródła;

2. prawo do rocznego urlopu w wymiarze dwóch dni na miesiąc kalendarzowy, dodatkowe dni w zależności od wieku i stopnia zaszczerowania, dodatkowe 2 ½ dnia z tytułu pracy za granicą oraz

**W zależności od sytuacji osobistej i miejsca pochodzenia pracownicy mogą być ponadto uprawnieni do:**

6. dodatku zagranicznego lub dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą;

7. dodatku na gospodarstwo domowe;



<p>dodatkowo średnio 16 dni ustawowo wolnych od pracy rocznie;</p> <p>3. szkolenia ogólne i stosowne szkolenia techniczne oraz możliwości rozwoju zawodowego;</p> <p>4. program emerytalny UE (po 10 latach służby);</p> <p>5. ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach unijnego wspólnego systemu chorobowego i ubezpieczeniowego, zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie podróże;</p>	<p>8. dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu;</p> <p>9. dodatku edukacyjnego;</p> <p>10. dodatku na zagospodarowanie oraz zwrotu kosztów przeprowadzki;</p> <p>11. początkowej tymczasowej diety dziennej;</p> <p>12. innych świadczeń (zwrotu kosztów podróży związanych z objęciem obowiązków itp.).</p> <p>Więcej informacji na temat przedmiotowych warunków znajduje się w <b>załączniku VII do regulaminu pracowniczego</b> (strony 96–110): <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF</a></p>
---	--

<b>ZOBOWIĄZANIA</b>	
<p><b>Zobowiązanie na rzecz promowania równych szans:</b></p> <p>Agencja jest pracodawcą stosującym równe szanse i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń przez wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i selekcji bez względu na narodowość, wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność, stan cywilny lub inną sytuację rodzinną.</p>	<p><b>Procedura odwoławcza:</b></p> <p>Kandydaci, którzy wzięli udział w procedurze rekrutacyjnej, mogą poprosić o informacje na temat wyniku testu pisemnego, dodatkowych testów i rozmów kwalifikacyjnych. Kandydat, który uważa, że procedura została przeprowadzona niepoprawnie, lub że popełniono błąd na dowolnym etapie oceny, może zażądać ponownego rozpatrzenia jego zgłoszenia, wnieść skargę lub odwołanie. W tym celu może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie w ciągu 20 dni kalendarzowych od otrzymania wiadomości e-mail z informacją o odrzuceniu zgłoszenia. We wniosku o ponowne rozpatrzenie należy podać numer referencyjny procedury selekcji oraz należy dokładnie wskazać przedmiotowe kryterium(-a) kwalifikowalności, które należy ponownie rozpatrzyć, oraz uzasadnienie wniosku o ponowne rozpatrzenie.</p> <p>Wniosek należy przesłać na wskazany adres poczty elektronicznej Agencji (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). W ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku kandydat zostanie poinformowany o decyzji komisji selekcyjnej w tej sprawie.</p>

<b>ODWOŁANIA I ZAŻALENIA</b>	
<p>Jeżeli kandydat uważa, że z daną decyzją wiążą się niekorzystne dla niego/niej skutki, może wnieść zażalenie administracyjne na podstawie art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, kierując je pod następujący adres:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Zażalenie należy złożyć w terminie 3 miesiące od momentu powiadomienia kandydata o czynności, z którą wiążą się niekorzystne dla niego / niej skutki.</p> <p>W przypadku oddalenia zażalenia kandydat może wnieść sprawę na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej do Sądu na poniższy adres:</p> <p>The General Court of the European Union Adres pocztowy L-2925 Luxembourg <a href="https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/pl/">https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/pl/</a></p> <p>Należy zwrócić uwagę, że organ upoważniony do zawierania umów nie jest uprawniony do zmiany decyzji komisji selekcyjnej. Zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Sądu, szeroki zakres swobody decyzji komisji selekcyjnej nie podlega kontroli Sądu, o ile nie doszło do naruszenia przepisów regulujących pracę komisji selekcyjnych.</p>	<p>Można również złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich zgodnie z art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i na warunkach przewidzianych w decyzji Parlamentu Europejskiego z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie przepisów i ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 113 z dnia 4 maja 1994 r.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="https://www.ombudsman.europa.eu/pl/home.faces">https://www.ombudsman.europa.eu/pl/home.faces</a></p> <p>Należy zaznaczyć, że skargi skierowane do Rzecznika Praw Obywatelskich nie wstrzymują biegu terminu określonego w art. 90 ust. 2 i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej na wniesienie, odpowiednio, zażalenia lub odwołania do Sądu Unii Europejskiej na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p>

<b>OCHRONA DANYCH</b>	
<p>Celem przetwarzania przedłożonych danych jest administrowanie zgłoszeniem w celu ewentualnej selekcji wstępnej i ewentualnego zatrudnienia w Agencji.</p> <p>Dane osobowe, o które prosimy, będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez</p>	<p>Zob. link: <a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p>

instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych.	
---	--