

Making the railway system
work better for society.

Kvietimas teikti paraiškas lšteklių ir paramos skyriaus administratorių (IT pareigūnų) pareigoms

Laikinojo darbuotojo pareigybė 2 f (AD 5), siekiant sudaryti rezervo sąrašą (ERA/AD/2019/005)

I - PAREIGŲ APRAŠAS

Darbuotojas dirbs Informacinių technologijų ir infrastruktūros valdymo grupės lšteklių ir paramos skyriuje ir bus atskaitingas Informacinių technologijų ir infrastruktūros valdymo grupės vadovui.

IT ir infrastruktūros valdymo grupės paskirtis – prisidėti prie agentūros tikslų ir veiklos tikslų įgyvendinimo, užtikrinant, kad skyriai turėtų jų funkcijoms vykdyti pritaikytą IRT infrastruktūrą, informacines sistemas ir paramos paslaugas.

Agentūra ieško **2 skirtingų sričių** administratorių (IT pareigūnų).

Todėl šis kvietimas apima 2 sritis:

- › 1 sritis „Programinės įrangos kūrimas“;
- › 2 sritis „IRT infrastruktūros valdymas“.

Kandidatai gali teikti paraiškas vienoje arba abiejose srityse.

Savo ERA paraiškos formoje kandidatai turi aiškiai nurodyti, kurioje (-iose) srityje (-yse) jie teikia paraišką.

Pateikę ERA paraiškos formą kandidatai nebegalės pakeisti pasirinktos (-ų) srities (-čių).

1 sritis „Programinės įrangos kūrimas“

Pagrindinės darbuotojo pareigos, be kita ko, bus tokios:

- › ERA IRT priemonių plėtojimas, konfigūravimas, administravimas, veikimas ir priežiūra, projektų ir paslaugų teikimo procesų ištisinis valdymas;
- › dalyvavimas gerinant agentūros IRT aplinką.

Pagrindinės užduotys ir atsakomybės sritys

Vykdymas, paslaugų teikimas ir aptarnavimas

- › Prireikus užtikrinti IT naudojimo paslaugų įgyvendinimą;
- › priimti, nagrinėti ir spręsti klausimus, susijusius su incidentais, problemomis ir paslaugų prašymais;
- › parengti ir taikyti planą, skirtą sudaryti sąlygas veiklos subjektų ir IT lygmeniu reaguoti į incidentus ir trikdžius, kad būtų galima tęsti esminių veiklos procesų ir reikalingų IT paslaugų teikimą ir užtikrinti, kad informacija būtų prieinama agentūrai priimtinu lygmeniu;

- › nustatyti ir taikyti tinkamą veiklos procesų kontrolę, siekiant užtikrinti, kad informacija, susijusi su vidaus arba užsakomaisiais veiklos procesais ir tvarkoma taikant tuos procesus, atitiktų visus susijusius informacijos kontrolės reikalavimus.

Kūrimas, įsigijimas ir įgyvendinimas

- › Rengti rinkos analizės, lyginamosios analizės, apsilankymo pas pavyzdinį klientą, eksponavimo, pardavėjo vizitus, vykdyti panašų informacijos rinkimą apie būsimas iniciatyvas ir susipažinti su naujausiais pokyčiais ir tendencijomis;
- › paskirtų projektų atveju tvarkyti visų penkių proceso grupių („inicijavimo“, „planavimo“, „vykdymo“, „kontrolės“ ir „užbaigimo“) projektų valdymo veiklą;
- › naudojantis priemonėmis, dirbant su dokumentais bei dokumentuojamais dalykais ir juos rengiant taikyti projektų valdymo metodikas (pvz., PM²) ir ERA IMS procedūras;
- › būti projektų, kuriuos vykdant visas darbo paslaugas ar jų dalį reikia perduoti užsakomųjų paslaugų rangovams, konkursų specifikacijų autoriumi arba bendraautoriumi;
- › įgyvendinant šias iniciatyvas aktyviai prisidėti prie vertinimo, atrankos, derybų dėl sąlygų ir santykių su rangovais valdymo;
- › palaikyti glaudžius ryšius su agentūros susijusiais ir pirkimų skyriais ir atskirų projektų valdymo struktūros atstovais;
- › palaikyti ryšius su kolegomis iš kitų agentūrų ir ES institucijų.

2 sritis „IRT infrastruktūros valdymas“

Pagrindinės darbuotojo pareigos, be kita ko, bus tokios:

- › ERA IRT aplinkos plėtojimas, konfigūravimas, administravimas, veikimas ir priežiūra, projektų ir paslaugų teikimo procesų ištisinis valdymas;
- › dalyvavimas gerinant agentūros IRT aplinką.

Pagrindinės užduotys ir atsakomybės sritys

Vykdytas, paslaugų teikimas ir aptarnavimas

- › Nustatyti, konfigūruoti ir administruoti agentūros biuro serverių aparatinę įrangą, operacines sistemas ir programinės įrangos aplinkas – kūrimo, taip pat tyrimų, mokymo ir (arba) darbines platformas;
- › valdyti ir administruoti agentūros judumo kompiuterinę ir ryšių infrastruktūrą;
- › administruoti didelio masto LAN/WAN aplinkas;
- › vykdyti paslaugų lygio valdymą, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi susitarimų dėl paslaugų lygio ir pamatinių susitarimų ar sutarčių dėl veiklos lygio;
- › spręsti su įvairiais IRT komponentais ir su visa sistema susijusias problemas, vykdyti jų auditą ir teikti susijusias ataskaitas;
- › valdyti IRT infrastruktūros projektus, galbūt dalį darbų perduodant užsakomųjų paslaugų rangovams.

Kūrimas, įsigijimas ir įgyvendinimas

- › Rengti rinkos analizės, lyginamosios analizės, apsilankymo pas pavyzdinį klientą, eksponavimo, pardavėjo vizitus, vykdyti panašų informacijos rinkimą apie būsimas iniciatyvas ir susipažinti su naujausiais pokyčiais ir tendencijomis;
- › paskirtų projektų atveju tvarkyti visų penkių proceso grupių („inicijavimo“, „planavimo“, „vykdymo“, „kontrolės“ ir „užbaigimo“) projektų valdymo veiklą;
- › naudojantis priemonėmis, dirbant su dokumentais bei dokumentuojamais dalykais ir juos rengiant taikyti projektų valdymo metodikas (pvz., PM²) ir ERA IMS procedūras;
- › būti projektų, kuriuos vykdant visas darbo paslaugas ar jų dalį reikia perduoti užsakomųjų paslaugų rangovams, konkursų specifikacijų autoriumi arba bendraautoriumi;

- › įgyvendinant šias iniciatyvas aktyviai prisidėti prie vertinimo, atrankos, derybų dėl sąlygų ir santykių su rangovais valdymo;
- › palaikyti glaudžius ryšius su agentūros susijusiais ir pirkimų skyriais ir atskirų projektų valdymo struktūros atstovais.

II - TINKAMUMO KRITERIJAI

Abiejų sričių atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinkantys visus toliau išvardytus tinkamumo kriterijus.

1. Bendrieji reikalavimai

- › Būti Europos Sąjungos valstybės narės arba valstybės Europos ekonominės erdvės susitarimo šalies (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) pilietis;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikytinuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievoles¹;
- › būti tinkamo charakterio eiti nurodytas pareigas²;
- › būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims atlikti³;
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų⁴ ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą⁵ (tiek, kiek reikia su pareigybe susijusioms užduotims atlikti);
- › būti jaunesnis nei ES darbuotojų išėjimo į pensiją amžias; šiuo metu ši riba yra paskutinė mėnesio, kai asmeniui sukanka 66 metai, diena⁶.

2. Kvalifikacija

- › Turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra treji metai.

Svarbi informacija

- › Universitetinis išsilavinimas turi būti įgytas informatikos ar informacinių technologijų srityje arba pagal mokymo programą, apimančią informatikos ar informacinių technologijų sritis.

Bus pripažįstamos tik ES valstybių narių arba Europos ekonominės erdvės (EEE) valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų lygiavertėmis pripažintos kvalifikacijos.

¹ Jei taikoma

² Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumo pažymą

³ Prieš įdarbinant atrinktas kandidatas patikrinamas agentūros nurodytame medicinos centre, siekiant patvirtinti atitiktį ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimams.

⁴ Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Jūsų antra oficialioji ES kalba, kurios mokėjimo lygis atitinka bent B2 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą.

⁶ Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, taikomą laikiniesiems darbuotojams (pagal analogiją –ir sutartininkams), ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 119 straipsnį.

III - ATRANKOS KRITERIJAI

Pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami balais pagal atrankos kriterijus. Kandidatai neprivalo atitikti visų atrankos kriterijų – vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus iš karto pašalinti iš atrankos.

Atrankos kriterijai, pagal kuriuos vertinami kandidatai pasirinktoje (-se) srityje (-se):

1 sritis „Programinės įrangos kūrimas“

- › Geros anglų kalbos žinios⁷;
- › dokumentais patvirtintos paraiškos tvarkymo valdymo, rengimo ir įgyvendinimo žinios;
- › kaip privalumas bus vertinamas oficialiais sertifikatais pagrįstas vienos iš toliau nurodytų „Microsoft“ technologijų (pageidautina) patvirtintas išmanymas:
 - „Microsoft Dynamics 365“ (taikoma klientų dalyvavimui);
 - „Microsoft Sharepoint 2013“ ir aukštesnės versijos;
 - „SharePoint Designer 2013“ ir aukštesnės versijos;
 - „Microsoft Team Foundation Server 2015/Microsoft DevOps Services“;
- › kaip privalumas bus vertinamas oficialiais sertifikatais pagrįstas vienos iš toliau nurodytų kalbų ir protokolų (pageidautina) patvirtintas išmanymas:
 - „JavaScript“ (jQuery);
 - „Microsoft ASP.NET“ 4.x ir 5.x;
 - „Microsoft Visual C#“ 4.x;
 - „Microsoft.NET Framework“ 4.x;
 - SQL;
 - ML 2.0 ar aukštesnė versija;
 - „Web Services“;
 - HTML;
 - SPT;
 - XML;
 - „WCF Services“;
 - „Windows Workflows“;
- › kaip privalumas bus vertinamas projektų valdymo išmanymas ir (arba) patirtis, patvirtinti oficialia akreditacija ir (arba) sertifikatais (pvz., Prince2, PMI, SCRUM, PM². ir kt.);
- › kaip privalumas bus vertinamas patvirtintas išmanymas programinės įrangos kokybės valdymo srityje;
- › kaip privalumas bus vertinamas oficialiais sertifikatais (pvz., CSDP ar kitais sertifikatais, atitinkančiais ISO/IEC 24773) pagrįstas programinės įrangos kūrimo patvirtintas išmanymas.

2 sritis „IRT infrastruktūros valdymas“

- › Geros anglų kalbos žinios⁸;
- › patvirtintas išmanymas ir (arba) įgūdžiai, pagrįsti sertifikatais ir patirtimi administracinės paramos funkcijų vykdymo srityje (remiantis ITIL incidentų, problemų ir pokyčių valdymo procesais);
- › oficialiais sertifikatais pagrįstas vienos iš toliau nurodytų atitinkamos versijos „Microsoft“ technologijų (pageidautina) patvirtintas išmanymas:
 - „Microsoft Office suites“ (2013–2019 m.);
 - „Microsoft Windows Server“ operacinės sistemos (2012–2019 m.);
 - „Microsoft“ AD DS, AD FS, AD CS, GPO 2012–2019;

⁷ Kadangi pagrindinė darbo kalba yra anglų, būtinas bent B2 anglų k. lygis (visose srityse).

⁸ Žr. 7 išnašą

- „Microsoft Office servers“ (2010–2019 m.);
- „Azure AD“, „Office 365“ (pagrindiniai komponentai);
- „PowerShell“;
- › patvirtintos žinios, pagrįstos oficialiais sertifikatais, pageidautina susijusios su viena iš šių toliau nurodytų „VMware“ technologijų (5.5–6.7 versijos):
 - „VMware ESXi“;
 - „VMware vCenter“, UM;
 - „VMware SRM“.

Išsilavinimas ir akademinė kvalifikacija ir (arba) profesinė patirtis turi būti kuo tiksliau aprašyta ERA paraiškos formoje.

Kandidatai, kurie remiantis atrankos kriterijais bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti dalyvauti pokalbyje ir atlikti testą raštu.

IV - POKALBIS, TESTAS RAŠTU IR PAPILDOMI TESTAI (jei taikytina)

Kandidatai, atrinkti dalyvauti testų etape, įskaitant struktūrinį pokalbį ir testą raštu, bus vertinami balais pagal toliau išvardytus kriterijus.

Pokalbiui taikomi kriterijai (1 sritis „Programinės įrangos kūrimas“)

- › Motyvacija;
- Dalykiniai ir socialiniai emociniai jgdžiai**
 - › programinės įrangos kūrimo standartų išmanymas ir įgyvendinimas;
 - › taikomųjų programų integracijos naudojant debesijos paslaugas išmanymas ir įgyvendinimas;
 - › informacinių išteklių apsaugos išmanymas ir užtikrinimas;
 - › projektų valdymo išmanymas ir (arba) patirtis;
 - › gebėjimas bendrauti anglų kalba (bent B2 lygiu);
 - › informuotumas apie projektų įgyvendinimo, individualaus ir komandinio darbo sisteminius ir metodinius procesus;
 - › gebėjimas suderinti projektų planavimo ir atitikties verslo reikalavimams procedūrinius reikalavimus, kad būtų galima nustatyti išteklius, kurių reikia veiksmingai ir laiku priimtiems sprendimams įgyvendinti;
 - › gebėjimas analizuoti riziką užtikrinant atitiktį reguliavimo aplinkai;
 - › gebėjimas nustatyti atitinkamas technologijas, kurias reikia pasiūlyti siekiant veiksmingiau tenkinti su veiklos reikalavimais susijusius poreikius.

Pokalbiui taikomi kriterijai (2 sritis „IRT infrastruktūros valdymas“)

- › Motyvacija;
- Dalykiniai ir socialiniai emociniai jgdžiai:**
 - › ITIL metodų išmanymas ir įgyvendinimas;
 - › projektų valdymo išmanymas ir (arba) patirtis;
 - › debesijos kompiuterijos paslaugų išmanymas ir įgyvendinimas;
 - › „Microsoft Active Directory“ išmanymas ir naudojimas;
 - › gebėjimas bendrauti anglų kalba (bent B2 lygiu);
 - › informuotumas apie projektų įgyvendinimo, individualaus ir komandinio darbo sisteminius ir metodinius procesus;
 - › gebėjimas analizuoti IRT paslaugų reikalavimus, kad būtų galima nustatyti išteklius, kurie reikalingi norint pasiekti nustatytus tikslus ir pašalinti įvairialypes kliūtis;

- › gebėjimas analizuoti riziką užtikrinant atitiktą reguliavimo aplinkai;
- › gebėjimas nustatyti atitinkamas technologijas, kurias reikia pasiūlyti tam tikrose IRT srityse, kad būtų galima veiksmingiau teikti paslaugas.

Abiem sritims taikomi testo raštu kriterijai

- › Gebėjimas spręsti, kaip laikomasi verslo reikalavimų ir lūkesčių;
- › gebėjimas bendrauti anglų k. (raštu);
- › gebėjimas formuoti su turiniu susijusią komunikaciją.

Gimtakalbių anglų kalbos vartotojų gebėjimas bendrauti antrąja ES kalba bus tikrinamas per pokalbį. Kadangi tai yra dalis pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų, galite būti pašalintas iš atrankos, jei nepavyks įrodyti, kad pakankamai gerai mokate antrąją ES kalbą.

Kvietimas teikti paraiškas lšteklių ir paramos skyriaus administratorių (IT pareigūnų) pareigoms

Laikinojo darbuotojo pareigybė 2 f (AD 5), siekiant sudaryti rezervo sąrašą (ERA/AD/2019/005)

<i>Paskelbimo data</i> – 2019 09 02	<i>Galutinis paraiškų pateikimo terminas</i> – 2019 10 01 (23:59 CET, Valansjeno vietos laiku)
<i>Sutarties rūšis</i> – laikinasis darbuotojas 2 f <i>Pareigų grupė ir lygis</i> – AD 5	<i>Darbo vieta</i> – Valansjenas, Prancūzija
<i>Sutarties trukmė</i> – 4 metai; sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota.	<i>Mėnesinis bazinis atlyginimas</i> – 4 787,36 EUR pirmojoje pakopoje, taikant 16,7 proc. koeficientą (nuo 2018 07 01), ir, jei taikoma, konkrečios išmokos.
<i>Skyrius</i> – daugiau informacijos adresu http://www.era.europa.eu	
<i>Paraiškos turi būti siunčiamos tik e. paštu</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervo sąrašas galioja iki</i> 2021 10 01, su galimybe jį pratęsti

<p>AGENTŪRA</p> <p>Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra Reglamentu (ES) 2016/796 įsteigta Europos Sąjungos agentūra. Jos tikslas – padėti kurti sienų nevaržomą bendrą Europos geležinkelių erdvę, garantuojant aukšto lygio saugą.</p> <p>Pagrindinis agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui.</p> <p>Siekdami šio tikslo įsipareigojame:</p> <ul style="list-style-type: none"> › geležinkelių sektoriui teikti sertifikatus, leidimus ir išankstinio patvirtinimo paslaugas; › išplėtoti bendrą požiūrį į Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) saugą; › vykdyti nacionalinių saugos institucijų (NSI) ir notifikuotųjų įstaigų stebėseną; › teikti paramą (pvz., sklaidos, mokymo) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams; › teikti techninę paramą Europos Komisijai, taip pat › padėti užtikrinti paprastesnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams. <p>Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų <u>bendrajame programavimo dokumente</u>.</p> <p>Agentūros būstinė yra Valansjene, o Lilyje yra tam tikros patalpos, kuriose rengiami konkretūs renginiai. Šiuo metu agentūroje dirba apie 175 darbuotojus. <u>Čia</u> galite rasti mūsų misijos, vizijos ir vertybių aprašymą.</p> <p>Daugiau informacijos rasite mūsų svetainėje <u>era.europa.eu</u>.</p>

IŠTEKLIŲ IR PARAMOS SKYRIUS

Išteklių ir paramos skyrius agentūrai teikia paslaugas, skirtas paremti jos kasdienį veikimą, susijusį su:

- › žmogiškųjų išteklių valdymu;
- › informacinėmis technologijomis ir
- › infrastruktūros valdymu.

Visų pirma Išteklių ir paramos skyrius įgyvendina ir stebi įvairią žmogiškųjų išteklių politiką bei praktiką ir užtikrina veiksmingą atranką, įdarbinimą, mokymą bei karjeros valdymą ir tokios veiklos administracinį poveikį.

Išteklių ir paramos skyrius taip pat rūpinasi agentūros patalpomis, kuriose teikiamos priežiūros, valymo ir apsaugos paslaugos.

Skyrius taip pat koordinuoja ir eksploatuoja IT infrastruktūrą, skirtą įgyvendinti ir prižiūrėti informacinių ir ryšių technologijų sprendimus, siekiant didinti agentūros veiksmingumą ir efektyvumą.

PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

Norėdami pateikti **galiojančią** paraišką, kandidatai turi iki galutinio paraiškų pateikimo termino pateikti tinkamai užpildytą ERA paraiškos formą.

Kvalifikacijas (diplomas) ne ES įgijusių kandidatų prašoma kartu su ERA paraiška atsiųsti nuskenuotas ES patvirtintų kvalifikacijų (diplomų) kopijas.

Pirmiau išdėstytų nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos procedūros.

Kadangi agentūros darbo kalba yra anglų, kandidatai raginami teikti paraiškas anglų kalba, siekiant palengvinti atrankos procesą.

Paraiškos turi būti siunčiamos e. paštu jobs@era.europa.eu ne vėliau kaip iki **2019 10 01** 23.59 val. CET (Valansjeno vietos laiku), **laiško temos eilutėje aiškiai nurodant kvietimo teikti paraiškas nuorodos numerį.**

Pažymėtina, kad faksu arba įprastu paštu pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius kandidato pateiktos informacijos netikslumą, kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Kandidatams arba kitiems subjektams kandidatų vardu draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atrankos komisijos nariais. Darbo sutartis sudaryti įgaliotas subjektas (toliau – įgaliotasis sutartis sudarantis subjektas) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Bus sudarytas rezervo sąrašas, kuris galios dvejus metus nuo paskutinės atrankos procedūros dienos. Įgaliotojo sutartis sudarančio subjekto sprendimu rezervo sąrašo galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašu gali būti naudojamosi įdarbinant kitų tos pačios pareigų grupės, lygio ir profilio, kaip aprašyta pirmiau, pareigybių darbuotojus.

Pažymėtina, kad iki nustatyto termino mums gali būti pateikiama daug paraiškų, todėl apdorojant didelį duomenų kiekį gali sutrikti sistemos veikimas. Dėl to pareiškėjams patartina siųsti ERA paraiškas gerokai prieš terminą.

Svarbi informacija. Šiame etape patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKĖTŲ – juos gali būti prašoma pateikti vėlesniu procedūros etapu. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Atranka bus rengiama tokia tvarka:

1. Įgaliotasis sutartis sudarantis subjektas arba jo pavaduotojas įsteigia atrankos komisiją, kurią sudaro bent skyriaus vadovas ir (arba) už sektorių atsakingas administratorius, žmogiškųjų išteklių skyriaus atstovas ir personalo komiteto atstovas.
2. Atrankos komisija patikrina pateiktas paraiškas remdamasi konkrečiomis kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašytais sąlygomis.
3. Tas sąlygas atitinkančios paraiškos vertinamos balais pagal atrankos kriterijus, nurodytus kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Atrankos kriterijai“.
4. Kiekvienoje srityje atrankos komisija balais vertina kiekvieną tinkamą paraišką, atsižvelgdama į kandidato išsilavinimą (akademinę kvalifikaciją) ir profesinę patirtį, taip pat remdamasi kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Pareigų aprašas“ pateiktu aprašymu.
5. Atrankos komitetas kviečia **15** daugiausia balų gavusių **1 srities „Programinės įrangos kūrimas“** ir **15** daugiausia balų gavusių **2 srities „IRT infrastruktūros valdymas“** kandidatų, surinkusių bent 60 proc. visų balų, skirtų už atrankos kriterijus. Kviečiami visi abiejų sričių kandidatai, kurių balų skaičius yra lygus **15**-ąją vietą užėmusio kandidato balų skaičiui.
6. Į trumpąjį sąrašą įtraukti kandidatai kviečiami dalyvauti kitame atrankos procedūros etape, kurį sudaro pokalbis ir testas raštu.
7. Pokalbio ir testo raštu kalba yra anglų kalba. Jei jūsų gimtoji kalba – anglų, bus tikrinama antroji paraiškos formoje nurodyta kalba.
8. Balai už pokalbį ir testą raštu skiriami taip:

› Bendras balų skaičius už pokalbį –	60 balų	Mažiausias reikalaujamas balų skaičius – 36 balai
› Bendras balų skaičius už testą raštu –	40 balų	Mažiausias reikalaujamas balų skaičius – 24 balai

Jei kandidatas už pokalbį negauna mažiausio reikalaujamo balų skaičiaus, jo testas raštu nevertinamas.
9. Remdamasi pokalbio ir testo raštu rezultatais, atrankos komisija įgaliotajam sutartis sudarančiam subjektui pateikia siūlomų tinkamų kandidatų sąrašą. Pirmieji **5** kiekvienos srities kandidatai, surinkę 8 punkte nurodytą reikalaujamą balų skaičių, įtraukiami į rezervo sąrašus. Į šiuos sąrašus bus įtraukti visi kandidatai, kurių balų skaičius lygus **5**-ąją vietą užėmusio kandidato balų skaičiui. Į rezervo sąrašus kandidatai įtraukiami pagal surinktą balų skaičių. Kandidatai turėtų žinoti, kad įtraukimas į rezervo sąrašus nereiškia, kad asmuo bus įdarbintas.
10. Prieš įdarbindamas laikinąjį darbuotoją, įgaliotasis sutartis sudarantis subjektas arba jo pavaduotojas patikrina, ar kandidatas neturi jokių asmeninių interesų, dėl kurių galėtų sumažėti jo nepriklausomumas arba kilti kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą kandidatas turi informuoti įgaliotąjį sutartis sudarantį subjektą arba jo pavaduotoją apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Jei reikia, įgaliotasis sutartis sudarantis subjektas imasi visų reikiamų priemonių.
11. Agentūra taiko labai griežtas taisykles dėl interesų konflikto. Atsižvelgdama į specialų ir specifinį ERA veiklos pobūdį, valdančioji taryba priėmė konkrečias darbuotojams taikomas taisykles dėl interesų konfliktų. Daugiau informacijos rasite Valdančiosios tarybos sprendime Nr. 169 dėl gero

administracinio elgesio pagrindinių principų ir jo priede. Pareiškėjai savo paraiškos formoje turi patvirtinti, kad yra pasirengę laikytis šių taisyklių.

12. Rezervo sąrašai galioja iki 2021 10 01. Įgaliotojo sutartis sudarančio subjekto sprendimu sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.
13. Tinkami kandidatai įdarbinami įgaliotojo sutartis sudarančio subjekto sprendimu. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį gali būti pareikalauta, kad į rezervo sąrašus įtraukti kandidatai dalyvautų pokalbyje su vykdomuoju direktoriumi.
14. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį paskirti kandidatai privalo pateikti visus atitinkamus dokumentus, kuriais patvirtinamas išsilavinimas ir profesinė patirtis.
15. Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio darbo tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Įgaliotasis sutartis sudarantis subjektas pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nepaisys šio draudimo.

SANTRAUKA APIE ĮDARBINIMO SĄLYGAS IR PRIEDUS

1. Darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, tačiau iš darbo užmokesčio išskaičiuojami mokesčiai Europos Sąjungos naudai;
2. kasmetinės atostogos po dvi dienas už kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos darbuotojams ekspatriantams ir vidutiniškai 16 ERA atostogų dienų per metus;
3. bendrasis ir specialusis techninis mokymas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės;
4. ES pensijų sistema (po 10 tarnybos metų);
5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.

Be to, atsižvelgiant į darbuotojų asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jie gali turėti teisę gauti:

6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką,
7. išmoką šeimai,
8. išmoką už išlaikomą vaiką,
9. mokymosi išmoką,
10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų kompensaciją,
11. pradinis laikinus dienpinigius,
12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.).

Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas pateikta Tarnybos nuostatų VII priede (96–110 p.):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.

ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimas skatinti lygias galimybes

Agentūra įdarbindama darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir labai skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą, civilinę būklę arba kitą šeiminių padėtį.

Skundų teikimo tvarka

Atrankos procedūroje dalyvavę kandidatai gali prašyti pakomentuoti jų testo raštu, papildomų testų ir pokalbių rezultatus. Kandidatas, manantis, kad procedūra buvo vykdoma netinkamai ir (arba) kad bet kuriame vertinimo procedūros etape buvo padaryta klaida, gali prašyti peržiūrėti jo paraišką ir gali pateikti administracinį ar apeliacinį skundą. Tokiu atveju prašymą dėl peržiūros galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo e. laiško,

	<p>kuriuo kandidatas informuotas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme peržiūrėti reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kurį (-iuos) tinkamumo kriterijų (-us) prašoma peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą.</p> <p>Šį prašymą reikėtų siųsti agentūros specialiu e. pašto adresu (jobs@era.europa.eu). Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atrankos komisijos sprendimą šiuo klausimu.</p>
--	--

APELIACINIŲ IR ADMINISTRACINIŲ SKUNDŲ TEIKIMO TVARKA	
<p>Jei kandidatas mano, kad koks nors sprendimas turėjo jam neigiamos įtakos, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešama apie jam nepalankų veiksmą.</p> <p>Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis šiuo adresu: The General Court of the European Union Postal Address L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Pažymėtina, kad įgaliotasis sutartis sudarantis subjektas neturi įgaliojimo keisti atrankos komisijos sprendimų. Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komisijos įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komisijų darbas.</p>	<p>Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir atsižvelgiant į 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Pažymėtina, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.</p>

DUOMENŲ APSAUGA	
<p>Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką išankstinės atrankos ir įdarbinimo agentūroje tikslais.</p> <p>Europos geležinkelių agentūrai pateikti jūsų asmens duomenys tvarkomi pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) 2018/1725 dėl asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.</p>	<p>Daugiau informacijos galima rasti čia:</p> <p><u>Pareiškimas apie privatumo apsaugą. Agentūros personalo atranka ir dalyvavimas (laikinieji darbuotojai, sutartininkai, deleguotieji nacionaliniai ekspertai ir stažuotojai)</u></p>