

Making the railway system
work better for society.

Invito a presentare candidature per un posto di responsabile di progetto nell'unità ERTMS – agente temporaneo 2(f) (AD8) – ai fini ulteriori dell'istituzione di un elenco di riserva

ERA/AD/2016/002-OPE

MANSIONI

Il titolare del posto lavorerà nell'unità ERTMS, sotto la responsabilità del capo unità. Si occuperà dell'aggiornamento delle specifiche tecniche di interoperabilità (STI) per i sottosistemi controllo-comando e segnalamento (CCS) allo scopo di definire misure appropriate che agevolino le prove e le verifiche dell'ERTMS, affrontino i punti in sospeso rimanenti e offrano supporto alle attività dell'Agenzia legate all'ERTMS nel quarto pacchetto ferroviario.

In considerazione della delicatezza dell'incarico, il candidato prescelto deve disporre di attitudine alla riservatezza.

Principali compiti e responsabilità:

- › presiedere e coordinare gruppi di lavoro:
 - › organizzare il lavoro e presiedere il gruppo di lavoro con rappresentanti di settore e autorità nazionali preposte alla sicurezza (NSA) per rivedere e chiudere i punti in sospeso della STI CCS;
 - › assicurare l'aggiornamento della STI CCS e della documentazione connessa coerentemente con il quadro IMS dell'Agenzia, tenendo conto dei requisiti legislativi e della conformità alle normative e garantendo buone prassi imprenditoriali e la gestione del rischio;
 - › assicurare la coerenza della documentazione e dei flussi di lavoro connessi con le altre unità operative e, se richiesto, mettere a disposizione delle altre unità competenze nell'ambito del sistema qualità;
- › coordinare l'attività dell'unità con NB Rail;
- › redigere e rivedere documenti tecnici e organizzare ed effettuare la consultazione delle parti interessate su questioni specifiche;
- › redigere documenti di comunicazione e orientamento connessi alle STI CCS;
- › mettere a disposizione dell'Agenzia competenze e supporto nel campo operativo dell'ERTMS;
- › collaborare con funzionari della Commissione incaricati degli aspetti legati all'ERTMS.

QUALIFICHE PROFESSIONALI E ALTRI REQUISITI

Per essere considerati ammissibili, al termine ultimo per la presentazione delle candidature i candidati devono soddisfare tutti i criteri di ammissibilità riportati di seguito.

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

- › Avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma¹, quando la durata normale di tali studi è di almeno quattro anni, e almeno nove anni di esperienza professionale dopo il conseguimento della laurea;
OPPURE
- › avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, quando la durata normale di tali studi è di almeno 3 anni, e almeno 10 anni di esperienza professionale dopo il conseguimento della laurea;
OPPURE
- › ove giustificato nell'interesse del servizio, avere una formazione professionale di livello equivalente;

Importante:

gli studi universitari devono essere in ingegneria o in una disciplina simile.

- › avere una conoscenza approfondita di una lingua ufficiale² dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale³ dell'Unione europea, nella misura necessaria allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'impiego;
- › essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o di uno degli Stati che sono parte dell'accordo SEE (Islanda, Liechtenstein e Norvegia);
- › godere dei diritti politici;
- › essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari⁴;
- › offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere⁵;
- › essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione⁶.

Tutte le candidature ammissibili saranno valutate sulla base dei requisiti indicati di seguito e riceveranno un punteggio. Qualora non risulti soddisfatto almeno uno dei requisiti essenziali, il candidato sarà escluso dalla selezione. I titoli preferenziali costituiscono una risorsa aggiuntiva e ove non soddisfatti non danno luogo ad esclusione.

CRITERI DI SELEZIONE

I documenti di candidatura trasmessi dal candidato saranno controllati per verificare il soddisfacimento dei requisiti indicati di seguito.

¹ Sono presi in considerazione solo i titoli di studio conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza emessi dalle autorità di detti Stati membri.

² La lingua madre o un'altra lingua ufficiale dell'UE di cui si ha una conoscenza approfondita corrispondente al livello C1 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) <http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

³ Conoscenza della seconda lingua ufficiale dell'UE corrispondente almeno al livello B2 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

⁴ Se pertinente.

⁵ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato comprovante l'assenza di qualsiasi condanna giudiziaria.

⁶ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà essere visitato presso un centro medico indicato dall'Agenzia per confermare che soddisfi i requisiti di cui all'articolo 28, lettera e), del regolamento relativo allo statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti dell'UE.

A) Requisiti essenziali:

- › almeno nove anni di esperienza professionale, di cui almeno cinque anni maturati nel campo della progettazione e installazione o della certificazione e accettazione di sistemi di segnalamento;
- › conoscenza e familiarità con il sistema ERTMS e le relative specifiche;
- › esperienza nell'applicazione delle politiche UE per l'interoperabilità.

B) Titoli preferenziali:

- › esperienza pertinente nell'organizzazione e nel lavoro degli organismi di valutazione (ad es. organismi notificati);
- › buona conoscenza ed esperienza nel campo della certificazione di qualità e/o dell'auditing;
- › buona conoscenza ed esperienza nella tecnologia dei circuiti di binario;
- › buona conoscenza ed esperienza nell'ambito del quadro normativo e di regolamentazione per la sicurezza ferroviaria;
- › comprovata esperienza di lavoro in un ambiente internazionale.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione potrà applicare requisiti più rigorosi di quelli sopra riportati.

Invito a presentare candidature per un posto di responsabile di progetto nell'unità ERTMS – agente temporaneo 2(f) (AD8) – ai fini ulteriori dell'istituzione di un elenco di riserva

ERA/AD/2016/002-OPE

<i>Data di pubblicazione:</i> 22/08/2016	<i>Termine di scadenza per la presentazione delle candidature:</i> 25/09/2016 (23.59 CET, ora locale di Valenciennes)
<i>Tipo di contratto:</i> agente temporaneo 2(f) <i>Gruppo di funzioni e grado:</i> AD8	<i>Sede di lavoro:</i> Valenciennes (Francia)
<i>Durata del contratto:</i> 4 anni, rinnovabili per un periodo determinato non superiore a 4 anni. Se rinnovato una seconda volta, il contratto diventa a tempo indeterminato.	<i>Stipendio base mensile:</i> 6 502,76 EUR al primo scatto con un fattore di ponderazione del 14,6 % (dall'1.7.2015) più indennità specifiche ove pertinenti.
<i>Unità:</i> cfr. sotto	
<i>Candidature da inviare via email esclusivamente all'indirizzo:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Termine di validità dell'elenco di riserva:</i> 31.12.2017 (la validità dell'elenco di riserva potrà essere prorogata).

L'AGENZIA

L'Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie (di seguito "l'Agenzia") è stata istituita dal regolamento (UE) 2016/796 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 maggio 2016. La nostra missione è fare in modo che il sistema ferroviario funzioni meglio al servizio della società. Perseguiamo questo scopo contribuendo a creare uno spazio ferroviario europeo unico senza frontiere che garantisca un livello elevato di sicurezza, elaborando un orientamento comune in materia di sicurezza relativamente al sistema europeo di gestione del traffico ferroviario (ERTMS) e promuovendo un accesso semplificato per i clienti del settore ferroviario europeo. Inoltre, l'Agenzia diventerà, dal 2019, l'autorità europea competente per il rilascio alle imprese ferroviarie dei certificati di sicurezza unici validi in tutta l'UE, per il rilascio di autorizzazioni all'impiego dei veicoli in più di un paese e per il rilascio della pre-approvazione per l'infrastruttura ERTMS. L'Agenzia, che ha sede a Valenciennes (sede centrale) e a Lille (centro per incontri e conferenze), impiega attualmente 160 persone.

Per maggiori informazioni sull'Agenzia, consultare il sito <http://www.era.europa.eu>.

L'UNITÀ ERTMS

Il sistema europeo di gestione del traffico ferroviario (ERTMS) è un importante progetto industriale che occupa una posizione di primo piano nell'agenda UE per un sistema ferroviario interoperabile e per la costituzione progressiva di un mercato aperto nel settore.

L'Agenzia è l'autorità di sistema per l'ERTMS.

L'ERTMS ha due componenti principali: il sistema armonizzato di controllo dei treni (ETCS) e il sistema di comunicazione ferroviario GSM-R.

L'unità ERTMS:

- › assicura che siano rese disponibili e aggiornate specifiche armonizzate per il conseguimento degli obiettivi di interoperabilità e per la progressiva costituzione del mercato;
- › raccoglie proattivamente ed elabora le esperienze di ritorno applicando la gestione del controllo delle modifiche e aggiornando la banca dati delle richieste di modifica;
- › promuove e agevola l'interpretazione comune dei principi e delle specifiche per l'implementazione dell'ERTMS;
- › fornisce aiuto tecnico per assicurare che gli investimenti crescenti destinati all'ERTMS siano protetti e mirati al fine di realizzare implementazioni conformi;
- › svolge attività per contribuire a una strategia europea coerente al fine di promuovere l'implementazione dell'ERTMS, lavorando in stretta collaborazione con la Commissione e il settore per garantire specifiche tecniche aggiornate e fornendo supporto alle iniziative europee per individuare e assicurare implementazioni conformi.

L'unità è incaricata anche dell'aggiornamento e dell'evoluzione della STI controllo-comando e segnalamento, che si applica anche ai sistemi di rilevamento treno, nonché dell'elaborazione e dell'aggiornamento delle norme operative dell'ERTMS, e fornisce assistenza alla Commissione nel follow-up dei progetti ERTMS finanziati dal programma TEN-T.

L'unità ERTMS ha anche avviato un programma pluriennale in cooperazione con il settore e le parti interessate per individuare opzioni realizzabili e preparare il terreno per la progressiva introduzione del sistema di comunicazione futuro dopo la dismissione programmata del GSM-R.

L'armonizzazione delle specifiche non può produrre risultati positivi senza un approccio comune alle relative applicazioni: in questo senso assumeranno un'importanza crescente attività specifiche con gli organismi notificati e la cooperazione con le autorità nazionali preposte alla sicurezza (NSA).

MODALITÀ PROCEDURALI DELLA CANDIDATURA

Ai fini della **validità** delle candidature, i candidati devono presentare i documenti seguenti:

- › curriculum vitae dettagliato (tassativamente in formato europeo). Consultare il link seguente: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>;
- › una lettera di motivazione di non più di due pagine in cui si spieghino i motivi per i quali il candidato è interessato alla posizione e il valore aggiunto che apporterebbe all'Agenzia, se fosse selezionato;
- › la griglia di ammissibilità (cfr. allegato).

L'inosservanza delle istruzioni sopra riportate comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Poiché la lingua di lavoro dell'Agenzia è l'inglese, si incoraggiano i candidati a presentare la propria candidatura in inglese al fine di agevolare il processo di selezione.

Le candidature devono essere trasmesse via email all'indirizzo jobs@era.europa.eu entro e non oltre le ore 23:59 CET (ora di Valenciennes) del **25/09/2016**, **indicando chiaramente nell'oggetto il numero di riferimento dell'invito a presentare candidature.**

Si fa presente che le candidature presentate via fax o posta non saranno prese in considerazione.

Se in una qualsiasi fase della procedura si accerta che le informazioni fornite da un candidato sono inesatte, il candidato in questione può essere escluso.

È fatto divieto ai candidati o a terzi che agiscano per conto degli stessi di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri del comitato di selezione. L'autorità abilitata a concludere i contratti (in prosieguo AACC) si riserva la facoltà di escludere il candidato che violasse tale disposizione.

Sarà costituito un elenco di riserva, valido fino al **31/12/2017**. La validità dell'elenco di riserva potrà essere prorogata in seguito a decisione in tal senso dell'AACC. L'elenco di riserva potrà essere utilizzato per l'assunzione in altre posizioni aventi lo stesso profilo sopra descritto.

Si fa presente che a causa del numero elevato di candidature che potrebbero pervenire entro il termine fissato per la presentazione potrebbero esserci dei problemi nell'elaborazione di grandi quantità di dati da parte del sistema informatico. Si consiglia quindi ai candidati di inviare la propria candidatura con largo anticipo rispetto al termine ultimo.

Importante: i documenti di supporto (ad esempio copie autenticate dei titoli di studio/diplomi, attestati dell'esperienza acquisita, ecc.) NON devono essere inviati in questa fase, ma presentati, su richiesta, in una fase successiva della procedura. I documenti non saranno restituiti ai candidati.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è organizzata nel modo seguente.

1. Il comitato di selezione controlla la validità e i criteri di ammissibilità di tutte le candidature.
2. I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità sono valutati in base ai criteri di selezione.
3. Il comitato di selezione valuta le lettere di motivazione e i CV dei candidati ammissibili e stila un elenco ristretto di candidati che meglio soddisfano i criteri di selezione riportati nell'invito a presentare candidature.
4. I candidati che hanno ottenuto i punteggi più elevati nella valutazione di pre-selezione sono invitati a proseguire la procedura.
5. Il comitato di selezione sottopone a un colloquio e a una prova i candidati il cui nome figura nell'elenco ristretto.
6. La prova scritta si svolge in inglese.
7. Il colloquio si svolge in inglese. Se la lingua madre del candidato è l'inglese, durante il colloquio viene messa alla prova la seconda lingua indicata nel CV.
8. Alla luce dei risultati dei colloqui e delle prove scritte, il comitato di selezione propone all'AACC un elenco di candidati idonei⁷. Tale elenco è stilato in ordine alfabetico ed è accompagnato dall'elenco dettagliato dei punteggi ottenuti in seguito al colloquio e alla prova scritta (se pertinente). I candidati che raggiungono la soglia di punteggio richiesta nel colloquio e nelle prove scritte (se pertinenti) sono inseriti nell'elenco di riserva (se pertinente). L'inclusione nell'elenco di riserva non è garanzia di assunzione.
9. Prima dell'assunzione di un agente temporaneo, l'AACC verifica se il candidato abbia un interesse personale di natura tale da compromettere la sua indipendenza o si trovi altrimenti in

⁷ Comprendente solo i candidati cui è attribuito un punteggio complessivo pari ad almeno il 50 %.

una situazione di conflitto d'interessi. A tal fine il candidato comunica all'AACC, mediante un apposito modulo, qualsiasi conflitto d'interessi effettivo o potenziale. Se necessario, l'AACC prende le opportune misure.

10. L'elenco di riserva è valido fino al 31/12/2017 e può essere prorogato mediante decisione dell'AACC.
11. I candidati idonei sono assunti su decisione dell'AACC. Prima che venga loro offerto il posto, i candidati dell'elenco di riserva potranno essere invitati a sostenere un colloquio con il direttore esecutivo.

SINTESI DEL REGIME APPLICABILE

1. La retribuzione è esentata dalle imposte nazionali ed è soggetta a un'imposta, a beneficio dell'Unione europea, che viene dedotta alla fonte.
2. Ferie annuali pari a due giorni per mese di calendario più giorni ulteriori in base all'età e al grado, più due giorni e mezzo per il personale espatriato e inoltre in media 16 festività riconosciute dall'ERA l'anno.
3. Formazione generale e formazione tecnica pertinente, più opportunità di sviluppo professionale.
4. Regime pensionistico dell'UE (dopo 10 anni di servizio).
5. Regime comune di assicurazione contro le malattie dell'UE, copertura assicurativa dei rischi di infortunio e di malattia professionale, indennità di disoccupazione e indennità di invalidità, assicurazione di viaggio.

A seconda della situazione individuale e del luogo di origine, il membro del personale può, inoltre, avere diritto a:

6. indennità di dislocazione o di espatrio;
7. assegno di famiglia;
8. assegno per figli a carico;
9. indennità scolastica;
10. indennità di prima sistemazione e rimborso dei costi di trasloco;
11. indennità giornaliera temporanea iniziale;
12. altre prestazioni (rimborso delle spese di viaggio all'entrata in servizio, ecc.).

Per maggiori informazioni sulle condizioni, consultare l'allegato VII dello statuto (da pag. 96 a pag. 110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

IMPEGNI

Impegno a promuovere le pari opportunità

L'Agenzia attua una politica di pari opportunità e incoraggia vivamente candidature provenienti da tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione senza distinzione di nazionalità, età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere od orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità, dallo stato civile o dalla situazione familiare.

Procedura di ricorso

Un candidato che ritenga sia stato commesso un errore riguardo all'ammissibilità della sua candidatura può chiedere un riesame. A tal fine, la richiesta di riesame deve essere presentata entro 20 giorni di calendario dall'email con cui è stato notificato il rigetto della candidatura. La richiesta di revisione deve riportare il riferimento della procedura di selezione in questione e indicare in modo chiaro il criterio o i criteri di ammissibilità di cui si chiede il riesame, nonché i motivi della richiesta di riesame. Tale richiesta deve essere

	<p>trasmessa all'apposito indirizzo email dell'Agenzia (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Entro 15 giorni di calendario dal ricevimento della richiesta, il candidato sarà informato della decisione del comitato di selezione.</p>
--	---

PROCEDURE DI RICORSO E RECLAMO	
<p>Qualora ritenga che una determinata decisione gli arrechi ingiustamente pregiudizio, un candidato può presentare reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea, indirizzandolo a:</p> <p>Direttore esecutivo Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie 120 Rue Marc Lefrancq F-59300 Valenciennes</p> <p>Il reclamo deve essere presentato entro tre mesi dal giorno in cui al candidato viene notificato l'atto che gli arreca pregiudizio.</p> <p>Se il reclamo è respinto, il candidato può sottoporre il caso, a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 del regolamento relativo allo statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, a:</p> <p>Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea Indirizzo postale L-2925 Lussemburgo http://curia.europa.eu/</p> <p>NB: l'AACC non ha il potere di modificare le decisioni di un comitato di selezione. Secondo la giurisprudenza della Corte, da questa regolarmente confermata, l'ampia discrezionalità di cui gode il comitato di selezione non è soggetta a riesame da parte della stessa Corte se non in caso di violazione delle norme che disciplinano i lavori dei comitati di selezione.</p>	<p>È inoltre possibile presentare una denuncia al Mediatore europeo a norma dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e in conformità alle condizioni stabilite nella decisione del Parlamento europeo, del 9 marzo 1994, sullo statuto e le condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del mediatore, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 113 del 4 maggio 1994:</p> <p>Mediatore europeo 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F-67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Le denunce presentate al Mediatore non hanno effetto sospensivo sul periodo di cui all'articolo 90, paragrafo 2, e all'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea per la presentazione rispettivamente di un reclamo o ricorso davanti al Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.</p>

PROTEZIONE DEI DATI	
<p>Il trattamento dei dati trasmessi è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale pre-selezione e assunzione presso l'Agenzia.</p>	<p>Cfr. http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</p>

<p>I dati personali richiesti saranno trattati in conformità al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati.</p>	
---	--