

Making the railway system  
work better for society.

# Invito a presentare candidature per posti di amministratore (responsabile di progetto) nei settori della sicurezza, dell'interoperabilità e dell'ERTMS

*Agente temporaneo 2(f) (AD6) – ai fini ulteriori dell'istituzione di un elenco di riserva – ERA/AD/2018/001-OPE*

## I - MANSIONI

Il titolare della posizione lavorerà in una delle unità dell'Agenzia, sotto la responsabilità del capo unità o dell'amministratore a capo del settore.

Principali compiti e responsabilità:

- › realizzare gli obiettivi dei progetti/servizi sotto la propria responsabilità, conformemente alle norme e alle procedure dell'Agenzia;
- › riferire sui progressi di tali progetti/servizi;
- › svolgere analisi di valutazione del rischio e dell'impatto;
- › assicurare la corretta applicazione dei processi e delle procedure vigenti;
- › analizzare, elaborare e redigere documenti programmatici, orientamenti e altri testi connessi all'ambito di competenza;
- › promuovere la normativa ferroviaria dell'UE e monitorarne l'applicazione;
- › contribuire all'organizzazione e alla realizzazione delle attività di diffusione delle informazioni dell'Agenzia;
- › organizzare ed effettuare la consultazione delle parti interessate;
- › contribuire al coordinamento e alla supervisione dei gruppi di progetto/servizio;
- › contribuire alla convocazione, alla presidenza e alla direzione delle reti e dei gruppi di lavoro gestiti dall'Agenzia;
- › fornire competenze alle unità dell'Agenzia e ad altre istituzioni/imprese comuni dell'UE nel campo di competenza, se richiesto;
- › tenere i contatti con le parti interessate esterne (compresi rappresentanti delle autorità nazionali in Europa e a livello mondiale) e preparare le riunioni e le relazioni connesse.

L'Agenzia è alla ricerca di amministratori (responsabili di progetto) in quattro diverse aree.

Il presente invito riguarda quindi quattro settori:

- › settore 1: sicurezza ferroviaria e certificazione di sicurezza;
- › settore 2: interoperabilità ferroviaria e autorizzazione dei veicoli;
- › settore 3: ERTMS e segnalamento ferroviario;
- › settore 4: sistemi di dati sul trasporto.

I candidati possono presentare la propria candidatura per uno, due o tre settori.

**Nel modulo di candidatura dell'ERA i candidati devono indicare chiaramente i settori per i quali si candidano.** Una volta trasmesso il modulo di candidatura ERA, non è più possibile modificare il settore o i settori selezionati.

## II - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

La procedura di selezione è aperta ai candidati che alla data limite per l'invio delle candidature soddisfano **tutti** i criteri di ammissibilità riportati di seguito.

### 1. Requisiti generali:

- › essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o di un paese dello Spazio economico europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia)<sup>1</sup>;
- › godere dei diritti civili;
- › essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari<sup>2</sup>;
- › offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere<sup>3</sup>;
- › essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione<sup>4</sup>;
- › avere un'ottima conoscenza di una lingua ufficiale<sup>5</sup> dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale<sup>6</sup> dell'Unione europea, nella misura necessaria allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'impiego;
- › avere un'età inferiore a quella alla quale il personale dell'UE viene collocato a riposo d'ufficio (attualmente l'ultimo giorno del mese in cui compie 66 anni<sup>7</sup>).

### 2. Qualifiche:

- › avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma.

**Si accettano unicamente i titoli di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE o del SEE (Spazio economico europeo) e i titoli di studio riconosciuti come equivalenti dai competenti organismi degli Stati membri dell'UE o del SEE.**

### 3. Esperienza professionale:

per essere ammissibile per questo profilo, il candidato deve avere, alla data limite per la presentazione delle candidature, un totale di:

- › almeno 3 anni di esperienza professionale (dopo il conseguimento della laurea).

<sup>1</sup> Gli Stati membri dell'Unione europea sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria.

<sup>2</sup> Se pertinente.

<sup>3</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato comprovante l'assenza di qualsiasi condanna giudiziaria.

<sup>4</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà essere visitato presso un centro medico indicato dall'Agenzia per confermare che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari e regime applicabile agli altri agenti dell'UE.

<sup>5</sup> La lingua madre o un'altra lingua ufficiale dell'UE di cui si ha un'ottima conoscenza corrispondente al livello C1 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) <http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Conoscenza della seconda lingua ufficiale dell'UE corrispondente almeno al livello B2 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

<sup>7</sup> Cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari per gli agenti temporanei, applicabile agli agenti contrattuali per analogia, articolo 119 del RAAA.

### III - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità di cui sopra sono valutati sulla base dei criteri di selezione e riceveranno un punteggio. I candidati non devono obbligatoriamente soddisfare tutti i criteri di selezione: quelli che non soddisfano uno o più criteri di selezione non sono immediatamente esclusi dalla selezione.

**Criteri di selezione** utilizzati per valutare le candidature in base al settore o ai settori prescelti:

**settore 1:**

- › buona padronanza dell'inglese<sup>8</sup>;
- › buona padronanza di una o entrambe le seguenti lingue: tedesco<sup>9</sup>, polacco<sup>10</sup>;
- › almeno un anno di esperienza professionale nello sviluppo, nel monitoraggio, nel riesame o nella valutazione di sistemi di gestione della sicurezza ferroviaria;
- › almeno un anno di esperienza professionale nel campo dei fattori umani<sup>11</sup> e della cultura della sicurezza;
- › almeno un anno di esperienza professionale nella gestione del rischio;

**settore 2:**

- › studi universitari in discipline ingegneristiche o scienze esatte<sup>12</sup>;
- › buona padronanza dell'inglese<sup>13</sup>;
- › buona padronanza di una o più delle seguenti lingue: tedesco<sup>14</sup>, polacco<sup>15</sup>, russo<sup>16</sup>;
- › almeno un anno di esperienza professionale nel campo della manutenzione, dell'esercizio o della progettazione di veicoli ferroviari o impianti fissi;
- › almeno un anno di esperienza professionale nell'autorizzazione dei veicoli ferroviari o dell'ETCS di bordo;

**settore 3:**

- › studi universitari in discipline ingegneristiche o scienze esatte<sup>17</sup>;
- › buona padronanza dell'inglese<sup>18</sup>;
- › almeno tre anni di esperienza professionale nel campo della progettazione e installazione di sistemi di controllo-comando e segnalamento;
- › almeno tre anni di esperienza professionale nel campo della certificazione e delle prove dei sistemi di controllo-comando e segnalamento;

**settore 4:**

- › studi universitari in discipline ingegneristiche o scienze esatte<sup>19</sup>;

8 Poiché la lingua veicolare presso l'Agenzia è l'inglese, è richiesto almeno il livello B2 in inglese.

9 Sulla base delle previsioni relative alle proprie attività per i certificati di sicurezza e l'autorizzazione dei veicoli, l'Agenzia necessita di personale aggiuntivo con una buona conoscenza di una o più delle lingue seguenti: tedesco, polacco (livello minimo B2).

10 Cfr. nota 9.

11 Da non confondere con la gestione delle risorse umane (abilità e competenze). Per fattori umani si intende la "conoscenza della cultura della sicurezza e dei fattori umani in questioni di sicurezza".

12 Si intendono per scienze esatte le scienze "che richiedono la precisione assoluta nei loro risultati". Sono esempi di scienze esatte la matematica, la chimica e la fisica.

13 Cfr. nota 8.

14 Cfr. nota 9.

15 Cfr. nota 9.

16 Il russo (livello minimo C1) è necessario nel quadro delle attività internazionali dell'Agenzia (ad es. per i contatti con l'OSJD, l'OTIF ecc.) e dei sistemi ferroviari da 1520 mm.

17 Cfr. nota 12.

18 Cfr. nota 8.

19 Cfr. nota 12.

- › buona padronanza dell'inglese<sup>20</sup>;
- › almeno un anno di esperienza professionale nel campo dei registri di trasporto, delle banche dati, delle applicazioni telematiche, dell'analisi dei dati, della gestione dei dati o dei modelli di business.

**L'esperienza professionale deve essere descritta nel modo più preciso possibile nell'atto di candidatura inviato all'ERA.**

I candidati ritenuti più idonei sulla base dei criteri di selezione saranno invitati a sostenere un colloquio e una prova scritta.

#### IV - COLLOQUIO, PROVA SCRITTA E PROVE AGGIUNTIVE (se pertinenti)

I candidati selezionati per la fase delle prove, che comprende un colloquio strutturato e una prova scritta, saranno valutati e riceveranno un punteggio sulla base dei seguenti criteri.

*Per il colloquio (criteri applicabili a tutti i settori):*

- › idoneità del candidato a svolgere le mansioni (capacità relazionali/di gestione, compresa la capacità di lavorare in gruppo);
- › capacità di pianificazione e organizzazione;
- › capacità di comunicare in inglese.

*Per il colloquio (criteri applicabili ai singoli settori specifici):*

**settore 1:**

- › conoscenza della gestione del rischio e dei sistemi di gestione della sicurezza;
- › conoscenza della certificazione e controllo/sorveglianza dei processi del sistema di gestione;
- › conoscenza della cultura della sicurezza e dei fattori umani<sup>21</sup> in questioni di sicurezza;

**settore 2:**

- › conoscenza dell'interoperabilità ferroviaria (ad es. manutenzione, esercizio o progettazione di veicoli ferroviari, impianti ETCS di bordo o impianti fissi);

**settore 3:**

- › conoscenza e familiarità con il sistema ERTMS e le relative specifiche;

**settore 4:**

- › conoscenza dei registri di trasporto e dei relativi strumenti di supporto che sfruttano tecnologie per l'elaborazione dei dati.

*Per la prova scritta (criteri applicabili a tutti i settori):*

- › capacità di analizzare e riassumere informazioni scritte;
- › capacità di comunicare per iscritto in inglese;
- › capacità di pianificazione.

<sup>20</sup> Cfr. nota 8.

<sup>21</sup> Cfr. nota 11.

# Invito a presentare candidature per posti di amministratore (responsabile di progetto) nei settori della sicurezza, dell'interoperabilità e dell'ERTMS

## Agente temporaneo 2(f) (AD6) – ai fini ulteriori dell'istituzione di un elenco di riserva – ERA/AD/2018/001-OPE

<i>Data di pubblicazione:</i> 12/02/2018	<i>Termine per la presentazione delle candidature:</i> 13/03/2018 (23:59 CET, ora locale di Valenciennes)
<i>Tipo di contratto:</i> agente temporaneo 2(f) <i>Gruppo di funzioni e grado:</i> AD6	<i>Sede di lavoro:</i> Valenciennes (Francia)
<i>Durata del contratto:</i> 4 anni, rinnovabile a tempo determinato per un periodo non superiore a 4 anni. Se rinnovato una seconda volta, il contratto diventa a tempo indeterminato.	<i>Stipendio base mensile:</i> 5 247,33 EUR al primo scatto con un fattore di ponderazione del 14,8 % (dal 01/07/2017) più indennità specifiche ove pertinenti
<i>Unità:</i> <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a>	
<i>Candidature da inviare via e-mail esclusivamente all'indirizzo:</i> <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>	<i>Validità dell'elenco di riserva:</i> 13/03/2020, con possibilità di rinnovo

### L'AGENZIA

L'Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie (di seguito "l'Agenzia") è stata istituita dal regolamento (UE) 2016/796 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 maggio 2016. La nostra missione è fare in modo che il sistema ferroviario funzioni meglio al servizio della società. Perseguiamo questo scopo contribuendo a creare uno spazio ferroviario europeo unico senza frontiere che garantisca un livello elevato di sicurezza, elaborando un orientamento comune in materia di sicurezza relativamente al sistema europeo di comunicazione e controllo dei treni (ERTMS) e promuovendo un accesso semplificato per i clienti del settore ferroviario europeo. Inoltre, l'Agenzia diventerà, dal 2019, l'autorità europea competente per il rilascio alle imprese ferroviarie dei certificati di sicurezza unici validi in tutta l'UE, per il rilascio di autorizzazioni all'impiego dei veicoli in più di un paese e per il rilascio della pre-approvazione per l'infrastruttura ERTMS.

L'Agenzia, che ha sede in Francia a Valenciennes (sede centrale) e a Lille (centro per incontri e conferenze), impiega attualmente 160 persone.

Per maggiori informazioni sull'Agenzia, consultare il sito <http://www.era.europa.eu>.

### PROCEDURA DI CANDIDATURA

Per **essere valide**, le candidature devono essere presentate utilizzando il modulo di candidatura dell'ERA debitamente compilato entro la data limite per la presentazione delle candidature.

**I candidati che hanno conseguito lauree/diplomi non UE devono inviare la scansione delle lauree/diplomi convalidati da un paese UE insieme al modulo di candidatura dell'ERA.**

**L'inosservanza delle istruzioni sopra riportate comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Si invitano i candidati a presentare la propria candidatura in inglese, lingua veicolare dell'Agenzia, al fine di agevolare il processo di selezione.

Le candidature devono essere trasmesse via e-mail all'indirizzo [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) entro e non oltre le ore 23:59 CET (ora di Valenciennes) del **13/03/2018**, **indicando chiaramente nell'oggetto il numero di riferimento dell'invito a presentare candidature.**

Si fa presente che le candidature trasmesse via fax o posta non saranno prese in considerazione.

Se in una qualsiasi fase della procedura si accerta che le informazioni fornite da un candidato sono inesatte, il candidato in questione può essere escluso.

È fatto divieto ai candidati o a terzi che agiscano per conto degli stessi di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri del comitato di selezione. L'autorità abilitata a concludere i contratti per delega (AACC) si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

Saranno istituiti quattro elenchi di riserva validi per due anni dalla data di chiusura della procedura di selezione. La validità degli elenchi di riserva potrà essere prorogata se l'AACC deciderà in tal senso. Gli elenchi di riserva potranno essere utilizzati per l'assunzione in altre posizioni aventi lo stesso gruppo di funzione e grado e lo stesso profilo sopra descritto.

**Si fa presente che a causa del numero elevato di candidature che potrebbero pervenire entro il termine fissato per la presentazione, potrebbero esserci dei problemi nell'elaborazione di grandi quantità di dati da parte del sistema. Si consiglia quindi ai candidati di inviare la propria candidatura all'ERA con largo anticipo rispetto al termine ultimo.**

**NB:** i documenti giustificativi (ad esempio copie autenticate dei titoli di studio/diplomi, attestati dell'esperienza acquisita, ecc.) NON devono essere inviati in questa fase, ma presentati, su richiesta, in una fase successiva della procedura. I documenti non saranno restituiti ai candidati.

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione è organizzata nel modo seguente.

1. L'AACC o il suo delegato istituisce un comitato di selezione composto almeno da un capo unità e/o un amministratore alla guida di un settore, un membro in rappresentanza delle Risorse umane e un membro in rappresentanza del comitato del personale.
2. Il comitato di selezione controlla le candidature presentate a fronte delle condizioni specifiche descritte nella sezione "Criteri di ammissibilità" dell'invito a presentare candidature.
3. Le candidature che soddisfano dette condizioni sono valutate e ricevono un punteggio a fronte dei criteri di cui alla sezione "Criteri di selezione" dell'invito a presentare candidature.
4. Per ognuno dei settori, il comitato di selezione valuta ogni candidatura ammissibile attribuendo un punteggio in base ai titoli di studio/alle qualifiche accademiche e all'esperienza professionale del candidato rispetto al profilo contenuto nella sezione "Mansioni" dell'invito a presentare candidature.
5. Il comitato di selezione invita i **15** candidati con il punteggio più elevato e in ogni caso non inferiore a un minimo pari al **60 %** dei punti totali attribuibili per i criteri di selezione. Tutti i candidati cui è stato attribuito un punteggio uguale al **15°** punteggio più elevato sono invitati.

6. I candidati il cui nome figura in questo elenco ristretto sono invitati a partecipare alla fase successiva della procedura di selezione, che consiste in un colloquio e una prova scritta.
7. Il colloquio e la prova scritta si svolgono in inglese. Se la lingua madre del candidato è l'inglese, durante il colloquio viene messa alla prova la seconda lingua indicata nell'atto di candidatura. Per i candidati che hanno indicato il tedesco, il polacco o il russo nei criteri di selezione, la conoscenza di tali lingue può essere messa alla prova **da esperti della lingua che possono non far parte del comitato di selezione.**
8. I punteggi per i colloqui e la prova scritta sono stabiliti nel modo seguente:

- › punteggio totale per il colloquio: 70 punti (punteggio minimo per il superamento: 42 punti)
- › punteggio totale per la prova scritta: 30 punti (punteggio minimo per il superamento: 18 punti)

**La prova scritta dei candidati non sarà sottoposta a valutazione se non viene raggiunto il punteggio minimo per il superamento del colloquio.**

9. Alla luce dei risultati del colloquio e della prova scritta, il comitato di selezione propone all'AACC un elenco di candidati idonei. Per ognuno dei settori, i candidati che hanno raggiunto i punteggi minimi per il superamento di cui al punto 8 sono iscritti negli elenchi di riserva. Per ogni settore è istituito un elenco di riserva. Gli elenchi di riserva sono stilati in ordine di merito. Si fa notare che l'inserimento nell'elenco di riserva non è garanzia di assunzione.
10. Prima dell'assunzione di un agente temporaneo, l'AACC verifica se il candidato abbia un interesse personale di natura tale da comprometterne l'indipendenza o si trovi altrimenti in una situazione di conflitto d'interessi. A tal fine il candidato comunica all'AACC, mediante un apposito modulo, qualsiasi conflitto d'interessi effettivo o potenziale. Se necessario, l'AACC prende le opportune misure.
11. L'elenco di riserva è valido fino al 13/03/2020 e può essere prorogato mediante decisione dell'AACC.
12. I candidati idonei sono assunti su decisione dell'AACC. Prima che venga loro offerto il posto, i candidati degli elenchi di riserva possono essere invitati a sostenere un colloquio con il direttore esecutivo.
13. Prima che venga loro offerto un contratto di lavoro, i candidati nominati devono presentare tutti i documenti pertinenti atti a dimostrare il livello di studi e l'esperienza professionale.
14. I candidati non devono in nessun caso mettersi in contatto, direttamente o indirettamente, con il comitato di selezione in relazione alla posizione in oggetto. L'AACC si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

**SINTESI DEL REGIME APPLICABILE E DEI VANTAGGI**

1. La retribuzione è esentata dalle imposte nazionali ed è soggetta a un'imposta, a beneficio dell'Unione europea, che viene dedotta alla fonte.
2. Ferie annuali pari a due giorni per mese di calendario più giorni ulteriori in base all'età e al grado, più 2 giorni e mezzo per il personale espatriato e inoltre in media 16 festività ERA all'anno.
3. Formazione generale e formazione tecnica pertinente, più opportunità di sviluppo professionale.
4. Regime pensionistico dell'UE (dopo 10 anni di servizio).

**A seconda della situazione individuale e del luogo di origine, il membro del personale può, inoltre, avere diritto a:**

6. indennità di dislocazione o di espatrio;
7. assegno di famiglia;
8. assegno per figli a carico;
9. indennità scolastica;
10. indennità di prima sistemazione e rimborso dei costi di trasloco;
11. indennità giornaliera temporanea iniziale;

<p>5. Regime comune di assicurazione contro le malattie dell'UE, copertura assicurativa contro i rischi di infortunio e di malattia professionale, indennità di disoccupazione e indennità di invalidità, assicurazione di viaggio.</p>	<p>12. altre prestazioni (rimborso delle spese di viaggio all'entrata in servizio ecc.).</p> <p>Per maggiori informazioni sulle condizioni, consultare <b>l'allegato VII dello statuto</b> (da pag. 96 a pag. 110): <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF</a></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>IMPEGNI</i></p>	
<p><b>Impegno a promuovere le pari opportunità</b> L'Agenzia attua una politica di pari opportunità e incoraggia vivamente tutte le candidature che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione senza distinzione di nazionalità, età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere od orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità, dallo stato civile o dalla situazione familiare.</p>	<p><b>Procedura di ricorso</b> I candidati che hanno partecipato a una procedura di selezione possono chiedere un riscontro sui risultati ottenuti nella prova scritta, nelle prove aggiuntive e nei colloqui. Un candidato che ritenga che la procedura sia stata attuata in modo non corretto e/o che sia stato commesso un errore in una qualsiasi fase della procedura di valutazione può chiedere un riesame della candidatura e presentare un reclamo o un ricorso. A tal fine, la richiesta di riesame deve essere presentata entro 20 giorni di calendario dall'e-mail con cui è stato notificato il rigetto della candidatura. La richiesta di revisione deve riportare il riferimento della procedura di selezione in questione e indicare in modo chiaro il criterio o i criteri di ammissibilità di cui si chiede il riesame nonché i motivi di tale richiesta.</p> <p>La richiesta deve essere trasmessa all'apposito indirizzo e-mail dell'Agenzia (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). Entro 15 giorni di calendario dal ricevimento della stessa, il candidato sarà informato della decisione del comitato di selezione.</p>

<b>PROCEDURE DI RICORSO E RECLAMO</b>	
<p>Qualora un candidato ritenga che una determinata decisione gli arrechi pregiudizio, può presentare un reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea, indirizzandolo a:</p> <p>Presidente del consiglio di amministrazione                      Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie                      120 Rue Marc Lefrancq                      F-59300 Valenciennes</p> <p>Il reclamo deve essere presentato entro tre mesi dal giorno in cui al candidato viene notificato l'atto che gli arreca pregiudizio.</p> <p>Se il reclamo è respinto, il candidato può sottoporre il caso, a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 del regolamento relativo allo statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, a:</p> <p>Tribunale dell'Unione europea                      Indirizzo postale:                      L-2925 Lussemburgo  <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>NB: l'AACC non ha il potere di modificare le decisioni di un comitato di selezione. Secondo la giurisprudenza costante della Corte, l'ampia discrezionalità di cui gode il comitato di selezione non è soggetta a riesame da parte della stessa Corte se non in caso di violazione delle norme che disciplinano i lavori dei comitati di selezione.</p>	<p>È inoltre possibile presentare una denuncia al Mediatore europeo a norma dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e in conformità alle condizioni di cui alla decisione del Parlamento europeo, del 9 marzo 1994, sullo statuto e le condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del mediatore, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 113 del 4 maggio 1994:</p> <p>Mediatore europeo                      1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403                      F-67001 Strasbourg Cedex  <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Le denunce presentate al Mediatore non hanno effetto sospensivo sul periodo stabilito all'articolo 90, paragrafo 2, e all'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea per la presentazione rispettivamente di un reclamo o ricorso davanti al Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.</p>

<b>PROTEZIONE DEI DATI</b>	
<p>Il trattamento dei dati trasmessi è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale pre-selezione e assunzione presso l'Agenzia.</p> <p>I dati personali richiesti saranno trattati in conformità al regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati.</p>	<p>Cfr.  <a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p>