

Making the railway system
work better for society.

Kvietimas teikti paraiškas dėl dviejų lšteklių ir paramos skyriaus administratoriaus pareigybių: IT saugumo pareigūno ir IT pareigūno (AD6)

Laikinojo darbuotojo pareigybė 2 f (AD6) siekiant sudaryti rezervo sąrašus (ERA/AD/2019/001)

I - ABIEJŲ PAREIGYBIŲ PAREIGŲ APRAŠYMAS

Darbuotojas dirbs Informacinių technologijų ir infrastruktūros valdymo padalinio lšteklių ir paramos skyriuje, už kurį bus atsakingas minėto padalinio vadovas.

IT ir infrastruktūros valdymo padalinio tikslas – padėti siekti agentūros tikslų ir veiklos tikslų įgyvendinimo, užtikrinant, kad skyriai turėtų IRT infrastruktūrą, informacines sistemas ir pagalbos išteklius, tinkamus jų funkcijoms vykdyti.

Agentūra ieško **dviejų** administratorių: **IT saugumo pareigūno ir IT pareigūno**.

Kandidatai gali pateikti paraišką vienai arba abiem pareigybėms.

Savo ERA paraiškos formoje kandidatai turi aiškiai nurodyti, kurios (-ių) pareigybės (-ių) paraišką teikia.

Pateikę ERA paraiškos formą kandidatai nebegalės pakeisti pasirinktos (-ų) pareigybės (-ių).

1. IT SAUGUMO PAREIGŪNAS

Darbuotojas bus įpareigotas:

- › kontroliuoti agentūros IRT saugumo valdymo procesus;
- › prisiimti atsakomybę už atitinkamų agentūros IRT saugumo užtikrinimo priemonių administravimą, konfigūravimą, saugumą, veikimą ir priežiūrą;
- › padėti gerinti agentūros IRT saugumą.

Pagrindinės užduotys ir atsakomybės sritys

Veiklos vykdymas, paslaugų teikimas ir pagalba

- › Parengti, įgyvendinti, vykdyti, kontroliuoti ir stebėti su IRT saugumu susijusią politiką ir procedūras, taip pat rengti ir propaguoti gaires;
- › skatinti informuotumą apie IRT saugumą ir geriausių patirtį agentūroje;
- › nustatyti, įvertinti ir pranešti apie informacijos saugumo riziką taip, kad būtų tenkinami atitikties ir norminiai reikalavimai, siekiant kuo labiau sumažinti arba pašalinti riziką, taip pat kad būtų atsižvelgiama į audito išvadas (pvz., Reglamentas (EB) Nr. 45/2001);
- › prirėikus palaikyti ryšius tarp informacijos saugumo padalinio ir bendrosios atitikties darbuotojų, duomenų apsaugos pareigūno, vidaus kontrolės koordinatoriaus, kokybės, teisinių paslaugų ir žmogiškųjų išteklių sektorių;

- › administruoti saugumo informacijos ir įvykių valdymo, taip pat įsibrovimo aptikimo sistemų priemonės;
- › valdyti saugumo incidentus ir įvykius, siekiant apsaugoti agentūros IRT turtą, įskaitant intelektualinę nuosavybę ir ilgalaikį turtą, taip pat agentūros reputaciją.

Kūrimas, įsigijimas ir įgyvendinimas

- › Imtis rinkos analizės, lyginamosios analizės, rengti rekomendacijas teikiančio kliento, pristatymo, pardavimo vizitus ir panašiai rinkti informaciją būsimoms iniciatyvoms, taip pat siekiant sekti naujausius pokyčius ir tendencijas;
- › administruoti paskirtų projektų valdymo darbą, susijusį su visomis penkiomis procesų grupėmis: inicijavimo, planavimo, vykdymo, kontrolės ir užbaigimo;
- › naudojantis priemonėmis, dirbant su dokumentais bei dokumentuojamais dalykais ir juos rengiant taikyti projektų valdymo metodikas (pvz., PM²) ir ERA informacijos valdymo sistemų procedūras;
- › kaip autoriui ar bendra autoriui rengti projektų, kuriuos vykdant iš dalies arba visiškai remiamasi užsakomosiomis paslaugomis, pasiūlymų specifikacijas;
- › aktyviai prisidėti prie šių iniciatyvų vertinimo, atrankos, derybų dėl sąlygų ir santykių su rangovais valdymo;
- › glaudžiai bendrauti su susijusiais ir už pirkimus atsakingais agentūros skyriais ir su atskiro projekto valdymo struktūra;
- › palaikyti ryšius su kitų agentūrų ir ES institucijų atstovais.

2. IT PAREIGŪNAS

Darbuotojas bus įpareigotas:

- › užtikrinti ERA IRT aplinkos kūrimą, konfigūravimą, administravimą, veikimą ir priežiūrą, valdyti projektus ir paslaugų teikimo procesus visoje grandinėje;
- › padėti gerinti agentūros IRT aplinką.

Pagrindinės užduotys ir pareigos

Veiklos vykdymas, paslaugų teikimas ir pagalba

- › Įdiegti, konfigūruoti ir administruoti agentūros administravimo serverių techninės įrangos ir sistemų programinės įrangos aplinką (kūrimo, taip pat bandymo, mokymo ir (arba) perkėlimo platformos);
- › valdyti ir administruoti agentūros judumo duomenų apdorojimo ir ryšių sistemas;
- › administruoti didelio masto vietinio ir (arba) tolimojo ryšio tinklo aplinkas;
- › užtikrinti paslaugų lygio valdymą, kad būtų laikomasi susitarimų dėl paslaugų lygio ir bazinių susitarimų dėl veiklos lygio arba sutarčių;
- › šalinti triktis, susijusias su įvairiais IRT komponentais ir jų visuma, rengti jų auditą ir teikti ataskaitas apie juos;
- › administruoti IRT infrastruktūros projektus, galbūt iš dalies pasinaudojant užsakomosiomis paslaugomis.

Kūrimas, įsigijimas ir įgyvendinimas

- › Imtis rinkos analizės, lyginamosios analizės, rengti rekomendacijas teikiančio kliento, pristatymo, pardavimo vizitus ir panašiai rinkti informaciją būsimoms iniciatyvoms, taip pat siekiant sekti naujausius pokyčius ir tendencijas;
- › administruoti paskirtų projektų valdymo darbą, susijusį su visomis penkiomis procesų grupėmis: inicijavimo, planavimo, vykdymo, kontrolės ir užbaigimo;

- › naudojantis priemonėmis, dirbant su dokumentais bei dokumentuojamais dalykais ir juos rengiant taikyti projektų valdymo metodikas (pvz., PM²) ir ERA informacijos valdymo sistemų procedūras;
- › kaip autoriui ar bendraautoriui rengti projektų, kuriuos vykdant iš dalies arba visiškai remiamasi užsakomosiomis paslaugomis, pasiūlymų specifikacijas;
- › aktyviai prisidėti prie šių iniciatyvų vertinimo, atrankos, derybų dėl sąlygų ir santykių su rangovais valdymo;
- › glaudžiai bendrauti su susijusiais ir už pirkimus atsakingais agentūros skyriais ir su atskiro projekto valdymo struktūra.

II - TINKAMUMO KRITERIJAI

Abiejų pareigybių atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinkantys **visus** toliau išvardytus tinkamumo kriterijus:

1. Bendrieji reikalavimai

- › Būti Europos Sąjungos valstybės narės arba valstybės Europos ekonominės erdvės susitarimo šalies (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) pilietis¹;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikytinuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievolės²;
- › būti tinkamo charakterio eiti numatytas pareigas³;
- › būti tinkamos fizinės formos su pareigybe susijusioms užduotims vykdyti⁴.
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁵ ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą⁶ (tiek, kiek reikia su pareigybe susijusioms užduotims atlikti);
- › būti nepasiekus ES darbuotojų išėjimo į pensiją amžiaus (šiuo metu tai paskutinė mėnesio, kai asmeniui sukanka 66 metai, diena)⁷.

2. Kvalifikacija

- › Turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra 4 metai arba daugiau, ir po jų įgytą bent 3 metų profesinę patirtį;
- ARBA**
- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra bent 3 metai, ir po jų įgytą bent 4 metų profesinę patirtį;

Svarbu

- › Universitetinės studijos turi būti kompiuterijos, informacinių technologijų arba panašios srities.

¹ Europos Sąjungos valstybės narės yra šios: Airija, Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Estija, Graikija, Ispanija, Italija, Jungtinė Karalystė, Kipras, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Liuksemburgas, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Švedija, Vengrija ir Vokietija.

² Jei taikoma

³ Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumo pažymą

⁴ Prieš įdarbinant atrinktas kandidatas patikrinamas agentūros nurodytame medicinos centre, siekiant patvirtinti atitiktį ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimams

⁵ Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (angl. CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Jūsų antra oficialioji ES kalba, kurios mokėjimo lygis atitinka bent B2 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą

⁷ Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, taikomą laikiniesiems darbuotojams (pagal analogiją – ir sutartininkams), ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 119 straipsnį.

Bus pripažįstamos tik ES valstybių narių arba Europos ekonominės erdvės (EEE) valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.

3. Profesinė patirtis

Kad atitiktumėte šio pareigybės profilio reikalavimus, paskutinę paraiškų teikimo dieną turite iš viso turėti:

- › bent 3 metų (po diplomo gavimo) profesinę patirtį.

III - ATRANKOS KRITERIJAI

Pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami balais pagal atrankos kriterijus. Kandidatai neprivalo atitikti visų atrankos kriterijų – vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus iš karto pašalinti iš atrankos.

Atrankos kriterijai, pagal kuriuos vertinami kandidatai, atsižvelgiant į pasirinktą (-as) pareigybę (-es):

IRT SAUGUMO PAREIGŪNAS

- › Ne mažiau kaip 5 metų patvirtinta patirtis vienoje iš šių sričių:
 - informacijos saugumo;
 - informacijos saugumo standartų (pvz., ISO 27000, ITIL SCM);
 - informacijos saugumo mokymo ir informuotumo apie jį didinimo.

IT PAREIGŪNAS

- › Patvirtinti įgūdžiai ir bent 5 metų patirtis, susijusi su administravimo paramos funkcijų vykdymu remiantis ITIL incidentų, problemų ir pokyčių valdymo procesais;
- › oficialiais sertifikatais pagrįstos bent 5 metų žinios apie ITIL (pvz., ITIL SCM);
- › oficialiais sertifikatais pagrįstos bent 5 metų patvirtintos žinios ir patirtis, susijusi **bent su dviem** iš šių „Microsoft“ technologijų (nurodytų versijų):
 - *Microsoft Office* programų komplektai 2013–2019;
 - *Microsoft Windows* serverio operacinės sistemos 2008–2019;
 - *Microsoft AD DS, AD FS, AD CS, GPO* 2008–2019;
 - *Microsoft Office* serveriai 2010–2019;
 - *Azure AD, Office 365*;
 - *PowerShell*;
- › oficialiais sertifikatais pagrįstos bent 5 metų patvirtintos žinios ir patirtis, susijusi su bent viena iš šių „VMware“ technologijų (versijos 6.0–6.7):
 - VMware ESXi;
 - VMware vCenter, UM;
 - VMware SRM.

Išsilavinimas (akademine kvalifikacija) ir profesinė patirtis ERA paraiškos formoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.

Kandidatai, kurie remiantis atrankos kriterijais bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti dalyvauti pokalbyje ir atlikti testą raštu.

IV - POKALBIS, TESTAS RAŠTU IR PAPILDOMI TESTAI (jei taikytina)

Kandidatai, atrinkti dalyvauti testų etape, įskaitant struktūrinį pokalbį ir testą raštu, bus vertinami balais pagal šiuos kriterijus:

Pokalbis. Kriterijai, taikomi IT saugumo pareigūno pareigybei

- › Motyvacija;

Konkretūs dalykiniai įgūdžiai

- › IT saugumo standartų išmanymas ir įgyvendinimas;
- › saugumo standartų naudojantis debesijos paslaugomis integravimo išmanymas ir įgyvendinimas;
- › IRT priemonių apsaugos išmanymas ir įgyvendinimas;
- › saugumo informacijos ir įvykių valdymo priemonių išmanymas ir naudojimas.

Bendrieji dalykiniai įgūdžiai (vertinami tik per pokalbį)

- › Informuotumas apie sisteminius ir metodinius procesus įgyvendinant projektus, taip pat individualiame bei komandiniame darbe;
- › gebėjimas derinti projektų planavimo ir atitikties IRT saugumo reikalavimams procedūrinius reikalavimus, kad būtų galima nustatyti išteklius, kurie reikalingi įgyvendinant veiksmingus ir savalaikius sprendimus;
- › gebėjimas analizuoti riziką užtikrinant atitiktį reguliavimo aplinkai;
- › gebėjimas nustatyti susijusias technologijas, kurias būtų galima pasiūlyti konkrečioje IRT saugumo srityje, siekiant veiksmingiau spręsti kibernetinio saugumo klausimus.

Pokalbis. Kriterijai, taikomi IT pareigūno pareigybei

- › Motyvacija;

Konkretūs dalykiniai įgūdžiai

- › Su IT infrastruktūros biblioteka (angl. ITIL) susijusios veiklos išmanymas ir įgyvendinimas;
- › projektų valdymo išmanymas ir patirtis;
- › debesijos paslaugų išmanymas ir diegimas;
- › „Microsoft“ aktyvaus katalogo išmanymas ir naudojimas.

Bendrieji dalykiniai įgūdžiai (vertinami tik per pokalbį)

- › Informuotumas apie sisteminius ir metodinius procesus įgyvendinant projektus, taip pat individualiame bei komandiniame darbe;
- › gebėjimas analizuoti IRT paslaugų reikalavimus, siekiant nustatyti išteklius, reikalingus tikslams pasiekti ir kompleksinėms kliūtims įveikti;
- › gebėjimas analizuoti riziką užtikrinant atitiktį reguliavimo aplinkai;
- › gebėjimas nustatyti tinkamas technologijas, kurias būtų galima pasiūlyti tam tikroje IRT srityje, siekiant veiksmingiau teikti paslaugas.

Testas raštu. Abiem pareigybėms taikomi kriterijai

- › Gebėjimas įvertinti, kaip paisoma veiklos reikalavimų ir lūkesčių;
- › gebėjimas bendrauti angliškai raštu;
- › gebėjimas formuoti su turiniu susijusią komunikaciją.

Jei jūsų pirmoji kalba yra gimtoji, per pokalbį bus tikrinami jūsų gebėjimai bendrauti antrąja ES kalba. Jei nesugebate įrodyti, kad pakankamai gerai mokate antrąją ES kalbą, galite būti pašalintas iš atrankos, kadangi tai yra vienas iš pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų.

Kvietimas teikti paraiškas dėl dviejų lšteklių ir paramos skyriaus administratoriaus pareigybių: IT saugumo pareigūno ir IT pareigūno (AD6)

Laikinojo darbuotojo pareigybė 2 f (AD6), su galimybe sudaryti rezervo sąrašus (ERA/AD/2019/001) ERA/AD/2019/001

<i>Paskelbimo data – 28/01/2019</i>	<i>Paraiškų pateikimo terminas – 26/02/2019 (23.59 Vidurio Europos laiku, Valansjeno vietos laiku)</i>
<i>Sutarties rūšis – laikinojo darbuotojo 2 f Pareigų grupė ir kategorija – AD6</i>	<i>Darbo vieta – Valansjenas, Prancūzija</i>
<i>Sutarties trukmė – 4 metai; sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 4 metams. Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota.</i>	<i>Mėnesio bazinis atlyginimas – 5 416,58 EUR pirmojoje pakopoje, taikant 16,7 proc. koeficientą (nuo 2018 07 01), ir, jei taikoma, konkrečios išmokos.</i>
<i>Skyrius – Sužinoti daugiau http://www.era.europa.eu</i>	
<i>Paraiškos turi būti siunčiamos tik e. paštu jobs@era.europa.eu</i>	<i>Rezervo sąrašas galioja iki 26/02/2021, galiojimas gali būti pratęstas</i>

<p>AGENTŪRA</p> <p>Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra Reglamentu (ES) Nr. 2016/796 įsteigta Europos Komisijos agentūra. Jos tikslas – padėti kurti bendrą Europos geležinkelių erdvę be sienų, užtikrinant aukštą saugos lygį.</p> <p>Pagrindinis agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui.</p> <p>Siekdami šio tikslo įsipareigojame:</p> <ul style="list-style-type: none"> › teikti pažymėjimus, leidimus ir išankstinio patvirtinimo paslaugas geležinkelių sektoriui*; › teikti techninę paramą Europos Komisijai; › stebėti nacionalines saugos institucijas (NSI) ir notifikuotąsias įstaigas*; › teikti paramą (pvz., sklaidos ir mokymo srityje) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams; › parengti bendrą požiūrį į Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) saugą; › padėti užtikrinti geresnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams. <p>Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų bendrajame programavimo dokumente.</p> <p>Agentūros būstinė yra Valansjene, o Lilyje yra tam tikros patalpos, kuriose rengiami konkretūs renginiai. Šiuo metu agentūroje dirba 160 darbuotojų. Čia galite susipažinti su mūsų misija, vizija ir vertybėmis.</p> <p>Daugiau informacijos rasite mūsų svetainėje era.europa.eu.</p> <p>* Nuo 2019 m. birželio mėn.</p>

IŠTEKLIŲ IR PARAMOS SKYRIUS

Išteklių ir paramos skyrius užtikrina bendrąjį agentūros išteklių valdymą ir teikia horizontaliąją paramą ERA veiklai.

Išteklių ir paramos skyrių sudaro du jo vadovui tiesiogiai atskaitingi padaliniai:

- › Žmogiškųjų išteklių ir finansų;
- › IT ir pastatų ūkio valdymo.

Šiuo metu skyriuje dirba apie 40 darbuotojų.

PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

Norėdami pateikti **galiojančią** paraišką, kandidatai turi iki galutinio paraiškų pateikimo termino pateikti tinkamai užpildytą ERA paraiškos formą.

Kandidatai, kurie išsilavinimą (diplomus) įgijo ne ES, privalo kartu su ERA paraiška atsiųsti skenuotas ES patvirtinto išsilavinimo (diplomų) kopijas.

Pirmiau pateiktų nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos procedūros.

Agentūros darbo kalba yra anglų kalba, todėl, siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai raginami paraiškas teikti anglų kalba.

Paraiškos turi būti siunčiamos e. paštu jobs@era.europa.eu ne vėliau kaip iki **26/02/2019** 23.59 val. CET (Valansjeno vietos laiku), **laiško temos eilutėje aiškiai nurodant kvietimo teikti paraiškas nuorodos numerį.**

Pažymėtina, kad faksu arba įprastu paštu pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius kandidato pateiktos informacijos netikslumų, kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Draudžiamas tiesioginis ar netiesioginis kandidatų ar bet kokio kito jų vardu veikiančio asmens kontaktas su atrankos komisijos nariais. Darbo sutartis sudaryti įgaliotas subjektas (toliau – įgaliotasis subjektas) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Bus sudarytas rezervo sąrašas, kuris galios dvejus metus nuo paskutinės atrankos procedūros dienos. Įgaliotojo subjekto sprendimu rezervo sąrašo galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašas gali būti panaudotas įdarbinant kitų tos pačios pareigų grupės, kategorijos ir profilio, kaip aprašyta pirmiau, pareigybių darbuotojus.

Pažymėtina, kad iki nustatyto termino mums gali būti pateikiama daug paraiškų, todėl apdorojant didelį duomenų kiekį gali sutrikti sistemos veikimas. Dėl to pareiškėjams patartina siųsti ERA paraiškas gerokai iki termino.

Svarbu šiame etape patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKĖTŲ – juos gali būti prašoma pateikti vėlesniu procedūros etapu. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Atranka bus rengiama tokia tvarka:

1. Įgaliotasis subjektas arba jo pavaduotojas suformuoja atrankos komisiją, kurią sudaro bent skyriaus vadovas ir (arba) už sektorių atsakingas administratorius, žmogiškųjų išteklių skyriaus atstovas ir personalo komiteto atstovas.
2. Atrankos komisija patikrina pateiktas paraiškas remdamasi konkrečiomis kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašytomis sąlygomis.
3. Tas sąlygas atitinkančios paraiškos vertinamos balais pagal atrankos kriterijus, aprašytus kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Atrankos kriterijai“.
4. Kiekvienoje srityje atrankos komisija balais vertina kiekvieną tinkamą paraišką, atsižvelgdama į kandidato išsilavinimą (akademinę kvalifikaciją) ir profesinę patirtį, taip pat remdamasi kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Pareigų aprašas“ pateiktu kiekvieno pareigybės profilio aprašymu.
5. Atrankos komisija kviečia **15** daugiausia balų surinkusių kandidatų, pretenduojančių į **IT pareigūno** pareigybę, ir **12** daugiausia balų surinkusių kandidatų, pretenduojančių į **IT saugumo pareigūno** pareigybę; jie turi būti gavę ne mažiau nei 60 proc. visų balų pagal atrankos kriterijus. Kviečiami visi kandidatai, kurių balas lygus **15**-tą vietą užėmusio kandidatų balų skaičiui (IT pareigūno pareigybės atveju), ir visi kandidatai, kurių balas lygus **12**-tą vietą užėmusio kandidato balų skaičiui (IT saugumo pareigūno pareigybės atveju).
6. Į trumpąjį sąrašą įtraukti kandidatai kviečiami dalyvauti kitame atrankos procedūros etape, kurį sudaro pokalbis ir testas raštu.
7. Pokalbio ir testo raštu kalba yra anglų. Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, bus tikrinama antroji paraiškos formoje nurodyta kalba.
8. Balai už pokalbį ir testą raštu skiriami taip:
 - › Bendras balas už pokalbį – **60 taškų** Mažiausias reikalaujamas balas – **36 taškai**
 - › Bendras balas už testą raštu – **40 taškų** Pereinamasis balas – **24 taškai****Jei kandidatas per pokalbį negauna pereinamojo balo, jo testas raštu nevertinamas.**
9. Remdamasi pokalbio ir testo raštu rezultatais, atrankos komisija įgaliotajam subjektui pateikia siūlomų tinkamų kandidatų sąrašą. Kiekvienos pareigybės kandidatai, surinkę 8 punkte nurodytą pereinamąjį balą, įtraukiami į rezervo sąrašus. Kiekvienai pareigybei sudaroma po vieną rezervo sąrašą. Į rezervo sąrašus kandidatai įtraukiami pagal surinktą balų skaičių. Kandidatai turėtų žinoti, kad įtraukimas į rezervo sąrašus nėra garantija, kad jie bus įdarbinti.
10. Prieš tai, kai laikinasis darbuotojas įdarbinamas, įgaliotasis subjektas patikrina, ar kandidatas neturi asmeninių interesų, dėl kurių galėtų nukentėti jo nepriklausomumas arba kilti kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą kandidatas turi informuoti įgaliotąjį subjektą apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Jei reikia, įgaliotasis subjektas imasi visų reikiamų priemonių.
11. Agentūra taiko labai griežtas taisykles dėl interesų konflikto. Atsižvelgdama į ypatingą ir specifinį ERA atliekamo darbo pobūdį, valdančioji taryba priėmė konkrečias darbuotojams taikomas taisykles dėl interesų konfliktų. Daugiau informacijos rasite Valdančiosios tarybos sprendime Nr. 169 dėl gero administracinio elgesio ir jo Priede.
12. Rezervo sąrašai galioja iki 26/02/2021. Įgaliotojo subjekto sprendimu sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.
13. Tinkami kandidatai įdarbinami įgaliotojo subjekto sprendimu. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį gali būti pareikalauta, kad rezervo sąrašuose nurodyti kandidatai dalyvautų pokalbyje su vykdomuoju direktoriumi.
14. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį pasirinktų kandidatų prašoma pateikti visus reikiamus dokumentus apie išsilavinimą ir profesinę patirtį.
15. Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio darbo tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Įgaliotasis subjektas pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio draudimo.

INFORMACIJOS APIE ĮDARBINIMO SĄLYGAS IR IŠMOKAS SANTRAUKA

1. Darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, tačiau iš darbo užmokesčio išskaičiuojami mokesčiai Europos Sąjungos naudai.
2. Kasmetinės atostogos po dvi dienas už kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos darbuotojams ekspatriantams ir vidutiniškai 16 ERA atostogų dienų per metus.
3. Bendrasis ir specialusis techninis mokymas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.
4. ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų).
5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.

Be to, atsižvelgiant į darbuotojų asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jie gali turėti teisę gauti:

6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką,
7. išmoką šeimai;
8. išmoką vaikui išlaikyti;
9. mokymosi išmoką;
10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų atlyginimą;
11. pradinis laikinus dienpinigius;
12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.).

Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas pateikta Tarnybos nuostatų VII priede (96–110 p.):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.

ĮSIPAREIGOJIMAI**Įsipareigojimas skatinti lygias galimybes**

Agentūra įdarbindama darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir labai skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą, civilinę būklę arba kitą šeiminių padėtį.

Apeliacinių skundų teikimo tvarka

Atrankos procedūroje dalyvavę kandidatai gali prašyti pakomentuoti jų testo raštu, papildomų testų ir pokalbių rezultatus. Kandidatas, kuris mano, kad procedūra buvo vykdoma netinkamai ir (arba) kad bet kuriame vertinimo procedūros etape buvo padaryta klaida, gali prašyti peržiūrėti jo paraišką, taip pat pateikti administracinį ar apeliacinį skundą. Tokiu atveju prašymą atlikti peržiūrą galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo e. laiško, kuriuo kandidatas informuojamas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme atlikti peržiūrą reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kurį (-iuos) tinkamumo kriterijų (-us) prašoma peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą.

Šį prašymą reikėtų siųsti agentūros specialiu e. pašto adresu (jobs@era.europa.eu).

Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atitinkamą atrankos komisijos sprendimą.

APELIACINIŲ IR ADMINISTRACINIŲ SKUNDŲ TEIKIMO TVARKA	
<p>Jei kandidatas mano, kad jį neigiamai paveikė koks nors sprendimas, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešama apie jam nepalankų veiksmą.</p> <p>Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis šiuo adresu: The General Court of the European Union Postal Address L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Pažymėtina, kad įgaliojasis subjektas neturi įgaliojimo keisti atrankos komisijos sprendimų. Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komisijos įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komisijų darbas.</p>	<p>Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir atsižvelgiant į 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui šiuo adresu:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Pažymėtina, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.</p>

DUOMENŲ APSAUGA	
<p>Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką išankstinės atrankos ir įdarbinimo agentūroje tikslais.</p> <p>Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) NR. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Tekstas su EEE nuoroda.</p>	

