

# Uzaicinājums iesniegt pieteikumus uz administratoru (projektu koordinatoru) amatiem drošības, savstarpējas izmantojamības un *ERTMS* jomā

## *Pagaidu darbinieks 2(f) (AD6) – rezerves saraksta izveidei – ERA/AD/2018/001-OPE*

### I - AMATA APRAKSTS

Darbinieks strādās vienā no aģentūras vienībām un būs pakļauts vienības vadītājam vai administratoram, kurš vada sektoru.

Galvenie uzdevumi un pienākumi:

- › sasniegt darbinieka atbildībā esošo projektu/pakalpojumu mērķus atbilstīgi aģentūras standartiem un procedūrām;
- › ziņot par panākto progresu saistībā ar šiem projektiem/pakalpojumiem;
- › veikt risku un ietekmes novērtējumu analīzi;
- › nodrošināt piemērojamo procesu un procedūru pareizu piemērošanu;
- › analizēt, sagatavot un izstrādāt politikas dokumentus, pamatnostādnes un citus dokumentus, kas saistīti ar kompetences jomu;
- › veicināt dzelzceļa nozares tiesību aktu piemērošanu un uzraudzīt to īstenošanu;
- › piedalīties aģentūras informācijas izplatīšanas darbību organizēšanā un veikšanā;
- › organizēt un veikt apspriedes ar ieinteresētajām personām;
- › piedalīties projektu/pakalpojumu īstenošanu komandu koordinēšanā un uzraudzībā;
- › piedalīties aģentūras vadīto darba grupu un tīklu sanāksmju sasaukšanā, vadīšanā un norisē;
- › pēc pieprasījuma sniegt speciālās zināšanas aģentūras vienībām un citām ES iestādēm/kopuzņēmumiem kompetences jomā;
- › sadarboties ar ārējām ieinteresētajām personām (tostarp ar Eiropas un citu valstu iestāžu pārstāvjiem) un organizēt ar šādu sadarbību saistītās sanāksmes un sagatavot ziņojumus.

Aģentūra meklē administratorus (projektu koordinatorus) četrās dažādās jomās.

Tādēļ šis uzaicinājums attiecas uz četrām jomām:

- › 1. joma — dzelzceļa drošība un drošības sertifikācija;
- › 2. joma — dzelzceļa savstarpēja izmantojamība un ritekļu atļauju izsniegšana;
- › 3. joma — *ERTMS* un dzelzceļa signalizācija;
- › 4. joma — transporta datu sistēmas.

Kandidāti var pieteikties darbam vienā, divās vai trijās jomās.

**Kandidātiem savās pieteikuma veidlapās skaidri jānorāda joma(-s), kurai(-ām) viņi(-as) piesakās. Pēc ERA pieteikuma veidlapas iesniegšanas kandidāti nevarēs mainīt izvēlēto(-ās) jomu(-as).**

## II - ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atlases procedūrā piedalās kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas beigu datumā atbilst **visiem** turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem.

### 1. Vispārīgās prasības:

- › jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts (Islande, Lihtenšteina un Norvēģija)<sup>1</sup> valstspiederīgajam;
- › jābūt tiesīgam izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības;
- › jābūt izpildīušam spēkā esošajos tiesību aktos par militāro dienestu noteiktās prasības<sup>2</sup>;
- › jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām<sup>3</sup>;
- › jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus<sup>4</sup>;
- › jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas<sup>5</sup> zināšanām un pietiekošām otras Eiropas Savienības oficiālās valodas<sup>6</sup> zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams ar amatu saistīto pienākumu pildīšanai;
- › nav sasniegts vecums, kad ES darbinieki tiek automātiski pensionēti, proti, tā mēneša pēdējā diena, kurā kandidāts sasniedz 66 gadu vecumu<sup>7</sup>.

### 2. Kvalifikācija:

- › izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu.

**Tiks pieņemti tikai tādi kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, kurus izdevušas ES dalībvalstu iestādes vai EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas) valstu iestādes, kā arī kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, kurus par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES vai EEZ dalībvalstu iestādes.**

### 3. Profesionālā pieredze:

Lai pretendētu uz šo amatu, pieteikumu iesniegšanas beigu datumā kandidāta profesionālās pieredzes kopējais ilgums ir

- › vismaz trīs gadi (pēc universitātes diploma iegūšanas).

<sup>1</sup> Eiropas Savienības dalībvalstis ir Apvienotā Karaliste, Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija.

<sup>2</sup> Attiecīgos gadījumos.

<sup>3</sup> Pirms pieņemšanas darbā sekmīgajam kandidātam būs jāiesniedz izziņa par sodāmības neesamību.

<sup>4</sup> Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda medicīnas centrā, ko norādījusi aģentūra, lai apstiprinātu, ka ir ievērotas ES Civildienesta noteikumu un PDNK 28. panta e) apakšpunkta prasības.

<sup>5</sup> Jūsu dzimtā valoda vai cita ES oficiālā valoda, kurā jums ir ļoti labas zināšanas, kas atbilst C1 līmenim, kā tas noteikts Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>6</sup> Otras ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim, kā tas noteikts Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR).

<sup>7</sup> Sk. 52. panta a) punktu Civildienesta noteikumos pagaidu darbiniekiem, ko līgumdarbiniekiem piemēro pēc analogijas; Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 119. pants.

### III - ATLASĒS KRITĒRIJI

Kandidātus, kuri atbilst iepriekš noteiktajiem atbilstības kritērijiem, izvērtē, un šiem kandidātiem piešķir punktus saskaņā ar atlasē kritērijiem. Kandidātiem nav jāatbilst visiem atlasē kritērijiem — kandidātus, kuri neatbilst vienam vai vairākiem atlasē kritērijiem, neizslēdz no atlasē.

**Atlasē kritēriji**, ko izmanto, lai izvērtētu kandidātu pieteikumus atkarībā no izvēlētaj(-ajām) jomas(-ām):

#### 1. joma:

- › labas angļu valodas zināšanas<sup>8</sup>;
- › labas vienas vai abu šādu valodu zināšanas: vācu valoda<sup>9</sup>, poļu valoda<sup>10</sup>;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze dzelzceļa drošības pārvaldības sistēmu izstrādes, uzraudzības, pārbaudes vai novērtēšanas jomā;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze cilvēkfaktoru<sup>11</sup> un drošības kultūras jomā;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze risku pārvaldības jomā;

#### 2. joma:

- › universitātes studijas inženierzinātņu jomā vai eksakto zinātņu jomā<sup>12</sup>;
- › labas angļu valodas zināšanas<sup>13</sup>;
- › labas vienas vai vairāku šādu valodu zināšanas: vācu valoda<sup>14</sup>, poļu valoda<sup>15</sup>, krievu valoda<sup>16</sup>;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze ritekļu vai stacionāru iekārtu uzturēšanas, ekspluatācijas vai izstrādes jomā;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze ritekļu vai borta *ETCS* atļauju izsniegšanas jomā;

#### 3. joma:

- › universitātes studijas inženierzinātņu jomā vai eksakto zinātņu jomā<sup>17</sup>;
- › labas angļu valodas zināšanas<sup>18</sup>;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze kontroles komandu un signalizācijas sistēmu izstrādes un uzstādīšanas jomā;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze kontroles komandu un signalizācijas sistēmu sertifikācijas un testēšanas jomā;

#### 4. joma:

- › universitātes studijas inženierzinātņu jomā vai eksakto zinātņu jomā<sup>19</sup>;
- › labas angļu valodas zināšanas<sup>20</sup>;

8 Tā kā aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz B2 līmenim.

9 Ņemot vērā prognozes par aģentūras darbībā saistībā ar drošības sertifikātiem un ritekļu atļauju izsniegšanu, aģentūrai vajadzīgi papildu darbinieki, kuriem ir labas vienas vai vairāku šādu valodu zināšanas: vācu valoda, poļu valoda (vismaz B2 līmenis).

10 Sk. 9. zemsvītras piezīmi.

11 Nejaukt ar cilvēkresursu pārvaldību (prasmes un kompetences)! Ar cilvēkfaktoriem mēs saprotam “zināšanas par drošības kultūru un par cilvēkfaktoriem drošības jomā”.

12 Eksaktās zinātnes ir zinātnes, “kuras prasa rezultātu absolūtu precizitāti”. Eksakto zinātņu piemēri ir matemātika, ķīmija un fizika.

13 Sk. 8. zemsvītras piezīmi.

14 Sk. 9. zemsvītras piezīmi.

15 Sk. 9. zemsvītras piezīmi.

16 Krievu valoda (vismaz C1 līmenis) ir vajadzīga saistībā ar aģentūras starptautisko darbību (piemēram, sadarbību ar Dzelzceļu sadarbības organizāciju, OTIF u. c.) un 1520 mm dzelzceļa sistēmām.

17 Sk. 12. zemsvītras piezīmi.

18 Sk. 8. zemsvītras piezīmi.

19 Sk. 12. zemsvītras piezīmi.

20 Sk. 8. zemsvītras piezīmi.

- › vismaz viena gada profesionālā pieredze transporta reģistru, datubāžu, telemātikas lietojumprogrammu datu analīzes, datu pārvaldības vai uzņēmējdarbības modelēšanas jomā.

**ERA pieteikuma veidlapā profesionālā pieredze jāapraksta pēc iespējas precīzāk.**

Kandidātus, kurus, pamatojoties uz atlases kritērijiem, atzīst par piemērotākajiem, uzaicina uz interviju un rakstisku pārbaudi.

**IV - INTERVIJA, RAKSTISKĀ PĀRBAUDE UN CITAS PĀRBAUDES (attiecīgos gadījumos)**

Kandidātus, kuri izvēlēti pārbaūžu kārtai, tostarp strukturētai intervijai un rakstiskai pārbaudei, izvērtē, un šiem kandidātiem piešķir punktus saskaņā ar turpmāk noteiktajiem kritērijiem.

*Intervija — visu jomu kandidātiem būtiski kritēriji:*

- › kandidāta piemērotība pienākumu veikšanai (saskarsmes/vadības prasmes, tostarp spēja strādāt komandā);
- › plānošanas un organizatoriskās prasmes;
- › spēja sazināties angļu valodā.

*Intervija — katras konkrētās jomas kandidātiem būtiski kritēriji:*

**1. joma:**

- › zināšanas par risku pārvaldības un drošības pārvaldības sistēmām;
- › zināšanas vadības sistēmu procesu sertificēšanā un pārraudzībā/uzraudzībā;
- › zināšanas par drošības kultūru un par cilvēkfaktoriem<sup>21</sup> drošības jomā;

**2. joma:**

- › zināšanas par dzelzceļa savstarpēju izmantojamību (piemēram, par ritekļu, borta ETCS vai stacionāru iekārtu uzturēšanu, ekspluatāciju vai izstrādi);

**3. joma:**

- › zināšanas un laba izpratne par ERTMS sistēmu un tās specifikācijām;

**4. joma:**

- › zināšanas par transporta reģistriem un saistītajiem palīgrīkiem, kuri ietver datu apstrādes tehnoloģijas.

*Rakstiskā pārbaude — visām jomām būtiski kritēriji:*

- › spēja analizēt un apkopot rakstisku informāciju;
- › spēja rakstiski sazināties angļu valodā;
- › spēja plānot.

<sup>21</sup> Sk. 11. zemsvītras piezīmi.

# Uzaicinājums iesniegt pieteikumus uz administratoru (projektu koordinatoru) amatiem drošības, savstarpējas izmantojamības un ERTMS jomā

*Pagaidu darbinieks 2(f) (AD6) — rezerves saraksta izveidei — ERA/AD/2018/001-OPE*

|  |   |
|--|---|
| Publicēšanas datums: 12/02/2018  | Pieteikumu iesniegšanas termiņš: 13/03/2018 (plkst. 23.59 CET, Valansjēnas vietējais laiks)                                       |
| Līguma veids: pagaidu darbinieks 2(f)<br>Funkciju grupa un kategorija: AD6   | Nodarbinātības vieta: Valansjēna, Francija  |
| Līguma termiņš: 4 gadi ar iespēju atjaunot uz noteiktu laiku, kas nepārsniedz 4 gadus. Ja līgumu atjauno otru reizi, tas kļūst par līgumu uz nenoteiktu laiku. | Mēneša pamatalga: 5247,33 EUR 1. pakāpē ar korekcijas koeficientu 14,8 % (no 1/7/2017) plus attiecīgā gadījumā konkrēti pabalsti. |
| Vienība: <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a>   |   |
| Pieteikumi jāšūta tikai pa e-pastu uz šādu adresi: <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>  | Rezerves saraksts spēkā līdz: 13/03/2020, derīguma termiņu var pagarināt.   |

|  |
|--|
| <p><b>AĢENTŪRA</b></p> <p>Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra (turpmāk "aģentūra") ir izveidota ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 11. maija Regulu (ES) 2016/796. Mūsu pamatuzdevums ir panākt, lai dzelzceļa sistēma darbotos labāk sabiedrības interesēs, un mēs to īstenojam, sniedzot ieguldījumu vienotas Eiropas dzelzceļa telpas bez robežām izveidē, garantējot augstu drošības līmeni, izstrādājot kopēju pieeju drošībai Eiropas vilcienu kontroles un komunikāciju sistēmā (ERTMS) un veicinot Eiropas dzelzceļa nozares klientu vienkāršotu piekļuvi sistēmai. Turklāt no 2019. gada aģentūra kļūs par Eiropas iestādi, kas dzelzceļa pārvadājumu uzņēmumiem izsniegs vienotus ES mēroga drošības sertifikātus, izsniegs ritekļu atļaujas darbībai vairāk nekā vienā valstī un piešķirs iepriekšēju apstiprinājumu ERTMS infrastruktūrai.</p> <p>Aģentūra atrodas Valansjēnā (galvenais birojs) un Lillē (sanāksmju centrs), Francijā, un pašlaik nodarbina 160 darbiniekus.</p> <p>Lai iegūtu plašāku informāciju par aģentūru, lūdzu, apmeklējiet mūsu tīmekļa vietni: <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a></p> |
|--|

|  |
|--|
| <p><b>PIETEIKŠANĀS PROCEDŪRA</b></p> <p>Lai pieteikumi <b>būtu derīgi</b>, kandidātiem pieteikumu iesniegšanas beigu datumā jāiesniedz pienācīgi aizpildīta ERA pieteikuma veidlapa.</p> <p><b>Kandidātiem, kuriem ir trešo valstu grādi/diplomi, kopā ar savu ERA pieteikumu jāšūta ES validētu grādu/diplomu skanētās versijas.</b></p> <p><b>Kandidātus, kuri nav izpildījuši iepriekš minētos norādījumus, izslēdz no atlases procedūras.</b></p> <p>Tā kā aģentūras darba valoda ir angļu valoda, kandidātiem iesaka pieteikties angļu valodā, lai sekmētu atlases procesu.</p> |
|--|

Pieteikumi jāsūta pa e-pastu uz pastkasti [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) ne vēlāk kā līdz **13/03/2018** plkst. 23.59 CET (Valansjēnas vietējais laiks), **tēmas rindā skaidri norādot uzaicinājuma iesniegt pieteikumus atsauces numuru.**

Lūdzu, ņemiet vērā, ka pieteikumus, kas iesniegti pa faksu vai pastu, neņems vērā.

Ja kādā procedūras posmā tiek konstatēts, ka kandidāta sniegtā informācija ir nepareiza, attiecīgo kandidātu var diskvalificēt.

Kandidātiem ir aizliegts tieši vai netieši sazināties ar Atlases komitejas locekļiem, kā arī to darīt viņu vārdā ir aizliegts jebkurai citai personai. Iestādei, kas ir pilnvarota slēgt līgumus (turpmāk "AACC"), ir tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šo norādījumu.

Tiks izveidoti četri rezerves saraksti, kas būs spēkā divus gadus pēc atlases procedūras beigu datuma. Ja AACC tā nolemj, rezerves sarakstu spēkā esamību var pagarināt. Rezerves sarakstus var izmantot, lai kandidātus pieņemtu darbā citos amatos, kuriem ir tāda pati funkciju grupa un kategorija kā iepriekš aprakstītajam amatam.

**Lūdzu, ņemiet vērā, ka sakarā ar lielo pieteikumu skaitu, ko mēs varētu saņemt līdz pieteikšanās termiņa beigām, sistēmā var rasties problēmas, apstrādājot lielu datu apjomu. Tāpēc kandidātiem iesakām sūtīt savus ERA pieteikumus pieteikami laicīgi, negaidot termiņa beigas.**

**Svarīgi!** Apliecinātie dokumenti (piemēram, grādu/diplomu apliecinātas kopijas, pieredzes pierādījumi utt.) šajā posmā NAV jāsūta, taču pēc pieprasījuma var būt jāiesniedz procedūras vēlākā posmā. Dokumentus kandidātiem atpakaļ nesūta.

#### **ATLASES PROCEDŪRA**

Atlasi organizē, kā norādīts turpmāk.

1. AACC vai tās pārstāvis izveido Atlases komiteju, kurā ir vismaz vienības vadītājs (VV) un/vai administrators, kas vada sektoru, komitejas loceklis, kurš pārstāv Cilvēkresursu sektoru, un komitejas loceklis, kurš pārstāv Personāla komiteju.
2. Atlases komiteja pārbauda iesniegto pieteikumu atbilstību īpašajiem nosacījumiem, kas izklāstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atbilstības kritēriji".
3. Pieteikumus, kas atbilst šiem nosacījumiem, izvērtē un tiem piešķir punktus saskaņā ar atlases kritērijiem, kuri aprakstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atlases kritēriji".
4. Katrā jomā Atlases komiteja izvērtē un piešķir punktus katram atbilstīgajam pieteikumam, ņemot vērā kandidāta izglītības/akadēmiskās kvalifikācijas un profesionālo pieredzi attiecībā uz amatu, kas aprakstīts uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Amata apraksts".
5. Atlases komiteja uzaicina pirmos **15** kandidātus ar lielāko punktu skaitu, kuri ieguvuši ne mazāk kā **60 %** no kopējā punktu skaita, kas piešķirti par atbilstību atlases kritērijiem. Tiek uzaicināti visi kandidāti, kuru punktu skaits ir vienāds ar tā kandidāta punktu skaitu, kuram ir **15.** augstākais punktu skaits.
6. Šādā kārtībā atlasītos kandidātus uzaicina piedalīties atlases procedūras nākamajā posmā, kas sastāv no intervijas un rakstiskas pārbaudes.
7. Intervija un rakstiskā pārbaude notiek angļu valodā. Ja kandidāta dzimtā valoda ir angļu valoda, intervijas laikā pārbauda pieteikuma veidlapā norādītās otrās valodas zināšanas. To kandidātu vācu vai poļu, vai krievu valodas zināšanas, kuri atlases kritērijos norādījuši, ka viņiem ir vācu,

poļu un krievu valodas zināšanas, mutiski var pārbaudīt šo **valodu lietpratēji, un viņi var nebūt atlases komitejas locekļi.**

8. Punktus par intervijām un rakstisko pārbaudi piešķir šādā kārtībā:

- › kopējais punktu skaits par interviju: 70 punkti minimāli  
nepieciešamais punktu skaits: 42 punkti
- › kopējais punktu skaits par rakstisko pārbaudi: 30 punkti  
minimāli nepieciešamais punktu skaits: 18 punkti.

**Ja intervijā minimālais vajadzīgo punktu skaits netiek iegūts, kandidātu rakstiskās pārbaudes nevērtē.**

9. Ņemot vērā intervijas un rakstiskās pārbaudes rezultātus, Atlases komiteja iesniedz AACC piemēroto kandidātu sarakstu. Katrā jomā kandidāti, kuri ieguvuši 8. punktā noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, tiek iekļauti rezerves sarakstos. Katrā jomā veido vienu rezerves sarakstu. Kandidātus rezerves sarakstos norāda saņemto vērtējumu secībā. Kandidātiem jāņem vērā, ka iekļaušana rezerves sarakstos negarantē pieņemšanu darbā.
10. Pirms pagaidu darbinieka pieņemšanas darbā AACC pārbauda, vai kandidātam nav personīgu interešu, kas varētu ietekmēt viņa neatkarību, vai cita interešu konflikta. Kandidāts informē AACC par jebkuru faktisku vai iespējamu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu. Vajadzības gadījumā AACC veic jebkādu piemērotus pasākumus.
11. Rezerves saraksts ir spēkā līdz 13/03/2020. Tā derīguma termiņu var pagarināt ar AACC lēmumu.
12. Piemērotos kandidātus pieņem darbā saskaņā ar AACC lēmumu. Pirms amata piedāvāšanas kandidātiem, kuri iekļauti rezerves sarakstā, var lūgt piedalīties intervijā ar izpilddirektoru.
13. Pirms darba līguma piedāvāšanas izvēlētajiem kandidātiem lūdz iesniegt visus attiecīgos dokumentus, kas apliecina iegūto izglītību un profesionālo pieredzi.
14. Kandidāti nekādos apstākļos nedrīkst tieši vai netieši vērsties pie Atlases komitejas saistībā ar šo darbā nolīgšanu. AACC patur tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šos norādījumus.

#### NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBAS UN PABALSTU KOPSAVILKUMS

1. Algas neapliek ar valsts nodokļiem, bet to vietā ietur Eiropas Savienības nodokli ienākumu gūšanas vietā.

2. Tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas par vecumu un kategoriju, kā arī 2 ½ dienas ārvalstu darbiniekiem un vidēji 16 papildu ERA brīvdienas gadā.

3. Vispārējā un attiecīga tehniskā apmācība un profesionālās attīstības iespējas.

4. ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem).

5. ES kopīgā veselības apdrošināšanas shēma, apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un ceļojumu apdrošināšana.

**Atkarībā no konkrētajiem personīgajiem apstākļiem un izcelsmes vietas darbiniekiem papildus var būt tiesības uz turpmāk norādītajiem pabalstiem.**

6. Ekspatriācijas vai ārvalstnieka pabalsts.

7. Mājsaimniecības pabalsts.

8. Apgādājamā bērna pabalsts.

9. Izglītības pabalsts.

10. Iekārtošanās pabalsts un pārceļšanās izmaksu atlīdzinājums.

11. Sākotnējais pagaidu dienas naudas pabalsts.

12. Citi pabalsti (ar stāšanos amatā saistīto ceļojuma izmaksu atlīdzinājums utt.).

Papildu informācija par attiecīgajiem nosacījumiem ir pieejama **Civildienesta noteikumu VII pielikumā** (96.–110. lpp.):

|  |   |
|--|---|
|  | <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF</a> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>SAISTĪBAS</b></p>   |  |
| <p><b>Aņņemšanas veicināt vienlīdzīgas iespējas</b><br/>                 Aģentūra ir darba devējs, kas ievēro vienlīdzīgu iespēju principu un pieņem pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no valstspiederības, vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai dzimumorientācijas un neatkarīgi no invaliditātes, civiltātvokļa vai ģimenes stāvokļa.</p> | <p><b>Pārsūdzības procedūra</b><br/>                 Kandidāti, kuri piedalījušies atlases procedūrā, var pieprasīt atsaukumi par savu sniegumu rakstiskajā pārbaudē, citās pārbaudēs un intervijās. Kandidāts, kurš uzskata, ka procedūra īstenota nepareizi un/vai ka kādā vērtēšanas procedūras posmā pieļauta kļūda, var lūgt pārskatīt savu pieteikumu un var iesniegt sūdzību vai apelāciju. Šajā nolūkā 20 kalendāro dienu laikā no tā e-pasta datuma, ar kuru kandidātu informēja par viņa/viņas pieteikuma noraidīšanu, var iesniegt lūgumu to pārskatīt. Lūgumā par pārskatīšanu jānorāda attiecīgās atlases procedūras atsauce un skaidri jānorāda atbilstības kritēriji, kurus kandidāts lūdz pārskatīt, kā arī pārskatīšanas lūguma pamats.</p> <p>Lūgums jāsūta uz šim nolūkam paredzēto aģentūras pastkasti (jobs@are.europa.eu).<br/>                 Kandidātu 15 kalendāro dienu laikā pēc viņa/viņas lūguma saņemšanas informē par Atlases komitejas lēmumu šajā jautājumā.</p> |



| <b>PARSŪDZĪBAS UN SŪDZĪBU PROCEDŪRAS</b>  |   |
|---|---|
| <p>Ja kandidāts uzskata, ka konkrēts lēmums viņu ir negatīvi ietekmējis, viņš/viņa var iesniegt administratīvu sūdzību saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu, rakstot uz šādu adresi:</p> <p><i>The Chairman of the Management Board<br/>European Union Agency for Railways<br/>120, Rue Marc Lefrancq<br/>FR - 59300 Valenciennes</i></p> <p>Sūdzība jāiesniedz 3 mēnešu laikā no brīža, kad kandidātam ir paziņots par rīcību, kas viņu negatīvi ietekmē.</p> <p>Ja sūdzību noraida, kandidāts saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumu un Eiropas Kopienų pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 91. pantu var iesniegt prasību Vispārējā tiesā, rakstot uz šādu adresi:</p> <p><i>The General Court of the European Union<br/>Pasta adrese<br/>L-2925 Luxembourg<br/><a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></i></p> <p>Lūdzu, ņemiet vērā, ka AACC nav tiesīga grozīt Atlases komitejas lēmumus. Tiesa konsekventi ir uzskatījusi, ka Atlases komitejas plašā rīcības brīvība nav jāpārskata Tiesā, izņemot gadījumus, kad ir pārkāpti noteikumi, kas reglamentē Atlases komiteju darbību.</p> | <p>Ir iespējams arī iesniegt sūdzību Eiropas ombudam saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un saskaņā ar nosacījumiem, kas noteikti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā par statūtiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi, kuri publicēti Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī 1994. gada 4. maija L 113 sērijā. Iespējams sazināties, izmantojot turpmāk norādīto adresi:</p> <p><i>European Ombudsman<br/>1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403<br/>FR – 67001 Strasbourg Cedex<br/><a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></i></p> <p>Lūdzu, ņemiet vērā, ka sūdzību iesniegšana ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu attiecīgi sūdzību vai apelācijas sūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.</p> |

| <b>DATU AIZSARDZĪBA</b>   |   |
|---|---|
| <p>Jūsu iesniegto datu apstrādes mērķis ir apstrādāt jūsu pieteikumu, ņemot vērā iespējamo pirmsatlasi un pieņemšanu darbā aģentūrā.</p> <p>Personīgo informāciju, ko mēs jums lūdzam, apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Kopienas iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti.</p> | <p>Sk. saiti:<br/><a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p> |