

Geresnė geležinkelių sistema
visuomenės labui

Kvietimas teikti paraiškas Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos skyriaus projektų specialisto – laikinojo darbuotojo 2(f) (AD 8) – pareigybei užimti, taip pat siekiant sudaryti rezervo sąrašą

ERA/AD/2016/002-OPE

PAREIGŲ APRAŠAS

Darbuotojas dirbs Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (angl. ERTMS) skyriuje ir bus pavaldus skyriaus vadovui. Jis bus atsakingas už Kontrolės, valdymo ir signalizacijos (angl. CCS) posistemių Techninių sąveikos specifikacijų (angl. TSI) priežiūrą siekiant apibrėžti reikiamas priemones, kuriomis būtų palengvintas ERTMS testavimas ir tikrinimas ir sprendžiami atviri klausimai padedant Agentūrai vykdyti su ERTMS susijusių veiklų pagal 4-ąjį geležinkelių dokumentų rinkinį.

Atsižvelgiant į pareigų pobūdį, iš atrinkto kandidato reikalaujama laikytis konfidencialumo.

Pagrindinės užduotys ir atsakomybės sritys:

- › pirmininkauti darbo grupėms ir koordinuoti jų darbą:
 - › organizuoti darbo grupės su sektoriaus atstovais ir nevalstybiniais subjektais darbą ir jai pirmininkauti, siekiant peržiūrėti ir spręsti su Kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemių Techninėmis sąveikos specifikacijomis susijusius klausimus,
 - › užtikrinti Kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemių Techninių sąveikos specifikacijų ir su jomis susijusių dokumentų priežiūrą pagal Agentūros IMS sistemą, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, atitiktį jų nuostatomis, taip pat užtikrinti gerąją veiklos praktiką bei rizikos valdymą,
 - › užtikrinti, kad dokumentai ir atitinkami darbo procesai derėtų su kitų veiklos padalinių veikla ir, jei to prašoma, teikti su kokybės sistema susijusių ekspertinę pagalbą kitiems padaliniams;
- › koordinuoti skyriaus veiklą su „NB Rail“;
- › rengti ir peržiūrėti techninius dokumentus, organizuoti ir vykdyti konsultacijas su suinteresuotaisiais subjektais konkrečiais klausimais;
- › rengti pranešimus ir gaires dėl Kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemių Techninių sąveikos specifikacijų;
- › teikti ekspertines žinias ir pagalbą Agentūrai ERTMS eksploatavimo srityje;
- › palaikyti ryšius su Komisijos pareigūnais, atsakingais už geležinkelio ERTMS aspektus.

PROFESINĖ KVALIFIKACIJA IR KITI REIKALAVIMAI

Kad būtų laikomi tinkamais, kandidatai iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi įvykdyti visus toliau nurodytus tinkamumo kriterijus.

TINKAMUMO KRITERIJAI

- › Turėti diplomu patvirtintą išsilavinimą¹, atitinkantį užbaigtas universitetines studijas, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra 4 metai arba daugiau, ir po jų įgytą bent 9 metų profesinę patirtį,
ARBA
- › turėti diplomu patvirtintą išsilavinimą, atitinkantį užbaigtas universitetines studijas, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra bent 3 metai, ir po jų įgytą bent 10 metų profesinę patirtį,
ARBA
- › turėti lygiaverčio lygio profesinį pasirengimą, jei tai pagrįsta tarnybos tikslais.

Svarbu.

Universitetinės studijos turi būti baigtos inžinerijos arba panašioje srityje.

- › Labai gerai mokėti kurią nors iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų² ir patenkinamai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą³ – tiek, kiek reikia su pareigybe susijusioms pareigoms atlikti;
- › būti Europos Sąjungos valstybės narės arba valstybės EEE susitarimo šalies (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) piliečiu;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikytinuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievolės⁴;
- › turėti pareigoms atlikti reikalingas charakterio savybes⁵;
- › būti fiziškai tinkami su pareigybe susijusioms pareigoms atlikti⁶.

Visos reikalavimus atitinkančios paraiškos bus nagrinėjamos ir vertinamos balais pagal toliau išdėstytus reikalavimus. Atkreipkite dėmesį, kad bent vieno pagrindinio kriterijaus neatitinkantis kandidatas bus pašalintas iš atrankos. Pranašumai pageidautini, bet, jų neturint, kandidatas iš atrankos nepašalinamas.

ATRANKOS KRITERIJAI

Pareiškėjo pateikti paraiškos dokumentai tikrinami pagal šiuos kriterijus:

A) Pagrindiniai kriterijai

- › Ne trumpesnė negu 9 metų profesinė patirtis, iš jų bent 5 metų patirtis dirbant signalizacijos sistemų projektavimo ir įrengimo arba sertifikavimo ir priėmimo srityse;
- › žinios apie ERTMS ir jos specifikacijas ir jų išmanymas;
- › patirtis ES sąveikumo politikos taikymo srityje.

¹ Atsižvelgiama tik į tuos studijų kvalifikacinius laipsnius, kurie buvo suteikti ES valstybėse narėse arba dėl kurių šių valstybių narių valdžios institucijos yra išdavusios atitiktis pažymėjimus.

² Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (angl. CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

³ Antroji oficialioji ES kalba, kurios mokėjimo lygis atitinka bent B2 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (angl. CEFR).

⁴ Jei taikoma.

⁵ Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti pažymą, patvirtinančią, kad kandidatas nebuvo teistas.

⁶ Prieš įdarbinant atrinktas kandidatas patikrinamas Agentūros nurodytame medicinos centre, siekiant patvirtinti atitiktį ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimams.

B) Pranašumai

- › Atitinkama patirtis vertinimo įstaigų (pvz., notifikuotųjų įstaigų) darbo organizavimo ir darbo srityje;
- › geras kokybės sertifikavimo ir (arba) audito srities išmanymas ir patirtis;
- › geras bėgių grandinės technologijos išmanymas ir šios srities patirtis;
- › geras geležinkelio saugos reglamentavimo ir norminės bazės išmanymas ir šios srities patirtis;
- › įrodymais patvirtinta darbo tarptautinėje aplinkoje patirtis.

Atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių, atrankos komitetas gali taikyti griežtesnius su pirmiau nurodytais atrankos kriterijais susijusius reikalavimus.

Kvietimas teikti paraiškas Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos skyriaus projektų specialisto – laikinojo darbuotojo 2(f) (AD 8) – pareigybei užimti, taip pat siekiant sudaryti rezervo sąrašą

ERA/AD/2016/002-OPE

<i>Paskelbimo data</i> – 2016/08/22	<i>Galutinis paraiškų pateikimo terminas</i> – 2016/09/25 (23:59 CET, Valansjeno vietos laiku).
<i>Sutarties rūšis</i> – laikinasis darbuotojas 2(f). <i>Pareigybių grupė ir lygis</i> – AD8	<i>Darbo vieta</i> – Valansjenas, Prancūzija.
<i>Sutarties trukmė</i> – 4 metai; sutartis gali būti pratęsta ribotam ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota.	<i>Mėnesinis bazinis atlyginimas</i> – 6 502,76 EUR pirmoje pakopoje, taikant 14,6 proc. koeficientą (nuo 2015/07/01), ir, jei taikoma, specialiosios išmokos.
<i>Skyrius</i> – žr. toliau.	
<i>Paraiškos turi būti siunčiamos tik e. paštu pašto dėžutės adresu</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervo sąrašas galioja iki</i> 2017/12/31 (rezervo sąrašo galiojimo trukmė gali būti pratęsta).

AGENTŪRA

Europos Sąjungos geležinkelių agentūra (toliau – Agentūra) įsteigta 2016 m. gegužės 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/796. Mūsų misija – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui. To siekiame padėdami kurti bendrą Europos geležinkelių erdvę be sienų, kurioje, sukūrus bendrą Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (angl. ERTMS) saugos metodiką ir skatinant paprastesnę Europos geležinkelių sektoriaus prieigą klientams, būtų garantuojamas aukštas saugos lygis. Be to, nuo 2019 m. Agentūra taps Europos institucija, atsakinga už bendro visoje ES galiojančio saugos sertifikato išdavimą geležinkelio įmonėms, leidimų eksploatuoti transporto priemones daugiau negu vienoje šalyje išdavimą ir už ERTMS infrastruktūros išankstinį patvirtinimą. Agentūros buveinės įsteigtos Prancūzijos miestuose Valansjene (pagrindinė buveinė) ir Lilyje (susitikimų centras); šiuo metu joje dirba 160 darbuotojų.

Daugiau informacijos apie Agentūrą rasite mūsų svetainėje adresu <http://www.era.europa.eu>.

ERTMS skyrius

Europos geležinkelių eismo valdymo sistema (ERTMS) yra didelis pramoninis projektas, vienas iš ES sąveikios geležinkelių sistemos ir laipsniško atviros rinkos šiame sektoriuje kūrimo darbotvarkės prioritetų.

Agentūra yra ERTMS valdymo institucija.

ERTMS sudaro dvi pagrindinės sudedamosios dalys: darni traukinių valdymo sistema (angl. ETCS, *European Train Control System*) ir geležinkelių ryšio sistema GSM-R.

ERTMS skyrius:

- › Užtikrina, kad būtų parengtos ir išlaikomos darnios specifikacijos siekiant įgyvendinti sąveikumo ir laipsniško rinkos kūrimo uždavinius.
- › Inicijatyviai kaupia patirtį Keitimų kontrolės valdymo srityje ir ją taiko, tvarko prašymų padaryti pakeitimus duomenų bazę.
- › Skatina vienodą ERTMS diegimo principų ir specifikacijų aiškinimą ir tam padeda.
- › Teikia techninę pagalbą, stengdamasis užtikrinti, kad didėjančios investicijos į ERTMS būtų apsaugotos ir tikslinės, o jų įgyvendinimas atitiktų reikalavimus.
- › Vykdo užduotis, kuriomis prisideda prie darnios Europos ERTMS plėtros skatinimo strategijos – tuo tikslu glaudžiai bendradarbiauja su Komisija ir sektoriumi, stengdamasis užtikrinti, kad techninės specifikacijos būtų nuolat atnaujinamos, remia Europos iniciatyvas siekiant nustatyti įgyvendinimo tvarką ir užtikrinti įgyvendinimo atitiktį.

Skyrius taip pat yra atsakingas už Kontrolės, valdymo bei signalizacijos posistemių Techninių sąveikos specifikacijų, kurios taip pat apima traukinio buvimo vietos nustatymo sistemas, priežiūrą ir tikslinimą, už ERTMS veikimo taisyklių plėtojimą ir priežiūrą, padeda Komisijai prižiūrėti iš TEN-T programos finansuojamus ERTMS projektus.

ERTMS skyrius, bendradarbiaudamas su sektoriumi ir suinteresuotaisiais subjektais, taip pat pradėjo vykdyti daugiametę programą, siekdamas nustatyti perspektyvias galimybes ir parengti laipsniško būsimo ryšio sistemos diegimo, pasibaigus suplanuotam GSM-R galiojimo laikotarpiui, sąlygas.

Specifikacijų suderinimu nebus įmanoma pasiekti rezultatų, jei jos nebus taikomos pagal vienodą metodiką: šioje srityje didės specialios su notifikuotosiomis įstaigomis ir bendradarbiaujant su nacionalinėmis saugos institucijomis vykdomos veiklos svarba.

PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

Kad paraiškos **galiotų**, kandidatai turi pateikti šiuos dokumentus:

- › išsamų gyvenimo aprašymą (tik ES CV formatu), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>;
- › ne ilgesnį kaip 2 puslapių motyvacinį laišką, kuriame būtų paaiškinta, kodėl kandidatas domisi pareigybe ir kokios papildomos naudos suteiktų Agentūrai, jei būtų atrinktas;
- › tinkamumo anketą (žr. priedą).

Pirmiau išdėstytų nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos procedūros.

Kadangi Agentūros darbo kalba – anglų kalba, siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai raginami teikti paraiškas anglų kalba.

Paraiškos turi būti siunčiamos e. paštu pašto dėžutės adresu **jobs@era.europa.eu** ne vėliau kaip iki **2016/09/25 23:59 val. CET** (Valansjeno vietos laiku), **laiško temos eilutėje aiškiai nurodžius kvietimo teikti paraiškas numerį.**

Atkreipkite dėmesį, kad faksu arba paprastu paštu pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius kandidato pateiktos informacijos netikslumų, atitinkamas kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Kandidatams arba kitiems subjektams kandidatų vardu draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai susisiekti su atrankos komiteto nariais. Darbo sutartis sudaryti įgaliota institucija (toliau – DSSJI) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Bus sudarytas rezervo sąrašas; jis galios iki **2017/12/31**. DSSJI sprendimu rezervo sąrašo galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašu gali būti naudojamosi įdarbinant kitų to paties profilio, kaip aprašyta pirmiau, pareigybių darbuotojus.

Atkreipkite dėmesį, kad dėl galimo didelio iki termino pabaigos mums pateiksimų paraiškų skaičiaus apdorojant didelį duomenų kiekį gali kilti sistemos problemų. Dėl to pareiškėjams patartina siųsti paraiškas gerokai prieš terminą.

Svarbu. Šiame etape patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKĖTŲ – juos gali būti prašoma pateikti vėlesniu procedūros etapu. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Atranka bus rengiama tokia tvarka:

1. Atrankos komitetas tikrina visas paraiškas pagal galiojimo ir tinkamumo kriterijus.
2. Tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai vertinami pagal atrankos kriterijus.
3. Atrankos komitetas vertina kriterijus atitinkančių pareiškėjų motyvacinius laiškus ir CV ir sudaro trumpąjį kandidatų, geriausiai atitinkančių kvietime teikti paraiškas nurodytus atrankos kriterijus, sąrašą.
4. Kvietimas grindžiamas aukščiausiais per išankstinę atranką pagal atrankos kriterijus skirtais balais.
5. Atrankos komitetas rengia pokalbius su pareiškėjais, įtrauktais į trumpąjį sąrašą, ir juos testuoja.
6. Testas raštu laikomas anglų kalba.
7. Pokalbis vyksta anglų kalba. Jei Jūsų gimtoji kalba – anglų, per pokalbį tikrinama antroji gyvenimo aprašyme (CV) nurodyta kalba.
8. Remdamasis pokalbių ir testų raštu rezultatais, atrankos komitetas pasiūlo tinkamų kandidatų sąrašą⁷ darbo sutartis sudaryti įgaliotai institucijai. Šis sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka; prie jo pridedamas išsamus už pokalbį arba testą raštu (jei taikoma) skirtų balų sąrašas. Per pokalbį ir testus raštu (jei taikoma) reikiamą balų skaičių surinkę kandidatai įtraukiami į rezervo sąrašą (jei taikoma). Atkreipiame kandidatų dėmesį, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nėra įdarbinimo garantija.
9. Prieš įdarbindama laikinąjį darbuotoją, DSSJI patikrina, ar kandidatas neturi asmeninių interesų, dėl kurių, pvz., sumažėtų jo nepriklausomumas, arba ar nėra kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą kandidatas turi informuoti DSSJI apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Jei reikia, DSSJI imasi visų reikiamų priemonių.
10. Rezervo sąrašas galioja iki 2017/12/31. DSSJI sprendimu jo galiojimas gali būti pratęstas.
11. Tinkami kandidatai įdarbinami DSSJI sprendimu. Prieš pasiūlant eiti pareigas, iš rezervo sąrašo nurodytų kandidatų gali būti reikalaujama atvykti į pokalbį su vykdomuoju direktoriumi.

⁷ Svarstomi tik tie kandidatai, kurių bendrasis balas yra bent 50 proc.

<i>ĮDARBINIMO SĄLYGŲ SANTRAUKA</i>	
<p>1. Atlyginimai nacionaliniais mokesčiais neapmokestinami – iš atlyginimo prie pajamų šaltinio išskaičiuojamas mokestis Europos Sąjungos naudai.</p> <p>2. Kasmetinės atostogos po dvi dienas už kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos darbuotojams ekspatriantams ir vidutiniškai 16 ERA atostogų dienų per metus.</p> <p>3. Bendrasis ir specialusis techninis mokymas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.</p> <p>4. ES pensijų sistema (po 10 tarnybos metų);</p> <p>5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.</p>	<p>Be to, atsižvelgiant į darbuotojų asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jie gali turėti teisę gauti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką, 7. išmoką šeimai, 8. išmoką už išlaikomą vaiką, 9. mokymosi išmoką, 10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų kompensaciją, 11. pradinis laikinus dienpinigius, 12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.). <p>Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas pateikta Tarnybos nuostatų VII priede (96–110 p.): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF</p>

<i>ĮSIPAREIGOJIMAI</i>	
<p>Įsipareigojimas skatinti lygias galimybes</p> <p>Agentūra įdarbindama užtikrina lygias galimybes ir labai skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą, civilinį statusą arba kitą šeiminių padėtį.</p>	<p>Skundų teikimo tvarka</p> <p>Kandidatas, manantis, kad vertinant jo paraišką tinkamumą padaryta klaida, gali pateikti prašymą dėl peržiūros. Tokiu atveju prašymą dėl peržiūros galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo e. laiško, kuriuo kandidatas informuotas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme dėl peržiūros reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kurį (-iuos) tinkamumo kriterijų (-us) prašoma peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą. Šį prašymą reikėtų siųsti Agentūros specialios e. pašto dėžutės adresu (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atrankos komiteto sprendimą šiuo klausimu.</p>

APELIACINIŲ IR ADMINISTRACINIŲ SKUNDŲ TEIKIMO TVARKA	
<p>Jei kandidatas mano, kad tam tikras sprendimas priimtas jo nenaudai, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu:</p> <p>Executive Director European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešama apie jam nepalankų veiksmą.</p> <p>Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis į:</p> <p>Europos Sąjungos tarnautojų teismą Pašto adresas: L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Atkreipkite dėmesį, kad DSSII neturi įgaliojimo keisti atrankos komiteto sprendimų. Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komiteto įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komitetų darbas.</p>	<p>Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Atkreipkite dėmesį, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos tarnautojų teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.</p>

DUOMENŲ APSAUGA	
<p>Jūsų pateikti duomenys tvarkomi jūsų paraiškai nagrinėti galimos atrankos ir įdarbinimo Agentūroje tikslais.</p> <p>Asmens duomenys, kuriuos jūsų prašome pateikti, bus tvarkomi pagal 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Europos Sąjungos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo.</p>	<p>Žr. šią nuorodą: http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</p>