

Making the railway system  
work better for society.

# Kvietimas teikti paraiškas operacijų skyrių administratoriaus (projektų pareigūno) pareigybei užimti

*Laikinasis darbuotojas 2 f (AD 6), siekiant sudaryti rezervo sąrašą (ERA/AD/2019/003-OPE)*

## I - PAREIGŲ APRAŠAS

Darbuotojas dirbs viename iš agentūros operacijų skyrių vadovaujamas skyriaus vadovo arba už sektorių atsakingo administratoriaus.

### Pagrindinės užduotys ir atsakomybės sritys

- › Valdyti projektus ir koordinuoti vertinimo procesą, siekiant užtikrinti bendrų saugos sertifikatų išdavimą geležinkelio įmonėms;
- › užtikrinti, kad paraiškų dėl bendrų saugos sertifikatų vertinimas būtų veiksmingas, savalaikis ir techniškai tinkamas;
- › pagal agentūros standartus ir procedūras įgyvendinti projektų tikslus, kaip antai:
  - › didinti geležinkelių saugą formuojant teigiamą saugos kultūrą ir integruojant žmogiškuosius ir organizacinius veiksnius;
  - › suderinti geležinkelių transporto operacijas ir valdymo sistemas;
- › prisidėti prie nacionalinių tyrimų įstaigų parengtų avarijų tyrimo ataskaitų sisteminės peržiūros;
- › skatinti priimti ES geležinkelių teisės aktus ir stebėti, kaip jie įgyvendinami;
- › padėti vykdyti agentūros informacijos platinimo veiklą;
- › palaikyti ryšį su išorės suinteresuotaisiais subjektais (įskaitant ES ir ne ES šalių nacionalinių valdžios institucijų atstovus) ir rengti atitinkamus posėdžius ir ataskaitas.

## II - TINKAMUMO KRITERIJAI

Atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinkantys **visus** toliau išvardytus tinkamumo kriterijus.

### 1. Bendrieji reikalavimai

- › Būti Europos Sąjungos valstybės narės arba Europos ekonominės erdvės susitarimo šalies (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) piliečiu;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikytinuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievoles<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Jei taikoma

- › turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes<sup>2</sup>;
- › būti tinkamos fizinės formos su pareigybe susijusioms užduotims vykdyti<sup>3</sup>.
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>4</sup> ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą<sup>5</sup> (tiek, kiek reikia su pareigybe susijusioms užduotims atlikti);
- › būti nepasiekus ES darbuotojų išėjimo į pensiją amžiaus (šiuo metu tai paskutinė mėnesio, kurį asmeniui sukanka 66 metai, diena)<sup>6</sup>.

## 2. Kvalifikacija / profesinė patirtis

- › Turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra **4 metai arba daugiau**, ir po jų įgytą bent 3 metų profesinę patirtį;  
**ARBA**
- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra **bent 3 metai**, ir po jų įgytą bent 4 metų profesinę patirtį.

**Bus pripažįstamos tik ES valstybių narių arba Europos ekonominės erdvės (EEE) narių valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.**

## 3. Profesinė patirtis

Kad atitiktumėte šio pareigybės profilio reikalavimus, paskutinę paraiškų teikimo dieną turite iš viso turėti:

- › atitinkamą bent 3 metų<sup>7</sup> profesinę patirtį (gavus universiteto baigimo diplomą), kaip nurodyta pagrindinių užduočių ir atsakomybės sričių apraše pirmiau;
- › Profesinė patirtis turi apimti projektų valdymą.

## III - ATRANKOS KRITERIJAI

---

<sup>2</sup> Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumo pažymą.

<sup>3</sup> Prieš įdarbinant atrinktas kandidatas patikrinamas agentūros nurodytame medicinos centre, siekiant patvirtinti atitiktį ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimams

<sup>4</sup> Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (angl. CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>5</sup> Jūsų antra oficialioji ES kalba, kurios mokėjimo lygis atitinka bent B2 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą

<sup>6</sup> Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, taikomą laikiniesiems darbuotojams (pagal analogiją – ir sutartininkams), ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 119 straipsnį.

<sup>7</sup> 4 metų, jei turite diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra 3 metai

Be pirmiau nurodytų tinkamumo kriterijų, bus svarstomi tik tie kandidatai, kurie puikiai moka vokiečių kalbą<sup>8</sup> raštu ir žodžiu (kaip įgudęs C1 lygio vartotojas) ir gerai moka anglų kalbą<sup>9</sup> raštu ir žodžiu (kaip pažengęs B2 lygio vartotojas).

Kandidatai neprivalo atitikti visų toliau nurodytų atrankos kriterijų – vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus iš karto pašalinti iš atrankos.

Kandidatų paraiškoms įvertinti taikomi **atrankos kriterijai**:

- › gerai mokėti (raštu ir žodžiu) vieną ar kelias iš šių kalbų: čekų<sup>10</sup>, vengrų<sup>11</sup>, slovakų<sup>12</sup>, lenkų<sup>13</sup>, švedų<sup>14</sup> (kaip pažengęs B2 lygio vartotojas);
- › Projekto valdymo metodų ir priemonių (pvz., „Microsoft“ projekto) išmanymas ir bent 1 metų atitinkama profesinė patirtis;
- › atitikties vertinimo arba rizikos valdymo išmanymas ir bent 1 metų atitinkama profesinė patirtis;
- › saugos valdymo sistemų (arba kitų panašių valdymo sistemų) išmanymas ir bent 1 metų atitinkama profesinė patirtis;
- › žmogiškųjų veiksnių<sup>15</sup> ir saugos kultūros integravimo išmanymas ir bent 1 metų atitinkama profesinė patirtis.

**Išsilavinimas / akademinė kvalifikacija ir profesinė patirtis ERA paraiškos formoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.**

Kandidatai, kurie pagal atrankos kriterijus bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti dalyvauti pokalbyje ir atlikti testą raštu.

---

#### IV - POKALBIS, TESTAS RAŠTU IR PAPILDOMI TESTAI (jei taikytina)

Kandidatai, atrinkti dalyvauti testų etape, įskaitant struktūrinį pokalbį ir testą raštu, bus vertinami balais pagal toliau išdėstytus kriterijus.

*Pokalbiui taikomi kriterijai*

- › Profesinės žinios ir motyvacija.

**Dalykiniai ir socialiniai emociniai gebėjimai**

---

<sup>8</sup> Kiekvienoje srityje (supratimo, kalbėjimo ir rašymo) vokiečių kalbą reikia mokėti bent C1 lygiu.

<sup>9</sup> Atsižvelgiant į tai, kad anglų kalba yra agentūros bendravimo kalba, kiekvienoje srityje (supratimo, kalbėjimo ir rašymo) anglų kalbą reikia mokėti bent B2 lygiu.

<sup>10</sup> Agentūrai reikia papildomų darbuotojų, gerai mokančių vieną ar daugiau iš šių kalbų: čekų, vengrų, slovakų, lenkų, švedų (bent B2 lygiu kiekvienoje srityje (supratimo, kalbėjimo ir rašymo tikslais))

<sup>11</sup> Žr. 10 išnašą.

<sup>12</sup> Žr. 10 išnašą.

<sup>13</sup> Žr. 10 išnašą.

<sup>14</sup> Žr. 10 išnašą.

<sup>15</sup> Šios srities nederėtų painioti su žmogiškųjų išteklių valdymu (įgūdžiai ir kompetencijos)! Žmogiškųjų veiksnių apibrėžtis: „Saugos kultūros ir žmogiškųjų veiksnių saugos srityje išmanymas“.

- › (Saugos) valdymo sistemų ir geležinkelių veiklos išmanymas;
- › informuotumas apie saugą: gebėjimas nustatyti, įvertinti, sumažinti ir stebėti riziką ir sutelkti dėmesį į saugą;
- › planavimo ir organizaciniai įgūdžiai;
- › bendrieji bendravimo įgūdžiai ir ypač gebėjimas bendrauti vokiečių kalba (kaip įgudęs C1 lygio vartotojas) ir anglų kalba (kaip nepriklausomas B2 lygio vartotojas);
  
- › gebėjimas dirbti komandoje, analizė ir problemų sprendimas<sup>16</sup>, kritinis mąstymas<sup>17</sup>, gebėjimas prisitaikyti<sup>18</sup>, orientacija į kokybę<sup>19</sup>;
- › gebėjimas pateikti aiškius, pamokomus ir išsamius pranešimus, pritaikytus tikslinei auditorijai.

#### *Testui raštu taikomi kriterijai*

- › Su pareigomis susijęs išmanymas ir kompetencija;
- › gebėjimas analizuoti ir apibendrinti raštu pateiktą informaciją;
- › gebėjimas bendrauti anglų kalba (kaip pažengęs B2 lygio vartotojas) ir vokiečių kalba (kaip įgudęs C1 lygio vartotojas).

---

<sup>16</sup> Analizės ir problemų sprendimo apibrėžtis: „Nustatyti svarbiausius sudėtingų klausimų aspektus. Atkreipti dėmesį ir nuosekliai vykdyti užduotis. Problemas numatyti, tirti ir analizuoti struktūriškai, tiksliai ir objektyviai. Rengti, vertinti ir siūlyti pagrįstas išvadas, atsižvelgiant į įvairius duomenimis, atlikus išsamią visų privalumų ir trūkumų analizę.“

<sup>17</sup> Kritinio mąstymo apibrėžtis: „Gebėjimas vertinti informaciją tiksliai ir objektyviai. Naudoti ir apibendrinti duomenis iš įvairių šaltinių ir taikyti juos pagal skirtingus reikalavimus.“

<sup>18</sup> Gebėjimo prisitaikyti apibrėžtis: „Gebėjimas greitai prisitaikyti prie naujų ar kintančių aplinkybių“.

<sup>19</sup> Orientacijos į kokybę apibrėžtis: „Įsipareigojimas užtikrinti aukštus užduočių vykdymo standartus“.

# Kvietimas teikti paraiškas operacijų skyrių administratoriaus (projektų pareigūno) pareigybei užimti

## *Laikinis darbuotojas 2 f (AD 6), siekiant sudaryti rezervo sąrašą (ERA/AD/2019/003-OPE)*

|  |   |
|--|---|
| <i>Paskelbimo data</i> – 2019/05/13  | <i>Paraiškų pateikimo terminas</i> – 2019/06/11 (23:59 CET, Valansjeno vietos laiku)  |
| <i>Sutarties rūšis</i> – laikinis darbuotojas 2 f<br><i>Pareigų grupė ir lygis</i> – AD6   | <i>Darbo vieta</i> – Valansjenas, Prancūzija  |
| <i>Sutarties trukmė</i> – 4 metai; sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 4 metams. Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota. | <i>Mėnesio bazinis darbo užmokestis</i> – 5 416,58 EUR (1 pakopa), taikant 16,7 proc. svertinį koeficientą (nuo 2018-07-01), ir, jei taikoma, konkrečios išmokos. |
| <i>Skyriai:</i> žr. toliau   |   |
| <i>Paraiškos turi būti siunčiamos tik e. paštu</i><br>jobs@era.europa.eu   | <i>Rezervo sąrašas galioja iki</i> 2021-06-11 (gali būti pratęsta)  |

|   |
|---|
| <p><b>AGENTŪRA</b></p> <p>Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra Reglamentu (ES) Nr. 2016/796 įsteigta Europos Komisijos agentūra. Jos tikslas – padėti kurti bendrą Europos geležinkelių erdvę be sienų, užtikrinant aukštą saugos lygį.</p> <p><b>Pagrindinis agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui.</b></p> <p>Siekdami šio tikslo įsipareigojame:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› teikti sertifikatus, leidimus ir išankstinio patvirtinimo paslaugas geležinkelių sektoriui*;</li> <li>› teikti techninę paramą Europos Komisijai;</li> <li>› stebėti nacionalines saugos institucijas (NSI) ir notifikuotąsias įstaigas*;</li> <li>› teikti paramą (pvz., sklaidos ir mokymo srityje) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams;</li> <li>› parengti bendrą požiūrį į Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) saugą;</li> <li>› padėti užtikrinti geresnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams.</li> </ul> <p>Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų <u><a href="#">bendrajame programavimo dokumente</a></u>.</p> <p>Agentūros būstinė yra Valansjene, o Lilyje yra tam tikros patalpos, kuriose rengiami tam tikri renginiai. Šiuo metu agentūroje dirba 175 darbuotojai. <u><a href="#">Čia</a></u> galite susipažinti su mūsų misija, vizija ir vertybėmis.</p> <p>Daugiau informacijos rasite mūsų svetainėje <u><a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a></u>.</p> <p>*Nuo 2019 m. birželio mėn.</p> |
|---|

**PLANAVIMO IR PATVIRTINIMŲ SUTEIKIMO SKYRIUS**

Planavimo ir patvirtinimų suteikimo skyrius yra agentūros projektų įgyvendinimo centras, kuris yra naujausia agentūros veiklos sritis.

Įvairių sričių specialistai dalyvauja skyriaus pagrindinėje veikloje, kurios svarbiausios sritys yra:

- › geležinkelių riedmenų (tipo) leidimų suteikimas;
- › bendri saugos sertifikatai;
- › Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) bėgių kelio patvirtinimas.

Visa tai yra dalis naujų užduočių, kurias agentūra pradės vykdyti dėl 4-ojo geležinkelių dokumentų rinkinio įgyvendinimo.

Be šios patvirtinimo veiklos skyrius taip pat užtikrina patikimą agentūros parengtų projektų ir programų valdymą bei kontrolę; tai labai svarbu siekiant stiprinti jos reputaciją ir užtikrinti tinkamą bendros Europos geležinkelių erdvės veikimą.

Skyriui tenka svarbus vaidmuo užtikrinant svarbų grįžtamąjį ryšį, susijusį su ataskaitų apie agentūros darbo dokumento įgyvendinimą teikimu Vykdomajai tarnybai.

**GELEŽINKELIŲ SISTEMŲ SKYRIUS**

Pagrindinis geležinkelių sistemų skyriaus tikslas – tapti agentūros geležinkelių tinklų kompetencijos centru, įskaitant geležinkelių sistemų ekspertų vidaus rezervą. Šiuo tikslu skyrius siekia plėtoti bendros Europos geležinkelių erdvės tikslinės sistemos struktūros aspektus, susijusius su specifikacijomis, tikrinimo ir sertifikavimo procesais, ir nustatyti būsimos tikslinės geležinkelių sistemos mokslinių tyrimų poreikius.

Be to, skyrius atsakingas už pasiūlymų rengimą ir pagalbą sektoriui, kad būtų optimizuota bendros Europos geležinkelių erdvės tikslinės geležinkelių sistemos plėtotė, pasinaudojant perspektyviausiais sprendimais tolesniam techniniam ir operatyviam sąveikumui užtikrinti. Skyrius taip pat yra įpareigotas vykdyti techninę priežiūrą ir, kiek įmanoma, gerinti geležinkelių sistemų saugą ir bendrą veiklos veiksmingumą.

Dar viena skyriaus misija – būti informacijos apie bendros Europos geležinkelių erdvės geležinkelių sistemos struktūros plėtotę saugykla agentūroje, taip pat ERTMS ir Telematikos taikomųjų programų, skirtų keleivių ir krovinių vežimui, sistemos valdytoja.

Ne mažiau svarbu ir tai, kad skyrius siekia užtikrinti įvairių agentūros skyrių ir grupių techninių sprendimų nuoseklumą.

**PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA**

Norėdami pateikti **galiojančią** paraišką, kandidatai turi iki galutinio paraiškų pateikimo termino pateikti tinkamai užpildytą ERA paraiškos formą.

**Kandidatai, kurie diplomus įgijo ne ES, privalo kartu su ERA paraiška atsiųsti skenuotas ES patvirtintų diplomų kopijas.**

**Pirmiau pateiktų nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos procedūros.**

Agentūros darbo kalba yra anglų kalba, todėl, siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai raginami paraiškas teikti anglų kalba.

Paraiškos turi būti siunčiamos e. paštu **jobs@era.europa.eu** ne vėliau kaip iki **2019 06 11 23.59 val. CET** (Valansjeno vietos laiku), **laiško temos eilutėje aiškiai nurodant kvietimo teikti paraiškas nuorodos numerį.**

Pažymėtina, kad faksu arba įprastu paštu pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius kandidato pateiktos informacijos netikslumų, kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Draudžiamas tiesioginis ar netiesioginis kandidatų ar bet kokio kito jų vardu veikiančio asmens kontaktas su atrankos komisijos nariais. Darbo sutartis sudaryti įgaliotas subjektas (toliau – įgaliotasis subjektas) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Bus sudarytas rezervo sąrašas, kuris galios dvejus metus nuo paskutinės atrankos procedūros dienos. Įgaliotojo subjekto sprendimu rezervo sąrašo galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašas gali būti panaudotas įdarbinant kitų tos pačios pareigų grupės, kategorijos ir profilio, kaip aprašyta pirmiau, pareigybių darbuotojus.

**Pažymėtina, kad iki nustatyto termino mums gali būti pateikiama daug paraiškų, todėl apdorojant didelį duomenų kiekį gali sutrikti sistemos veikimas. Dėl to pareiškėjams patartina ERA paraiškas siųsti gerokai iki termino.**

**Svarbu.** Šiame etape patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKĖTŲ – juos gali būti prašoma pateikti vėlesniu procedūros etapu. Kandidatams nebus gražinami jokie dokumentai.

#### ATRANKOS PROCEDŪRA

Atranka bus rengiama tokia tvarka:

1. Įgaliotasis subjektas arba jo pavaduotojas suformuoja atrankos komisiją, kurią sudaro bent skyriaus vadovas ir (arba) už sektorių atsakingas administratorius, žmoniškųjų išteklių skyriaus atstovas ir personalo komiteto atstovas.
2. Atrankos komisija patikrina pateiktas paraiškas remdamasi konkrečiomis kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašytomis sąlygomis.
3. Tas sąlygas atitinkančios paraiškos vertinamos balais pagal atrankos kriterijus, apibūdintus kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Atrankos kriterijai“.
4. Atrankos komisija balais vertina kiekvieną tinkamą paraišką, atsižvelgdama į kandidato išsilavinimą ar akademinę kvalifikaciją ir profesinę patirtį, taip pat remdamasi kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Pareigų aprašas“ pateiktu pareigybės profilio aprašymu.
5. Atrankos komisija kviečia pirmuosius **12** daugiausia balų surinkusius kandidatus, kurių surinktų balų skaičius yra ne mažesnis kaip **60** proc. visų pagal atrankos kriterijus skiriamų balų. Kviečiami visi kandidatai, surinkę tiek balų, kiek ir **12**-tą vietą užėmęs kandidatas.
6. Į trumpąjį sąrašą įtraukti kandidatai kviečiami dalyvauti kitame atrankos procedūros etape, kurį sudaro pokalbis ir testas raštu.
7. Pokalbis ir testas raštu vyksta anglų ir vokiečių kalbomis. Čekų, vengrų, slovakų, lenkų arba švedų kalbų žinios gali būti tikrinamos žodžiu, jei kandidatas pagal atrankos kriterijus yra nurodęs čekų, vengrų, slovakų, lenkų arba švedų kalbas; **ir tokį patikrinimą atlieka gerai tas kalbas mokantys asmenys, kurie nebūtinai yra atrankos komisijos nariai.**
8. Balai už pokalbį ir testą raštu skiriami taip:
 

|                                  |                 |                                       |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| › Bendras balas už pokalbį –     | <b>70 taškų</b> | Pereinamasis balas – <b>42 taškai</b> |
| › Bendras balas už testą raštu – | <b>30 taškų</b> | Pereinamasis balas – <b>18 taškų</b>  |

**Jei kandidatas per pokalbį negauna pereinamojo balo, jo testas raštu nevertinamas.**

9. Remdamasi pokalbio ir testo raštu rezultatais, atrankos komisija įgaliotajam subjektui pateikia siūlomų tinkamų kandidatų sąrašą. Pirmieji 5 kandidatai, gavę 8 punkte nurodytą pereinamąjį balą, bus įtraukti į tinkamų kandidatų sąrašą. Į šį sąrašą bus įtraukti visi kandidatai, kurių balų skaičius atitinka 5 daugiausia balų surinkusių kandidatų skaičių. Tinkamų kandidatų sąrašas pateikiamas pirmumo tvarka. Kandidatai turėtų žinoti, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad asmuo bus tikrai įdarbintas.
10. Prieš tai, kai laikinasis darbuotojas įdarbinamas, įgaliotasis subjektas patikrina, ar kandidatas neturi asmeninių interesų, dėl kurių galėtų nukentėti jo nepriklausomumas arba kilti kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą kandidatas turi informuoti įgaliotąjį subjektą apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Jei reikia, įgaliotasis subjektas imasi visų reikiamų priemonių.
11. Agentūra taiko labai griežtas taisykles dėl interesų konflikto. Atsižvelgdama į ypatingą ir specifinį ERA atliekamo darbo pobūdį, valdančioji taryba priėmė konkrečias darbuotojams taikomas taisykles dėl interesų konfliktų. Daugiau informacijos rasite Valdančiosios tarybos sprendime Nr. 169 dėl gero administracinio elgesio ir jo Priede.
12. Rezervo sąrašas galioja iki 2021-06-11. Įgaliotojo subjekto sprendimu sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.
13. Tinkami kandidatai įdarbinami įgaliotojo subjekto sprendimu. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį gali būti pareikalauta, kad rezervo sąrašuose nurodyti kandidatai dalyvautų pokalbyje su vykdomuoju direktoriumi.
14. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį pasirinktų kandidatų prašoma pateikti visus reikiamus dokumentus apie išsilavinimą ir profesinę patirtį.
15. Kandidatams griežtai draudžiama dėl šio darbo tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Įgaliotasis subjektas pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nepaisys šio draudimo.

#### INFORMACIJOS APIE ĮDARBINIMO SĄLYGAS IR IŠMOKAS SANTRAUKA

1. Darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, tačiau iš darbo užmokesčio išskaičiuojami mokesčiai Europos Sąjungos naudai.
2. Kasmetinės atostogos po dvi dienas už kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos darbuotojams ekspatriantams ir vidutiniškai 16 ERA atostogų dienų per metus.
3. Bendrasis ir specialusis techninis mokymas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.
4. ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų).
5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.

#### **Be to, atsižvelgiant į darbuotojų asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jie gali turėti teisę gauti:**

6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką,
7. išmoką šeimai;
8. išmoką vaikui išlaikyti;
9. mokymosi išmoką;
10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų atlyginimą;
11. pradinis laikinus dienpinigius;
12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.).

Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas pateikta **Tarnybos nuostatų VII priede** (96–110 p.):  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.



| <i><b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b></i>  |   |
|--|---|
| <p><b>Įsipareigojimas skatinti lygias galimybes</b></p> <p>Agentūra įdarbindama darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir labai skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą, civilinę būklę arba kitą šeiminių padėtį.</p> | <p><b>Skundų teikimo tvarka</b></p> <p>Atrankos procedūroje dalyvavę kandidatai gali prašyti pakomentuoti jų testo raštu, papildomų testų ir pokalbių rezultatus. Kandidatas, kuris mano, kad procedūra buvo vykdoma netinkamai ir (arba) kad bet kuriame vertinimo procedūros etape buvo padaryta klaida, gali prašyti peržiūrėti jo paraišką, taip pat pateikti administracinį ar apeliacinį skundą. Tokiu atveju prašymą dėl peržiūros galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo e. laiško, kuriuo kandidatas informuotas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme peržiūrėti reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kurį (-iuos) tinkamumo kriterijų (-us) prašoma peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą.</p> <p>Šį prašymą reikėtų siųsti agentūros specialiu e. pašto adresu (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atrankos komisijos sprendimą šiuo klausimu.</p> |

| <b>APELIACINIŲ IR ADMINISTRACINIŲ SKUNDŲ TEIKIMO TVARKA</b>  |   |
|--|---|
| <p>Jei kandidatas mano, kad jį neigiamai paveikė koks nors sprendimas, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu:<br/>The Chairman of the Management Board<br/>European Union Agency For Railways<br/>120, rue Marc Lefrancq<br/>FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešama apie jam nepalankų veiksmą.</p> <p>Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis šiuo adresu:<br/>The General Court of the European Union<br/>Postal Address<br/>L-2925 Luxembourg<br/><a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Pažymėtina, kad įgaliotasis sutartis sudarantis subjektas neturi įgaliojimo keisti atrankos komisijos sprendimų. Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komisijos įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komisijų darbas.</p> | <p>Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir atsižvelgiant į 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui:</p> <p>European Ombudsman<br/>1, Avenue du Président Robert Schuman – CS<br/>30403<br/>FR – 67001 Strasbourg Cedex<br/><a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Pažymėtina, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.</p> |

| <b>DUOMENŲ APSAUGA</b>   |   |
|--|---|
| <p>Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką išankstinės atrankos ir įdarbinimo agentūroje tikslais.</p> <p>Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) NR. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Tekstas su EEE nuoroda.</p> | <p>Daugiau informacijos galima rasti adresu <a href="#">Pareiškimas apie privatumo apsaugą. Agentūros personalo (laikinių darbuotojų, sutartininkų, deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir stažuotojų) atranka ir įdarbinimas</a></p> |